

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

09 de octubre del 2025

Lic. Sigmund Freund
Ministro de Administración Pública
Su despacho. -

Distinguido Ministro;

Cortésmente, cúmplenos remitir para su conocimiento y fines de lugar, el informe de actualización correspondiente a las mejoras desarrolladas en nuestro Ayuntamiento del Municipio de La Vega las cuales forman parte del Plan de Mejora CAF de nuestra institución del año 2025, las cuales se ejecutan en aras de eficientizar los servicios y recursos del gobierno local vegano, correspondiente al tercer trimestre del corriente año.

Periodo de Aplicación de Mejoras Enero – Septiembre 2025.

Criterio 1. Liderazgo.

- ✓ **MEJORA 1: Subcriterio 1.2: No se ha socializado el manual de funciones municipales en este año 2025.** Se establecieron encuentros de retroalimentación del manual de funciones con los empleados de nuevo ingreso.
- ✓ **Mejora 2: Subcriterio 1.2 No se han socializado las ordenanzas municipales sobre arbitrios y procedimientos este 2025:** Propiciamos el conocimiento claro sobre por cuales conceptos el ayuntamiento recauda y bajo cuales procedimientos.
- ✓ **Mejora 4:** No se ha realizado actividad de integración de personal, año 2025. Se realizo actividad de integración de personal para fomentar la armonía y la sinergia entre departamentos.



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 2. Estrategia y Planificación.

- ✓ **Mejora 4: Subcriterio 2.1 No contamos con plan de mejoras bajo la guía CAF para el 2025.** Formulamos el Plan de Mejoras Institucional para el año 2025 correspondiente a este Ayuntamiento de La Vega.
- ✓ **Mejora 5: Subcriterio 2.2 No se ha realizado rendición de cuentas ante el Consejo Municipal de Desarrollo. Se juramento el Consejo de Desarrollo Municipal, se realizó rendición de cuenta de los avances de los proyectos del Plan Municipal de Desarrollo (PMD).**

Criterio 3. Personas.

- ✓ **Mejora 5: Subcriterio No 3..2 No se evidencia programas de multiplicación de conocimientos entre empleados. Se Establecieron acuerdos multiplicación de conocimientos de empleados que reciben capacitación con los demás empleados.**
- ✓ **Mejora 6: Subcriterio no. 3.01 No contamos con acuerdos de desempeño de empleados. Se establecieron acuerdos de despecho con los empleados municipales directores departamentales.**
- ✓ **Mejora 9: Subcriterio no. 3.03 No se evidencia encuesta sobre clima laboral. Se realizó encuesta sobre clima laboral.**

Criterio 4. Alianzas y Recursos.

Mejora 7: Subcriterio no. 4.02 No se evidencia el uso del Buzón de Sugerencias. Se implemento del uso del buzón de sugerencias municipales.



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

Resumen de Ejecución Mejoras Plan Mejora CAF 2025

Mejoras Año 2024					
Programadas	Ejecutadas		En proceso		Sin iniciar
	Cantidad	Avance	Cantidad	Restante	
10	9	90 %	0	20%	1

Con sentimientos de alta estima y consideración queda de usted,

Atentamente,

Yocasta López
Lic. Yocasta López
Enc. Oficina Municipal
Planificación y Programación



Anexo: Evidencias



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

EVIDENCIAS

✓ Criterio 1. Liderazgo.

- ✓ **MEJORA 1: Subcriterio 1.2: No se ha socializado el manual de funciones municipales en este año 2025.** Se establecieron encuentros de retroalimentación del manual de funciones con los empleados de nuevo ingreso.



