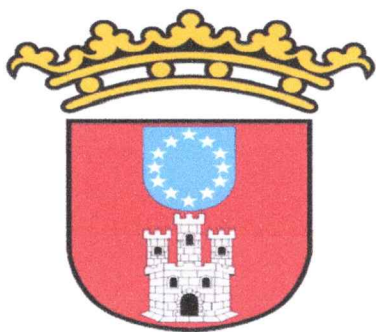




AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

09 de octubre del 2025

Lic. Sigmund Freund
Ministro de Administración Pública
Su despacho. -

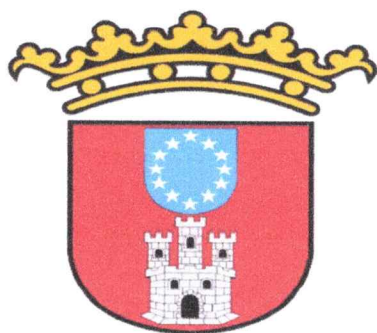
Distinguido Ministro;

Cortésmente, cúmplenos remitir para su conocimiento y fines de lugar, el informe de actualización correspondiente a las mejoras desarrolladas en nuestro Ayuntamiento del Municipio de La Vega las cuales forman parte del Plan de Mejora CAF de nuestra institución del año 2025, las cuales se ejecutan en aras de eficientizar los servicios y recursos del gobierno local vegano, correspondiente al tercer trimestre del corriente año.

Periodo de Aplicación de Mejoras Enero - Septiembre 2025.

Criterio 1. Liderazgo.

- ✓ **MEJORA 1: Subcriterio 1.2: No se ha socializado el manual de funciones municipales en este año 2025.** Se establecieron encuentros de retroalimentación del manual de funciones con los empleados de nuevo ingreso.
- ✓ **Mejora 2: Subcriterio 1.2 No se han socializado las ordenanzas municipales sobre arbitrios y procedimientos este 2025:** Propiciamos el conocimiento claro sobre por cuales conceptos el ayuntamiento recauda y bajo cuales procedimientos.
- ✓ **Mejora 4:** No se ha realizado actividad de integración de personal, año 2025. Se realizó actividad de integración de personal para fomentar la armonía y la sinergia entre departamentos.



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 2. Estrategia y Planificación.

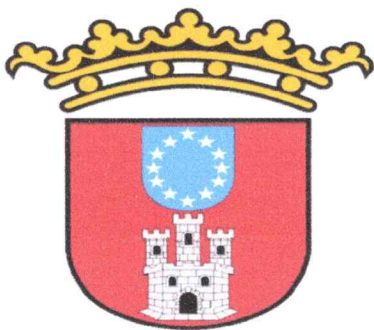
- ✓ **Mejora 4: Subcriterio 2.1 No contamos con plan de mejoras bajo la guía CAF para el 2025.** Formulamos el Plan de Mejoras Institucional para el año 2025 correspondiente a este Ayuntamiento de La Vega.
- ✓ **Mejora 5: Subcriterio 2.2 No se ha realizado rendición de cuentas ante el Consejo Municipal de Desarrollo. Se juramento el Consejo de Desarrollo Municipal, se realizó rendición de cuenta de los avances de los proyectos del Plan Municipal de Desarrollo (PMD).**

Criterio 3. Personas.

- ✓ **Mejora 5: Subcriterio No 3..2 No se evidencia programas de multiplicación de conocimientos entre empleados. Se Establecieron acuerdos multiplicación de conocimientos de empleados que reciben capacitacion con los demas empleados.**
- ✓ **Mejora 6: Subcriterio no. 3.01 No contamos con acuerdos de desempeño de empleados. Se establecieron acuerdos de despecho con los empleados municipales directores departamentales.**

Criterio 4. Alianzas y Recursos.

Mejora 7: Subcriterio no. 4.02 No se evidencia el uso del Buzón de Sugerencias. Se implemento del uso del buzón de sugerencias municipales.



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Resumen de Ejecución Mejoras Plan Mejora CAF 2025

Mejoras Año 2024					
Programadas	Ejecutadas		En proceso		Sin iniciar
10	Cantidad	Avance	Cantidad	Restante	
	8	80 %	0	20%	2

Con sentimientos de alta estima y consideración queda de usted,

Atentamente,


Lic. Yocasta López
Enc. Oficina Municipal
Planificación y Programación



Anexo: Evidencias



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

EVIDENCIAS

Criterio 1. Liderazgo.

- ✓ **MEJORA 1: Subcriterio 1.2: No se ha socializado el manual de funciones municipales en este año 2025.** Se establecieron encuentros de retroalimentación del manual de funciones con los empleados de nuevo ingreso.



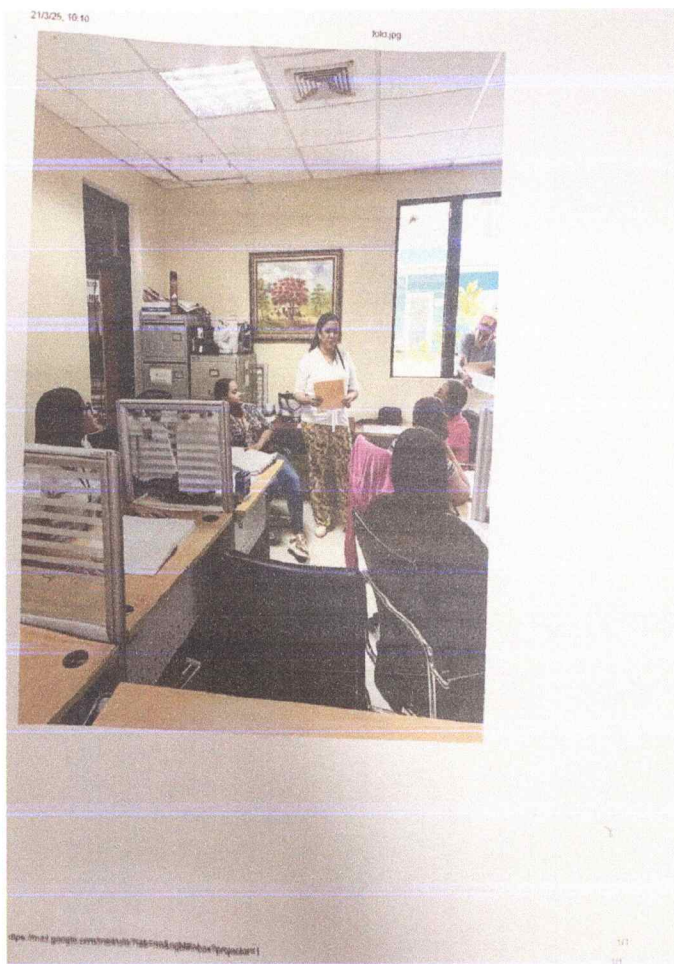
Ayuntamiento Del Municipio De La Vega	
Acuses de Recibos: Socialización Manual de Organización y Funciones	
Departamentos	Firma
1) Recursos Humanos	[Firma]
2) Alcaldía	[Firma]
3) Vicealcaldía	[Firma]
4) Nomina	[Firma]
5) Coordinación Participativa	[Firma]
6) Compras	[Firma]
7) Libre acceso a la información	[Firma]
8) Concursos	[Firma]
9) Jurídico	[Firma]
10) Tecnología de la Información	[Firma]
11) Relaciones Públicas y Prensa	[Firma]
12) Inversión	[Firma]
13) Planeamiento Urbano	[Firma]
14) Tesorería	[Firma]
15) Gerencia Financiera	[Firma]
16) Contabilidad	[Firma]
17) Presupuesto	[Firma]
18) Artículos	[Firma]
19) Conservaduría e Hipotecas	[Firma]
20) Asesoría Social	[Firma]
21) Dirección Técnica	[Firma]
22) OMP	[Firma]
23) Biblioteca Municipal	[Firma]
24) Casa de la Cultura	[Firma]
25) Consejería	[Firma]

