



## Ayuntamiento Municipal de Jimaní

### TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

(Dentro del mismo programa y destino de fondos)

Oficio No.: 28/2025

Fecha: 22 de Diciembre del 2025

**CONSIDERANDO:** Que existen créditos presupuestarios que ya han sido agotados y otros que a la fecha no se han utilizado; y teniendo el ayuntamiento la necesidad de recursos presupuestarios para cumplir sus objetivos y equilibrar el funcionamiento del presupuesto.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal A del artículo 340 establece que “Las transferencias de crédito entre un mismo programa, podrán ser autorizadas por el Alcalde municipal, previa revisión del contralor/a municipal”.

**VISTAS:** La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El Alcalde del Ayuntamiento Municipal de Jimani en uso de sus facultades legales.

#### AUTORIZA:

**PRIMERO:** Transferir los créditos presupuestarios dentro del mismo programa y destino de fondo de los objetos de gastos a otros, según se detalla a continuación:

#### REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

**Destino de Fondo: Gastos de Personal**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0001: Dirección y coordinación**

**Concepto del Gasto**

		FF	FE	OF	
2.1.1.1.01	Sueldos fijos	20	1955	100	2,000.00
2.1.3.1.01	Dietas en el país	20	1955	100	16,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>Dirección y coordinación</b>				<b>18,000.00</b>

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0003: Normas, seguimiento, control y fiscalización de la gestión municipal**

<u>Concepto del Gasto</u>	<u>FF</u>	<u>FE</u>	<u>OF</u>	
2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país	20	1955	100	16,000.00
<b>TOTAL Normas, seguimiento, control y fiscalización de la gestión municipal</b>				<b>16,000.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Gastos de Personal</b>				<b>34,000.00</b>
<b>Destino de Fondo: Servicios Municipales</b>				
<b>Programa 01: Actividades Centrales</b>				
<b>Actividad 0001: Dirección y coordinación</b>				
<u>Concepto del Gasto</u>	<u>FF</u>	<u>FE</u>	<u>OF</u>	
2.1.1.1.01 Sueldos fijos	20	1955	100	52,400.00
2.1.1.4.01 Sueldo Anual No. 13	20	1955	100	7,183.00
2.1.5.1.01 Contribuciones al seguro de salud	20	1955	100	6,806.00
2.1.5.2.01 Contribuciones al seguro de pensiones	20	1955	100	6,816.00
2.1.5.3.01 Contribuciones al seguro de riesgo laboral	20	1955	100	1,152.00
2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país	20	1955	100	500.00
<b>TOTAL Dirección y coordinación</b>				<b>74,857.00</b>
<b>Programa 01: Actividades Centrales</b>				
<b>Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera</b>				
<u>Concepto del Gasto</u>	<u>FF</u>	<u>FE</u>	<u>OF</u>	
2.2.8.5.02 Lavandería	30	9996	102	1,000.00
<b>TOTAL Gestión administrativa y financiera</b>				<b>1,000.00</b>
<b>Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales</b>				
<b>Actividad 0003: Servicio de recolección, transferencia y disposición final de desechos sólidos</b>				
<u>Concepto del Gasto</u>	<u>FF</u>	<u>FE</u>	<u>OF</u>	
2.3.5.5.01 Artículos de plastico	50	5011	109	200,000.00
<b>TOTAL Servicio de recolección, transferencia y disposición final de desechos sólidos</b>				<b>200,000.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Servicios Municipales</b>				<b>275,857.00</b>
<b>Destino de Fondo: Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto</b>				
<b>Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales</b>				
<b>Actividad 0002: Servicio de limpieza y aseo de los espacios públicos</b>				
<u>Concepto del Gasto</u>	<u>FF</u>	<u>FE</u>	<u>OF</u>	
2.2.7.1.03 Limpieza y desmalezamiento de tierras y terrenos	20	1955	100	71,500.00

<b>TOTAL Servicio de limpieza y aseo de los espacios públicos</b>	<b>71,500.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto</b>	<b>71,500.00</b>
<b>TOTAL REBAJA DEL PRESUPUESTO</b>	<b>381,357.00</b>

**AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Gastos de Personal**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0003: Normas, seguimiento, control y fiscalización de la gestión municipal**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.1.1.1.01 Sueldos fijos	20	1955	100	34,000.00
<b>TOTAL Normas, seguimiento, control y fiscalización de la gestión municipal</b>				<b>34,000.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Gastos de Personal</b>				<b>34,000.00</b>

**Destino de Fondo: Servicios Municipales**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.2.8.2.01 Comisiones y gastos bancarios	30	9996	102	1,000.00
2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas	20	1955	100	14,857.00
2.3.3.1.01 Papel de escritorio	20	1955	100	60,000.00

**TOTAL Gestión administrativa y financiera**

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Actividad 0002: Servicio de limpieza y aseo de los espacios públicos**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.2.8.6.02 Festividades	50	5011	109	50,000.00

**TOTAL Servicio de limpieza y aseo de los espacios públicos**

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Actividad 0003: Servicio de recolección, transferencia y disposición final de desechos sólidos**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.3.7.1.02 Gasoil	50	5011	109	150,000.00
<b>TOTAL Servicio de recolección, transferencia y disposición final de desechos sólidos</b>				<b>150,000.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Servicios Municipales</b>				<b>275,857.00</b>

Pág. 3 de 4

**Destino de Fondo: Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto**

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Actividad 0003: Servicio de recolección, transferencia y disposición final de desechos sólidos**

<b>Concepto del Gasto</b>		<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.2.7.2.06 Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación		20	1955	100	28,000.00
2.3.5.3.01 Llantas y neumáticos		20	1955	100	43,500.00
<b>TOTAL Servicio de recolección, transferencia y disposición final de desechos sólidos</b>					<b>71,500.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto</b>					<b>71,500.00</b>
<b>TOTAL AUMENTO DEL PRESUPUESTO</b>					<b>381,357.00</b>

  
Rokelin Perez Trinidad

**Tesorero**

**FIRMADO:**

  
Laureano Santana Cuevas

**Alcalde**





# Ayuntamiento Municipal de Jimaní

## REESTIMACION DE INGRESOS

Resolución No.: 29-2025

**CONSIDERANDO:** Que al terminar el Cuarto trimestre correspondiente al año 2025 los ingresos percibidos superan lo estimado para ese período.

**CONSIDERANDO:** Que las experiencias de cobro obtenidas en el período indicado permiten hacer las proyecciones de aumentos correspondientes hasta el final del año.

**CONSIDERANDO:** Que la ley 176-07 en su artículo 21, establece la distribución por destino de gasto de acuerdo a los porcentajes siguientes:

25% para Gastos de Personal

31% para Servicios Municipales

40% para Programa de Inversión

4% para Educación, Género y Salud

**CONSIDERANDO:** Que la ley orgánica municipal vigente (ley 176-07) y la ley orgánica de presupuesto del sector público (ley 423-06), exigen un correcto equilibrio presupuestario.

**VISTAS:** Las Leyes 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la ley 423-06, Orgánica de Presupuesto del Sector Público

El Ayuntamiento Municipal de Jimani en uso de sus facultades legales.

### RESUELVE:

**PRIMERO:** Reestimar, como al efecto reestima las fuentes de ingresos que se indican a continuación:

	<u>FF</u>	<u>FE</u>	<u>OF</u>	RD\$	
1.5.1.3.20 Recolección desechos sólidos	30	9995	102	RD\$	136,800.00
<b>Total</b>				<b>RD\$</b>	<b>136,800.00</b>

SIAFIM

C/ Arzobispo Meriño #3, casi esq. Av. 19 de marzo, Jimaní, Provincia Independencia, R.D.  
Tel.: (809) 248-3330 [info@ayuntamientojimani.gob.do](mailto:info@ayuntamientojimani.gob.do) [ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com](mailto:ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com) Rnc:  
417-00037-5, Te.: 809-248-3330

**SEGUNDO:** Distribuir los montos indicados entre los programas, actividades y objetos de gastos en la forma siguiente:

**Destino de Fondo: Gastos de Personal**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera**

**Concepto del Gasto**

2.1.1.1.01	Sueldos fijos	30	9995	102	44,000.00
2.1.1.4.01	Sueldo Anual No. 13	30	9995	102	14,665.00

**Total Gestión administrativa y financiera**

**Total Destino de Fondo Gastos de Personal**

	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
				<b>44,000.00</b>
				<b>14,665.00</b>
				<b>58,665.00</b>
				<b>58,665.00</b>

**Destino de Fondo: Servicios Municipales**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera**

**Concepto del Gasto**

2.2.8.7.06	Otros servicios técnicos profesionales	30	9995	102	41,040.00
------------	--	----	------	-----	-----------

**Total Gestión administrativa y financiera**

	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
				<b>41,040.00</b>
				<b>41,040.00</b>

**Programa 15: Desarrollo social y participación comunitaria**

**Actividad 0002: Fomento del Arte y cultura**

**Concepto del Gasto**

2.2.8.6.01	Eventos generales	30	9995	102	37,095.00
------------	-------------------	----	------	-----	-----------

**Total Fomento del Arte y cultura**

**Total Destino de Fondo Servicios Municipales**

**Total General de Gastos**

	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
				<b>37,095.00</b>
				<b>37,095.00</b>
				<b>78,135.00</b>
				<b>136,800.00</b>

Dada en la sala de sesiones del Concejo Municipal de Ayuntamiento Municipal de Jimani a los 17 días del mes de Octubre del año 2025.



SIAFIM

C/ Arzobispo Meriño #3, casi esq. Av. 19 de marzo, Jimani, Provincia Independencia, R.D.  
Tel.: (809) 248-3330 [info@ayuntamientojimani.gob.do](mailto:info@ayuntamientojimani.gob.do) [ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com](mailto:ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com) Rnc:  
417-00037-5, Te.: 809-248-3330





## Ayuntamiento Municipal de Jimaní

### TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

(De diferentes programas y destino de fondos)

**Resolución No.: 30-2025**

**CONSIDERANDO:** Que existen créditos presupuestarios que ya han sido agotados y otros que a la fecha no se han utilizado; y teniendo el ayuntamiento la necesidad de recursos presupuestarios para cumplir sus objetivos y equilibrar el funcionamiento del presupuesto.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal B del artículo 340 establece que “Las transferencias de crédito entre programas diferentes, deberán ser aprobadas por el concejo municipal, previa revisión del contralor/a municipal”.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 166-03, de transferencias fondos del gobierno central a los Ayuntamientos, en los párrafos I y II del artículo 10 establece que “En los casos atendibles de excepción y considerados como fortuitos o de fuerza mayor por la presente ley, se podrán realizar transferencias entre los fondos, las que solo operarán con el voto favorable de las dos terceras partes de la matrícula de los miembros del concejo municipal”. Así mismo, las transferencias de créditos presupuestarios generadas por esta operación deberán ser aprobadas por el concejo municipal.

