

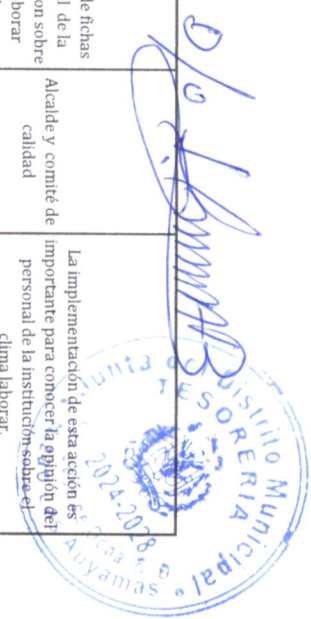


JUNTA DISTRICTAL NIZAO LAS AUYAMAS
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025-2026

010 [Signature]



No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	1	1.3	No se Reconoce y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	Reconocer al personal de la organización que se destaque en el desempeño en sus labores.	Implementar la premiación de la buena labor del personal de la institución.	1.Escoger equipo responsable. 2. Revisar registro de incidencias. 3-Verificar resultados de la evaluación del desempeño 4-Hacer la relación del personal a ser premiado. 5.Plantificar y Realizar la actividad.	ago-25	oct-26	1. Material de apoyo. 2 Recursos economico.	Dep. Recursos Humanos y Alcaldia	Empleados de la junta reconocidos por su buena labor.	Equipo de calidad y Alcalde.	Esta actividad servirá de motivación para todo el personal de la junta.
2	1	1.3	No realiza retroalimentación oportuna, para mejorar el desempeño, tanto grupal como individual.	Retroalimentación el personal de la junta Distrital Nizao Las Auyamas.	Realizar un plan para retroalimentar a los empleados de la junta Distrital Nizao las Auyamas para estos puedan aportar al logro deb los objetivos propuestos por la misma.	1. Elegir equipo responsable. 2. Material de apoyo. 3 Elaboración del Plan. 4.Socialización del Plan. 5.Ejecución del Plan	ago-25	oct-26	1.Material de apoyo. 2 Equipo tecnico.	Recursos Humanos y Alcaldia	Plan de retroalimentación del personal elaborado y ejecutado	Equipo de calidad y Alcalde.	Con la actualización de esta actividad se estará contribuyendo a un mejor desempeño del personal de la junta
3	1	1.2	No se cuenta con un plan para empoderar a los empleados en el desarrollo de todas las tareas, planes y objetivos de la entidad. Pendiente.	Elaborar un plan de trabajo para empoderar a los empleados sobre las actividades, proyectos y tareas de la institución para el logro de los objetivos propuestos.	Contar con un plan de el empoderamiento de los empleados de la junta para que se involucren en todas las actividades de la entidad.	1.Conformar equipo de trabajo. 2.Reunir criterios para el plan. 3. Elaboración del plan. 4.Socialización del plan. 5.Ejecutar el plan	ago-25	oct-25	1.Material gastable.	RR:HH y Alcaldia	Plan de trabajo para empoderar a los empleados en las tareas y planes de la entidad elaborado	Alcalde y comité de calidad	Con la elaboración y puesta en ejecución de este plan de trabajo se logrará mejorar las ejecutorias de la alcaldia.
4	3	3.2	No se guía y apoya a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento individual	Inducción del nuevo personal de la institución a su puesto de trabajo	Elaborar e implementar un manual de inducción al personal de nuevo ingreso de la junta Distrital Nizao las Auyama.	1. Conformar equipo responsable 2. Definir el contenido del manual de inducción. 3. Aplicar la guía de inducción al personal de nuevo ingreso. 4.Segimiento al personal inducido.	ago-25	oct-26	1. Material de apoyo 2.Elaboración del Manual. 3 Selección del nuevo personal. 4 aplicación del Manual.	junta de Vocales y alcaldia	Manual de inducción elaborado y aplicado al nuevo personal	Alcaldia y RR:HH	Con la realización de esta acción los empleados de nuevo ingreso podrán realizar sus acciones de manera correcta



