

	Minutas Reuniones CDM 2024 - 2028 Reunión 3er Trimestre Julio – Septiembre 2025	Versión: 01
		Página I de I

Institución: Ayuntamiento Municipio de Santiago	Fecha: 30/09/2025	Número: 4
Lugar: Sala de Sesiones	Teléfono: (829) 582-6611	
Hora Inicio: 10:00 a.m.	Hora Término: 11:30 a.m.	
Agenda: ☐ Revisión y validación del acta anterior. ☐ Informe de avance del PMD 2024–2028. ☐ Entrega de rendición de cuentas al Honorable Concejo de Regidores		
Temas Tratados / Actividades Realizadas: El equipo técnico de la Dirección de Planificación presentó el informe de avance trimestral del Plan Municipal de Desarrollo 2024–2028, destacando los siguientes puntos: • Avances en ejecución de metas e indicadores: ○ 68 % de las metas programadas para el trimestre fueron alcanzadas. ○ 22 % presentan avance parcial y requieren apoyo técnico para su cumplimiento. ○ 10 % no se ejecutaron por limitaciones presupuestarias o administrativas. • Cumplimiento del cronograma: ○ Las acciones planificadas para los ejes 1 y 3 mantienen cumplimiento alto. ○ Se identificaron retrasos en algunos proyectos del eje 2 relacionados con ordenamiento territorial y		
Informe de Rendición de Cuentas al Concejo de Regidores Se presentó un resumen del informe oficial de rendición de cuentas entregado al Concejo de Regidores, correspondiente al tercer trimestre: • Principales hallazgos: ○ Mejora en la ejecución presupuestaria (78 % del presupuesto trimestral ejecutado). ○ Avances notorios en programas sociales y de servicios urbanos. ○ Persisten desafíos en los proyectos de infraestructura vial y saneamiento. • Limitaciones: ○ Retrasos en transferencias presupuestarias externas. ○ Vacantes en unidades técnicas clave. ○ Procesos de contratación más lentos de lo esperado.		

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

- **Medidas correctivas:**
 - Reasignación temporal de personal técnico.
 - Solicitud formal de aceleración de transferencias al gobierno central.
 - Ajustes en el cronograma de obras prioritarias.
- **Recomendaciones del Concejo:**
 - Priorizar la ejecución de proyectos estratégicos con impacto visible en la población.
 - Fortalecer la comunicación institucional sobre resultados del PMD.
 - Garantizar la participación ciudadana en el seguimiento.

Revisión de la ejecución de proyectos estratégicos

Se revisó el estado de avance de la cartera priorizada de proyectos:

- **Ejecución general:**
 - 5 proyectos finalizados (incluyendo la rehabilitación de parques y mejoras en alumbrado público).
 - 2 en ejecución.
 - 2 en etapa de licitación.
- **Ajustes requeridos:**
 - Se aprobaron ajustes presupuestarios para dos proyectos de infraestructura debido a incrementos en costos de materiales.
 - Se plantearon modificaciones técnicas menores en un proyecto de movilidad urbana.
- **Lecciones aprendidas:**
 - Importancia de contar con estudios técnicos previos completos.
 - Necesidad de mejorar la coordinación con instituciones sectoriales.

Evaluación del funcionamiento de los instrumentos de monitoreo y evaluación

La Dirección de Planificación presentó un análisis sobre el uso de las herramientas de seguimiento (matriz de resultados, fichas de monitoreo y sistema de alertas):

- **Fortalezas:**
 - La matriz de seguimiento se actualiza regularmente y ha permitido identificar retrasos a tiempo.
 - Las fichas de monitoreo por proyecto están siendo utilizadas en un 65 % de las dependencias.
- **Debilidades:**
 - Algunas direcciones no están cargando datos con la periodicidad establecida.
 - El sistema de alertas tempranas requiere ajustes en los criterios de semaforización.
- **Propuestas de mejora:**
 - Capacitación adicional en el uso de la plataforma de seguimiento.
 - Automatización parcial de reportes.
 - Integración con el sistema presupuestario.

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

Seguimiento al Reglamento Interno del Comité

Se revisó el nivel de cumplimiento del reglamento interno:

- **Cumplimiento general:** Satisfactorio (90 % de las disposiciones cumplidas).
- **Aspectos a fortalecer:**
 - Puntualidad en las convocatorias.
 - Entrega anticipada de documentos de trabajo.
 - Participación activa de todos los miembros.

No se propusieron modificaciones al reglamento en esta sesión, pero se acordó fortalecer los mecanismos de seguimiento.