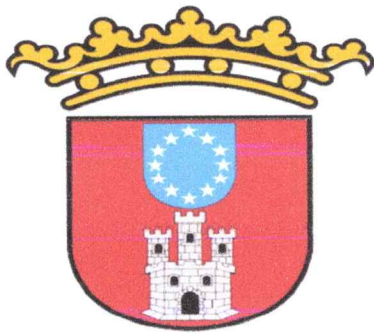
Ayuntamiento Del Municipio De La Vega	
Acuses de Recibos: Socialización Manual de Organización y Funciones	
Departamentos	Firma
26) Secretaría del Consejo de Regidores	[Firma]
27) Deporte	[Firma]
28) Equipos y transporte	[Firma]
29) Dirección de Limpieza y Ornato	[Firma]
30) División de la Niter	[Firma]
31) Sección de Archivo y Correspondencia	[Firma]
32) Recursos Naturales y Ornato	[Firma]
33) Estadística Municipal	[Firma]
34) Policía Municipal	[Firma]
35) Cuerpo de Bomberos / Intendente	[Firma]
36) Secretario General Municipal	[Firma]
37) Dirección Operativa	[Firma]
38) Director Banda de Música	[Firma]
39) Contraloría	[Firma]



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

- ✓ **Mejora 2: Subcriterio 1.2 No se han socializado las ordenanzas municipales sobre arbitrios y procedimientos este 2025:** Propiciamos el conocimiento claro sobre por cuales conceptos el ayuntamiento recauda y bajo cuales procedimientos.





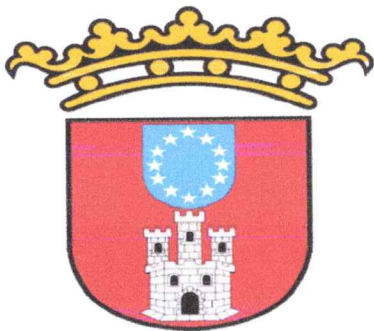
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 2. Estrategia y Planificación.

- ✓ **Mejora 3: Subcriterio 2.2 No contamos con plan de mejoras bajo la guía CAF para el 2025.** Formulamos el Plan de Mejoras Institucional para el año 2025 correspondiente a este Ayuntamiento de La Vega.



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025									
No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Responsable
							Inicio	Fin	
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1.1	No se ha realizado actividad de integración de personal, año 2025.	Impulsar actividad de integración de personal para fomentar la armonía y la sinergia entre departamentos.	Fortalecer la Gestión Municipal del Gobierno Local.	1. Convocar reunión con el Comité de Calidad. 2. Establecer el tipo de actividad a desarrollar y el marco de la misma.	abr-25	dic-25	RR.HH.
2		1.2	No se ha socializado el manual de funciones municipales en este año 2025	Establecer encuentros de retroalimentación del manual de funciones con los empleados de nuevo ingreso.	Fortalecer la Gestión Municipal del Gobierno Local.	1. Fotocopiar manual de funciones, por departamento, para su distribución. 2. Insistir a cada jefe departamental a retroalimentar su manual de funciones con los empleados.	mar-25	dic-25	RR.HH.
3		1.2	No se han socializado las ordenanzas municipales sobre arbitrios y procedimientos este 2025	Propiciar el conocimiento claro sobre por cuales conceptos el ayuntamiento recauda y bajo cuales procedimientos.	Fortalecer la gestión de Planificación del Gobierno Local.	1. Realizar encuentros de retroalimentación de las ordenanzas municipales relacionadas con los arbitrios que cobra el ayuntamiento en las áreas de arbitrios, planeamiento urbano e hipotecas.	may-25	dic-25	RR.HH. Arbitrios y Planeamiento Urbano
4	Criterio 2. Planificación Estratégica	2.2	No contamos con plan de mejoras bajo la guía CAF para el 2025	Contar con Planes operativos anuales alineados con la guía CAF.	Fortalecer la Gestión Municipal del Gobierno Local.	1. Elaborar la guía CAF. 2. Desarrollar el Plan de Mejoras Municipal para el año 2025.	feb-25	dic-25	Enc. De Planificación
5			No se ha realizado rendición de cuentas ante el Consejo Municipal de Desarrollo.	Rendir un informe de ejecución del Plan Municipal de Desarrollo y su actualización.	Fortalecer la Gestión Municipal del Gobierno Local.	1. Reestructurar el Consejo Municipal de Desarrollo. 2. Establecer la actualización del Plan Municipal de Desarrollo. 3. Informar sobre las últimas actualizaciones de los trabajos del PMD.	abr-25	dic-25	Enc. De Planificación
6	Criterio 3 PERSONAS	3.1	No contamos con acuerdos de desempeño de empleados.	Establecer acuerdos de desempeño con los empleados municipales directores departamentales.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Solicitar modelos de acuerdos del MAP. 2. Coordinar con la Dirección Recursos Humanos para recibir asistencia y capacitación sobre la aplicación de acuerdos de desempeño.	jul-25	ene-26	Enc. De RRHH
7		3.2	No se evidencia programas de multiplicación de conocimientos entre empleados.	Establecer acuerdos multiplicación de conocimientos de empleados que reciben capacitación con los demás empleados.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Instruir, por escrito, al personal su deber de ser agente multiplicador de conocimientos de sus capacitaciones.	mar-25	dic-25	Enc. De RRHH
8		3.3	No se evidencia encuesta sobre clima laboral	Diseñar y aplicar encuesta para medir el clima laboral del ayuntamiento.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Diseñar encuesta sobre clima laboral. 2. Socializar encuesta con el Comité de Calidad y la Alcaldía.	jul-25	dic-25	Enc. De RRHH y Enc. Planificación
9			No se evidencia Sistema de Compensaciones definido	Diseñar un plan de compensaciones para empleados.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Solicitar apoyo al MAP. 2. Diseñar manual de compensaciones para los empleados.	sep-25	dic-25	Enc. De RRHH



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 1. LIDERAZGO

Mejora 4: Subcriterio 1.1 No se ha realizado actividad de integración de personal, año 2025.



Ayuntamiento Del Municipio De La Vega Acuses de Recibo: Actividad de Integración de Personal año 2025	
Departamentos	Firma
1) Recuento Libranzas	
2) Alcaldía	
3) Vicealcaldía	
4) Asesoría	
5) Coordinación Participativa	
6) Compras	
7) Llamada a la Información	
8) Contratación	
9) Jurídico	
10) Tecnología de la Información	
11) Relaciones Públicas y Prensa	
12) Juventud	
13) Desarrollo Urbano	
14) Esporte	
15) Atención Financiera	
16) Instalación	
17) Seguridad	
18) Asesoría	
19) Conservación e Infraestructura	
20) Asistencia Social	
21) Organización Financiera	
22) OMT	
23) Biblioteca Municipal	
24) Casa de la Cultura	
25) Concejales	

Ayuntamiento Del Municipio De La Vega Acuses de Recibo: Actividad de Integración de Personal año 2025	
Departamentos	Firma
26) Secretaría del Consejo de Regidores	
27) Depote	
28) Caspas y Transporte	
29) Dirección de Limpieza y Ornato	
30) Revisión de la Nota	
31) Sección de Archivo y Correspondencia	
32) Reservas Nacionales y Ornato	
33) Policía Municipal	
34) Policía Municipal	
35) Cuerpo de Bomberos / Intendente	
36) Promoción General Municipal	
37) Dirección Operativa	
38) Director Banda de Música	
39) Comandante	





AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 3. Personas.

Mejora 5: Subcriterio 3.02 No se evidencia programas de multiplicación de conocimientos entre empleados.

FEDOMU
FEDERACIÓN DOMINICANA DE MUNICIPIOS

Te invita al
**Taller sobre
Presupuesto Participativo
Municipal en el Sismap
Municipal**
que tendrá lugar
este:

**Jueves
05
Junio** **9:00 a.m.
a
12:30 p.m.**

el lugar será en la:
**Oficina técnica
regional Cibao Sur,
La Vega, RD**

Ayuntamiento del Municipio de La Vega
Ciudad Cultura, Oléutica y Camaronera

Junio 06, 2023.

Al personal del Departamento de Desarrollo Social y Planificación Comunitaria.

Asunto: Invitación y socialización de los conocimientos obtenidos en el Taller sobre Presupuesto Participativo Municipal En el Sismap Municipal.

Por medio de la presente nos dirigimos a ustedes para convocarlos a la socialización que tendremos a cabo sobre el taller Presupuesto Participativo Municipal En el Sismap Municipal el objetivo es compartir los conocimientos adquiridos, su presencia es fundamental, pues cada uno de ustedes es parte esencial de ese equipo que trabaja con entrega y dedicación por el bienestar de nuestras comunidades.