			No se realiza periódicamente encuestas a los empleados para medir el clima laboral con el apoyo del órgano rector, comunicando sus resultados segregados por género (servidores y servidoras).	Elaborar y Aplicar una ficha de consulta para obtener la opinión de los empleado sobre el clima laboral.	Lograr la opinión del personal de la Junta Distrital Nizao las Auyamas sobre el clima laboral y compartir los resultados para mejoras si es necesario.	1. Designar equipo responsable. 2. Elaborar ficha con las preguntas indicadas 3. Aplicar ficha 4. Tabular resultados. 5. Socializar los resultados.	ago-25	oct-25	1. Material de Apoyo 2. Personal tecnico.	RR.HH y Alcaldía	Aplicación de fichas al personal de la junta y opinión sobre el clima laboral logrado	Alcalde y comité de calidad	La implementación de esta acción es importante para conocer la opinión del personal de la institución sobre el clima laboral.
5	3	3.3	No se ha realizado la asamblea para la escogencia de la directiva de la ASP.	Realizar la asamblea para la escogencia de la directiva de la ASP de la Junta Distrital Nizao Las Auyamas.	Contar con la directiva de la ASP de la junta Distrital Nizao Las Auyamas trabajando en favor de los empleados de misma.	. Designar responsable de la actividad. 2. Planificación de la actividad con el analista del map. 3. Hacer Convocatoria a todos los empleados 4. Realización de asamblea para eleccion de la directiva. 5. Juramentación de la directiva electa.	ago-25	oct-26	1. Material de apoyo. 2. Equipo tecnico.	Comité gestor	Asamblea de la ASP realizada y escogida su directiva.	Alcalde y comité de calidad	Esta actividad es importante para que la junta pueda contar con la ASP formalizada.
7	6	6.1	No se evidencia la opinión de los municipes/clientes sobre la ética del gobierno local	Elaboración y aplicación de ficha de levantamiento de información con los ciudadanos clientes sobre la etica de la organización.	Contar con la opinión de los ciudadanos clientes sobre la etca de la Junta Distrital Nizao Las Auyamas.	1. Selección del equipo de trabajo. 2. Elaboracion de la fica. 3. Aplicación de la ficha. 4. Tabulación de resultados 5. Socialización de los resultados.	ago-25	oct-26	1. Material de apoyo. 2. Equipo tecnico	RR.HH y Alcaldía	Opinion de los ciudadanos clientes sobre la etica de institución lograda	Alcalde y Comité de calidad	Con la realización de esta actividad conoceremos la opinion de los ciudadanos sobre la etica de la organización.
8			No se evidencia la opinión del personal sobre las condiciones de trabajo y los espacios provistos para ellos.	Elaborar y aplicar una ficha de consulta para obtener la opinión de los empleados sobre la condición de trabajo y espacio.	Contar con la opinión del personal de la institución sobre las condiciones y espacios para pproder desempeñar su trabajo.	1. Designar responsable. 2. Definir preguntas de la ficha. 3. Elaboracion de la ficha. 4. Aplicación de la ficha 5. Tabulación de resultados. 6 Dar a conocer resultados	ago-25	oct-26	1. Material de apoyo. 2. Equipo tecnico	RR. HH y Oficina de Libre acceso a la Información	Ficha de consulta al personal sobre la opinión de la condición de esacto laborar aplicada.	Alcalde y comité de calidad	Con la realización de esta actividad la junta sabrá la opinión de los empleados con relación a las condiciones del espacio laborar
9	3	3.2	No se evidencia la gestión en base a un manual de funciones con responsabilidades definidas por áreas, donde se establecen las competencias definidas para garantizar la agilidad de la organización, un manual socializado con todo el personal	Realizar socialización de manual de funciones con todo el personal de la institución.	Dar a conocer al personal mediante la socialización el Manual de Funciones de la Institución.	1. Designar equipo responsable. 2. Elaboración de la presentación 3. Realizar invitación al personal. 4. Realización de la actividad.	ago-25	oct-26	1. Material de apoyo. 2. Facilitador de la socialización.	RR.HH. Alcaldía	Empleados de la junta Nizao la Auyamas con conocimientos del Manual de Funciones.	Alcalde y Equipo de calidad	Con la realización de esta actividad tendremos empleados con mas conocimientos sobre el desempeño de sus funciones.

10	4	4.5	No se evidencia la puntuación de la entidad en el SISMAP Municipal según los informes trimestrales (considerar los últimos 4 informes y la posición en el ranking).	Verificar la puntuación en el Sismap municipal de los últimos 4 informes ofrecidos por la entidad responsable.	Contar con la relación de la puntuación de los últimos 4 informes del sismap de la Junta Distrital Nizao Las Auyumas.	1. Designar responsable 2. Buscar la los informes publicados. 3. Hacer la relación de los informes.	ago-25	oct-26	1. Personal técnico 2. Material de apoyo y equipos	Area de tecnología, financiera y alcaldía	Relación de los últimos 4 informes del Sismap Municipal conocido	Alcalde, equipo de calidad	Es importante conocer los informe que presenta el Sismap para saber donde hay que concenteral mayores esfuerzos.
----	---	-----	---	--	---	---	--------	--------	--	---	--	----------------------------	--