Cierre de la sesión

Siendo las **11:30 p.m.**, se dio por concluida la reunión.

Se acordó que la próxima sesión ordinaria del CDM se realizará en la primera semana de Diciembre

Temas Tratados / Actividades Realizadas:



ALCALDÍA					PÁGINA: 1 DE 2	
REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES					FECHA: 11/05/2023	
OFICINA DE DESARROLLO DE LOS EMBLEMAS					FECHA DE EMISIÓN: 11/05/2023	
Nombre de la Actividad: Participación de la Alcaldía al Grupo de Trabajo			Área organizadora: Participación y Programación Municipal			
Tipo: Inicial ☒ Escrito ☐ Fecha: 11/05/2023			Plataforma utilizada:		Código de enlace a plataforma:	
Nombre Participante(s) (en caso de capacitación):						
Nº	Nombre del(a) participante(s)	Cédula (Número de identificación)	Institución / Área	Correo Electrónico	Género S M	
1	Alfonso Torres	N/A	Com. Municipal de Vigilancia	alfonso.torres@almunicipal.gov.co	✓	
2	Alfonso San Miguel	N/A	Sub. de Vigilancia y OEA	alfonso.sanmiguel@almunicipal.gov.co	✓	
3	Alfonso San Miguel	N/A	Com. Municipal de Vigilancia	alfonso.sanmiguel@almunicipal.gov.co	✓	
4	Alfonso San Miguel	N/A	Com. Municipal de Vigilancia	alfonso.sanmiguel@almunicipal.gov.co	✓	
5	Alfonso San Miguel	N/A	Com. Municipal de Vigilancia	alfonso.sanmiguel@almunicipal.gov.co	✓	
6	Alfonso San Miguel	N/A	Com. Municipal de Vigilancia	alfonso.sanmiguel@almunicipal.gov.co	✓	
7	Alfonso San Miguel	N/A	Com. Municipal de Vigilancia	alfonso.sanmiguel@almunicipal.gov.co	✓	
8	Alfonso San Miguel	N/A	Com. Municipal de Vigilancia	alfonso.sanmiguel@almunicipal.gov.co	✓	
9	Alfonso San Miguel	N/A	Com. Municipal de Vigilancia	alfonso.sanmiguel@almunicipal.gov.co	✓	
10	Alfonso San Miguel	N/A	Com. Municipal de Vigilancia	alfonso.sanmiguel@almunicipal.gov.co	✓	

ALCALDÍA		REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES		PÁGINA: 1 DE 2	
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE LOS CABALLEROS				VERSION: 1	
				FECHA DE EMISIÓN: JULIO 2024	
Nombre de la Actividad:		Área organizadora:			
Tipo: Interna ☒ Externa ☐		Fecha: 20-04-25		Plataforma utilizada:	
		Código de enlace a plataforma:			
Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación):					
No.	Nombre del(a) convocado(a)	Cédula (Incluir cédula al convocarlo/a en registro)	Institución / Área	Correo Electrónico	Sexo F M
1	Fernando Roldán	N/A	Regiduría		☒
2	Alfonso Sánchez	N/A	Regiduría		☒
3	María Roldán	N/A	Regiduría		☒
4	Fernando Roldán	N/A	Regiduría		☒
5	María Roldán	N/A	Regiduría		☒
6	Fernando Roldán	N/A	Regiduría		☒
7	Alfonso Sánchez	N/A	Regiduría		☒
8	María Roldán	N/A	Regiduría		☒
9	Fernando Roldán	N/A	Regiduría		☒
10	Alfonso Sánchez	N/A	Regiduría		☒

ALCALDÍA		REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES		PÁGINA: 1 DE 2	
MUNICIPIO DE SANTIAGO				VERSION: 1	
				FECHA DE EMISIÓN: JULIO 2024	
Nombre de la Actividad:		Área organizadora:			
Tipo: Interna ☒ Externa ☐		Fecha: 20-04-25		Plataforma utilizada:	
		Código de enlace a plataforma:			
Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación):					
No.	Nombre del(a) convocado(a)	Teléfono (Incluir cédula al convocarlo/a en registro)	Institución / Área	Correo Electrónico	Sexo F M
1	Roberto Sánchez	N/A	Regiduría		☒
2	Alfonso Sánchez	N/A	Regiduría		☒
3	María Roldán	N/A	Regiduría		☒
4	Roberto Sánchez	N/A	Regiduría		☒
5	Carolina Espinal	N/A	Regiduría		☒
6	María Roldán	N/A	Regiduría		☒
7					
8					
9					
10					

SANDRA LOPEZ
DIR. OMPP