**VISTAS:** La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El Ayuntamiento Municipal de Jimani en uso de sus facultades legales.

### RESUELVE:

**PRIMERO:** Transferir como el efecto transfiere los créditos presupuestarios de una programática y objetos de gastos a otros, según se detalla a continuación:

SIAFIM

C/ Arzobispo Meriño #3, casi esq. Av. 19 de marzo, Jimaní, Provincia Independencia, R.D.  
Tel.: (809) 248-3330 [info@ayuntamientojimani.gob.do](mailto:info@ayuntamientojimani.gob.do) [ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com](mailto:ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com)  
Rnc: 417-00037-5, Te.: 809-248-3330

## REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

### Destino de Fondo: Gastos de Personal

#### Programa 01: Actividades Centrales

##### Actividad 0003: Normas, seguimiento, control y fiscalización de la gestión municipal

###### Concepto del Gasto

		FF	FE	OF	
2.1.1.1.01	Sueldos fijos	20	1955	100	605,446.94
2.1.1.4.01	Sueldo Anual No. 13	20	1955	100	47,500.00
<b>TOTAL</b>	<b>Normas, seguimiento, control y fiscalización de la gestión municipal</b>				<b>652,946.94</b>
<b>Total Destino de Fondo Gastos de Personal</b>					<b>652,946.94</b>
<b>TOTAL REBAJA DEL PRESUPUESTO</b>					<b>652,946.94</b>

## AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

### Destino de Fondo: Gastos de Personal

#### Programa 01: Actividades Centrales

##### Actividad 0001: Dirección y coordinación

###### Concepto del Gasto

		FF	FE	OF	
2.1.1.1.01	Sueldos fijos	20	1955	100	605,446.94
2.1.1.4.01	Sueldo Anual No. 13	20	1955	100	47,500.00
<b>TOTAL</b>	<b>Dirección y coordinación</b>				<b>652,946.94</b>
<b>Total Destino de Fondo Gastos de Personal</b>					<b>652,946.94</b>
<b>TOTAL AUMENTO DEL PRESUPUESTO</b>					<b>652,946.94</b>

Dada en la sala de sesiones del Concejo Municipal de Ayuntamiento Municipal de Jimani a los 17 días del mes de Octubre del año 2025.



Lidia Jeanny Moquete Perez  
Presidente

### FIRMADO:

Laureano Santana Cuevas  
Alcalde Municipal



Benjamin Volquez Diaz  
Secretario

SIAFIM

C/ Arzobispo Meriño #3, casi esq. Av. 19 de marzo, Jimaní, Provincia Independencia, R.D.  
Tel.: (809) 248-3330 [info@ayuntamientojimani.gob.do](mailto:info@ayuntamientojimani.gob.do) [ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com](mailto:ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com)  
Rnc: 417-00037-5, Te.: 809-248-3330



# Ayuntamiento Municipal de Jimaní

## TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

(De diferentes programas y destino de fondos)

**Resolución No.: 31-2025**

**CONSIDERANDO:** Que existen créditos presupuestarios que ya han sido agotados y otros que a la fecha no se han utilizado; y teniendo el ayuntamiento la necesidad de recursos presupuestarios para cumplir sus objetivos y equilibrar el funcionamiento del presupuesto.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal B del artículo 340 establece que “Las transferencias de crédito entre programas diferentes, deberán ser aprobadas por el concejo municipal, previa revisión del contralor/a municipal”.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 166-03, de transferencias fondos del gobierno central a los Ayuntamientos, en los párrafos I y II del artículo 10 establece que “En los casos atendibles de excepción y considerados como fortuitos o de fuerza mayor por la presente ley, se podrán realizar transferencias entre los fondos, las que solo operarán con el voto favorable de las dos terceras partes de la matrícula de los miembros del concejo municipal”. Así mismo, las transferencias de créditos presupuestarios generadas por esta operación deberán ser aprobadas por el concejo municipal.

**VISTAS:** La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El Ayuntamiento Municipal de Jimani en uso de sus facultades legales.

## **RESUELVE:**

**PRIMERO:** Transferir como el efecto transfiere los créditos presupuestarios de una programática y objetos de gastos a otros, según se detalla a continuación:

## **REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

SIAFIM

C/ Arzobispo Meriño #3, casi esq. Av. 19 de marzo, Jimaní, Provincia Independencia, R.D.  
Tel.: (809) 248-3330 [info@ayuntamientojimani.gob.do](mailto:info@ayuntamientojimani.gob.do) [ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com](mailto:ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com)  
Rnc: 417-00037-5, Te.: 809-248-3330

**Destino de Fondo: Servicios Municipales****Programa 01: Actividades Centrales****Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.2.8.1.01 Gastos judiciales	20	1955	100	32,000.00
2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales	20	1955	100	25,000.00
2.3.9.1.01 Material para limpieza	20	1955	100	6,000.00
<b>TOTAL Gestión administrativa y financiera</b>				<b>63,000.00</b>

**Programa 15: Desarrollo social y participación comunitaria****Actividad 0001: Servicios de educación ciudadana y biblioteca municipal**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.4.1.4.01 Becas Nacionales	20	1955	100	84,000.00
<b>TOTAL Servicios de educación ciudadana y biblioteca municipal</b>				<b>84,000.00</b>

**Programa 15: Desarrollo social y participación comunitaria****Actividad 0002: Fomento del Arte y cultura**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.2.8.6.04 Actuaciones artísticas	20	1955	100	80,000.00
<b>TOTAL Fomento del Arte y cultura</b>				<b>80,000.00</b>

**Programa 17: Regulación, gestión y administración de los espacios públicos y del medio ambiente****Actividad 0001: Supervisión y administración de mercados, mataderos y plazas municipales**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.3.9.1.01 Material para limpieza	20	1955	100	25,000.00
<b>TOTAL Supervisión y administración de mercados, mataderos y plazas municipales</b>				<b>25,000.00</b>

**Programa 17: Regulación, gestión y administración de los espacios públicos y del medio ambiente**

**Actividad 0005: Seguridad y vigilancia de los espacios públicos**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.3.2.2.01 Acabados textiles	20	1955	100	30,000.00
<b>TOTAL Seguridad y vigilancia de los espacios públicos</b>				<b>30,000.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Servicios Municipales</b>				<b>282,000.00</b>
<b>TOTAL REBAJA DEL PRESUPUESTO</b>				<b>282,000.00</b>

**AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Servicios Municipales**

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Actividad 0001: Servicios de ornato, embellecimiento y conservación de plazas, parques y áreas verdes**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.1.1.1.01 Sueldos fijos	20	1955	100	282,000.00
<b>TOTAL Servicios de ornato, embellecimiento y conservación de plazas, parques y áreas verdes</b>				<b>282,000.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Servicios Municipales</b>				<b>282,000.00</b>
<b>TOTAL AUMENTO DEL PRESUPUESTO</b>				<b>282,000.00</b>

Dada en la sala de sesiones del Concejo Municipal de Ayuntamiento Municipal de Jimani a los 17 días del mes de Octubre del año 2025.



SIAFIM

C/ Arzobispo Meriño #3, casi esq. Av. 19 de marzo, Jimaní, Provincia Independencia, R.D.  
Tel.: (809) 248-3330 [info@ayuntamientojimani.gob.do](mailto:info@ayuntamientojimani.gob.do) [ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com](mailto:ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com)  
Rnc: 417-00037-5, Te.: 809-248-3330

**FIRMADO:**

  
Benjamin Volquez Diaz  
Secretario

  
Laureano Santana Cuevas  
Alcalde Municipal







# Ayuntamiento Municipal de Jimaní

## REESTIMACION DE INGRESOS

Resolución No.: 32-2025

**CONSIDERANDO:** Que al terminar el Cuarto trimestre correspondiente al año 2025 los ingresos percibidos superan lo estimado para ese período.

**CONSIDERANDO:** Que las experiencias de cobro obtenidas en el período indicado permiten hacer las proyecciones de aumentos correspondientes hasta el final del año.

**CONSIDERANDO:** Que la ley 176-07 en su artículo 21, establece la distribución por destino de gasto de acuerdo a los porcentajes siguientes:

25% para Gastos de Personal

31% para Servicios Municipales

40% para Programa de Inversión

4% para Educación, Género y Salud

**CONSIDERANDO:** Que la ley orgánica municipal vigente (ley 176-07) y la ley orgánica de presupuesto del sector público (ley 423-06), exigen un correcto equilibrio presupuestario.

**VISTAS:** Las Leyes 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la ley 423-06, Orgánica de Presupuesto del Sector Público

El Ayuntamiento Municipal de Jimani en uso de sus facultades legales.

### RESUELVE:

**PRIMERO:** Reestimar, como al efecto reestima las fuentes de ingresos que se indican a continuación:

	FF	FE	OF		
1.4.1.5.04 Extraordinarias (CORRIENTE)	20	2123	112	RD\$	114,963.56
<b>Total</b>				<b>RD\$</b>	<b>114,963.56</b>

SIAFIM

C/ Arzobispo Meriño #3, casi esq. Av. 19 de marzo, Jimaní, Provincia Independencia, R.D.  
Tel.: (809) 248-3330 [info@ayuntamientojimani.gob.do](mailto:info@ayuntamientojimani.gob.do) [ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com](mailto:ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com) Rnc:  
417-00037-5, Te.: 809-248-3330

**SEGUNDO:** Distribuir los montos indicados entre los programas, actividades y objetos de gastos en la forma siguiente:

**Destino de Fondo: Obras de Infraestructura**

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Proyecto 01: Construcción e instalación de infraestructuras urbanísticas y ornamentales**

**Actividad 0051: INSTALACION DE LETRAS "JIMANI EN GRANDE" AL PARQUE CENTRAL**

**Concepto del Gasto**

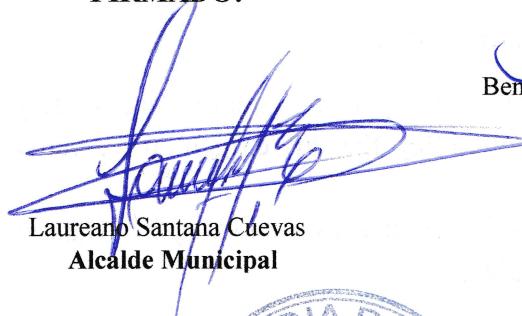
	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.7.2.7.01 Obras urbanísticas	20	2123	112	114,963.56
<b>Total INSTALACION DE LETRAS "JIMANI EN GRANDE" AL PARQUE CENTRAL</b>				<b>114,963.56</b>
<b>Total Destino de Fondo Obras de Infraestructura</b>				<b>114,963.56</b>
<b>Total General de Gastos</b>				<b>114,963.56</b>

Dada en la sala de sesiones del Concejo Municipal de Ayuntamiento Municipal de Jimani a los 31 días del mes de Octubre del año 2025.