Fecha: miércoles 11 junio 2023.
Hora: 9:00 am
Lugar: salón de reuniones Ayuntamiento De La Vega.

Muy atentamente,

Indira Duvergé
Directora de Recursos Humanos

Palacio Municipal, Calle Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Teléfono: (809) 242-2000

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Ayuntamiento Del Municipio de La Vega		Recursos Humanos, Planificación y Presupuesto Participativo
Acuse recibo invitación Socialización de los conocimientos obtenidos en el Taller sobre Presupuesto Participativo Municipal en el Sismap.		6/06/2023.
Departamentos	Firmas	
1. Desarrollo Social y Planificación Comunitaria	Indira Duvergé	
2. Presidencia Municipal	Yocasta López	
3. Gerencia de Operaciones	Yocasta López	
4. Gerencia de Finanzas	Yocasta López	
5. Gerencia de Mantenimiento	Yocasta López	
6. Gerencia de Seguridad	Yocasta López	
7. Gerencia de Asesoría Jurídica	Yocasta López	
8. Gerencia de Asesoría Técnica	Yocasta López	
9. Gerencia de Asesoría Social	Yocasta López	
10. Gerencia de Asesoría Ambiental	Yocasta López	
11. Gerencia de Asesoría Cultural	Yocasta López	
12. Gerencia de Asesoría Deportiva	Yocasta López	
13. Gerencia de Asesoría Recreativa	Yocasta López	
14. Gerencia de Asesoría Turística	Yocasta López	
15. Gerencia de Asesoría Comercial	Yocasta López	
16. Gerencia de Asesoría Industrial	Yocasta López	
17. Gerencia de Asesoría Científica	Yocasta López	
18. Gerencia de Asesoría Tecnológica	Yocasta López	
19. Gerencia de Asesoría Artística	Yocasta López	
20. Gerencia de Asesoría Lingüística	Yocasta López	

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tel.: (809) 242-2000 / Fax: (809) 573-8544

LA VEGA

REGISTRO DE PARTICIPANTES

FECHA: 11/06/2023
HORA INICIO: 09:00 AM
HORA FINAL: 11:00 AM

TEMA: Socialización de los conocimientos obtenidos en el Taller sobre Presupuesto Participativo Municipal en el Sismap.

Número	Nombre y apellido	Género	Institución	Cargo que ocupa	Núm. de teléfono	E-mail
1	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	yocasta.lopez@ayuntamiento.lavega.gub.do
2	Indira Duvergé	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	indira.duverge@ayuntamiento.lavega.gub.do
3	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	yocasta.lopez@ayuntamiento.lavega.gub.do
4	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	yocasta.lopez@ayuntamiento.lavega.gub.do
5	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	yocasta.lopez@ayuntamiento.lavega.gub.do
6	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	yocasta.lopez@ayuntamiento.lavega.gub.do
7	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	yocasta.lopez@ayuntamiento.lavega.gub.do
8	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	yocasta.lopez@ayuntamiento.lavega.gub.do
9	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	yocasta.lopez@ayuntamiento.lavega.gub.do
10	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	yocasta.lopez@ayuntamiento.lavega.gub.do

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tel.: (809) 242-2000 / Fax: (809) 573-8544



Yocasta López capacitada en Presupuesto Participativo socializando conocimientos



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 3. Personas.

Mejora 6: Subcriterio 3.01 No contamos con acuerdos de desempeño de empleados.

ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Acuerdo de Mejora de Desempeño

Empleado(a): Luis Mercedes Betancio Garcia
Departamento: Policia Municipal
Puesto: Policia
Supervisor(a) inmediato: Carlos Sanchez
Fecha del acuerdo: 24 / 01 / 2025

1. Hallazgos identificados en la Evaluación de Desempeño
Falta de puntualidad en el cumplimiento de tareas en espacios públicos.
Dificultad para mediar en conflictos comunitarios menores.
Falta de informes detallados en intervenciones rutinarias.

