



Ayuntamiento del Municipio de San Cristóbal
Ciudad de la Constitución de la República
Gestión 2024 – 2028
RNC: 414-00005-9
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2026

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Liderazgo	1.2	Revisión y ajuste del organigrama	Actualizar organigrama institucional para reflejar la estructura aprobada por el MAP y sala capitular, asegurando coherencia con la nómina.	Garantizar que la estructura organizativa esté alineada con las funciones y procesos de la entidad	1-Solicitar asesoría del MAP. 2-Revisar documento actual 3-Aprobación del MAP 4-Aprobación de sala capitular	mar-26	jun-26	Personal técnico, documentos de referencia, reuniones de trabajo	Organigrama actualizado y aprobado por MAP y sala capitular, publicado en SISMAP.	Directora de Recursos Humanos	
2	Liderazgo	1.2	Revisión y ajuste del manual de funciones	Actualizar y socializar el manual de funciones	Asegurar que todos los cargos cuenten con funciones y competencias claras que permitan medir rendimiento y responsabilidades	1-Solicitar asesoría del MAP. 2-Revisar manual vigente 3-Ajustar según organigrama actualizado 4-Solicitud de aprobación al MAP	jun-26	31/11/2026	Personal técnico, Recursos para impresión/digitalización	Manual actualizado y aprobado por MAP y sala capitular, publicado en SISMAP.	Dirección de Planificación	
3	Estrategia y Planificación	2.2	No se ha conformado la Comisión Permanente de Género	Activar la Comisión de Género	Fortalecer políticas de igualdad y equidad de género en la entidad municipal	1) Reactivar comisión 2) Publicar en portal web	feb-26	mar-26	Comité de Género, TIC, Material gastable	Comisión de Género activada	Comisión de Género	
4	Estrategia y Planificación	2.2	No se cuenta con un plan de trabajo de la Comisión de Género Permanente, para el año de acceso público a través del portal web del gobierno local.	Elaborar el plan de trabajo de la Comisión de Género.	Fortalecer políticas de igualdad y equidad de género en la entidad municipal	1)Elaborar plan de trabajo. 2)Publicar el plan en el portal web del gobierno local.	mar-26	abr-26	Equipo técnico de la Comisión de Género, acceso al portal web, material de comunicación.	Plan de trabajo elaborado, publicado y socializado	Coordinador de la Comisión de Género	
5	Personas	3.1	No contamos con una política de Recursos Humanos definida e implementada	Elaborar e implementar una política de Recursos Humanos	Contar con una política de RRHH que establezca criterios objetivos para reclutamiento, promoción, remuneración, desarrollo y demás procesos de gestión de recursos humanos.	1. Solicitar asesoría del MAP. 2. Redactar y validar la política de RRHH 3. Publicar la política en los medios internos	jul-26	sep-26	Personal técnico, Recursos para impresión/digitalización	Política aprobada y publicada en SISMAP.	Directora de RRHH / Dirección General	

6	Personas	3.3	No se presta especial atención a las necesidades de los empleados con discapacidad.	Diseñar programa de inclusión laboral	Fomentar la igualdad de oportunidades	1)Registrar empleados vulnerables. 2)Adecuar espacios físicos. 3)Realizar 1 talleres de sensibilización.	feb-26	jun-27	Recursos para accesibilidad.	No. de empleados beneficiados	Directora de RRHH	Vincular con políticas de género
7	Alianzas y Recursos	4.1	No se Identifican las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado	Crear plan de alianzas estratégicas APP	Fortalecer capacidades institucionales.	1)Identificar socios clave. 2)Firmar convenios.	sep-25	dic-26	Apoyo legal, presupuesto convenios	No. de convenios firmados	Dirección de Planificación	
8	Resultados en las Personas	7.2	No se cuenta con mediciones sobre retención, lealtad y motivación del personal	Implementar un sistema de medición y seguimiento de indicadores de desempeño del personal	Disponer de información confiable y periódica sobre absentismo, rotación, quejas y renuncias para mejorar la gestión del talento humano	1) Definir los indicadores a medir. 2) Diseñar y aprobar un formato de recolección de datos. 3) Elaborar reportes trimestrales.	feb-26	sep-26	Personal técnico, Formatos de registro	Informe trimestral con al menos 4 indicadores medidos.	Directora de RRHH	
9	Resultado de Responsabilidad Social	8.2.3	No se evidencia el grado e importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación	Publicar de forma mensual notas e informaciones de la gestión en redes sociales y medios locales	Dar mayor visibilidad a la gestión municipal	1)Redactar y difundir notas en las redes sociales	ene-26	En curso (mensual)	Internet, personal de comunicación	No. publicaciones realizadas	Comunicaciones	
10	Resultados Clave de Rendimiento	9.2.6	SISMAP Municipal 84.16 %	Elaborar plan interno para alcanzar 90 % en 1 año	Mejorar posición y cumplimiento en SISMAP	1)Revisar indicadores rezagados, 2)calendarizar acciones	ene-26	dic-26	Equipo técnico, acompañamiento FEDOMU	% cumplimiento SISMAP	Dirección de Planificación	