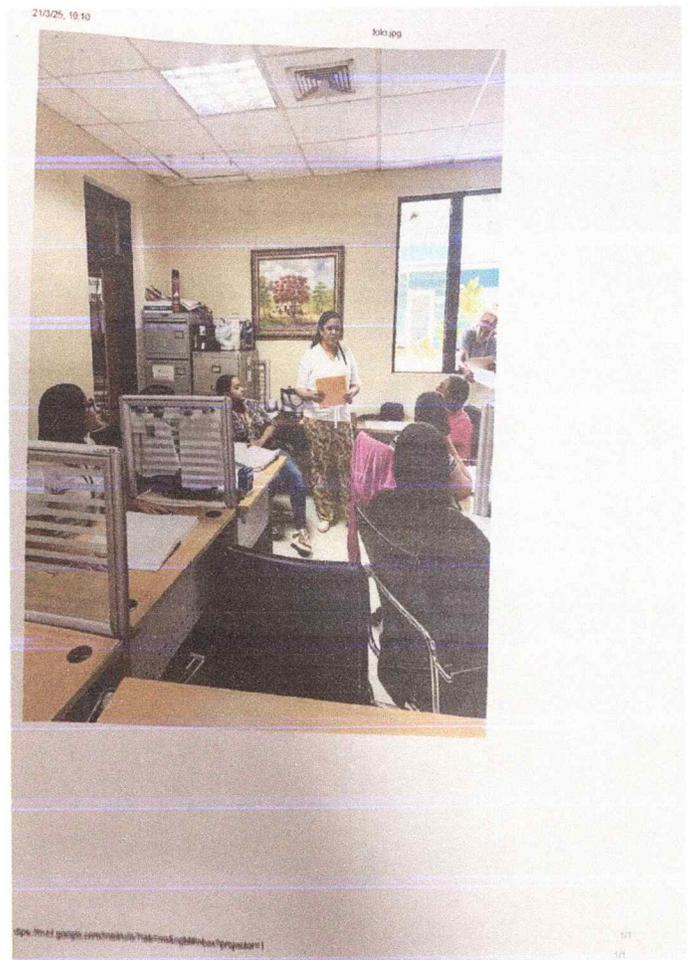
Ayuntamiento Del Municipio De La Vega Actas de Recibos: Socialización Manual de Organización y Funciones	Recursos Humanos
Departamentos	Firma
1) Recursos Humanos	[Firma]
2) Alcaldía	[Firma]
3) Vicealcaldía	[Firma]
4) Notaría	-
5) Coordinación Participativa	[Firma]
6) Compras	[Firma]
7) Libre acceso a la información	[Firma]
8) Cementerios	[Firma]
9) Jurídico	[Firma]
10) Tecnología de la Información	[Firma]
11) Relaciones Públicas y Prensa	[Firma]
12) Juventud	[Firma]
13) Placamiento Urbano	[Firma]
14) Tesorería	[Firma]
15) Gerencia Financiera	[Firma]
16) Contabilidad	[Firma]
17) Preapuro	[Firma]
18) Artículos	[Firma]
19) Conservaduría e Hipotecas	[Firma]
20) Asesoría Social	[Firma]
21) Dirección Técnica	[Firma]
22) OMP	[Firma]
23) Biblioteca Municipal	[Firma]
24) Casa de la Cultura	[Firma]
25) Conserjería	[Firma]

Ayuntamiento Del Municipio De La Vega Actas de Recibos: Socialización Manual de Organización y Funciones	Recursos Humanos
Departamentos	Firma
26) Secretaría del Consejo de Regidores	[Firma]
27) Deporte	[Firma]
28) Equipos y transporte	[Firma]
29) Dirección de Limpieza y Ornato	[Firma]
30) División de la Niñez	[Firma]
31) Sección de Archivo y Correspondencia	[Firma]
32) Recursos Naturales y Ornato	[Firma]
33) Estadística Municipal	[Firma]
34) Policía Municipal	[Firma]
35) Cuerpo de Bomberos / Intendente	[Firma]
36) Secretaría General Municipal	[Firma]
37) Dirección Operativa	[Firma]
38) Director Banda de Música	[Firma]
39) Contaduría	[Firma]



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

- ✓ **Mejora 2: Subcriterio 1.2 No se han socializado las ordenanzas municipales sobre arbitrios y procedimientos este 2025: Propiciamos el conocimiento claro sobre por cuales conceptos el ayuntamiento recauda y bajo cuales procedimientos.**





AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 2. Estrategia y Planificación.

- ✓ **Mejora 3: Subcriterio 2.2 No contamos con plan de mejoras bajo la guía CAF para el 2025.** Formulamos el Plan de Mejoras Institucional para el año 2025 correspondiente a este Ayuntamiento de La Vega.