**FIRMADO:**

  
Lidia Jeanny Moquete Perez  
Presidente



  
Laureano Santana Cuevas  
Alcalde Municipal





# Ayuntamiento Municipal de Jimaní

## REESTIMACION DE INGRESOS

Resolución No.: 38/2025

**CONSIDERANDO:** Que al terminar el Cuarto trimestre correspondiente al año 2025 los ingresos percibidos superan lo estimado para ese período.

**CONSIDERANDO:** Que las experiencias de cobro obtenidas en el período indicado permiten hacer las proyecciones de aumentos correspondientes hasta el final del año.

**CONSIDERANDO:** Que la ley 176-07 en su artículo 21, establece la distribución por destino de gasto de acuerdo a los porcentajes siguientes:

25% para Gastos de Personal

31% para Servicios Municipales

40% para Programa de Inversión

4% para Educación, Género y Salud

**CONSIDERANDO:** Que la ley orgánica municipal vigente (ley 176-07) y la ley orgánica de presupuesto del sector público (ley 423-06), exigen un correcto equilibrio presupuestario.

**VISTAS:** Las Leyes 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la ley 423-06, Orgánica de Presupuesto del Sector Público

El Ayuntamiento Municipal de Jimani en uso de sus facultades legales.

### RESUELVE:

**PRIMERO:** Recestimar, como al efecto reestima las fuentes de ingresos que se indican a continuación:

	<u>FF</u>	<u>FE</u>	<u>OF</u>	
1.4.1.5.04 Extraordinarias (CORRIENTE)	50	5011	109	RDS 2,250,000.00
1.4.2.5.04 Extraordinarias (CAPITAL)	50	5011	109	RDS 750,000.00
<b>Total</b>				<b>RDS 3,000,000.00</b>

**SEGUNDO:** Distribuir los montos indicados entre los programas, actividades y objetos de gastos en la forma siguiente:

**Destino de Fondo: Gastos de Personal**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0001: Dirección y coordinación**

**Concepto del Gasto**

2.1.3.2.01 Gastos de representación en el país

**FF FE OF**

50 5011 109 50,000.00

**Total Dirección y coordinación**

**50,000.00**

**Total Destino de Fondo Gastos de Personal**

**50,000.00**

**Destino de Fondo: Servicios Municipales**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera**

**Concepto del Gasto**

**FF FE OF**

2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda

50 5011 109 60,000.00

**Total Gestión administrativa y financiera**

**60,000.00**

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Actividad 0001: Servicios de ornato, embellecimiento y conservación de plazas, parques y áreas verdes**

**Concepto del Gasto**

**FF FE OF**

2.1.1.1.01 Sueldos fijos

50 5011 109 300,000.00

2.1.1.4.01 Sueldo Anual No. 13

50 5011 109 135,000.00

**Total Servicios de ornato, embellecimiento y conservación de plazas, parques y áreas verdes**

**435,000.00**

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Actividad 0002: Servicio de limpieza y aseo de los espacios públicos**

**Concepto del Gasto**

**FF FE OF**

2.2.5.4.01 Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación

50 5011 109 100,000.00

2.2.7.1.03 Limpieza y desmalezamiento de tierras y terrenos

50 5011 109 1,050,000.00

2.2.8.6.02 Festividades

50 5011 109 300,000.00

**Total Servicio de limpieza y aseo de los espacios públicos**

**1,450,000.00**

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Actividad 0003: Servicio de recolección, transferencia y disposición final de desechos sólidos**

**Concepto del Gasto**

**FF FE OF**

2.3.5.5.01 Artículos de plástico

50 5011 109 200,000.00

**Total Servicio de recolección, transferencia y disposición final de desechos sólidos**

**200,000.00**

**Programa 15: Desarrollo social y participación comunitaria**

**Actividad 0002: Fomento del Arte y cultura**

**Concepto del Gasto**

**FF FE OF**

2.2.8.6.04 Actuaciones artísticas

50 5011 109 35,000.00

**Total Fomento del Arte y cultura**

**35,000.00**

**Programa 15: Desarrollo social y participación comunitaria**

**Actividad 0003: Fomento del deporte y actividades recreativas**

**Concepto del Gasto**

**FF FE OF**

2.2.8.6.03 Actuaciones deportivas

50 5011 109 20,000.00

**Total Fomento del deporte y actividades recreativas**

**20,000.00**

**Total Destino de Fondo Servicios Municipales**

**2,200,000.00**

**Destino de Fondo: Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto**

**Programa 11: Gestión y ejecución de proyectos municipales**

**Actividad 0002: Coordinación, adquisición y mantenimiento de obras**

**Concepto del Gasto**

**FF FE OF**

2.2.7.1.05 Mantenimiento y reparación en Obras de dominio público

50 5011 109 700,000.00

**Total Coordinación, adquisición y mantenimiento de obras**

**700,000.00**

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Actividad 0003: Servicio de recolección, transferencia y disposición final de desechos sólidos**

**Concepto del Gasto**

**FF FE OF**

2.2.7.2.06 Mantenimiento y reparación de equipos de transporte

50 5011 109 50,000.00

**Total Servicio de recolección, transferencia y disposición final de desechos sólidos**

**50,000.00**

**Total Destino de Fondo Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto**

**750,000.00**

**Total General de Gastos**

**3,000,000.00**

Dada en la sala de sesiones del Concejo Municipal de Ayuntamiento Municipal de Jimani a los 28  
Días del mes de Noviembre del año 2025.

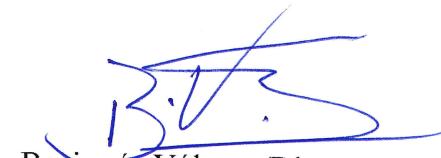
FIRMADO:



Lidia Jeanny Moquete Pérez  
**Presidente**



Laureano Santana Cuevas  
**Alcalde Municipal**



Benjamín Vólquez Díaz  
**Secretario**





# Ayuntamiento Municipal de Jimaní

## TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

(De diferentes programas y destino de fondos)

**Resolución N°.: 39/2025**

**CONSIDERANDO:** Que existen créditos presupuestarios que ya han sido agotados y otros que a la fecha no se han utilizado; y teniendo el ayuntamiento la necesidad de recursos presupuestarios para cumplir sus objetivos y equilibrar el funcionamiento del presupuesto.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal B del artículo 340 establece que “Las transferencias de crédito entre programas diferentes, deberán ser aprobadas por el concejo municipal, previa revisión del contralor/a municipal”.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 166-03, de transferencias fondos del gobierno central a los Ayuntamientos, en los párrafos I y II del artículo 10 establece que “En los casos atendibles de excepción y considerados como fortuitos o de fuerza mayor por la presente ley, se podrán realizar transferencias entre los fondos, las que solo operarán con el voto favorable de las dos terceras partes de la matrícula de los miembros del concejo municipal”. Así mismo, las transferencias de créditos presupuestarios generadas por esta operación deberán ser aprobadas por el concejo municipal.

**VISTAS:** La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El Ayuntamiento Municipal de Jimaní en uso de sus facultades legales.

## **RESUELVE:**

**PRIMERO:** Transferir como el efecto transfiere los créditos presupuestarios de una programática y objetos de gastos a otros, según se detalla a continuación:

### **REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera**

<b><u>Concepto del Gasto</u></b>	<b><u>FF</u></b>	<b><u>FE</u></b>	<b><u>OF</u></b>	
2.2.7.2.01 Mantenimiento y reparacion de mobiliario y equipos de oficina	20	1955	100	2,000.00
2.6.1.1.01 Muebles, equipos de oficina y estantería	20	1955	100	50,000.00
<b>TOTAL Gestión administrativa y financiera</b>				<b>52,000.00</b>

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Actividad 0001: Servicios de ornato, embellecimiento y conservación de plazas, parques y áreas verdes**

<b><u>Concepto del Gasto</u></b>	<b><u>FF</u></b>	<b><u>FE</u></b>	<b><u>OF</u></b>	
2.1.1.2.09 Personal de carácter eventual	20	1955	100	6,500.00
<b>TOTAL Servicios de ornato, embellecimiento y conservación de plazas, parques y áreas verdes</b>				<b>6,500.00</b>

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Actividad 0002: Administración y reparación de unidades motorizadas**

<b><u>Concepto del Gasto</u></b>	<b><u>FF</u></b>	<b><u>FE</u></b>	<b><u>OF</u></b>	
2.3.7.1.05 Aceites y Grasas	30	9996	102	9,200.00
<b>TOTAL Administración y reparación de unidades motorizadas</b>				<b>9,200.00</b>

**Total Destino de Fondo Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto**

**Destino de Fondo: Obras de Infraestructura**

**Programa 11: Gestión y ejecución de proyectos municipales**

**Proyecto 02: Reparación y acondicionamiento de vías de comunicación**

**Actividad 0052: RELLENO Y NIVELACION DE CAMINOS VECINALES DEL SECTOR LOS ESPARTILLOS**

<b><u>Concepto del Gasto</u></b>	<b><u>FF</u></b>	<b><u>FE</u></b>	<b><u>OF</u></b>	
2.7.2.4.01 Infraestructura terrestre y obras anexas	20	1955	100	100,477.00
<b>TOTAL RELLENO Y NIVELACION DE CAMINOS VECINALES DEL SECTOR LOS ESPARTILLOS</b>				<b>100,477.00</b>

<b>Total Destino de Fondo Obras de Infraestructura</b>	<b>100,477.00</b>
<b>TOTAL REBAJA DEL PRESUPUESTO</b>	<b>168,177.00</b>

**AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto**

**Programa 11: Gestión y ejecución de proyectos municipales**

**Actividad 0002: Coordinación, adquisición y mantenimiento de obras**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.2.7.1.05 Mantenimiento y reparación en Obras de dominio público	20	1955	100	28,977.00
2.2.7.1.05 Mantenimiento y reparación en Obras de dominio público	30	9996	102	9,200.00
<b>TOTAL Coordinación, adquisición y mantenimiento de obras</b>				<b>38,177.00</b>

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Actividad 0002: Servicio de limpieza y aseo de los espacios públicos**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.2.7.1.03 Limpieza y desmalezamiento de tierras y terrenos	20	1955	100	130,000.00
<b>TOTAL Servicio de limpieza y aseo de los espacios públicos</b>				<b>130,000.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto</b>				<b>168,177.00</b>
<b>TOTAL AUMENTO DEL PRESUPUESTO</b>				<b>168,177.00</b>

Dada en la sala de sesiones del Concejo Municipal de Ayuntamiento Municipal de Jimani a los 28 días del mes de Noviembre del año 2025.

