



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Formulario registro de Oficina de Acceso a la Información Municipal

Este formulario es para recaudar información generales y de contacto sobre los RAIs. Para mas información comunicarse al 809-685-7135 Ext. 7023, dtai@dig eig.gob.do. Estas informaciones serán para uso exclusivo y privado de la DIGEIG, atendiendo a las normas vigente de confidencialidad y protección de datos personales.

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

* Obligatorio

Sobre la Institución

1. Nombre de la Institución

Ayuntamiento Municipal de Villa Hermosa

2. Pagina Web de la institución

<https://ayuntamientovillahermosa.gob.do/>

3. Nombre Máxima autoridad ACTUAL de la institución *

Eduardo Familia Fransua



4. Cargo Máxima autoridad *

Alcalde (síndico)

5. Preferencia de tratamiento *

Lic.

6. Fecha designación Máxima autoridad *

17/04/2024



7. Nombre Máxima autoridad ANTERIOR de la institución *

Favio Antonio Noel

8. Nombre RAI anterior (si aplica)

Escriba su respuesta

9. Nombre RAI actual *

Zoila María Rijo king



10. Fecha designación RAI actual *

24/04/2024



11. ¿Se envió la carta formal informando la designación a la DIGEIG? *

☒ Si☐ No

12. Nivel Académico *

Licenciatura



13. Profesión (si aplica)

Licda. en informática

14. Correo electrónico institucional del RAI *

ayuntamientovillahermosa.oai@gmail.com

15. Correo personal del RAI

rijo.k@hotmail.com

16. Teléfono de la OAI *

809-813-4144



17. Extensión de la OAI

221

18. Teléfono Flota del RAI (si aplica)

829-826-1625

19. ¿Cuenta con personal de apoyo técnico/administrativo en la OAI? *

☐ Si☒ No

20. En caso de respuesta positiva, indicar la cantidad de personas:

El valor debe ser un número.

21. Nombre de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

Mariela Torres


22. Cargo de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

Asistente Alcaldía



23. Correo de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

asistentedelalcaldevh@gmail.com


24. ¿El/la RAI ha participado en talleres de capacitación sobre acceso a la información pública? 

☒ Si

☐ No

25. Si la respuesta anterior es positiva, diga cuándo fue la más reciente?

2025

26. ¿En su institución se han realizado talleres de sensibilización sobre Acceso a la Información Pública dirigido a los funcionarios? 

☒ Si

☐ No

27. Si la respuesta anterior es positiva, diga cuándo fue la más reciente?

2023

28. Preguntas generales sobre condiciones de la OAI: *

	Si	No	Desconozco
¿La OAI comparte espacio con otra área o departamento?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Si	No	Desconozco
¿La OAI funge u ofrece otro servicio aparte de libre acceso a la información pública?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Cuenta con equipos informáticos y mobiliarios únicos y exclusivamente para uso de la OAI?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Para un ciudadano presentarse físicamente a la OAI necesita de algún registro previo en la entrada o algún departamento específico?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La OAI se reporta directamente a la máxima autoridad de la institución?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La OAI sube los archivos que se cargan en el portal de transparencia sin depender de departamento de tecnología?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La OAI cuenta con resoluciones, leyes y normativas impresas sobre acceso a la información para asesorar al ciudadano ante cualquier consulta?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>



29. Gracias por llenar el formulario, ¿Comentarios?.

Cualquier comentario adicional puede dejarlo en el siguiente campo: