



Ayuntamiento Municipal Licey al Medio  
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2026

No	Criterios No.	Subcriterio N	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	criterio I. Liderazgo.	1.2.1	No se ha medido el desempeño e impacto de la institucion.	Evaluar el indice de desempeño de la institucion.	Medir y Mejorar el desempeño de los servicios dentro de la Institucion.	<ul style="list-style-type: none"><li>•Comunicar y orientar a los servidores de la institución.</li><li>• Realizar reuniones de trabajo.</li><li>• Diálogos entre empleados.</li></ul>	dic-25	ene-26	<ul style="list-style-type: none"><li>•Materiales o Suministro.</li><li>•Recursos Humanos.</li><li>•Evaluación de espacios</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Índice de satisfacción.</li><li>•Formulario de evaluación.</li></ul>	Recursos Humanos.	N/A
2	criterio I. Liderazgo.	1.3.7	No reconocemos ni premiamos los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	Reconocer por medio de certificados y efectivo a algunos empleados sobresalientes.	Reconocer y premiar de manera sistemática los esfuerzos y logros, tanto individuales como de los equipos de trabajo, para fomentar la motivación y el compromiso.	<ul style="list-style-type: none"><li>•Evaluación de trabajo.</li><li>•Digitar e imprimir certificado.</li><li>•Premios en cheques.</li></ul>	ene-26	feb-26	<ul style="list-style-type: none"><li>•Materiales gastables.</li><li>•Recursos Económicos.</li></ul>	Cantidad de colaboradores que son reconocidos por su esfuerzos tanto individual como grupal, anualmente.	Recursos Humanos.	N/A
3	criterio II.Estrategia y Planificacion	2.1.1	No se evidencia un Plan Municipal de Gestión Ambiental Actualizado.	Evaluar y Actualizar el Instrumento tecnico del plan municipal de gestion ambiental.	Desarrollar un instrumento tecnico con metas claras, indicadores y cronogramas.	<ul style="list-style-type: none"><li>•Creación de una resolución de actualización para el plan.</li><li>•Conformación de mesa temáticas.</li><li>•Revisión y recopilación de información.</li></ul>	mar-26	abr-26	<ul style="list-style-type: none"><li>•Materiales gastables.</li><li>•Recursos Humanos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Resolución aprobada.</li><li>•Plan cargado en las paginas web del ayuntamiento.</li></ul>	Oficina Municipal de Planificacion y Programacion	N/A
4	criterio II.Estrategia y Planificacion	2.4.5	No contamos con un espacios adecuado para optimizar el flujo de trabajo.	Mejorar la ergonomia y distribucion del espacio de trabajo.	Rediseñar el area de trabajo, mobiliario y proceso fisicos.	<ul style="list-style-type: none"><li>•Adaptar el entorno laboral.</li><li>•Ofrecer herramientas a los colaboradores.</li><li>•Organizar el espacio.</li></ul>	abr-26	may-26	<ul style="list-style-type: none"><li>•Recursos Económicos.</li><li>•Recursos Humanos.</li><li>•Inmobiliarios adecuados.</li><li>•Materiales gastables.</li></ul>	Medicion del grado de compromiso y cumplimiento de las labores que se realiza.	Oficina Municipal de Planificacion y Programacion	N/A
5	criterio III.Personas	3.1.1	No contamos con un plan de capacitacion y formacion continua.	Desarrollar un plan de capacitacion y formacion continua, basado en brechas de competencias y necesidades estrategicas.	Fortalecer las habilidades del personal, desempeño y asegurar la disponibilidad de capacidades clave para los objetivos institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>•Solicitar talleres a proveedores como el INAP.</li><li>•Evaluación de desempeño</li></ul>	jun-26	jul-26	Se requerirá recursos financieros para la implementación de programas de capacitación y desarrollo se necesitarán herramientas tecnológicas para la gestión del talento y la evaluación del desempeño, junto con espacios adecuados para la realización de talleres y actividades formativas.	Porcentaje de empleados que completan programas de capacitación y desarrollo, evaluado anualmente, junto con la tasa de retención del personal clave, como métricas para medir la efectividad de las estrategias de atracción y desarrollo de talento.	Recursos Humanos	N/A