**FIRMADO:**

*Lidia S. Moquete Prox*  
Lidia Jeanny Moquete Perez

Presidente



*B. Volquez Diaz*  
Benjamin Volquez Diaz del Municipio

Secretario



*Laureano Santana Cuevas*  
Laureano Santana Cuevas

Alcalde Municipal





# Ayuntamiento Municipal de Jimaní

## TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

(De diferentes programas y destino de fondos)

**Resolución No.: 40/2025**

**CONSIDERANDO:** Que existen créditos presupuestarios que ya han sido agotados y otros que a la fecha no se han utilizado; y teniendo el ayuntamiento la necesidad de recursos presupuestarios para cumplir sus objetivos y equilibrar el funcionamiento del presupuesto.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal B del artículo 340 establece que “Las transferencias de crédito entre programas diferentes, deberán ser aprobadas por el concejo municipal, previa revisión del contralor/a municipal”.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 166-03, de transferencias fondos del gobierno central a los Ayuntamientos, en los párrafos I y II del artículo 10 establece que “En los casos atendibles de excepción y considerados como fortuitos o de fuerza mayor por la presente ley, se podrán realizar transferencias entre los fondos, las que solo operarán con el voto favorable de las dos terceras partes de la matrícula de los miembros del concejo municipal”. Así mismo, las transferencias de créditos presupuestarios generadas por esta operación deberán ser aprobadas por el concejo municipal.

**VISTAS:** La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El Ayuntamiento Municipal de Jimani en uso de sus facultades legales.

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** Transferir como el efecto transfiere los créditos presupuestarios de una programática y objetos de gastos a otros, según se detalla a continuación:

**REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Servicios Municipales**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.3.9.1.01 Material para limpieza	20	1955	100	5,000.00
2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina e informática	20	1955	100	16,770.00
<b>TOTAL Gestión administrativa y financiera</b>				<b>21,770.00</b>

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Actividad 0002: Servicio de limpieza y aseo de los espacios públicos**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.2.5.4.01 Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación	20	1955	100	30,000.00
<b>TOTAL Servicio de limpieza y aseo de los espacios públicos</b>				<b>30,000.00</b>

**Programa 15: Desarrollo social y participación comunitaria**

**Actividad 0001: Gestión de asistencia sociales**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.4.1.2.02 Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas	20	1955	100	30,000.00
<b>TOTAL Gestión de asistencia sociales</b>				<b>30,000.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Servicios Municipales</b>				<b>81,770.00</b>
<b>TOTAL REBAJA DEL PRESUPUESTO</b>				<b>81,770.00</b>

**AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Servicios Municipales**

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Actividad 0001: Servicios de ornato, embellecimiento y conservación de plazas, parques y áreas verdes**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.1.1.4.01 Sueldo Anual No. 13	20	1955	100	81,770.00
<b>TOTAL Servicios de ornato, embellecimiento y conservación de plazas, parques y áreas verdes</b>				<b>81,770.00</b>

<b>Total Destino de Fondo Servicios Municipales</b>	<b>81,770.00</b>
<b>TOTAL AUMENTO DEL PRESUPUESTO</b>	<b>81,770.00</b>

Dada en la sala de sesiones del Concejo Municipal de Ayuntamiento Municipal de Jimani a los 1 días del mes de Diciembre del año 2025.

**FIRMADO:**

*Lidia S. Moquete Pérez*  
Lidia Jeanny Moquete Perez

Presidente



*B.V.D.*  
Benjamín Volquez Diaz  
Secretario



*Laureano Santana Cuevas*  
Laureano Santana Cuevas  
Alcalde Municipal





# Ayuntamiento Municipal de Jimaní

## TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

(De diferentes programas y destino de fondos)

**Resolución No.: 41/2025**

**CONSIDERANDO:** Que existen créditos presupuestarios que ya han sido agotados y otros que a la fecha no se han utilizado; y teniendo el ayuntamiento la necesidad de recursos presupuestarios para cumplir sus objetivos y equilibrar el funcionamiento del presupuesto.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal B del artículo 340 establece que “Las transferencias de crédito entre programas diferentes, deberán ser aprobadas por el concejo municipal, previa revisión del contralor/a municipal”.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 166-03, de transferencias fondos del gobierno central a los Ayuntamientos, en los párrafos I y II del artículo 10 establece que “En los casos atendibles de excepción y considerados como fortuitos o de fuerza mayor por la presente ley, se podrán realizar transferencias entre los fondos, las que solo operarán con el voto favorable de las dos terceras partes de la matrícula de los miembros del concejo municipal”. Así mismo, las transferencias de créditos presupuestarios generadas por esta operación deberán ser aprobadas por el concejo municipal.

**VISTAS:** La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El Ayuntamiento Municipal de Jimani en uso de sus facultades legales.

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** Transferir como el efecto transfiere los créditos presupuestarios de una programática y objetos de gastos a otros, según se detalla a continuación:

**REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Servicios Municipales**

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Actividad 0001: Servicios de ornato, embellecimiento y conservación de plazas, parques y áreas verdes**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.1.1.4.01 Sueldo Anual No. 13	50	5011	109	135,000.00
2.1.1.5.03 Prestación laboral por desvinculación	30	9995	102	13,695.00
<b>TOTAL Servicios de ornato, embellecimiento y conservación de plazas, parques y áreas verdes</b>				<b>148,695.00</b>

**Programa 17: Regulación, gestión y administración de los espacios públicos y del medio ambiente**

**Actividad 0001: Supervisión y administración de mercados, mataderos y plazas municipales**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.3.2.2.01 Acabados textiles	30	9996	102	40,000.00
<b>TOTAL Supervisión y administración de mercados, mataderos y plazas municipales</b>				<b>40,000.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Servicios Municipales</b>				<b>188,695.00</b>
<b>TOTAL REBAJA DEL PRESUPUESTO</b>				<b>188,695.00</b>

**AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Servicios Municipales**

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Actividad 0001: Servicios de ornato, embellecimiento y conservación de plazas, parques y áreas verdes**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.2.7.1.07 Mantenimiento, reparación y Servicios de pintura y sus derivados	50	5011	109	135,000.00
<b>TOTAL Servicios de ornato, embellecimiento y conservación de plazas, parques y áreas verdes</b>				<b>135,000.00</b>

**Programa 15: Desarrollo social y participación comunitaria**

**Actividad 0001: Gestión de asistencia sociales**

**Concepto del Gasto**

	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.4.1.2.02 Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas	30	9996	102	40,000.00

**TOTAL Gestión de asistencia sociales****40,000.00****Programa 15: Desarrollo social y participación comunitaria****Actividad 0003: Fomento del deporte y actividades recreativas****Concepto del Gasto**

2.2.8.6.03 Actuaciones deportivas	30	9995	102	13,695.00
-----------------------------------	----	------	-----	-----------

**TOTAL Fomento del deporte y actividades recreativas****13,695.00****Total Destino de Fondo Servicios Municipales****188,695.00****TOTAL AUMENTO DEL PRESUPUESTO****188,695.00**

Dada en la sala de sesiones del Concejo Municipal de Ayuntamiento Municipal de Jimani a los 10 días del mes de Diciembre del año 2025.

**FIRMADO:**

Lidia Jeanny Moquete Perez

**Presidente**

Benjamin Volquez Diaz

**Secretario**

Laureano Santana Cuevas

**Alcalde Municipal**



# Ayuntamiento Municipal de Jimaní

## TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

(De diferentes programas y destino de fondos)

**Resolución No.: 42/2025**

**CONSIDERANDO:** Que existen créditos presupuestarios que ya han sido agotados y otros que a la fecha no se han utilizado; y teniendo el ayuntamiento la necesidad de recursos presupuestarios para cumplir sus objetivos y equilibrar el funcionamiento del presupuesto.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal B del artículo 340 establece que “Las transferencias de crédito entre programas diferentes, deberán ser aprobadas por el concejo municipal, previa revisión del contralor/a municipal”.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 166-03, de transferencias fondos del gobierno central a los Ayuntamientos, en los párrafos I y II del artículo 10 establece que “En los casos atendibles de excepción y considerados como fortuitos o de fuerza mayor por la presente ley, se podrán realizar transferencias entre los fondos, las que solo operarán con el voto favorable de las dos terceras partes de la matrícula de los miembros del concejo municipal”. Así mismo, las transferencias de créditos presupuestarios generadas por esta operación deberán ser aprobadas por el concejo municipal.

**VISTAS:** La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El Ayuntamiento Municipal de Jimaní en uso de sus facultades legales.

## **RESUELVE:**

**PRIMERO:** Transferir como el efecto transfiere los créditos presupuestarios de una programática y objetos de gastos a otros, según se detalla a continuación:

### **REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

#### **Destino de Fondo: Servicios Municipales**

##### **Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

##### **Actividad 0002: Servicio de limpieza y aseo de los espacios públicos**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.2.5.4.01 Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación	50	5011	109	13,000.00
2.2.7.1.03 Limpieza y desmalezamiento de tierras y terrenos	50	5011	109	127,000.00
<b>TOTAL Servicio de limpieza y aseo de los espacios públicos</b>				<b>140,000.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Servicios Municipales</b>				<b>140,000.00</b>
<b>TOTAL REBAJA DEL PRESUPUESTO</b>				<b>140,000.00</b>

### **AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

#### **Destino de Fondo: Servicios Municipales**

##### **Programa 01: Actividades Centrales**

##### **Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.2.8.6.01 Eventos generales	50	5011	109	70,000.00
2.2.8.7.02 Servicios jurídicos	50	5011	109	5,000.00
<b>TOTAL Gestión administrativa y financiera</b>				<b>75,000.00</b>

##### **Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

##### **Actividad 0001: Servicios de ornato, embellecimiento y conservación de plazas, parques y áreas verdes**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.1.1.1.01 Sueldos fijos	50	5011	109	7,000.00
<b>TOTAL Servicios de ornato, embellecimiento y conservación de plazas, parques y áreas verdes</b>				<b>7,000.00</b>

##### **Programa 15: Desarrollo social y participación comunitaria**

##### **Actividad 0003: Fomento del deporte y actividades recreativas**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.2.8.6.03 Actuaciones deportivas	50	5011	109	12,000.00

2.3.1.1.01	Alimentos y bebidas para personas	50	5011	109	46,000.00
<b>TOTAL Fomento del deporte y actividades recreativas</b>					<b>58,000.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Servicios Municipales</b>					<b>140,000.00</b>
<b>TOTAL AUMENTO DEL PRESUPUESTO</b>					<b>140,000.00</b>

Dada en la sala de sesiones del Concejo Municipal de Ayuntamiento Municipal de Jimani a los 19 días del mes de Diciembre del año 2025.

