



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO DE GUERRA 2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1 (4)	No se evidencia periódica de la misión, visión y los valores	Formular y desarrollar un nuevo marco institucional (misión, visión y valores)	Establecer el camino institucional que se debe seguir, es decir, definir los pilares sobre los que se sustentará nuestra estrategia institucional	1.Realizar mesa de trabajo para la actualización de la msisió,visión y valores. 2. Enviar la misión, visión y valores al concejo. 3. Socializar la Misión, Visión y Valores	ago-25	dic-26	Humanos	Cantidad de Empleados socializados	Comité de Calidad y RRHH	
2		1.2 (1)	No se evidencia que se socialize el manual de funciones y la estructura aprobado con los directivos y el personal de la institución	Socializar con las diferentes áreas el manual de funciones y la estructura orgánica	Dar seguimiento adecuado y secuencial de las actividades ya establecidas en orden lógico y en un tiempo definido.	1. Convocar a taller sobre el manual de funciones y estructura organica 2. Realizar taller sobre el manual de funciones y estructura organica. 3. Difundiar la presentación del taller por la intranet	ago-25	dic-26	Humanos	Cantidad de empleados socializados con manual y estructura	Planificacion y RRHH	

3		1.2 (7)	No se evidencia que se realizan mensualmente reuniones con los encargados de área para socializar los avances en el SISMAP Municipal	Realizar reuniones de trabajo para socializar los avances del SISMAP Municipal	Que los encargados de áreas conozcan los indicadores del SISMAP Municipal y puedan dar seguimiento a sus indicadores y puedan remitir las evidencias a tiempo	1. Convocar a reunión a encargados de áreas. 2. Socializar guía del SISMA 3. Ver avances 4.Socializar los indicadores y los avances logrados	ago-25	sep-26	Humanos	Informe y cantidad de reuniones realizadas	OIAM, Planificación y RRHH	
4		1.3 (7)	No se evidencia plan anual de capacitación en el periodo actual	Realizar plan de capacitación en coordinación con el INAP para los empleados	Tener un personal técnico capacitado para que pueda tener un mejor desempeño en sus funciones para ofrecer mejores servicios	1.Solicitar taller de DNC. 2.Identificar las principales de cursos 3 Elaborar Plan de Capacitación. 4. Remitir al INAP para su aprobación. 4. Socializar e implementar PAC	ago-25	dic-26	Humanos y Economicos	Informe trimestrales de capacitación	RRHH	
5		2.2 (4)	No se evidencia conformación de la comisión permanente de género	Crear la comisión permanente de género institucional	Promover la igualdad de género en la institución	1. Convocar reunión con alcalde y recursos humanos. 2. Identificar posibles integrantes de la comisión de género. 3. Solicitar al Concejo de Regidores la aprobación de la comisión. 4. Socializar con los empleados	nov-25	dic-26	Humanos	Cantidad de empleados socializados sobre la comisión y resolución que la crea	RRHH	

6	2	2.4 (5)	No se evidencia que se asegura la disponibilidad de los recursos necesarios en el presupuesto para la implementación de los cambios planificados en sus planes de mejora CAF	Destinar fondos en el presupuesto para la implementación de planes de mejora CAF	Promover la mejora continua en la calidad de los servicios en la institución	1. Departamento de Planificación remitir a departamento de presupuesto la proyección de gasto de planes de mejoras 2025 2. Incluir en el presupuesto. 3.. Someter al Concejo de Regidores para aprobación	oct-25	dic-26	Humanos Y Económicos	Resultados de porcentaje de cumplimiento Plan de Mejora CAF y Presupuesto	Presupuesto, Planificación y Comité de Calidad	
7	3	3.2 (6)	No se evidencia que se promueve la movilidad interna y externa de los empleados, por medio de promociones, ascensos, nuevas asignaciones	Crear política de promociones y ascensos	Mejorar la condición de trabajo de los empleados y que se sienta mejor de trabajar en la institución.	1. Solicitar a planificación elaborar políticas 2. Implementar políticas. 3. Socializar políticas con encargados y empleados	ago-25	dic-26	Humanos	Cantidad de empleados con ascensos y promociones	RRHH	
8		3.2 (10)	No se evidencia retroalimentación de su evaluación del desempeño a los empleados	Realizar evaluación del desempeño y retroalimentar los empleados	Que los empleados conozcan los resultados de evaluaciones, sus fortalezas en el trabajo y debilidades	1. Recursos Humanos solicitar al MAP acompañamiento técnico. 2. Implementar evaluación del desempeño 3. Informe de resultados de evaluación del desempeño. 4. Socializar informe de resultado con los empleados	sep-25	nov-26	Humanos y Tecnológicos	Resultados de evaluación del desempeño	RRHH	

		3.3 (1)	<i>No se evidencia que se promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo, realizando reuniones utilizando formatos estandarizados</i>	Formular una agenda semanal de reuniones y elaborar un formato estandarizado de minutas donde se verifiquen los acuerdos y compromisos para ser socializados.	Contar con una herramienta que nos permite dar seguimiento a los objetivos y metas planteados en las reuniones.	1. Solicitar a la direccion de planificacion la elaboracion de un cronograma de reuniones y un formato de minuta estandarizado 2. Socializar con el comité de calidad el formato de minuta y agenda. 3. Implementar el formato de minuta y agenda 4. Cantidad de reuniones realizas y minutas	ago-25	nov-26	Humanos	Cantidad de reuniones realizadas	Comité de Calidad y RRHH	
10		3.3 (11)	<i>No se evidencia ASP y no se evidencia espacios para que el personal aporte su quejas o sugerencias</i>	Realizar proceso de constitucion de la ASP y Colocar un buzón para que los empleados puedan realizar sus quejas y sugerencias	Dar cumplimiento a la Ley 41-08 de función publica y que los empleados puedan contar con un grupo de apoyo para gestionar cursos, realizar actividades y fomentar el trabajo en equipo en la institucion y tener buzones para quejas y sugerencias	1. Solicitar acompañamiento técnico al MAP. 2. Sensibilizar sobre las ASP al perosnal. 3. Hacer convocatoria y conformar planchas. 4. Realizar asamblea . 5. Solicitar Buzones 6. Instalar Buzones	oct-25	nov-26	Humanos y Economicos	Resolución ASP y cantidad de participantes en asamblea eleccionaria, cantidad de levantamiento de buzones	RRHH	