No.	Criterio No.	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable
							Inicio	Fin		
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1.1	No se ha realizado actividad de integración de personal, año 2025.	Impulsar actividad de integración de personal para fomentar la armonía y la sinergia entre departamentos.	Fortalecer la Gestión Municipal del Gobierno Local.	1. Convocar reunión con el Comité de Calidad. 2. Establecer el tipo de actividad a desarrollar y el marco de la misma.	abr-25	dic-25	Por Determinar	RR-HH
2		1.2	No se ha socializado el manual de funciones municipales en este año 2025	Establecer encuentros de retroalimentación del manual de funciones con los empleados de nuevo ingreso.	Fortalecer la gestión de Planificación del Gobierno Local.	1. fotocopiar manual de funciones, por departamento, para su distribución. 2. Instruir a cada jefe departamental a retroalimentar su manual de funciones con los empleados.	mar-25	dic-25	Por Determinar	RR-HH
3		1.2	No se han socializado las ordenanzas municipales sobre arbitrios y procedimientos este 2025	Propiciar el conocimiento claro sobre por cuales conceptos el ayuntamiento recauda y bajo cuales procedimientos.	Fortalecer la gestión de Planificación del Gobierno Local.	1. Realizar encuentros de retroalimentación de las ordenanzas municipales relacionadas con los arbitrios que cobra el ayuntamiento en las áreas de arbitrios, planeamiento urbano e hipotecas.	may-25	dic-25	Por Determinar	RR-HH Arbitrios y Planeamiento Urbano
4	Criterio 2. Planeación Estratégica	2.2	No contamos con plan de mejoras bajo la guía CAF para el 2025	Contar con Planes operativos anuales alineados con la guía CAF.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Elaborar la guía CAF. 2. Desarrollar el Plan de Mejoras Municipal para el año 2025.	feb-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De Planificación
5			No se ha realizado rendición de cuentas ante el Consejo Municipal de Desarrollo.	Rendir un informe de ejecución del Plan Municipal de Desarrollo y su actualización.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Reestructurar el Consejo Municipal de Desarrollo. 2. Establecer la actualización del Plan Municipal de Desarrollo. 3. Informar sobre las últimas actualizaciones de los trabajos del PMD.	abr-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De Planificación
6	Criterio 3. PERSONAS	3.1	No contamos con acuerdos de desempeño de empleados.	Establecer acuerdos de desecho con los empleados municipales directores departamentales.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Solicitar modelos de acuerdos del MAP. 2. Coordinar con la Dirección Recursos Humanos para recibir asistencia y capacitación sobre la aplicación de acuerdos de desempeño.	jul-25	ene-26	Por Determinar	Enc. De RRHH
7		3.2	No se evidencia programas de multiplicación de conocimientos entre empleados.	Establecer acuerdos multiplicación de conocimientos de empleados que reciben capacitación con los demás empleados.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Instruir, por escrito, al personal su deber de ser agente multiplicador de conocimientos de sus capacitaciones.	mar-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De RRHH
8		3.3	No se evidencia encuesta sobre clima laboral	diseñar y aplicar encuesta para medir el clima laboral del ayuntamiento.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Diseñar encuesta sobre clima laboral. 2. Socializar encuesta con el Comité de Ciudadanía y la Alcaldía.	jul-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De RRHH y Enc. De Planificación
9			No se evidencia Sistema de Compensaciones definido	Diseñar un plan de compensaciones para empleados.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Solicitar apoyo al MAP. 2. Diseñar manual de compensaciones para los empleados.	sep-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De RRHH



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 1. LIDERAZGO

Mejora 4: Subcriterio 1.1 No se ha realizado actividad de integración de personal, año 2025.

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Abril 10, 2025

A TODO EL PERSONAL

Invitación Plenario Colaboradores

Reciba un cordial saludo, a la vez nos dirigimos a ustedes en nombre de nuestra alcaldía Lic. Amara Custodio, para invitarlos a la Plenario de Empleados del Ayuntamiento del año 2025, un espacio creado especialmente para integrarnos como equipo, fortalecer la comunicación interna y reafirmar nuestro compromiso con el servicio público.

Este encuentro representa una valiosa oportunidad para escucharnos, expresar ideas, alinear esfuerzos y reconocer el valor de cada uno en el crecimiento institucional. Su presencia es fundamental, pues cada uno ustedes es parte esencial de este equipo que trabaja con entrega y dedicación por el bienestar de nuestra comunidad.