**FIRMADO:**

Lidia Jeanny Moquete Perez

Presidente



Benjamin Volquez Diaz

Secretario



Laureano Santana Cuevas

Alcalde Municipal





# Ayuntamiento Municipal de Jimaní

## TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

(De diferentes programas y destino de fondos)

**Resolución No.: 45/2025**

**CONSIDERANDO:** Que existen créditos presupuestarios que ya han sido agotados y otros que a la fecha no se han utilizado; y teniendo el ayuntamiento la necesidad de recursos presupuestarios para cumplir sus objetivos y equilibrar el funcionamiento del presupuesto.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal B del artículo 340 establece que “Las transferencias de crédito entre programas diferentes, deberán ser aprobadas por el concejo municipal, previa revisión del contralor/a municipal”.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 166-03, de transferencias fondos del gobierno central a los Ayuntamientos, en los párrafos I y II del artículo 10 establece que “En los casos atendibles de excepción y considerados como fortuitos o de fuerza mayor por la presente ley, se podrán realizar transferencias entre los fondos, las que solo operarán con el voto favorable de las dos terceras partes de la matrícula de los miembros del concejo municipal”. Así mismo, las transferencias de créditos presupuestarios generadas por esta operación deberán ser aprobadas por el concejo municipal.

**VISTAS:** La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El Ayuntamiento Municipal de Jimani en uso de sus facultades legales.

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** Transferir como el efecto transfiere los créditos presupuestarios de una programática y objetos de gastos a otros, según se detalla a continuación:

**REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Gastos de Personal**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0001: Dirección y coordinación**

<b><u>Concepto del Gasto</u></b>	<b><u>FF</u></b>	<b><u>FE</u></b>	<b><u>OF</u></b>	
2.1.2.2.04 Prima de transporte	30	9996	102	20,000.00
2.1.3.2.01 Gastos de representación en el país	30	9996	102	15,500.00
<b>TOTAL Dirección y coordinación</b>				<b>35,500.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Gastos de Personal</b>				<b>35,500.00</b>

**Destino de Fondo: Servicios Municipales**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera**

<b><u>Concepto del Gasto</u></b>	<b><u>FF</u></b>	<b><u>FE</u></b>	<b><u>OF</u></b>	
2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda	50	5011	109	43,900.00
2.2.8.5.02 Lavandería	30	9996	102	19,000.00
2.2.8.7.04 Servicios de capacitación	30	9996	102	10,000.00
2.3.9.1.01 Material para limpieza	30	9998	121	12,885.00
<b>TOTAL Gestión administrativa y financiera</b>				<b>85,785.00</b>

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Actividad 0002: Servicio de limpieza y aseo de los espacios públicos**

<b><u>Concepto del Gasto</u></b>	<b><u>FF</u></b>	<b><u>FE</u></b>	<b><u>OF</u></b>	
2.2.5.4.01 Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación	50	5011	109	35,000.00
<b>TOTAL Servicio de limpieza y aseo de los espacios públicos</b>				<b>35,000.00</b>

**Total Destino de Fondo Servicios Municipales**

**Destino de Fondo: Programas de Educación, Género y Salud**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera**

<b><u>Concepto del Gasto</u></b>	<b><u>FF</u></b>	<b><u>FE</u></b>	<b><u>OF</u></b>

2.2.8.2.01	Comisiones y gastos bancarios	30	9996	102	2,057.00
<b>TOTAL Gestión administrativa y financiera</b>					<b>2,057.00</b>

**Programa 15: Desarrollo social y participación comunitaria**

**Actividad 0001: Gestión de asistencia sociales**

**Concepto del Gasto**

		<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.4.1.2.02	Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas	20	1955	100	6,800.00
2.4.1.2.02	Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas	30	9995	102	4,000.00
2.4.1.2.02	Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas	30	9998	121	1,146.00

**TOTAL Gestión de asistencias sociales** **11,946.00**

**Total Destino de Fondo Programas de Educación, Género y Salud** **14,003.00**

**Destino de Fondo: Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto**

**Programa 11: Gestión y ejecución de proyectos municipales**

**Actividad 0002: Coordinación, adquisición y mantenimiento de obras**

**Concepto del Gasto**

		<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.2.7.1.01	Mantenimiento y reparaciones menores en edificaciones	20	1955	100	5,500.00

**TOTAL Coordinación, adquisición y mantenimiento de obras** **5,500.00**

**Total Destino de Fondo Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto** **5,500.00**

**TOTAL REBAJA DEL PRESUPUESTO** **175,788.00**

**AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Para gastos en personal (corto plazo)**

**Programa 96: Deuda Pública y otras operaciones financieras**

**Actividad 0001: Amortizaciones de préstamos**

**Concepto del Gasto**

4.2.1.1.01	Disminución de cuentas por pagar internas de corto plazo	30	9996	102	35,500.00
------------	--	----	------	-----	-----------

**TOTAL Amortizaciones de préstamos** **35,500.00**

**Total Destino de Fondo Para gastos en personal (corto plazo)** **35,500.00**

**Destino de Fondo: Para gastos en servicios (corto plazo)**

**Programa 96: Deuda Pública y otras operaciones financieras**

**Actividad 0001: Amortizaciones de préstamos**

<b><u>Concepto del Gasto</u></b>		<b><u>FF</u></b>	<b><u>FE</u></b>	<b><u>OF</u></b>	
4.2.1.1.01	Disminución de cuentas por pagar internas de corto plazo	30	9996	102	29,000.00
4.2.1.1.01	Disminución de cuentas por pagar internas de corto plazo	30	9998	121	12,885.00
4.2.1.1.01	Disminución de cuentas por pagar internas de corto plazo	50	5011	109	78,900.00
<b>TOTAL Amortizaciones de préstamos</b>					<b>120,785.00</b>

**Total Destino de Fondo Para gastos en servicios (corto plazo)**

**Destino de Fondo: Para gastos en educación (corto plazo)**

**Programa 96: Deuda Pública y otras operaciones financieras**

**Actividad 0001: Amortizaciones de préstamos**

<b><u>Concepto del Gasto</u></b>		<b><u>FF</u></b>	<b><u>FE</u></b>	<b><u>OF</u></b>	
4.2.1.1.01	Disminución de cuentas por pagar internas de corto plazo	20	1955	100	6,800.00
4.2.1.1.01	Disminución de cuentas por pagar internas de corto plazo	30	9995	102	4,000.00
4.2.1.1.01	Disminución de cuentas por pagar internas de corto plazo	30	9996	102	2,057.00
4.2.1.1.01	Disminución de cuentas por pagar internas de corto plazo	30	9998	121	1,146.00
<b>TOTAL Amortizaciones de préstamos</b>					<b>14,003.00</b>

**Total Destino de Fondo Para gastos en educación (corto plazo)**

**Destino de Fondo: Para gastos en inversión (corto plazo)**

**Programa 96: Deuda Pública y otras operaciones financieras**

**Actividad 0001: Amortizaciones de préstamos**

<b><u>Concepto del Gasto</u></b>		<b><u>FF</u></b>	<b><u>FE</u></b>	<b><u>OF</u></b>	
4.2.1.1.01	Disminución de cuentas por pagar internas de corto plazo	20	1955	100	5,500.00
<b>TOTAL Amortizaciones de préstamos</b>					<b>5,500.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Para gastos en inversión (corto plazo)</b>					<b>5,500.00</b>
<b>TOTAL AUMENTO DEL PRESUPUESTO</b>					<b>175,788.00</b>

Dada en la sala de sesiones del Concejo Municipal de Ayuntamiento Municipal de Jimani a los 31 días del mes de Diciembre del año 2025.

**FIRMADO:**

  
Lidia Jeanny Moquete Perez

**Presidente**



  
Laureano Santana Cuevas

**Alcalde Municipal**

  
Benjamin Volquez Diaz

**Secretario**





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JIMANÍ<sup>1</sup>  
PROVINCIA INDEPENDENCIA, RD.  
AYUNTAMIENTOJIMANIBLOGSPOT.COM  
E-MAIL: [ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com](mailto:ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com)  
RNC: 417-000037-5

Jimaní, Provincia independencia, R.D.-  
31 Diciembre 2025.-

### Acta De Sesión Extraordinaria No. 10/2025

De la Sesión Extraordinaria de fecha 31 del mes de Diciembre del año 2025, presidida por la Presidente del Concejo Municipal de Regidores del Ayuntamiento Municipal de Jimaní.

En el Salón del Honorable Ayuntamiento Municipal de Jimaní, Provincia Independencia, a los Treintaiuno (31) días del mes de Diciembre del año 2025, año 181 de la Independencia de la República Dominicana y 162 de la Restauración Nacional, siendo las 10:00 A.M., previa convocatoria se reunieron los/as Señores/as: **LIDIA JEANNY MOQUETE PEREZ**, Presidente del Concejo de Regidores del Ayuntamiento Municipal de Jimaní, **YENI TOMASA MENDEZ PEREZ**, Vicepresidente del Concejo de Regidores del Ayuntamiento Municipal de Jimaní, **WILBER EDUARDO MATOS DIAZ**, Regidor Concejal del Ayuntamiento Municipal de Jimaní, **JOSÉ ERICARDO MATOS MATOS**, Regidor Concejal del Ayuntamiento Municipal de Jimaní, **JOSE NOVAS NOVAS**, Regidor Concejal del Ayuntamiento Municipal de Jimaní. Asistido de los señores; **LAUREANO SANTANA CUEVAS**, Alcalde Municipal de Jimaní, **FLABIA MARÍA GONZÁLEZ DOTEI**, Vicealcaldesa del Ayuntamiento Municipal de Jimaní, **ROKELIN PÉREZ TRINIDAD**, Tesorero Municipal y **BENJAMÍN VÓLQUEZ DÍAZ**, Secretario del Ayuntamiento Municipal de Jimaní, respectivamente.

Comprobando el quórum reglamentario, la señora **LIDIA JEANNY MOQUETE PEREZ**, Presidente de la Sala Capitular, dejó formalmente la sesión dándoles un afectuoso saludo al Alcalde Municipal, a los Regidores, Concejal Presente y al Secretario de la Sala Capitular.

Acto seguido, la Presidente del Cabildo Municipal, informó que el presupuesto que regirá este Ayuntamiento Municipal de Jimaní, en el año Dos Mil Veintiséis (2026) durante doce (12) meses, del mes de Enero al mes de Diciembre, le fue enviado recientemente al Concejo de Regidores del Ayuntamiento Municipal de Jimaní, el cual fue entregado por el Secretario del Concejo de Regidores para su revisión y análisis a su debido tiempo.

Continuando con el orden reglamentario, la Presidente de la Sala Capitular, le solicitó al Secretario dar lectura a la agenda del día.

### Agenda del Día

**PUNTO ÚNICO:** Conocer y/o aprobar el anteproyecto presupuesto que regirá este Ayuntamiento Municipal de Jimaní, para el año 2026, durante doce (12) meses desde el mes de Enero al mes de Diciembre, ascendentes a un monto total de **VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO CON CERO CERO PESOS DOMINICANOS 00/00 (RD\$29,747,685.00)**,

Después de haber leído el único punto de la agenda del día el presidente de la Sala Capitular, le solicitó a los concejales que dieran sus opiniones al respecto.

