

<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div></div><div><div></div></div></div></div><div><div>Logo del Ayuntamiento de Moca</div><div>Ayuntamiento de Moca</div><div>Fundado en 1914</div></div></div> <div>PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025-2026</div>											
No.	Criterio No.	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador
							Inicio	Fin			
1	Criterio 2. Planeación Estratégica	2.1.1	No contamos con un Plan de Ordenamiento Territorial (PMOT) aprobado por el Concejo de Regidores.	Analizar el entorno, los cambios locales, nacionales e internacionales de incidencia en la gestión del gobierno local, con la participación del Concejo de Regidores y/o los vocales.	Fortalecer la gestión de Planificación del Gobierno Local.	Implementado las últimas fases: 1. Publicación, Discusión pública y socialización del PMOT por el Gobierno Local y Juntas de Distrito Municipal habilitadas por ley. 2. Aprobación oficial del PMOT del municipio de Moca por el MEPyD–VIOTDR y el Concejo de Regidores.	ene-26	dic-26	1.Técnicos en planificación y Planeamiento Urbano. 2.Parc. Presupuestaria Asignada 3.Computador, emplares impresos del borrador del PMOT.	Enc. de OMPP Enc. de PU	No. De tareas realizadas para finalizar el PMOT
2		2.2.5	No contamos con un plan que tome en cuenta aspectos de sostenibilidad y gestión ambiental.	Elaborar un Plan de Gestión Integral Ambiental de Sostenibilidad y Resiliencia del municipio deMoca.		1. Elaboración del Plan Gestión Integral Ambiental de Sostenibilidad y Resiliencia del municipio de Moca. 2. Realizar actividades de protección de áreas verdes, así como jornadas de sensibilización y educación ambiental en centros educativos.	feb-26	abr-26	1.Técnicos del área de Gestión Ambiental 2.Fundas, pales , escobas, carretillas, etc. 3.Computador, proyector, microfonos	Unidad de Gestión Ambiental Municipal (UGAM)	No. De tareas realizadas para realizar el Plan de Gestión Integral Ambiental
3	Criterio 3. Personas	3.1	No hemos realizado inducción a la Función Publica de todo el personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, 2. Capacitar al personal en la Ley 41-08.	abr-26	maz-2026	1.Computadora, proyector y microfono. 2. Recursos financiero para café y agua.	Enc. De RRHH	No. de empleados capacitados sobre Ley 41-08 de Función Pública.
4			No contamos con Estructura de Cargo ni manual de cargo actualizados.	Actualizar la Estructura de Cargo y Manual de Cargo.		1. Solicitar apoyo al MAP y coordinar con la Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones asistencia para la actualización la Estructura de Cargos y Manual de Cargos.	maz-2026	dic-26	1.Técnicos del área de Recursos Humanos 2.Computador, proyector y Salón para reuniones.	Enc. De RRHH	No. De tareas realizadas para diseñar la Estructura de Cargos y Manual de Cargos.
5		3.1.3	No contamos con un manual de políticas y procedimientos de recursos humanos.	Contar con un manual de políticas y procedimientos de recursos humanos que consideren los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.		1. Coordinar con el area de Plamificacion y Desarrollos para organizar y administrar cada uno de los procesos que se llevan a cabo en nuestro ayuntamiento desde el Departamento de Recursos Humanos. 2. Crear el Manual de Políticas y Procedimientos del Departamento de Recursos Humanos .	may-26	jul-26	1.Técnicos del área de Recursos Humanos y Planificación 2.Computador, proyector y Salón para reuniones.	Enc. De RRHH	No. De tareas realizadas para la creación del Manual con las políticas de recursos humanos.
6	Criterios 3 y 7. Personas y Resultados en las Personas	3.1 y 7.1	No hemos implementado el plan de accion basado en Encuesta de Clima Organizacional.	Completar la Implementacion de Encuesta de Clima Organizacional y Plan de accion.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Solicitar asistencia al MAP. Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio asistencia para la aplicación herramienta de Encuesta de Clima, y otros. 2. Realizar Charla Encueta de Clima. 3. Aplicar Encuesta de Clima Organizacional 4. Elaborar Plan de Acción Encuesta de Clima.	jul-26	nov-26	1.Técnicos del área de Recursos Humanos 2.Computador, proyector y Salón para reuniones y inrnet y hojas de impresión	Enc. De RRHH	No. De tareas realizadas para implementar la Encuesta de Clima Organizacional.
7	Criterio 4: Gestionar las instalaciones.	4.6.1	No se garantiza la provisión y el mantenimiento efectivo, eficiente y sostenible de todas las instalaciones (edificios, oficinas,ect)	Mejorar y adecuar las instalaciones físicas, oficinas y espacios de las edificaciones municipales	Fortalecer la Gestión de las instalaciones	1. Intervención y adecuación del Palacio Municipal y oficinas municipales. 2. Arreglo del techo del taller de mecánica - Aparcamiento Municipal (Campamento) 3.Reparaciones en las instalaciones de la Estación de Bomberos Municipal.	jul-26	nov-26	1.Técnicos del área de Obras Públicas 2. Partida Prsupuestaria Asignada para materiales de construcción	Enc. Obras Públicas	No. De tareas realizadas para la adecuar las instalaciones.
8	Criterio 5: Resultados En Las Personas.	5.1.3	No se implementa la metodología de valoración y administración de riesgo.	Analizar y evaluar los procesos, los riesgos y factores críticos de éxito, para Identificar qué acciones toma la entidad municipal para gestionar los riesgos que afectan el funcionamiento de los procesos y el cumplimiento de los objetivos.)	Fortalecer los procesos del Gobierno Local.	1.Realizar e Implementar el manual de metodología de valoración y administración de riesgo. 2. Realizar la rendicion de cuentas cada seis mes sobre los resultados de la metodología VAR (valoración y administración de riesgo.).	ene-26	jul-26	1.Técnicos del área de Planificación 2.Computador, proyector y Salón para reuniones.	Enc. de OMPP	No. De tareas realizadas para implementar la metodología VAR.
9		5.1.4	No se Identifican políticas y procedimientos para las actividades de control.	Identificar a los propietarios del proceso (las personas que controlan todos los pasos del proceso) y les asignar responsabilidades y competencias.		1.Segregación de funciones y respnzabilidades por áreas 2. Crear un Manual de políticas y procedimientos de control. 3. Socialización del manual.	dic-25	feb-26	1.Técnicos del área de Financiera 2.Computador, proyector y Salón para reuniones.	Contralor Municipal	No. De tareas realizadas para Crear un Manual de políticas y procedimientos de actividades de control.

10	Criterio 7: Resultados En Las Personas.	7.4.1	No contamos con carrera administrativa Municipal	Conocer la opinión de los colaboradores/servidores/empleados sobre sus posibilidades de carrera en la entidad municipal, las posibilidades de explotar su potencial en el trabajo y sus expectativas de crecimiento.	Desarrollar un sistema sistemático de carrera y competencias de los servidores/empleados.	1.Solicitar asesoría del MAP. 2. Realizar talleres para concientizar a los directivos sobre el desarrollo de la carrera administrativa municipal. 3. Realizar encuestas de expectativa a los empleados para conocer sus posibilidades de carrera en la entidad.	ago-26	dic-26	1.Técnicos del área de Recursos Humanos 2.Computador, proyector y Salón para reuniones y materiales gastables (Hojas, lapiceros, lápiz y borador)	Enc. De RRHH	No. De tareas realizadas para implementar la carrera administrativa Municipal.
----	---	-------	--	--	--	---	--------	--------	--	--------------	--