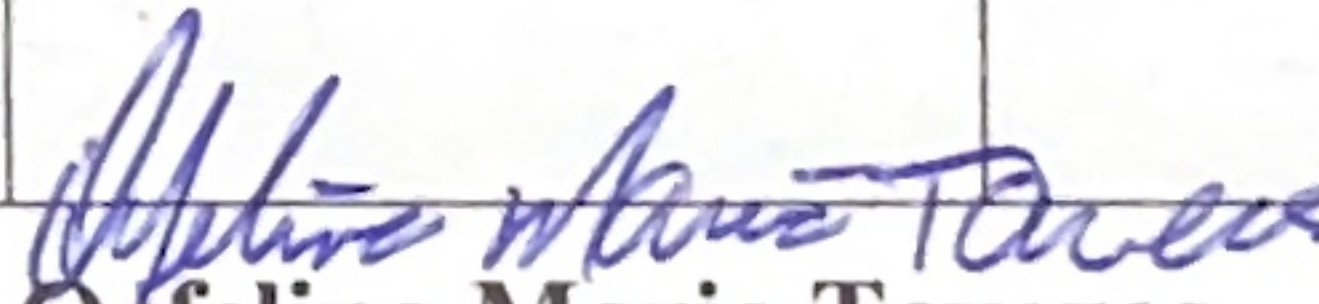




Ayuntamiento Municipal Licey al Medio
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2026

No	Criterios No.	Subcriterio N	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	criterio I. Liderazgo.	1.2.1	No se ha medido el desempeño e impacto de la institución.	Evaluar el índice de desempeño de la institución.	Medir y Mejorar el desempeño de los servicios dentro de la Institución.	<ul style="list-style-type: none">• Comunicar y orientar a los servidores de la institución.• Realizar reuniones de trabajo.• Diálogos entre empleados.	dic-25	ene-26	<ul style="list-style-type: none">• Materiales o Suministro.• Recursos Humanos.• Evaluación de espacios	<ul style="list-style-type: none">• Índice de satisfacción.• Formulario de evaluación.	Recursos Humanos.	N/A
2	criterio I. Liderazgo.	1.3.7	No reconocemos ni premiamos los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	Reconocer por medio de certificados y efectivo a algunos empleados sobresalientes.	Reconocer y premiar de manera sistemática los esfuerzos y logros, tanto individuales como de los equipos de trabajo, para fomentar la motivación y el compromiso.	<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de trabajo.• Digital e imprimir certificado.• Premios en cheques.	ene-26	feb-26	<ul style="list-style-type: none">• Materiales gastables.• Recursos Económicos.	Cantidad de colaboradores que son reconocidos por su esfuerzos tanto individual como grupal, anualmente.	Recursos Humanos.	N/A
3	criterio II. Estrategia y Planificación	2.1.1	No se evidencia un Plan Municipal de Gestión Ambiental Actualizado.	Evaluar y Actualizar el Instrumento técnico del plan municipal de gestión ambiental.	Desarrollar un instrumento técnico con metas claras, indicadores y cronogramas.	<ul style="list-style-type: none">• Creación de una resolución de actualización para el plan.• Conformación de mesa temáticas.• Revisión y recopilación de información.	mar-26	abr-26	<ul style="list-style-type: none">• Materiales gastables.• Recursos Humanos.	<ul style="list-style-type: none">• Resolución aprobada.• Plan cargado en las páginas web del ayuntamiento.	Oficina Municipal de Planificación y Programación	N/A
4	criterio II. Estrategia y Planificación	2.4.5	No contamos con un espacio adecuado para optimizar el flujo de trabajo.	Mejorar la ergonomía y distribución del espacio de trabajo.	Rediseñar el área de trabajo, mobiliario y proceso físicos.	<ul style="list-style-type: none">• Adaptar el entorno laboral.• Ofrecer herramientas a los colaboradores.• Organizar el espacio.	abr-26	may-26	<ul style="list-style-type: none">• Recursos Económicos.• Recursos Humanos.• Inmobiliarios adecuados.• Materiales gastables.	Medición del grado de compromiso y cumplimiento de las labores que se realiza.	Oficina Municipal de Planificación y Programación	N/A
5	criterio III. Personas	3.1.1	No contamos con un plan de capacitación y formación continua.	Desarrollar un plan de capacitación y formación continua, basado en brechas de competencias y necesidades estratégicas.	Fortalecer las habilidades del personal, desempeño y asegurar la disponibilidad de capacidades clave para los objetivos institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Solicitar talleres a proveedores como el INAP.• Evaluación de desempeño	jun-26	jul-26	Se requerirá recursos financieros para la implementación de programas de capacitación y desarrollo se necesitarán herramientas tecnológicas para la gestión del talento y la evaluación del desempeño, junto con espacios adecuados para la realización de talleres y actividades formativas.	Porcentaje de empleados que completan programas de capacitación y desarrollo, evaluado anualmente, junto con la tasa de retención del personal clave, como métricas para medir la efectividad de las estrategias de atracción y desarrollo de talento.	Recursos Humanos	N/A

