



**AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NACIONAL  
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025-2026**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	<b>CRITERIO 1: LIDERAZGO</b>	<b>Subcriterio 1.2.(6)</b>	No se fomenta el uso sistemas de información de gestión, de control interno y de gestión de riesgos para el monitoreo permanente de los logros estratégicos y operativos de la institución.	Identificar y promover el sistema de información de gestión, de control interno y de gestión de riesgos para el monitoreo permanente de los logros estratégicos y operativos de la organización.	Lograr una gestión de información confiable y oportuna, en procura del alcance de objetivos operativos y metas de forma eficiente y eficaz en todo lo relacionada a la institución.	Realizar evaluaciones a las rendiciones de cuentas de la gestión, en tiempo hábil, a través de información veraz, confiable y oportuna sobre el logro estratégico y operativos de metas previamente establecidas por la institución.	01 de enero	31 de diciembre	Recursos Humanos	Evidenciar la existencia y uso del Manual de Sistemas de Información de Gestión de Control Interno y de Gestión de Riesgos para el monitoreo permanente de los logros estratégicos y operativos de la Institución.	Todas las Direcciones Operativas	
2	<b>CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.</b>	<b>SUBCRITERIO 2.1.(4)</b>	No se ha realizado un análisis FODA al Ayuntamiento para diagnosticar el desempeño institucional.	Realizar un análisis FODA para Estimar el desempeño interno y las capacidades de la institución, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas	Fortalecer las Capacidades del ayuntamiento.	Evaluar anualmente el desempeño interno y las capacidades de la institución.	01 de enero	31 de diciembre	Recursos Humanos/ Comité de Calidad	Presentar informe sobre los hallazgos encontrados al realizar dicho FODA.	Recursos Humanos	
3	<b>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.</b>	<b>SUBCRITERIO 4.4 (1)</b>	No se evidencia el almacenamiento y evaluación de la información y el conocimiento para salvaguardar la resiliencia y la flexibilidad de la institución.	Promover el almacenamiento y evaluación de la información y el conocimiento para salvaguardar la resiliencia y la flexibilidad de la institución.	Lograr concentrar de manera física y digital las informaciones y conocimientos, de modo de sirvan de orientación y guía a empleados existentes y de nuevo ingreso en áreas específicas.	Realizar evaluaciones de las implementaciones de los procedimientos levantados.	01 de enero	31 de diciembre	Departamento de Calidad en la Gestión	Cuantificar los procedimientos levantados por Direcciones.	Departamento de Calidad en la Gestión	
4	<b>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.</b>	<b>SUBCRITERIO 4.4 (3)</b>	No se evidencia el aprovechamiento de las oportunidades de transformación digital para aumentar el conocimiento y potenciar las habilidades digitales en beneficio de los cuidanos al momento de requerir un servicio brindado por la institución.	Incentivar al ciudadano a utilizar las herramientas digitales disponibles en la institución para realizar solicitudes de servicios puntuales brindados por la misma.	Lograr el aprovechamiento de la transformación digital para aumentar la eficiencia de la institución.	Lograr potenciar la transformación digital y ofrecer servicios más eficientes y accesibles a la ciudadanía.	01 de enero	31 de diciembre	Dirección Tecnología /Direcciones Operativas	Identificar y evidenciar el uso de tecnología accesible e información clara, en la que se busque la optimización de procesos llevados a cabo a través de herramientas digitales utilizadas para la prestación de servicios puntuales brindados por la institución. Como por ejemplo: Procesos de solicitud de información de servicios pertenecientes a las direcciones de Planeamiento urbano y Aseo Urbano.	Dirección de Planeamiento Urbano  Dirección de Aseo Urbano	



**AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NACIONAL  
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025-2026**