Considerándolo a lugar, la señora **LIDIA JEANNY MOQUETE PEREZ**, Presidente del Concejo Municipal de Regidores del Ayuntamiento Municipal de Jimaní, le solicitó al señor **ROKELIN PÉREZ TRINIDAD**, Tesorero Municipal de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento Municipal de Jimaní, dar algunos detalles del referido presupuesto, el cual de manera profesional hizo el resumen eficientemente de acuerdo a como están detalladas cada partida de dinero en el presupuesto.

Antes de la señora **LIDIA JEANNY MOQUETE PEREZ**, Presidente del Concejo Municipal de Regidores, someter el único punto de agenda, les solicitó a los regidores concejales presentes dar sus opiniones, sugerencias e informaciones al respecto.

La señora **YENNI TOMASA MÉNDEZ PÉREZ**, Vicepresidenta del Concejo de Regidores del Ayuntamiento Municipal de Jimaní, manifestó que de acuerdo a la **Ley 176-07** que rige los Ayuntamientos del Distrito Nacional y los Municipios, indicó: Cada año el presupuesto que rigen los Ayuntamientos se empieza a elaborar desde el mes de Octubre y debe de ser luego es entregado a los Concejos de Regidores, a partir del día primero del mes de Noviembre para que tengan el tiempo necesario de realizarle una minuciosa revisión, analizarlo y discutirlo. Indicó: Que el presupuesto que regirá este Ayuntamiento Municipal de Jimaní durante el año 2026, por vía al Secretario le fue entregado a su debido tiempo, fecha prevista en la **Ley 176-07**, al cual le hemos hecho una minuciosa revisión encontrándolo elaborado conforme a lo que cita dicha ley.

Continuando con el desarrollo de la sesión considerándolo a lugar, el señor **WILBER EDUARDO MATOS DIAZ**, el señor **JOSÉ ERICARDO MATOS MATOS** y el señor **JOSE NOVAS NOVAS**, Regidores Concejales del Ayuntamiento Municipal de Jimaní, ponderaron y se abocaron a los expresados y sugeridos por la señora **YENNI TOMASA MÉNDEZ PÉREZ**, Vicepresidenta del Concejo de Regidores del Ayuntamiento Municipal de Jimaní.

En ese sentido el señor **ROKELIN SANTANA PÉREZ**, Tesorero Municipal de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento Municipal de Jimaní, informó que los Ayuntamientos Municipales, elaboran sus presupuestos administrativamente y posteriormente son entregados a los Concejos de Regidores para le hagan una minuciosa revisión y análisis, en ese mismo sentido enfatizó: Creo que estamos cumpliendo con lo que ordena la **Ley 176-07**, que rige los Ayuntamientos del Distrito Nacional y los Municipios.

Después de oír las diferentes opiniones y sugerencias del Concejo de Regidores, referentemente al presupuesto que regirá el Ayuntamiento Municipal de Jimaní en el año 2026, durante doce (12) meses, desde el mes de Enero al mes de Diciembre.

Considerándolo a lugar, la Presidente de la Sala Capitular, Procedió a someter a votación el único punto de la agenda al Concejo de Regidores, el presupuesto que regirá el Ayuntamiento Municipal de Jimaní, en el año 2026 durante doce (12) meses, empezando del mes de Enero al mes de Diciembre respectivamente ascendente a un Monto Total de **VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO CON CERO CERO PESOS DOMINICANOS 00/00 (RDS\$29,747,685.00)**, el cual fue aprobado a unanimidad, detalladas cada partida de la siguiente manera:

**Ayuntamiento Municipal de Jimani**  
**PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026**  
**ANALISIS Y APPLICACION DE FONDOS**

**INGRESOS**

Ingresos Propios	1,309,220.00
Transferencias Ordinarias	28,438,465.00
Total Ingresos Ordinarios	29,747,685.00
<b>TOTAL GENERAL DE INGRESOS</b>	<b>29,747,685.00</b>

**GASTOS: APPLICACION DE LOS FONDOS**

Control Fondos	Personal (30%)	Servicios (46%)	Inversión (25%)	Educacion (5%)	Fondo Esp.	Total
Ordinarias	8,924,305.50	11,899,074.00	7,436,921.30	1,487,384.30		29,747,685.10
Fondos Esp.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Disponible	8,924,305.50	11,899,074.00	7,436,921.30	1,487,384.30	0.00	29,747,685.10
Proyectado	8,924,306.00	11,899,074.00	7,436,921.00	1,487,384.00	0.00	29,747,685.00
Diferencia	(0.50)	0.00	0.30	0.30	0.00	0.10

Ayuntamiento Municipal de Jimaní<sup>1</sup>  
PRE SUPUESTO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026  
Fuente de Financiamiento

Distribución por Fuente de Financiamiento, Fuente Específica y Organismo Financiador

Fuente Financiamiento	Organismo Financiador	Fuente Específica	Ingresos	Gastos	Diferencia
20 Fuentes con Destino Específico	100 Tesoro Nacional	1955 10% DEL FONDO GENERAL, LIGA MUNICIPAL DOM.	28,438,465.00	28,438,465.00	0.00
30 Fuentes de recursos propios	102 Fondos Propios	9995 VENTAS DE SERVICIOS	305,960.00	305,960.00	0.00
30 Fuentes de recursos propios	102 Fondos Propios	9996 IMPUESTOS Y ARBITRIOS MUNICIPALES	825,860.00	825,860.00	0.00
30 Fuentes de recursos propios	102 Fondos Propios	9998 OTROS FONDOS	177,400.00	177,400.00	0.00
50 Credito interno	099 Otros Bancos Nacionales	2006 FINANCIAMIENTO INTERNO BANCARIO	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00
<b>TOTAL</b>			<b>32,247,685.00</b>	<b>32,247,685.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Total por Fuente de Financiamiento</b>					
20 Fuentes con Destino Específico			28,438,465.00		
30 Fuentes de recursos propios			1,309,220.00		
50 Credito interno			2,500,000.00		
<b>TOTAL</b>			<b>32,247,685.00</b>		
<b>Distribución por Fuente de Financiamiento y Transferencia (Presupuesto de Gasto)</b>					
Fuente Financiamiento	Transferencia	Disponible	Proyectado	Diferencia	
20 Fuentes con Destino Específico	25% Transferencia de Capital	7,109,616.25	7,109,616.00	0.25	
20 Fuentes con Destino Específico	75% Transferencia Corriente	21,328,848.75	21,328,849.00	-0.25	
30 Fuentes de recursos propios	25% Transferencia de Capital	327,305.00	327,305.00	0.00	
30 Fuentes de recursos propios	75% Transferencia Corriente	981,915.00	981,915.00	0.00	
50 Credito interno	25% Transferencia de Capital	625,000.00	2,500,000.00	-1,875,000.00	
<b>TOTAL</b>		<b>30,372,685.00</b>	<b>32,247,685.00</b>	<b>-1,875,000.00</b>	

SIAFIN

Pág. 1 de 1

Siendo las 2:30 P.M. horas de la tarde y no habiendo más nada de que tratar, la Presidente de la Sala Capitular del Honorable Ayuntamiento Municipal de Jimaní, declaró formalmente cerrada la sesión.



L. AUREANO SANTANA CUEVAS  
Alcalde del Ayuntamiento Municipal de Jimaní

*Yeni Tomasa Méndez Pérez*  
YENI TOMASA MENDEZ PÉREZ  
Vicepresidente del Ayuntamiento Municipal de Jimaní

*José E. Matos*  
JOSÉ ERICARDO MATOS MATOS  
Regidor del Ayuntamiento Municipal de Jimaní

FIRMADA

*Lidia S. Moquete Pérez*  
LIDIA JEANNY MOQUETE PÉREZ  
Presidente del Ayuntamiento Municipal de Jimaní

*Wilber Matos*  
WILBER EDUARDO MATOS DÍAZ  
Regidor del Ayuntamiento Municipal de Jimaní



JOSÉ NOVAS NOVAS  
Regidor del Ayuntamiento Municipal de Jimaní



*Benjamín Vólquez Díaz*  
BENJAMÍN VÓLQUEZ DÍAZ  
Secretario del Ayuntamiento Municipal de Jimaní

**Ayuntamiento Municipal de Jimani**  
**PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026**  
**ANALISIS Y APLICACION DE FONDOS**

**INGRESOS**

Ingresos Propios	1,309,220.00
Transferencias Ordinarias	28,438,465.00
<b>Total Ingresos Ordinarios</b>	<b>29,747,685.00</b>
<b>TOTAL GENERAL DE INGRESOS</b>	<b>29,747,685.00</b>

**GASTOS: APLICACION DE LOS FONDOS**

<b>Control Fondos</b>	<b>Personal (30%)</b>	<b>Servicios (40%)</b>	<b>Inversión (25%)</b>	<b>Educacion (5%)</b>	<b>Fondo Esp.</b>	<b>Total</b>
Ordinarias	8,924,305.50	11,899,074.00	7,436,921.30	1,487,384.30		29,747,685.10
Fondos Esp.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Disponible	8,924,305.50	11,899,074.00	7,436,921.30	1,487,384.30	0.00	29,747,685.10
Proyectado	8,924,306.00	11,899,074.00	7,436,921.00	1,487,384.00	0.00	29,747,685.00
Diferencia	(0.50)	0.00	0.30	0.30	0.00	0.10

**Ayuntamiento Municipal de Jimani**  
**PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026**  
**Fuente de Financiamiento**

**Distribución por Fuente de Financiamiento, Fuente Específica y Organismo Financiador**

Fuente Financiamiento	Organismo Financiador	Fuente Específica	Ingresos	Gastos	Diferencia
20 Fuentes con Destino Específico	100 Tesoro Nacional	1955 10% DEL FONDO GENERAL, LIGA MUNICIPAL DOM.	28,438,465.00	28,438,465.00	0.00
30 Fuentes de recursos propios	102 Fondos Propios	9995 VENTAS DE SERVICIOS	305,960.00	305,960.00	0.00
30 Fuentes de recursos propios	102 Fondos Propios	9996 IMPUESTOS Y ARBITRIOS MUNICIPALES	825,860.00	825,860.00	0.00
30 Fuentes de recursos propios	102 Fondos Propios	9998 OTROS FONDOS	177,400.00	177,400.00	0.00
<b>TOTAL</b>			<b>29,747,685.00</b>	<b>29,747,685.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Total por Fuente de Financiamiento</b>					
20 Fuentes con Destino Específico			28,438,465.00		
30 Fuentes de recursos propios			1,309,220.00		
<b>TOTAL</b>			<b>29,747,685.00</b>		