Fecha: Jueves 24 de abril 2025.
Hora: 12:00 a 6:00 pm.
Lugar: Club Alto Cerro, La Vega.

Contamos con su puntual asistencia y participación activa. Juntos seguimos construyendo un ayuntamiento más fuerte, unido y comprometido.

Muy atentamente,

Indira Dávila
Directora de Recursos Humanos

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 WebSite: lavega.gob.do
@alcaldiavegana_oficial | alcaldiaveganaoficial

Departamentos	Firma
1) Seguridad Humana	<i>[Firma]</i>
2) Alcaldía	<i>[Firma]</i>
3) Vicealcaldía	<i>[Firma]</i>
4) Asesoría	<i>[Firma]</i>
5) Coordinación Participativa	<i>[Firma]</i>
6) Compras	<i>[Firma]</i>
7) Libre acceso a la información	<i>[Firma]</i>
8) Contabilidad	<i>[Firma]</i>
9) Jurídico	<i>[Firma]</i>
10) Tecnología de la Información	<i>[Firma]</i>
11) Relaciones Públicas y Prensa	<i>[Firma]</i>
12) Juventud	<i>[Firma]</i>
13) Desarrollo Urbano	<i>[Firma]</i>
14) Turismo	<i>[Firma]</i>
15) Gestión Financiera	<i>[Firma]</i>
16) Sostenibilidad	<i>[Firma]</i>
17) Promoción	<i>[Firma]</i>
18) Archivos	<i>[Firma]</i>
19) Contratación e Impuestos	<i>[Firma]</i>
20) Alcaldía Social	<i>[Firma]</i>
21) Dirección Técnica	<i>[Firma]</i>
22) CRFP	<i>[Firma]</i>
23) Biblioteca Municipal	<i>[Firma]</i>
24) Casa de la Cultura	<i>[Firma]</i>
25) Donación	<i>[Firma]</i>

Departamentos	Firma
26) Secretaría del Consejo de Regidores	<i>[Firma]</i>
27) Deposte	<i>[Firma]</i>
28) Capitanía y transporte	<i>[Firma]</i>
29) Dirección de Limpieza y Ornato	<i>[Firma]</i>
30) Alcaldía de la Mujer	<i>[Firma]</i>
31) Sección de Archivos y Correspondencia	<i>[Firma]</i>
32) Recursos Naturales y Ornato	<i>[Firma]</i>
33) Estadística Municipal	<i>[Firma]</i>
34) Policía Municipal	<i>[Firma]</i>
35) Cuerpo de Bomberos / Intendencia	<i>[Firma]</i>
36) Sección General Municipal	<i>[Firma]</i>
37) Dirección Operativa	<i>[Firma]</i>
38) Dirección Banda de Música	<i>[Firma]</i>
39) Comedoría	<i>[Firma]</i>





AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 3. Personas.

Mejora 5: Subcriterio 3.02 No se evidencia programas de multiplicación de conocimientos entre empleados.

Te invita al
Taller sobre Presupuesto Participativo Municipal en el Sismap Municipal
que tendrá lugar **esté:**

Jueves 05 Junio	9:00 a.m. a 12:30 p.m.
------------------------------	------------------------------

el lugar será en la:
Oficina técnica regional Cibao Sur, La Vega, RD

Ayuntamiento del Municipio de La Vega
Ciudad Cultura, Olanitas y Comandancia.

Junio 06, 2025.

Al personal del Departamento de Desarrollo Social y Planificación Comunitaria.

Asunto: Invitación y socialización de los conocimientos obtenidos en el Taller sobre Presupuesto Participativo Municipal En el Sismap Municipal.

Por medio de la presente nos dirigimos a ustedes para convocarles a la socialización que tendremos a cabo sobre el taller Presupuesto Participativo Municipal En el Sismap Municipal el objetivo es compartir los conocimientos adquiridos, su presencia es fundamental, pues cada uno de ustedes es parte esencial de ese equipo que trabaja con entrega y dedicación por el bienestar de nuestras comunidades.

Fecha: miércoles 11 Junio 2025.
Hora: 9.00 am
Lugar: salón de reuniones Ayuntamiento De La Vega.