2. Objetivos de mejora
Minimizar la pasividad activa y pasiva en áreas asignadas.
Mejorar habilidades de mediación y resolución que se.
Eleva la calidad y precisión de reportes entregados.

3. Plan de acción

Acción a realizar	Responsable	Fecha de cumplimiento	Recursos necesarios
Realización de reportes puntuales con registro de act.	Empleado/ Supervisor	30 días	Bitácora de patrullaje
Participación en resolución de conflictos	Departamento de RRHH	Próximo mes	Facilidad de espacio para capacitación
Capacitación en redacción de informes escritos	Unidad Técnica	15 días	Guía de redacción, laptop o pizarra

Palacio Municipal: C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch. La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 WebSite: lavega.gob.do
@alcaldiavegana_oficial | alcaldiaveganaoficial

ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

4. Indicadores de seguimiento:
Informes de manejo del patrullaje entregados puntualmente.
Reportes escritos sin errores ni omisiones.

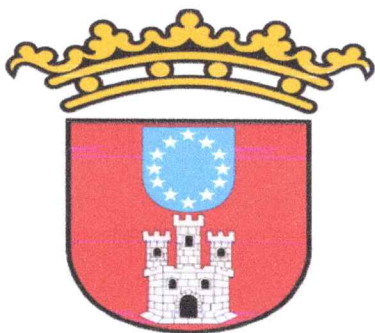
5. Fecha de seguimiento y revisión final
Se acuerda una revisión del progreso al día: 24 / 02 / 2025
Fecha de evaluación final del acuerdo: 26 / 02 / 2025

6. Compromisos
Declaro haber comprendido los aspectos a mejorar, las acciones acordadas y me comprometo a cumplir con todas las obligaciones en este acuerdo de desempeño.

Declaro haber comprendido los aspectos a mejorar, las acciones acordadas y me comprometo a ejecutar las tareas establecidas en este acuerdo de desempeño.

Firma del Empleado(a): Luis H. Betancio
Firma del Supervisor(a): Carlos Sanchez
Firma de Directora de Recursos Humanos: [Firma]

Palacio Municipal: C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch. La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 WebSite: lavega.gob.do
@alcaldiavegana_oficial | alcaldiaveganaoficial



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA



ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE

LA VEGA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Acuerdo de Mejora de Desempeño

Empleado(a): Daniela Velez Canela

Departamento: Bombas

Puesto: Base

Supervisor(a) inmediato: Armando E. Salazar

Fecha del acuerdo: 24/02/2025

1. Hallazgos identificados en la Evaluación de Desempeño

- Dificultad para seguir instrucciones
- Puntualidad irregular en la asistencia
- Necesidad de mejorar el trato con los ciudadanos

2. Objetivos de mejora

- Cumplir adecuadamente con el protocolo establecido
- Mejorar la puntualidad
- Desarrollar habilidades de comunicación

3. Plan de acción

Acción a realizar	Responsable	Fecha de cumplimiento	Recursos necesarios
<u>Disponibilidad a todas las guardias programadas</u>	<u>Empleado y Supervisor</u>	<u>30 días</u>	<u>Registro de Asistencia</u>
<u>Participación en capacitaciones sobre protocolo operativo</u>	<u>Unidad de Formación</u>	<u>En el próximo mes</u>	<u>Material didáctico, sala de clases</u>
<u>Recibir talleres sobre trato ciudadano y atención al público</u>	<u>Supervisor / H.A.</u>	<u>En los próximos 15 días</u>	<u>Facilitador, apoyo de gestión</u>

Palacio Municipal: C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 WebSite: lavega.gob.do

@alcaldiavegana_oficial | [alcaldiaveganaoficial](https://www.facebook.com/alcaldiaveganaoficial)



ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE

LA VEGA

4. Indicadores de seguimiento:

- Registro de Asistencia sin faltas ni retrasos.
- Reporte operativo sin errores de procedimientos.

5. Fecha de seguimiento y revisión final

Se acuerda una revisión del progreso el día: 24/03/2025

Fecha de evaluación final del acuerdo: 26/05/2025

6. Compromisos

Declaro haber comprendido los aspectos a mejorar, las acciones acordadas y me comprometo a mejorar las acciones acordadas y me comprometo a ejecutar las tareas establecidas en este acuerdo de desempeño.