**Distribución por Fuente de Financiamiento y Transferencia (Presupuesto de Gasto)**

Fuente Financiamiento	Transferencia	Disponible	Proyectado	Diferencia
20 Fuentes con Destino Específico	25% Transferencia de Capital	7,109,616.25	7,109,616.00	0.25
20 Fuentes con Destino Específico	75% Transferencia Corriente	21,328,848.75	21,328,849.00	-0.25
30 Fuentes de recursos propios	25% Transferencia de Capital	327,305.00	327,305.00	0.00
30 Fuentes de recursos propios	75% Transferencia Corriente	981,915.00	981,915.00	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>29,747,685.00</b>	<b>29,747,685.00</b>	<b>0.00</b>



## NAVEGACIÓN

CIFE &gt; FORMULACIÓN &gt; VALIDACIÓN &gt; FORMULACIÓN

## FORMULACIÓN

<a href="#">←</a>	<a href="#">➡ Ver Ejecución</a>	Formulación Capítulo	Documentos Respaldo Operación	Anexos	Sellos Validación	Comentario
		Auditoria				
Período	2026			Estado Formulación		
Capítulo	7052 - AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JIMANÍ			En Proceso		
Presupuesto Período Anterior Según Art. 329						
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No						
<b>Cuadro Gastos por Destinos</b>						
Destino	Porcentaje de Ley	Total	Porcentaje Actual	Diferencia Porcentajes		
INVERSION	25.00%	\$7,436,921.00	25.00%	0.00%		
SERVICIO	40.00%	\$11,899,074.00	40.00%	0.00%		
PERSONAL	30.00%	\$8,924,306.00	30.00%	0.00%		
EDUCACION	5.00%	\$1,487,384.00	5.00%	0.00%		

## Resumen Gasto Ingreso

Total Ingresos : \$29,747,685.00

Total Gastos : \$29,747,685.00

Diferencia : \$0.00

Fuente Financiamiento	Fuente Específica	Organismo Financiador	Ingresos	Gasto	Diferencia
20	1955	100	\$28,438,465.00	\$28,438,465.00	\$0.00
30	9995	102	\$305,960.00	\$305,960.00	\$0.00
30	9996	102	\$825,860.00	\$825,860.00	\$0.00
30	9998	102	\$177,400.00	\$177,400.00	\$0.00



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JIMANÍ<sup>1</sup>  
PROVINCIA INDEPENDENCIA, RD.  
AYUNTAMIENTOJIMANIBLOGSPOT.COM  
E-MAIL: [ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com](mailto:ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com)  
RNC: 417-000037-5

RESOLUCION No. 44/2025

**Considerando:** Que todos los Ayuntamientos del país elaboran su presupuesto a fin de cada año para poder cumplir con los compromisos contraídos con el pueblo.

**Considerando:** Que si los Ayuntamientos no elaboran su Anteproyecto Presupuesto no pueden programar trabajos como lo manda la ley de Organización Municipal y Autonomía Municipal.

**Vista:** La Ley 176 Organización Municipal que facultad a los Ayuntamientos del Distrito Nacional, las de los Municipio y las Juntas Distritales.

**Vista:** La Ley 56-22 de Autonomía Municipal.

**Vista:** El Acta de la Sesión Extraordinaria No. 11/2025, de fecha 31 de Diciembre del año 2025. El Ayuntamiento de Jimaní, en uso de sus facultades legales.

RESUELVE:

**Artículo Único:** Aprobar como al efecto, aprobamos, el anteproyecto presupuesto que regirá el Ayuntamiento Municipal de Jimaní, para el año Dos Mil Veintiséis (2026), durante doce (12) meses (desde Enero hasta Diciembre), ascendente a un monto total de Veintinueve millones setecientos cuarenta y siete mil seiscientos ochenta y cinco con Cero Cero pesos dominicanos 00/00 (RD\$29,747,685.00).

**Dada:** En la Sala Capitular del Honorable Ayuntamiento Municipal de Jimaní a los Treintaiuno (31) días del mes de Diciembre del año Dos Mil Veinticinco (2025), año 181 de la Independencia de la República Dominicana y 162 de la Restauración Nacional.



LAUREANO SANTANA CUEVAS  
Alcalde del Ayuntamiento Municipal de Jimaní

FIRMADA

Lidia S. moquete Pérez  
LIDIA JEANNY MOQUETE PÉREZ  
Presidente del Ayuntamiento Municipal  
de Jimaní



Wilber Eduardo Matos Díaz  
WILBER EDUARDO MATOS DÍAZ  
Regidor del Ayuntamiento Municipal de Jimaní

YENI TOMASA MENDEZ PEREZ  
Vicepresidente del Ayuntamiento Municipal de Jimaní

JOSÉ ERICARDO MATOS MATOS  
Regidor del Ayuntamiento Municipal de Jimaní

JOSÉ NOVAS NOVAS  
Regidor del Ayuntamiento Municipal de Jimaní

BENJAMÍN VÓLQUEZ DÍAZ  
Secretario del Ayuntamiento Municipal de Jimaní





## Ayuntamiento Municipal de Jimaní

### TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

(Dentro del mismo programa y destino de fondos)

Oficio No.: 22-2025

Fecha: 1 de Octubre del 2025

**CONSIDERANDO:** Que existen créditos presupuestarios que ya han sido agotados y otros que a la fecha no se han utilizado; y teniendo el ayuntamiento la necesidad de recursos presupuestarios para cumplir sus objetivos y equilibrar el funcionamiento del presupuesto.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal A del artículo 340 establece que “Las transferencias de crédito entre un mismo programa, podrán ser autorizadas por el Alcalde municipal, previa revisión del contralor/a municipal”.

**VISTAS:** La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El Alcalde del Ayuntamiento Municipal de Jimani en uso de sus facultades legales.

### AUTORIZA:

**PRIMERO:** Transferir los créditos presupuestarios dentro del mismo programa y destino de fondo de los objetos de gastos a otros, según se detalla a continuación:

### REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

**Destino de Fondo: Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.6.1.4.01 Electrodomesticos	20	1955	100	7,839.00
<b>TOTAL Gestión administrativa y financiera</b>				<b>7,839.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto</b>				<b>7,839.00</b>
<b>TOTAL REBAJA DEL PRESUPUESTO</b>				<b>7,839.00</b>



## Ayuntamiento Municipal de Jimaní

### TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

(Dentro del mismo programa y destino de fondos)

Oficio No.: 23/2025

Fecha: 7 de Octubre del 2025

**CONSIDERANDO:** Que existen créditos presupuestarios que ya han sido agotados y otros que a la fecha no se han utilizado; y teniendo el ayuntamiento la necesidad de recursos presupuestarios para cumplir sus objetivos y equilibrar el funcionamiento del presupuesto.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal A del artículo 340 establece que “Las transferencias de crédito entre un mismo programa, podrán ser autorizadas por el Alcalde municipal, previa revisión del contralor/a municipal”.

**VISTAS:** La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El Alcalde del Ayuntamiento Municipal de Jimani en uso de sus facultades legales.

#### AUTORIZA:

**PRIMERO:** Transferir los créditos presupuestarios dentro del mismo programa y destino de fondo de los objetos de gastos a otros, según se detalla a continuación:

#### **REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto**

**Programa 11: Gestión y ejecución de proyectos municipales**

**Actividad 0002: Coordinación, adquisición y mantenimiento de obras**

**Concepto del Gasto**

		<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.2.7.1.07	Mantenimiento, reparación y Servicios de pintura y sus derivados	20	1955	100	28,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>Coordinación, adquisición y mantenimiento de obras</b>				<b>28,000.00</b>
<b>Total Destino de Fondo</b>	<b>Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto</b>				<b>28,000.00</b>

**TOTAL REBAJA DEL PRESUPUESTO** **28,000.00**

**AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto**

**Programa 11: Gestión y ejecución de proyectos municipales**

**Actividad 0001: Planificación y desarrollo de planes y proyectos municipales**

**Concepto del Gasto** **FF** **FE** **OF**

2.2.5.7.01 Alquileres de equipos de construcción y movimiento de tierras	20	1955	100	28,000.00
--	----	------	-----	-----------

**TOTAL Planificación y desarrollo de planes y proyectos municipales** **28,000.00**

**Total Destino de Fondo Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto** **28,000.00**

**TOTAL AUMENTO DEL PRESUPUESTO** **28,000.00**

*Rokelin Perez T.*

Rokelin Perez Trinidad

Tesorero

**FIRMADO:**

*Laureano Santana Cuevas*

Alcalde





## Ayuntamiento Municipal de Jimani

### TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

(Dentro del mismo programa y destino de fondos)

Oficio No.: 24/2025

Fecha: 30 de Octubre del 2025

**CONSIDERANDO:** Que existen créditos presupuestarios que ya han sido agotados y otros que a la fecha no se han utilizado; y teniendo el ayuntamiento la necesidad de recursos presupuestarios para cumplir sus objetivos y equilibrar el funcionamiento del presupuesto.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal A del artículo 340 establece que “Las transferencias de crédito entre un mismo programa, podrán ser autorizadas por el Alcalde municipal, previa revisión del contralor/a municipal”.

**VISTAS:** La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El Alcalde del Ayuntamiento Municipal de Jimani en uso de sus facultades legales.

#### AUTORIZA:

**PRIMERO:** Transferir los créditos presupuestarios dentro del mismo programa y destino de fondo de los objetos de gastos a otros, según se detalla a continuación:

#### REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

**Destino de Fondo: Servicios Municipales**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera**

**Concepto del Gasto**

	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.2.8.7.02 Servicios jurídicos	20	1955	100	28,000.00
2.3.9.1.01 Material para limpieza	30	9998	121	20,000.00
<b>TOTAL Gestión administrativa y financiera</b>				<b>48,000.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Servicios Municipales</b>				<b>48,000.00</b>
<b>TOTAL REBAJA DEL PRESUPUESTO</b>				<b>48,000.00</b>

SIAFIM

Pág. 1 de 2

## AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Destino de Fondo: Servicios Municipales

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera**

**Concepto del Gasto**

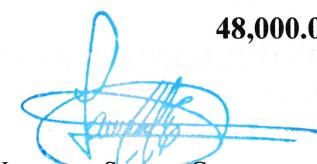
	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda	20	1955	100	28,000.00
2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda	30	9998	121	20,000.00
<b>TOTAL Gestión administrativa y financiera</b>				<b>48,000.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Servicios Municipales</b>				<b>48,000.00</b>
<b>TOTAL AUMENTO DEL PRESUPUESTO</b>				<b>48,000.00</b>



Rokelin Perez Trinidad

Tesorero

FIRMADO:



Laureano Santana Cuevas

Alcalde





## Ayuntamiento Municipal de Jimaní

### TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

(Dentro del mismo programa y destino de fondos)

Oficio No.: 25-2025

Fecha: 1 de Noviembre del 2025

**CONSIDERANDO:** Que existen créditos presupuestarios que ya han sido agotados y otros que a la fecha no se han utilizado; y teniendo el ayuntamiento la necesidad de recursos presupuestarios para cumplir sus objetivos y equilibrar el funcionamiento del presupuesto.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal A del artículo 340 establece que “Las transferencias de crédito entre un mismo programa, podrán ser autorizadas por el Alcalde municipal, previa revisión del contralor/a municipal”.