5	<b>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.</b>	<b>SUBCRITERIO 4.4 (6)</b>	Fomentar que se asegure que el conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización se retenga dentro de la misma.	Promover que el conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización se retenga dentro de la misma.	Lograr reducir al mínimo la pérdida de conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización.	Implementar programas de inducciones para áreas específicas de la institución que requieren conocimiento puntual para lograr un bien desempeño de las mismas.	01 de enero	31 de diciembre	Dirección de Gestión Humana	Detallar acciones llevadas a cabo para transferir los conocimientos clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización se retenga dentro de la misma.	Dirección de Gestión Humana	
6	<b>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.</b>	<b>SUBCRITERIO 4.5 (3)</b>	Identificar el uso nuevas tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado (big data, automatización, robótica, análisis de datos, etc.)	Promover el uso nuevas tecnologías, relevantes para la organización a través de la implementando datos abiertos.	Alcanzar la eficiencia, fomentar la innovación y el desarrollo, y facilitar la toma de decisiones informadas, transformando la relación entre los gobiernos locales, la ciudadanía y el sector privado, promoviendo un entorno más transparente.	Incentivar el uso de datos abiertos en procura de generar conocimiento, impulsar la investigación científica y promover el desarrollo en diversas áreas, lo que lleva a nuevas investigaciones y descubrimientos que no serían posibles con conjuntos de datos aislados.	01 de enero	31 de diciembre	Dirección de Tecnología/TIC	Cuantificar Procesos trabajados con Datos Abiertos y Ciber Seguridad.	Dirección de Tecnología/TIC	
7	<b>CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.</b>	<b>SUBCRITERIO 7.1 Resultado 2(p3)</b>	No se evidencia la comunicación interna y las medidas de información a través de la opinión del personal sobre la comunicación.	Promover la comunicación interna y las medidas de información a través de la opinión del personal sobre la comunicación.	Fortalecer la comunicación interna de la institución para lograr una mayor productividad, reducción de conflictos, mejora de la cultura organizacional, y una mayor eficiencia en la toma de decisiones.	Fomentar un ambiente laboral más positivo, aumentar la motivación de los empleados y facilitar la adaptación al cambio.	01 de enero	31 de diciembre	Todas las Direcciones	Detallar las acciones llevadas a cabo por la institución para promover la comunicación interna de manera efectiva y oportuna. Como, por ejemplo. Correos informativos.	Dirección de Gestión Humana	
8	<b>CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.</b>	<b>SUBCRITERIO 7.2(4)</b>	Determinar la frecuencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social.	Crear mecanismos para fomentar participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social.	Promover la responsabilidad social de la entidad municipal	Identificar de la participación voluntaria de empleados en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social.	01 de enero	31 de diciembre	Dirección de Servicio Social	Cuantificar la participación voluntaria de empleados en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social de la institución.  Ejemplo. Actividad Plásticos por juguetes y escolares	En todas las direcciones de la institución que se requiera	



**AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NACIONAL  
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025-2026**

9	<b>CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.</b>	<b>SUBCRITERIO 9.1 (6)</b>	Identificar los resultados de innovaciones en servicios/productos.	Fomentar innovaciones en servicios/productos.	Promover innovaciones en servicios/productos con el objetivo de lograr una mejor gestión de la institución acción que traiga consigo mayores beneficios para los munícipes.	Implementar innovaciones en servicios/productos eficientizando los procesos para lograr alcanzar en máximo nivel de satisfacción en la prestación de servicios brindados por la institución.	01 de enero	31 de diciembre	Dirección de Recaudación	Evidenciar innovaciones en servicios/productos que se brindan en la institución.  <b>Como, por ejemplo:</b> Para el pago de basura se introdujo el botón de pago en línea a través de CARDNET.	Direcciones Operativas	
10	<b>CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.</b>	<b>SUBCRITERIO 9.2 (4)</b>	Identificar el impacto Grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la institución.	Fomentar contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la institución.	Promover alianzas, acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas con instituciones y empresas.	Desarrollar estrategias que fomenten contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la institución.	01 de enero	de diciembre	Secretaría Técnica	Evidenciar contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización. <b>Como, por ejemplo:</b> 1. Acuerdo de Colaboración entre el ADN y AIRD para la colaboración de puntos NUVI. 2. Detalles de acuerdos entre el INTRANT	Dirección de Transito y Movilidad Urbana.  Secretaría Técnica.	