May atentamente,

Indira Duvergé
Directora de Recursos Humanos

Palacio Municipal, Calle Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Teléfono: (809) 242-2000

Recursos Humanos, Planificación y Presupuesto Participativo

Asunto recibí invitación Socialización de los conocimientos obtenidos en el Taller sobre Presupuesto Participativo Municipal en el Sismap.

6/06/2025.

Departamentos	Firmas
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 WebSite: lavega.gob.do

REGISTRO DE PARTICIPANTES

FECHA: 11 JUN 2025
HORA INICIO: 09:00 AM HORA FINAL: 12:00 AM
TEMA: Socialización de los conocimientos adquiridos en el Taller sobre Presupuesto Participativo Municipal en el Sismap.

Número	Nombre y apellido	Sexo	Institución	Cargo que ocupa	Núm. de teléfono	E-mail
1	Yocasta López	F	Ayuntamiento de La Vega	Directora de RRHH	809-242-2000	
2	Indira Duvergé	F	Ayuntamiento de La Vega	Directora de RRHH	809-242-2000	
3	María Vargas	F	Ayuntamiento de La Vega	Asesora	809-242-2000	
4	Yocasta López	F	Ayuntamiento de La Vega	Directora de RRHH	809-242-2000	
5	Clayton Rodríguez	F	Ayuntamiento de La Vega	Asesora	809-242-2000	
6	Yocasta López	F	Ayuntamiento de La Vega	Directora de RRHH	809-242-2000	
7	Yocasta López	F	Ayuntamiento de La Vega	Directora de RRHH	809-242-2000	
8	Yocasta López	F	Ayuntamiento de La Vega	Directora de RRHH	809-242-2000	
9	Yocasta López	F	Ayuntamiento de La Vega	Directora de RRHH	809-242-2000	
10	Yocasta López	F	Ayuntamiento de La Vega	Directora de RRHH	809-242-2000	
11	Yocasta López	F	Ayuntamiento de La Vega	Directora de RRHH	809-242-2000	
12	Yocasta López	F	Ayuntamiento de La Vega	Directora de RRHH	809-242-2000	

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 WebSite: lavega.gob.do



Yocasta López capacitada en Presupuesto Participativo socializando conocimientos



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 3. Personas.

Mejora 6: Subcriterio 3.01 No contamos con acuerdos de desempeño de empleados.

ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Acuerdo de Mejora de Desempeño

Empleado(a): Luis Mercedes Rosario Garcia
Departamento: Policia Municipal
Puesto: Policia
Supervisor(a) inmediato: Carlos Sandoz
Fecha del acuerdo: 24/10/2025

1. Hallazgos identificados en la Evaluación de Desempeño
Falta de disponibilidad en el Control de Orden, en espacios públicos
Dificultad para mediar en conflictos Comunitarios menores
Ausencia de informes detallados en intervenciones rutinarias.

2. Objetivos de mejora
Aumentar la presencia activa y servir en zonas asignadas.
Mejorar habilidades de mediación y resolución que se ca.
Elevar la calidad y precisión de los reportes entregados.

3. Plan de acción

Acción a realizar	Responsable	Fecha de cumplimiento	Recursos necesarios
<u>Realizar patrullajes preventivos con registros de caso</u>	<u>Empleado/ Supervisor</u>	<u>30 días</u>	<u>Bidón de patrullaje</u>
<u>Participar en talleres de resolución de conflictos</u>	<u>Departamento de RRHH</u>	<u>Primer mes</u>	<u>Facilitador, espacio para capacitación</u>
<u>Capacitación en redacción de informes operativos</u>	<u>Unidad Técnica</u>	<u>15 días</u>	<u>Guía de redacción, laptop o formulario</u>

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch. La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 WebSite: lavega.gob.do
@alcaldiavegana_oficial | alcaldiaveganaoficial

ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

4. Indicadores de seguimiento:
Informes de manejo del patrullaje entregados puntualmente.
Reportes escritos sin errores ni omisiones.

5. Fecha de seguimiento y revisión final
Se acuerda una revisión del progreso el día: 24/10/2025
Fecha de evaluación final del acuerdo: 26/10/2025

6. Compromisos
Declaro haber comprendido los aspectos a mejorar las acciones acordadas y me comprometo a ejecutar las tareas establecidas en este acuerdo de desempeño.

