



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL PEDRO SANTANA 2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	3	3,1,6	no contamos con esquema remuneracion/reconocimiento de forma individual o en equipo .	Que el persosnal cuente con remuneracion/reconocimiento de forma individual o en equipo por la transparencia y comportamiento del o los empleados	Elaborar y socializar un esquema de remuneracion/reconocimiento	1. Hacer borrador (del esquema que se va a utilizar) 2. Consenso con el Alcalde 3.Socialización y entrega del esquema	ago-25	ago-26	N/A	1. socializacion sobre esquema	Sr. Mirabel Jimenez	
2	1	1.2.2	No se han identificado necesidades de cambios en la Estructura Organizativa	Contar con una estructura organizativa actualizada	Revisión con el MAP de la Estructura Organizativa	1. Solicitud al MAP para la revisión de la Estructura Organizativa 2. El Proceso de levantamiento 3. (En caso de llevar cambio) Consenso con el MAP 4. Aprobación nueva Estructura Organizativa	ago-25	ago-26	N/A	1. Estructura Organizativa 2. Actualizada o ratificada	Sr. Mirabel Jiménez	
3	1	1.3	No se cuenta con una politica para reconocimientos ni individual ni de equipos.	Politica de reconocimiento definida y consensuada	Definicion politicas de RRHH	1. Identificar las Politicas de RRHH a definir. 2. Elaboracion de Propuesta 3. Reuniones de consenso entre RRHH, la Alta Direccion, y los Encargados.	ago-25	ago-26	N/A	1. Politicas de RRHH definideas y socializadas	Sr. Mirabel Jiménez	

4	1	1.4.9	No se cuenta con un catálogo de servicios	Publicar y dar a conocer los servicios del Ayuntamiento a los clientes y ciudadanía en general	Elaborar un Catálogo de Servicios	1. Levantamiento de los servicios (tipo, requisitos, tiempo, costos y condiciones de entrega) 2. Elaborar borrador del Manual 3. Presentación al Alcalde en consenso 4. Impresión y difusión	ago-25	ago-26	N/A	1. Catálogo de Servicios elaborado y publicado	Sra. Stefany Jimenez Javier	
5	2	2.1	No se ha realizado el FODA institucional	FODA institucional realizado	Realizar el análisis FODA del Ayuntamiento y Plan de Acción	1. Seleccionar personal a participar en el proceso. 2. Cronograma de reuniones. 3. Proceso del Análisis FODA. 4. Elaboración del Plan de acción	ago-25	ago-26	N/A	1. Análisis FODA realizado 2. Plan de Acción elaborado	Ana Cristina Contreras Javier	
6	5	5.1.2	No se cuenta con un Mapa de procesos ni un Manual de procedimientos	Contar con el Mapa de Procesos y un Manual de procedimientos	Elaborar Mapa de Procesos y el Manual de procedimientos	1. Solicitud al MAP para elaboración del Mapa de Procesos y Manual de Procedimientos 2. Proceso de levantamiento y elaboración de borrador 3. Consenso con el MAP 4. Aprobación definitiva	ago-25	ago-26	N/A	1. Mapa de Procesos y Manual de Procedimientos elaborado	Sra Ana Cristina Contreras Javier	
7	6	6.1	No se ha medido la percepción de los ciudadanos clientes	Conocer la percepción de los clientes con relación a los servicios y la gestión del Ayuntamiento	Aplicar encuesta de satisfacción a los clientes	1. Elaborar formulario para encuesta, (ver el subcriterio 6.1) 2. Presentación al Alcalde en consenso 3. Impresión de la herramienta 4. Aplicación de la encuesta a los ciudadanos clientes 5. Primer informe elaborado	ago-25	ago-26	N/A	1. Herramienta elaborada 2. Primer informe presentado	Sra Ana Cristina Contreras Javier	
8	7	7.1	No se ha medido la percepción de los empleados	Medir y conocer la percepción de los empleados del Ayuntamiento.	Aplicación de Encuesta de Clima Laboral	1. Solicitud de acompañamiento al MAP. 2. Coordinar capacitación sobre Encuesta de Clima. 3. Llenado de la Encuesta 4. Implementación Plan de Acción.	ago-25	ago-26	N/A	1. Herramienta Aplicada. 2. Plan de Acción elaborado	Sr. Mirabel Jiménez	

9	8	8.1	No se ha medido la percepción de los munícipes	Conocer la perecepción del municipio con relación a los servicios y la gestión del Ayuntamiento	Aplicar encuesta de satisfaacción a los munícipes	1. Elaborar formulario para encuesta, (ver el subcriterio 8.1) 2. Presentación al Alcalde 3. Impresión de la herramienta 4. Aplicación de la encuesta en el municipio	ago-25	ago-26	N/A	1. Herramienta elaborada 2. Primer informe presentado	Sra Paola Yamilet Peña Contreras	
10	8	8,2.2	No contamos con acuerdos institucionales con los grupos y representantes de la comunidad	Que la alcaldia cuente con acuerdos institucionales con los grupos y representantes de la comunidad	Realizar reuniones o encuentros para los acuerdos institucionales con los grupos y representantes de la comunidad	1. Presentar propuesta al Alcalde 2. Coordinar reunioes de acercamiento. 3. Impresiones de invitaciones	ago-25	ago-26	N/A	1. Invitaciones 2. impresión de la Propuesta	Sra Milenni Carolina Perez Peralta	