



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO DE LUPERON 2026

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I	1.1 (3)	No se evidencia comunicación, socialización, de la misión, visión y valores con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.	Desarrollar materiales informativos (folletos, carteles, presentaciones) que expliquen la misión, visión y valores de manera clara y atractiva	Lograr que todos los empleados del Ayuntamiento y las partes interesadas conozcan, comprendan y se sientan identificados con la misión, visión y valores de la organización, promoviendo así una cultura organizacional coherente y alineada con los objetivos estratégicos del ayuntamiento.	1. Diseño de materiales de Comunicación, 2. Creación de materiales de educación, 3. Organizar talleres y sesiones de capacitación para empleados sobre la importancia de la misión, visión y valores.	mar-26	abr-26	Humanos	Cantidad de materiales informativos realizados y personas sensibilizadas	OAIM y RRHH	
2		1.3 (4)	No se evidencia que informan y se consultan los empleados, de forma regular o periódica, sobre asuntos claves relacionados con la organización por medio de buzones sugerencias	Diseñar, implementar y promover un sistema de buzones de sugerencias físicos y/o digitales	Establecer un sistema efectivo y regular de comunicación y consulta a los empleados mediante buzones de sugerencias, que permita informar sobre asuntos clave de la organización y recoger sus opiniones, promoviendo así la participación, el compromiso y la mejora continua en el Ayuntamiento de Luperón.	1. Diseño del Sistema de Buzones, 2. Colocar buzones físicos en puntos accesibles para todos los empleados., 3. Capacitar al personal responsable de gestionar las sugerencias	ene-26	feb-26	Humanos y Economicos	Cantidad de buzones instalados	RRHH	

3	2	2.1 (4)	No se evidencia que se analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas	Diseñar e implementar un proceso formal y participativo de análisis del desempeño interno y capacidades organizacionales basado en la metodología FODA	Implementar un proceso estructurado y periódico de análisis del desempeño interno y capacidades organizacionales mediante la aplicación del análisis FODA, que permita identificar áreas de mejora y potencialidades para fortalecer la gestión y el desarrollo del Ayuntamiento.	1. Definir el procedimiento para la realización periódica del análisis FODA. 2. Facilitar sesiones participativas para identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. 3. Incorporar los resultados del análisis en la planificación estratégica y operativa	jun-26	jun-26	Humanos	Cantidad de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas analizadas	Planificación	
4		2.3 (4)	No se evidencia que se socializa con los grupos de interés y el Concejo, los objetivos, planes y tareas con una cultura de rendición de cuentas y transparencia de cara a los ciudadanos	Establecer reuniones periódicas con el Concejo y elaborar boletines y otros canales para llegar a la ciudadanía.	Establecer un proceso formal y periódico para socializar los objetivos, planes y tareas del Ayuntamiento con los grupos de interés y el Concejo, fomentando una cultura de rendición de cuentas y transparencia que fortalezca la confianza y participación ciudadana.	1. Incorporar mecanismos para la rendición de cuentas y la transparencia. 2. Preparar formatos para informes periódicos de rendición de cuentas. 3.	ene-26	oct-26	Humanos	Cantidad de reuniones realizadas y boletines publicados	OAIM, Alcaldía	
5	3	3.2 (8)	No se evidencia que se planifica las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética	Implementar en el plan anual de formación actividades, cursos o talleres sobre técnicas de comunicación efectivas para facilitar el aprendizaje y la aplicación práctica.	Establecer un plan estructurado y periódico de actividades formativas y desarrollo de técnicas de comunicación que aborden la gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética, fortaleciendo las capacidades del personal y promoviendo una cultura organizacional responsable e inclusiva.	1. Consultar con los responsables de cada área para priorizar temas y enfoques. 2. Organizar talleres, seminarios, cursos y sesiones prácticas según el cronograma. 3. Revisar y actualizar periódicamente el plan de formación según las necesidades emergentes y resultados obtenidos.	ene-26	sep-26	Humanos	Cantidad de cursos realizados	RRHH	
6		3.3 (11)	No se evidencia que se propicia la conformación de la asociación de servidores públicos (ASP) de la institución	Realizar la asambleas para la constitución formal de la ASP.	Fomentar y facilitar la conformación formal de la Asociación de Servidores Públicos (ASP) del Ayuntamiento de Luperón, promoviendo la participación activa de los empleados en la defensa de sus derechos, el diálogo institucional y la mejora continua del ambiente laboral.	1. Garantizar el respaldo formal del Ayuntamiento para la conformación y funcionamiento de la ASP. 2. Facilitar la convocatoria y realización de asambleas para la constitución formal de la ASP. 3. Establecer mecanismos para monitorear el funcionamiento y la contribución de la ASP a la organización.	ene-26	feb-26	Humanos	Cantidad de asamblea para conformación de ASP celebradas	RRHH	