6	criterio IV. Alianza y Recursos	4.1.2	No se identifican mecanismo de consulta y retroalimentacion que incorporen propuesta ciudadanas en la toma de desiciones.	Promover campaña de informacion y sensibilizacion para aumentar la participacion de la comunidad.	Implementar mecanismo sistematico de consulta y retroalimentacion ciudadana que permitan recopilar, analizar e incorporar de forma efectiva las propuesta de la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Establecer canales de comunidades.</li> <li>•Asambleas comunitarias.</li> <li>•Listado de participantes.</li> </ul>	ago-26	sep-26	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Recursos humanos.</li> <li>•Materiales o suministro.</li> <li>•Canales de difusión. <ul style="list-style-type: none"> <li>•Herramientas Tecnológicas.</li> </ul> </li> <li>•Resultados de las encuestas.</li> </ul>	Número de alianzas estratégicas formalizadas con socios clave del sector privado, sociedad civil y sector público, así como la frecuencia de reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal, evaluando la efectividad de estas relaciones a través de encuestas de satisfacción y de impacto en la comunidad.	Oficina Municipal de Planificacion y Programacion	N/A
7	criterio IV. Alianza y Recursos	4.4.2	No contamos con manuales de procesos de digitalización.	Digitalizar documentos claves (ordenanzas, contratos, actas, resolución, etc.)	Fortalecer la gestión de la información y el conocimiento de la institución garantizando su organización, accesibilidad, seguridad y uso estratégico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Documentar procedimientos por áreas.</li> <li>•Establecer políticas para la creación, archivo, actualización y custodia de documentos.</li> <li>•Implementar repositorios digitales institucional (servidor o nube).</li> </ul>	oct-26	nov-26	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Recursos humanos.</li> <li>•Canales de difusión. <ul style="list-style-type: none"> <li>•Herramientas Tecnológicas.</li> </ul> </li> <li>•Personal técnico</li> </ul>	Número de alianzas estratégicas •Número de procesos documentados. •Reducción de errores administrativo. •Información institucional organizada y accesible. •Aumento de la transparencia y la rendición de cuentas.	Oficina Municipal de Planificacion y Programacion	N/A
8	criterio VI. RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.	6.1.1	No contamos una segmentacion Municipal.	Medir la percepcion por sectores, comunidades y tipo de servicio.	Medir periodicamente la satisfaccion y percepcion de los ciudadanos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mejorar progresiva de los niveles de satisfaccion y confianza.</li> <li>•Servicios municipales ajustado a las expectativas ciudadana.</li> <li>•Evaluar la evolucion de la percepcion y tendencias.</li> </ul>	oct-26	nov-26	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Encuesta ciudadana.</li> <li>•Formulario d quejas y sugerencias.</li> <li>•Informes de percepción trimestral.</li> <li>•Registro de atención al ciudadano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Nivel de satisfaccion general.</li> <li>•Nivel de confianza en el ayuntamiento.</li> <li>•Evaluar positiva de la percepcion interanual.</li> </ul>	Oficina Municipal de Planificacion y Programacion	N/A

9	criterio VI. <b>RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.</b>	6.2.2	No se muestra un registro de cumplimiento continuo sobre las Web Institucional.	Definir cuentas veces al año se publica a tiempo y completo. Establecer revisión trimestral de la Institucional.	Garantizar que el 100 % de la información se publique completa y a tiempo en la Web Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de publicación y actualización.</li> <li>• Capturas y archivos digitales.</li> <li>• Checklist de verificación Web.</li> </ul>	ene-26	dic-26	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de publicaciones realizadas dentro del plazo establecido.</li> <li>• Índice de cumplimiento de transparencia Web.</li> <li>• Informaciones obligatoria publicada en la Web.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo técnico.</li> <li>• Herramientas tecnológicas.</li> <li>• Recursos Humanos.</li> </ul>	OAIM	N/A
10	<b>CRITERIO VIII: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.</b>	8.2.8	No contamos con Metas Institucionales	Determinar datos que definen metas anuales de Responsabilidad Social.	Definir indicadores de rendimiento con Responsabilidad Social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difundir resultados de responsabilidad social.</li> <li>• Medir el cumplimiento ético.</li> </ul>	ene-26	dic-26	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento del ayuntamiento como entidad socialmente responsable.</li> <li>• Mejora continua de los programas sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos Administrativo.</li> <li>• Encuesta de evaluación.</li> <li>• Recursos Humanos.</li> </ul>	OAIM	N/A

*Orfelina Maria Taveras*  
Orfelina Maria Taveras

Enc. De Recursos Humanos