Declaro haber comprendido los aspectos a mejorar, las acciones acordadas y me comprometo a ejecutar las tareas establecidas en este acuerdo de desempeño.

Firma del Empleado(a): Daniela Velez Canela

Firma del Supervisor(a): [Firma]

Firma de Directora de Recursos Humanos: [Firma]



Palacio Municipal: C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 WebSite: lavega.gob.do

@alcaldiavegana_oficial | [alcaldiaveganaoficial](https://www.facebook.com/alcaldiaveganaoficial)



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

 ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Acuerdo de Mejora de Desempeño

Empleado(a): Jose Luis Jimenez Marte
Departamento: Planamiento Urbano
Puesto: Pintor
Supervisor(a) inmediato: Felix Hollos
Fecha del acuerdo: 24/02/2025

1. Hallazgos identificados en la Evaluación de Desempeño:
Inconsistencia en la calidad del acabado final.
Retrasos en la finalización de tareas asignadas.
Uso ineficiente de materiales de trabajo.

2. Objetivos de mejora:
Mejorar la uniformidad y calidad del acabado de pintura.
Cumplir los plazos establecidos para cada proyecto.
Optimizar el uso de materiales, reduciendo el desperdicio.

3. Plan de acción

Acción a realizar	Responsable	Fecha de cumplimiento	Recursos necesarios
Revisar actualizaciones semanales del Supervisor	Pintor/Supervisor	Cada semana	Formulario de retroalimentación
Participar en capacitaciones sobre técnicas de pintura	Departamento de RRHH	Dentro de 30 días	Tableros de trabajo prácticos
Control de inventario y consumo de materiales	Pintor/al-macen	Mensual	Hoja de control de inspección logística

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 Website: lavega.gob.do
@alcaldiavegana_oficial | [alcaldiaveganaoficial](https://www.facebook.com/alcaldiaveganaoficial)

 ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

4. Indicadores de seguimiento:
Finalización de tareas dentro del tiempo establecido.
Reducción del 15% en el desperdicio de materiales.

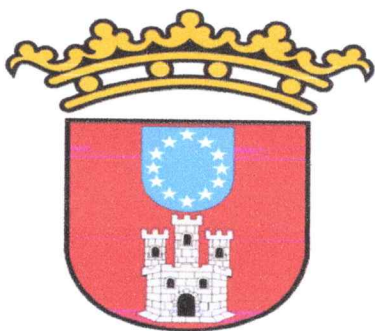
5. Fecha de seguimiento y revisión final
Se acuerda una revisión del progreso el día: 24/03/2025
Fecha de evaluación final del acuerdo: 26/03/2025

6. Compromisos
Declaro haber comprendido los aspectos a mejorar, las acciones acordadas y me comprometo a ejecutar las tareas establecidas en este acuerdo de desempeño.

Declaro haber comprendido los aspectos a mejorar, las acciones acordadas y me comprometo a ejecutar las tareas establecidas en este acuerdo de desempeño.

Firma del Empleado(a): Jose Luis Jimenez Marte
Firma del Supervisor(a): Felix Hollos
Firma de Director(a) de Recursos Humanos: [Firma]

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 Website: lavega.gob.do
@alcaldiavegana_oficial | [alcaldiaveganaoficial](https://www.facebook.com/alcaldiaveganaoficial)



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 4. Alianzas y Recursos

Mejora 7: 4.02 No se evidencia el uso del Buzón de Sugerencias.

 AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA
Departamento de Recursos Humanos

Mayo 6 del 2025

A : Directores y Encargados Departamentales.
De : Departamento de Recursos Humanos.
Asunto : Incentivo al uso del Buzón de Sugerencias.

Estimados colaboradores:

En cumplimiento de nuestro compromiso con la mejora continua de los servicios que ofrece el Ayuntamiento de La Vega a la ciudadanía, nos permitimos recordarles la importancia de fomentar un entorno participativo, transparente y orientado a la calidad institucional.

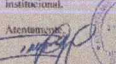
En este sentido, se exhorta a todo el personal municipal a hacer uso activo del Buzón de Sugerencias, disponible en las instalaciones del Ayuntamiento, con el propósito de canalizar ideas, recomendaciones o inquietudes que contribuyan a optimizar los procesos de trabajo, las condiciones laborales y la atención brindada al público.