7		4.3 (7)	No se evidencia que se asegura transparencia financiera publicando en página web y murales la información presupuestaria de forma sencilla y de manera entendible	Publicar la información presupuestaria de forma periódica y accesible.	Garantizar la transparencia financiera del Ayuntamiento de Luperón mediante la publicación periódica y accesible de la información presupuestaria en la página web y murales institucionales, facilitando la comprensión y el acceso a la ciudadanía.	1. Definir los formatos, contenidos y periodicidad para la divulgación de la información presupuestaria. 2. Implementar o mejorar la sección de transparencia financiera en la página web del Ayuntamiento. 3. Actualizar la información presupuestaria de forma periódica y accesible.	feb-26	nov-26	Humanos	Cantidad de información publicada	OAIM	
8	4	4.4 (5)	No se que evidencia que se asegura el acceso y el intercambio de información relevante por medio de canales externos e internos colocando las tasas, arbitrios y responsables de los procesos para otorgar la licencia urbanística	Publicar esta información (tasas, arbitrios y responsables de los procesos) en la página web institucional	Establecer mecanismos claros y accesibles para asegurar el acceso y el intercambio de información relevante sobre tasas, arbitrios y responsables en el proceso de otorgamiento de licencias urbanísticas, utilizando canales internos y externos que faciliten la transparencia, eficiencia y satisfacción de los usuarios.	1. Identificar y recopilar toda la información relevante sobre tasas, arbitrios y responsables del proceso de licencia urbanística. 2. Establecer canales formales para la difusión de la información (página web, murales, oficinas de atención, boletines). 3. Poner en funcionamiento los canales diseñados y asegurar la disponibilidad continua de la información.	dic-26	dic-26	Humanos	Cantidad de información sobre servicios publicada	Planificación y Tecnología	
9	5	5.2 (4)	No se evidencia que se promueve la accesibilidad a los productos y servicios de la organización (accesibilidad en línea de los servicios, horarios de apertura flexibles.)	Crear plataforma digital para colocar toda la información sobre los servicios municipales.	Garantizar la accesibilidad efectiva a los productos y servicios del Ayuntamiento de Luperón mediante la implementación de servicios en línea accesibles y la flexibilización de los horarios de atención, facilitando el acceso a todos los ciudadanos en condiciones adecuadas.	1. Evaluar el estado actual de los servicios y los horarios de atención. 2. Asegurar que las plataformas sean accesibles, fáciles de usar y estén actualizadas. 3. Implementar indicadores para medir el uso y satisfacción con los servicios en línea y los horarios flexibles	jun-26	ago-26	Humanos y Tecnológicos	Cantidad de información sobre servicios publicada	Tecnología y OAIM	
10	6	6.1 (1)	No se evidencia que se mide la imagen global de la organización (ente municipal) y su reputación pública.	Crear metodologías para la recolección de datos (encuestas, grupos focales, análisis de medios, redes sociales).	Implementar un sistema formal y continuo para medir la imagen global y la reputación pública del Ayuntamiento de Luperón, que permita obtener información relevante para la toma de decisiones estratégicas y la mejora de la relación con la ciudadanía.	1. Definir metodologías para la recolección de datos. 2. Aplicar las herramientas diseñadas para recolectar información periódicamente. 3. Presentar los resultados a los tomadores de decisiones y al personal clave.	oct-26	dic-26	Humanos y Tecnológicos	Porcentajes de personas encuestadas y porcentaje alcanzado en la medición de la imagen global	Tecnología y OAIM	