**VISTAS:** La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El Alcalde del Ayuntamiento Municipal de Jimani en uso de sus facultades legales.

#### AUTORIZA:

**PRIMERO:** Transferir los créditos presupuestarios dentro del mismo programa y destino de fondo de los objetos de gastos a otros, según se detalla a continuación:

#### **REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto**

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Actividad 0003: Servicio de recolección, transferencia y disposición final de desechos sólidos**

<b><u>Concepto del Gasto</u></b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.3.5.3.01 Llantas y neumáticos	20	1955	100	30,000.00
<b>TOTAL Servicio de recolección, transferencia y disposición final de desechos sólidos</b>				<b>30,000.00</b>

**Total Destino de Fondo Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto** 30,000.00  
**TOTAL REBAJA DEL PRESUPUESTO** 30,000.00

**AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

## **Destino de Fondo: Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto**

## **Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

#### **Actividad 0003: Servicio de recolección, transferencia y disposición final de desechos sólidos**

<u>Concepto del Gasto</u>	<u>FF</u>	<u>FE</u>	<u>OF</u>
2.2.7.2.06 Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación	20	1955	100
<b>TOTAL Servicio de recolección, transferencia y disposición final de desechos sólidos</b>			<b>30,000.00</b>
Total Destino de Fondo Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto			<b>30,000.00</b>
<b>TOTAL AUMENTO DEL PRESUPUESTO</b>			<b>30,000.00</b>

Rokelin Persz T.

Rokelin Perez Trinidad

---

**Tesorero**

**FIRMADO:**

Laureano Santana Cuevas

Alcalde





## Ayuntamiento Municipal de Jimaní

### TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

(Dentro del mismo programa y destino de fondos)

Oficio No.: 26/2025

Fecha: 18 de Noviembre del 2025

**CONSIDERANDO:** Que existen créditos presupuestarios que ya han sido agotados y otros que a la fecha no se han utilizado; y teniendo el ayuntamiento la necesidad de recursos presupuestarios para cumplir sus objetivos y equilibrar el funcionamiento del presupuesto.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal A del artículo 340 establece que “Las transferencias de crédito entre un mismo programa, podrán ser autorizadas por el Alcalde municipal, previa revisión del contralor/a municipal”.

**VISTAS:** La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El Alcalde del Ayuntamiento Municipal de Jimani en uso de sus facultades legales.

### AUTORIZA:

**PRIMERO:** Transferir los créditos presupuestarios dentro del mismo programa y destino de fondo de los objetos de gastos a otros, según se detalla a continuación:

### **REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Gastos de Personal**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera**

**Concepto del Gasto**

	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.1.5.1.01 Contribuciones al seguro de salud	20	1955	100	50,623.00
2.1.5.2.01 Contribuciones al seguro de pensiones	20	1955	100	50,694.00
2.1.5.3.01 Contribuciones al seguro de riesgo laboral	20	1955	100	8,568.00
<b>TOTAL Gestión administrativa y financiera</b>				<b>109,885.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Gastos de Personal</b>				<b>109,885.00</b>

SIAFIM

Pág. 1 de 2

C/ Arzobispo Meriño #3, casi esq. Av. 19 de marzo, Jimaní, Provincia Independencia, R.D.  
Tel.: (809) 248-3330 [info@ayuntamientojimani.gob.do](mailto:info@ayuntamientojimani.gob.do) [ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com](mailto:ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com)  
Rnc: 417-00037-5,

**TOTAL REBAJA DEL PRESUPUESTO**

**109,885.00**

**AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Gastos de Personal**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera**

**Concepto del Gasto**

2.1.1.1.01 Sueldos fijos

<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
20	1955	100	109,885.00

**TOTAL Gestión administrativa y financiera**

**109,885.00**

**Total Destino de Fondo Gastos de Personal**

**109,885.00**

**TOTAL AUMENTO DEL PRESUPUESTO**

**109,885.00**

*Rokelin Perez T.*

Rokelin Perez Trinidad

**Tesorero**

**FIRMADO:**

*Laureano Santana Cuevas*

**Alcalde**





## Ayuntamiento Municipal de Jimani

### TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

(Dentro del mismo programa y destino de fondos)

Oficio No.: 27/2025

Fecha: 9 de Diciembre del 2025

**CONSIDERANDO:** Que existen créditos presupuestarios que ya han sido agotados y otros que a la fecha no se han utilizado; y teniendo el ayuntamiento la necesidad de recursos presupuestarios para cumplir sus objetivos y equilibrar el funcionamiento del presupuesto.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal A del artículo 340 establece que “Las transferencias de crédito entre un mismo programa, podrán ser autorizadas por el Alcalde municipal, previa revisión del contralor/a municipal”.

**VISTAS:** La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El Alcalde del Ayuntamiento Municipal de Jimani en uso de sus facultades legales.

#### AUTORIZA:

**PRIMERO:** Transferir los créditos presupuestarios dentro del mismo programa y destino de fondo de los objetos de gastos a otros, según se detalla a continuación:

#### REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

**Destino de Fondo: Gastos de Personal**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0001: Dirección y coordinación**

**Concepto del Gasto**

2.1.3.1.01 Dietas en el país

	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
	20	1955	100	23,000.00

**TOTAL Dirección y coordinación**

**23,000.00**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera**

**Concepto del Gasto**

<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>
-----------	-----------	-----------

Pág. 1 de 4

SIAFIM

C/ Arzobispo Meriño #3, casi esq. Av. 19 de marzo, Jimani, Provincia Independencia, R.D.  
Tel.: (809) 248-3330 [info@ayuntamientojimani.gob.do](mailto:info@ayuntamientojimani.gob.do) [ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com](mailto:ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com)  
Rnc: 417-00037-5

2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país	20	1955	100	4,000.00
<b>TOTAL Gestión administrativa y financiera</b>				<b>4,000.00</b>

**Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales**

**Actividad 0001: Gestión integral de los residuos sólidos**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.1.1.1.01 Sueldos fijos	20	1955	100	500.00
<b>TOTAL Gestión integral de los residuos sólidos</b>				<b>500.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Gastos de Personal</b>				<b>27,500.00</b>

**Destino de Fondo: Programas de Educación, Género y Salud**

**Programa 15: Desarrollo social y participación comunitaria**

**Actividad 0001: Gestión de asistencia sociales**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.4.1.2.02 Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas	20	1955	100	11,000.00
<b>TOTAL Gestión de asistencia sociales</b>				<b>11,000.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Programas de Educación, Género y Salud</b>				<b>11,000.00</b>

**Destino de Fondo: Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera**

<b>Concepto del Gasto</b>	<b>FF</b>	<b>FE</b>	<b>OF</b>	
2.2.8.2.01 Comisiones y gastos bancarios	30	9996	102	9,000.00
2.6.1.1.01 Muebles, equipos de oficina y estantería	30	9998	121	8,251.94
2.6.1.3.01 Equipos de tecnología de la información y comunicación	20	1955	100	1,282.00
2.6.5.7.01 Máquinas-herramientas	20	1955	100	4,181.00
<b>TOTAL Gestión administrativa y financiera</b>				<b>22,714.94</b>
<b>Total Destino de Fondo Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto</b>				<b>22,714.94</b>
<b>TOTAL REBAJA DEL PRESUPUESTO</b>				<b>61,214.94</b>

**AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Gastos de Personal**

**Programa 01: Actividades Centrales**

**Actividad 0001: Dirección y coordinación**

<u>Concepto del Gasto</u>	<u>FF</u>	<u>FE</u>	<u>OF</u>	
2.1.1.4.01 Sueldo Anual No. 13	20	1955	100	20,000.00
<b>TOTAL Dirección y coordinación</b>				<b>20,000.00</b>
<b>Programa 01: Actividades Centrales</b>				
<b>Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera</b>				
<u>Concepto del Gasto</u>	<u>FF</u>	<u>FE</u>	<u>OF</u>	
2.1.1.4.01 Sueldo Anual No. 13	20	1955	100	7,000.00
<b>TOTAL Gestión administrativa y financiera</b>				<b>7,000.00</b>
<b>Programa 12: Fortalecimiento y gestión de los servicios públicos municipales</b>				
<b>Actividad 0001: Gestión integral de los residuos sólidos</b>				
<u>Concepto del Gasto</u>	<u>FF</u>	<u>FE</u>	<u>OF</u>	
2.1.1.4.01 Sueldo Anual No. 13	20	1955	100	500.00
<b>TOTAL Gestión integral de los residuos sólidos</b>				<b>500.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Gastos de Personal</b>				<b>27,500.00</b>
<b>Destino de Fondo: Programas de Educación, Género y Salud</b>				
<b>Programa 15: Desarrollo social y participación comunitaria</b>				
<b>Actividad 0001: Gestión de asistencia sociales</b>				
<u>Concepto del Gasto</u>	<u>FF</u>	<u>FE</u>	<u>OF</u>	
2.4.1.2.01 Ayudas y donaciones programadas a hogares y personas	20	1955	100	11,000.00
<b>TOTAL Gestión de asistencia sociales</b>				<b>11,000.00</b>
<b>Total Destino de Fondo Programas de Educación, Género y Salud</b>				<b>11,000.00</b>
<b>Destino de Fondo: Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto</b>				
<b>Programa 01: Actividades Centrales</b>				
<b>Actividad 0002: Gestión administrativa y financiera</b>				
<u>Concepto del Gasto</u>	<u>FF</u>	<u>FE</u>	<u>OF</u>	
2.2.5.9.01 Licencias Informaticas	20	1955	100	5,463.00
2.2.5.9.01 Licencias Informaticas	30	9996	102	9,000.00
2.2.5.9.01 Licencias Informaticas	30	9998	121	8,251.94
<b>TOTAL Gestión administrativa y financiera</b>				<b>22,714.94</b>
<b>Total Destino de Fondo Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto</b>				<b>22,714.94</b>
<b>TOTAL AUMENTO DEL PRESUPUESTO</b>				<b>61,214.94</b>

**FIRMADO:**

Roxana Pérez T.

Roxana Pérez Trujillo

Tesorero

Laureano Santana Cuevas

Alcalde



RECIBIDOS  
DEBEMOS

RECIBIDOS

SIAFIM

C/ Arzobispo Merino #3, casi esq. Av. 19 de marzo, Jimani, Provincia Independencia, R.D.  
Tel.: (809) 248-3330 [info@ayuntamientojimani.gob.do](mailto:info@ayuntamientojimani.gob.do) [ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com](mailto:ayuntamientomunicipaldejimani@gmail.com)

Rnc: 417-00037-5

Pág. 4 de 4