Asimismo, les invitamos a motivar a los usuarios que acuden diariamente a los distintos departamentos a que utilicen dicho buzón como herramienta de participación ciudadana, explicando que pueden expresar sus opiniones de manera confidencial y constructiva.

La recepción y análisis de estas sugerencias nos permitirá identificar oportunidades de mejora que, sin duda, fortalecerán nuestra gestión y reforzarán la confianza de los municipios en esta administración local.

Para cualquier información adicional sobre el funcionamiento del Buzón de Sugerencias, pueden dirigirse a este Departamento o comunicarse al teléfono [número de contacto] y correo electrónico [correo electrónico institucional].

Agradecemos de antemano su colaboración y compromiso con este importante propósito institucional.

Atentamente,

Lidia Indurra Derwert
Directora Recursos Humanos

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tels.: (809) 242-2000 / E: alcaldia@la.vega.gub.do / W: www.la.vega.gub.do

Departamentos	Firma
1) Recursos Humanos	
2) Alcaldía	
3) Vicealcaldía	
4) Notaría	
5) Coordinación Parlamentaria	
6) Compras	
7) Libre acceso a la información	
8) Censuarios	
9) Jurídico	
10) Tecnología de la Información	
11) Relaciones Públicas y Prensa	
12) Inventario	
13) Planeamiento Urbano	
14) Tesorería	
15) Gerencia Financiera	
16) Contabilidad	
17) Presupuesto	
18) Arbitrios	
19) Cooperación e Hipotecas	
20) Asistencia Social	
21) Dirección Técnica	
22) OMPP	
23) Biblioteca Municipal	
24) Casa de la Cultura	
25) Consejo de	
26) Secretaría del Consejo de Regidores	





Ayuntamientu del Municipiu de La Vega

Vomos a Trabayar!

Te escuchamos, díinos qué opinas...

¿Cúo puedes calturalmú cantu o cantas cantu?

☐ Sí ☐ No

En general, ¿Cúmo resultó la atención al cliente que recibiste brindada por el personal del Ayuntamiento?

¿Cúmo te sentiste?

Atendimientu por:	Buenu	Muy Buenu	Medio	Mala	Muy Mala
Recepcionista					
Atendimientu SIGES					
Atendimientu Social					
Atendimientu Municipiu					
Atendimientu de los SIGESSES					
Atendimientu Municipiu					
Atendimientu					
Atendimientu					
Atendimientu					
Atendimientu Social					
Atendimientu Municipiu					
Atendimientu					

Mi No, No calturalmú:

Forma 001-2012

¿Cúmo te sentiste al recibir la información que te brindaron?

☐ Sí ☐ No

¿Cúmo te sentiste al recibir la información que te brindaron?

☐ Sí ☐ No

¿Cúmo te sentiste al recibir la información que te brindaron?

☐ Sí ☐ No

¿Cúmo te sentiste al recibir la información que te brindaron?

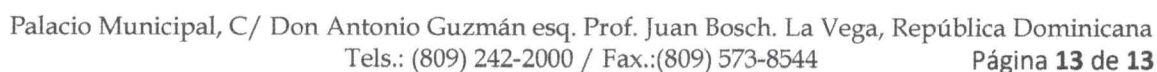
☐ Sí ☐ No

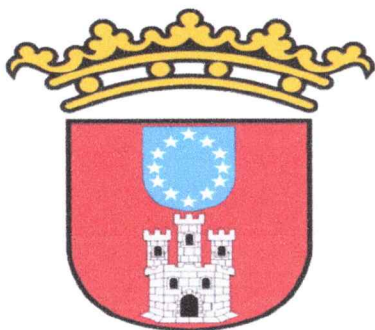
¿Cúmo te sentiste al recibir la información que te brindaron?

☐ Sí ☐ No

¿Cúmo te sentiste al recibir la información que te brindaron?

☐ Sí ☐ No





AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 2. Estrategia y Planificación

Mejora 5: Subcriterio 2.2 No se ha realizado rendición de cuentas ante el Consejo Municipal de Desarrollo.