6	criterio IV. Alianza y Recursos	4.1.2	No se identifican mecanismo de consulta y retroalimentacion que incorporen propuesta ciudadanas en la toma de desiciones.	Promover campaña de informacion y sensibilizacion para aumentar la participacion de la comunidad.	Implementar mecanismo sistematico de consulta y retroalimentacion ciudadana que permitan recopilar, analizar e incorporar de forma efectiva las propuesta de la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> •Establecer canales de comunidades. •Asambleas comunitarias. •Listado de participantes. 	ago-26	sep-26	<ul style="list-style-type: none"> •Recursos humanos. •Materiales o suministro. •Canales de difusión. •Herramientas Tecnológicas. • Resultados de las encuestas. 	Número de alianzas estratégicas formalizadas con socios clave del sector privado, sociedad civil y sector público, así como la frecuencia de reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal, evaluando la efectividad de estas relaciones a través de encuestas de satisfacción y de impacto en la comunidad.	Oficina Municipal de Planificacion y Programacion	N/A
7	criterio IV. Alianza y Recursos	4.4.2	No contamos con manuales de procesos de digitalización.	Digitalizar documentos claves (ordenanzas, contratos, actas, resolución, etc.)	Fortalecer la gestión de la información y el conocimiento de la institución garantizando su organización, accesibilidad, seguridad y uso estratégico.	<ul style="list-style-type: none"> •Documentar procedimientos por áreas. •Establecer políticas para la creación, archivo, actualización y custodia de documentos. •Implementar repositorios digitales institucional (servidor o nube). 	oct-26	nov-26	<ul style="list-style-type: none"> •Recursos humanos. •Canales de difusión. •Herramientas Tecnológicas. •Personal técnico 	Número de alianzas estratégicas •Numero de procesos documentados. •Reducción de errores administrativo. •Información institucional organizada y accesible. •Aumento de la transparencia y la rendición de cuentas.	Oficina Municipal de Planificacion y Programacion	N/A
8	criterio VI. RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CIENTES.	6.1.1	No contamos una segmentacion Municipal.	Medir la percepcion por sectores, comunidades y tipo de servicio.	Medir periodicamente la sastifaccion y percepcion de los ciudadanos.	<ul style="list-style-type: none"> •Mejorar progresiva de los niveles de satisfacción y confianza. •Servicios municipales ajustado a las expectativas ciudadana. •Evaluar la evolución de la percepción y tendencias. 	oct-26	nov-26	<ul style="list-style-type: none"> •Encuesta ciudadana. •Formulario d quejas y sugerencias. •Informes de percepción trimestral. •Registro de atención al ciudadano. 	<ul style="list-style-type: none"> •Nivel de satisfacción general. •Nivel de confianza en el ayuntamiento. •Evaluar positiva de la percepción interanual. 	Oficina Municipal de Planificacion y Programacion	N/A

9	criterio VI. RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/C LIENTES.	6.2.2	No se muestra un registro de cumplimiento continuo sobre las Web Institucional.	Definir cuentas veces al año se publica a tiempo y completo. Establecer revisión trimestral de la Institucional.	Garantizar que el 100 % de la información se publique completa y a tiempo en la Web Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> •Registro de publicación y actualización. •Capturas y archivos digitales. •Checklist de verificación Web. 	ene-26	dic-26	<ul style="list-style-type: none"> •Porciento de publicaciones realizadas dentro del plazo establecido. •Índice de cumplimiento de transparencia Web. •Informaciones obligatoria publicada en la Web. 	<ul style="list-style-type: none"> •Equipo técnico. •Herramientas tecnológicas. •Recursos Humano. 	OAIM	N/A
10	CRITERIO VIII: RESULTADOS DE RESPONSABILID AD SOCIAL.	8.2.8	No contamos con Metas Institucionales	Determinar datos que definan metas anuales de Responsabilidad Social.	Definir indicadores de rendimiento con Responsabilidad Social.	<ul style="list-style-type: none"> •Difundir resultados de responsabilidad social. •Medir el cumplimiento ético. 	ene-26	dic-26	<ul style="list-style-type: none"> •Reconocimiento del ayuntamiento como entidad socialmente responsable. •Mejora continua de los programas sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> •Recursos Administrativo. •Encuesta de evaluacion. •Recursos Humano. 	OAIM	N/A
<p style="text-align: center;">  Orfelina Maria Taveras Enc. De Recursos Humanos </p>												