Declaro haber comprendido los aspectos a mejorar, las acciones acordadas y me comprometo a ejecutar las tareas establecidas en este acuerdo de desempeño.

Firma del Empleado(a): Luis M. Rosario
Firma del Supervisor(a): [Firma]
Firma de Director(a) de Recursos Humanos: [Firma]

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch. La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 WebSite: lavega.gob.do
@alcaldiavegana_oficial | alcaldiaveganaoficial



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Acuerdo de Mejora de Desempeño

Empleado(a): Danyan Ureta Canela
Departamento: Bombas
Puesto: Rato
Supervisor(a) inmediato: Alejandro E. Salazar
Fecha del acuerdo: 24/02/2025

1. Hallazgos identificados en la Evaluación de Desempeño
Dificultad para seguir instrucciones
Puntualidad irregular en la asistencia
Necesidad de mejorar el trato a los ciudadanos

2. Objetivos de mejora
Cumplir adecuadamente con el protocolo establecido
Mejorar la puntualidad
Desarrollar habilidades de comunicación

3. Plan de acción

Acción a realizar	Responsable	Fecha de cumplimiento	Recursos necesarios
<u>Asistir puntual a todas las guardias programadas</u>	<u>Empleado y Supervisor</u>	<u>30 días</u>	<u>Requisito de asistencia</u>
<u>Participar en capacitaciones sobre protocolo operativo</u>	<u>Unidad de Formaciones</u>	<u>En el próximo mes</u>	<u>Materiales didácticos, sala de clases</u>
<u>Recibir taller sobre trato ciudadano y atención al público</u>	<u>Supervisor HR</u>	<u>En los próximos 15 días</u>	<u>Facilitador, apoyo de medios humana</u>

Palacio Municipal: C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch. La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 WebSite: lavega.gob.do
@alcaldiavegana_oficial | [alcaldiaveganaoficial](https://www.facebook.com/alcaldiaveganaoficial)

ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

4. Indicadores de seguimiento:
Requisito de asistencia sin faltas ni retardos.
Reportes operativos sin errores de procedimientos.

5. Fecha de seguimiento y revisión final
 Se acuerda una revisión del progreso el día: 24/03/2025
 Fecha de evaluación final del acuerdo: 26/05/2025

6. Compromisos
Declaro haber comprendido los aspectos a mejorar, las acciones acordadas y me comprometo a ejecutar las tareas establecidas en este acuerdo de desempeño.

Declaro haber comprendido los aspectos a mejorar, las acciones acordadas y me comprometo a ejecutar las tareas establecidas en este acuerdo de desempeño.

Firma del Empleado(a): Danyan Ureta Canela
 Firma del Supervisor(a): [Firma]
 Firma de Directora de Recursos Humanos: [Firma]

Palacio Municipal: C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch. La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 WebSite: lavega.gob.do
@alcaldiavegana_oficial | [alcaldiaveganaoficial](https://www.facebook.com/alcaldiaveganaoficial)



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Acuerdo de Mejora de Desempeño

Empleado(a): Jose Luis Jimenez Marte
Departamento: Planeamiento Urbano
Puesto: Pintor
Supervisor(a) inmediato: Felix Hollos
Fecha del acuerdo: 24/02/2025

1. Hallazgos identificados en la Evaluación de Desempeño
 - Incapacitación en la calidad del acabado final.
 - Retrasos en la finalización de tareas asignadas.
 - Uso excesivo de materiales de trabajo.

2. Objetivos de mejora
 - Mejorar la uniformidad y calidad del acabado de pintura.
 - Cumplir los plazos establecidos para cada proyecto.
 - Optimizar el uso de materiales, reduciendo el desperdicio.

3. Plan de acción

Acción a realizar	Responsable	Fecha de cumplimiento	Recursos necesarios
Recibir retroalimentación mensual del Supervisor	Pintor/ Supervisor	Cada semana	Permiso de retroalimentación.
Participar en capacitaciones sobre técnicas de pintura	Departamento de RRHH	Dentro de 30 días	Taller de técnicas prácticas
Control de inventario y consumo de materiales	Pintor/al-macen	Mensual	Hoja de Control Supervisión Registros

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 WebSite: lavega.gob.do
@alcaldiavegana_oficial | [alcaldiaveganaoficial](https://www.facebook.com/alcaldiaveganaoficial)

ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

4. Indicadores de seguimiento:
Finalización de tareas dentro del tiempo establecido
Reducción del 15% en el desperdicio de materiales.

5. Fecha de seguimiento y revisión final
 Se acuerda una revisión del progreso el día: 24/03/2025
 Fecha de evaluación final del acuerdo: 26/10/2025

6. Compromisos
Declaro haber comprendido los aspectos a mejorar las acciones acordadas y me comprometo a ejecutar las tareas establecidas en este acuerdo de desempeño.

Declaro haber comprendido los aspectos a mejorar, las acciones acordadas y me comprometo a ejecutar las tareas establecidas en este acuerdo de desempeño.

Firma del Empleado(a): Jose Luis Jimenez Marte
 Firma del Supervisor(a): Felix Hollos
 Firma de Directora de Recursos Humanos: [Firma]

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 WebSite: lavega.gob.do
@alcaldiavegana_oficial | [alcaldiaveganaoficial](https://www.facebook.com/alcaldiaveganaoficial)



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 4. Alianzas y Recursos

Mejora 7: 4.02 No se evidencia el uso del Buzón de Sugerencias.


AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA
Departamento de Recursos Humanos

Mayo 6 del 2025

A : Directores y Encargados Departamentales.
De : Departamento de Recursos Humanos.
Asunto : Incentivo al uso del Buzón de Sugerencias.

Estimados colaboradores:

En cumplimiento de nuestro compromiso con la mejora continua de los servicios que ofrece el Ayuntamiento de La Vega a la ciudadanía, nos permitimos recordarle la importancia de fomentar un entorno participativo, transparente y orientado a la calidad institucional.

En este sentido, se exhorta a todo el personal municipal a hacer uso activo del Buzón de Sugerencias, disponible en las instalaciones del Ayuntamiento, con el propósito de canalizar ideas, recomendaciones o inquietudes que contribuyan a optimizar los procesos de trabajo, las condiciones laborales y la atención brindada al público.

Asimismo, les invitamos a motivar a los usuarios que acuden diariamente a los distintos departamentos a que utilicen dicho buzón como herramienta de participación ciudadana, explicando que pueden expresar sus opiniones de manera confidencial y constructiva.

La recepción y análisis de estas sugerencias nos permitirá identificar oportunidades de mejora que, sin duda, fortalecerán nuestra gestión y reforzarán la confianza de los municipios en esta administración local.

Para cualquier información adicional sobre el funcionamiento del Buzón de Sugerencias, pueden dirigirse a este Departamento o comunicarse al teléfono [número de contacto] y correo electrónico [correo electrónico institucional].

Agradecemos de antemano su colaboración y compromiso con este importante propósito institucional.

Atentamente,

Lidia Duvergé
Directora Recursos Humanos

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tels.: (809) 242-2000 / E-mail: info@ayuntamiento.lavega.gob.do / Web: www.lavega.gob.do

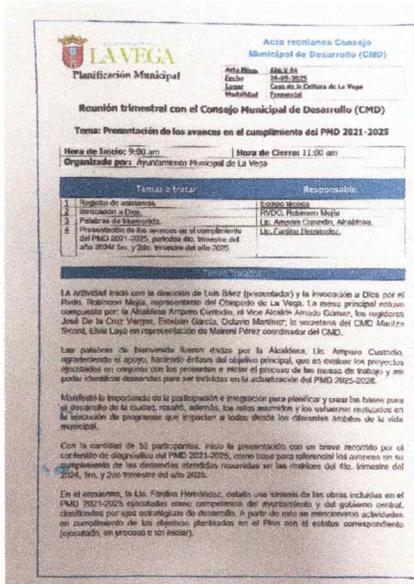
Departamentos	Firma
1) Recursos Humanos	
2) Alcaldía	
3) Vicealcaldía	
4) Notaría	
5) Coordinación Participativa	
6) Compras	
7) Libre acceso a la información	
8) Cementerios	
9) Jurídicos	
10) Tecnología de la Información	
11) Relaciones Públicas y Prensa	
12) Juventud	
13) Planeamiento Urbano	
14) Tesorería	
15) Gerencia Financiera	
16) Contabilidad	
17) Presupuesto	
18) Arbitrios	
19) Conservaduría e Hipotecas	
20) Asistencia Social	
21) Dirección Técnica	
22) OMPF	
23) Biblioteca Municipal	
24) Casa de la Cultura	
25) Consejería	
26) Secretaría del Consejo de Regidores	



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 2. Estrategia y Planificación

Mejora 5: Subcriterio 2.2 No se ha realizado rendición de cuentas ante el Consejo Municipal de Desarrollo.





AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 3. PERSONAS

Mejora 3: Subcriterio 3.03, No se evidencia encuesta sobre clima laboral

ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

AYUNTAMIENTO DE LA VEGA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Informe de Resultados - Encuesta de Clima Laboral
Octubre 2025

Población total encuestada: 450 empleados

1. Propósito
Esta encuesta tuvo como objetivo conocer la percepción de los empleados sobre el ambiente laboral en el Ayuntamiento de La Vega, con el fin de implementar acciones de mejora que contribuyan al bienestar y desarrollo general de la institución.

2. Resultados Generales

Dimensión	% Positivo	Interpretación
Comunicación y Relaciones Laborales	92.5%	Excelente nivel de comunicación interna, aunque debe fortalecerse la relación horizontal entre compañeros.
Liderazgo y Supervisión	92.3%	Alto nivel de confianza en los supervisores, pero se puede mejorar la retroalimentación constructiva.
Motivación y Reconocimiento	84.2%	Dimensión con menor puntuación; se recomienda fortalecer la motivación y el reconocimiento institucional.
Condiciones y Ambiente de Trabajo	92.6%	Buenas condiciones físicas y de bienestar laboral.
Desarrollo y Equidad	94.3%	Los empleados perciben oportunidades de desarrollo y satisfacción general.

Promedio global de clima laboral positivo: 91.1%

Palacio Municipal: C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 Website: lavega.gob.do
@alcaldelavegana_oficial | alcaldelaveganaoficial

ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

3. Áreas de Mejora Detectadas

- Motivación intrínseca y reconocimiento formal.
- Comunicación horizontal y trabajo en equipo.
- Retransmisión efectiva del liderazgo.
- Fortalecer la gestión emocional y sentido de pertenencia.

4. Propuesta de Cursos y Programas de Desarrollo

Área	Cursos Sugeridos	Objetivo
Motivación y Reconocimiento	• Motivación y compromiso en el servicio público • Reconocimiento laboral y sentido de propósito	Fortalecer la conexión emocional y el orgullo institucional, promoviendo la satisfacción y la productividad.
Comunicación Efectiva	• Comunicación interna asertiva y colaborativa • Escucha activa y manejo de conflictos	Mejorar la claridad en la información entre niveles jerárquicos y fomentar la colaboración entre áreas.
Liderazgo y Supervisión	• Liderazgo con inteligencia emocional • Retroalimentación constructiva y gestión de equipos	Capacitar a los supervisores en liderazgo empático, comunicación efectiva y desarrollo del talento.
Trabajo en Equipo	• Cultura de colaboración y respeto • Sinergia y cohesión entre departamentos	Fomentar el compañerismo, la empatía y la cooperación en todos los niveles.
Bienestar y Equilibrio Laboral	• Gestión del estrés y equilibrio vida-trabajo • Clima laboral positivo y felicidad organizacional	Promover hábitos saludables, bienestar emocional y un clima de respeto y armonía.

Palacio Municipal: C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 Website: lavega.gob.do
@alcaldelavegana_oficial | alcaldelaveganaoficial

ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

Desarrollo Institucional

- Gestión del cambio y mejora continua
- Desarrollo de competencias y crecimiento profesional

Alinear el desarrollo personal y profesional de los empleados con los objetivos del Ayuntamiento.

5. Conclusión

El clima laboral en el Ayuntamiento de La Vega es altamente positivo, con un promedio general del 91.1%. Se destacan fortalezas en liderazgo, condiciones laborales y oportunidades de desarrollo profesional. Sin embargo, se recomienda reforzar la motivación, la retroalimentación y el reconocimiento para mantener el compromiso institucional a largo plazo.

Resolvido por:

Lidia Davila
Directora Recursos Humanos

Palacio Municipal: C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 Website: lavega.gob.do
@alcaldelavegana_oficial | alcaldelaveganaoficial