

No.	Criterio No.	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable
							Inicio	Fin		
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1.2 y 2.3	No tenemos establecido una política de seguimiento y reuniones sobre los avances del Gobierno Local.	Crear una política de seguimiento y reuniones sobre los logros del Gobierno Local y sus avances en el SISMAP	Fortalecer la Gestión Municipal del Gobierno Local.	1. Crear una política de reunión que incluya todas las áreas del Gobierno Local. 2. Incluir realizar trimetralmente una reunión con los encargados de área para socializar los avances del Gobierno Local en el SISMAP Municipal.	mar-25	dic-25	Computador Proyector	Responsables del SISMAP: Yudelkis Cruz y Juan Antonio García
2		1.2	No se realiza la rendición de cuentas trimestral ante el consejo de desarrollo.	Propiciar la rendición de cuentas trimestral del Gobierno Local ante el consejo de desarrollo para las acciones previstas en el plan municipal de desarrollo.		1. Propiciar la rendición de cuentas trimestral del Gobierno Local ante el Consejo de desarrollo para las acciones previstas en el plan municipal de desarrollo.	abr-25	dic-25	Computador Proyector	Mariano de Jesús García (Enc. de OMPP) y Alcaldía
3	Criterio 2. Planeación Estratégica	2.1.4	No se realiza análisis FODA.	Analizar el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.	Fortalecer la gestión de Planificación del Gobierno Local.	1. Crear un equipo de colaboradores con representantes de diferentes áreas de la institución. 2. Realizar un análisis interno para identificar las fortalezas y debilidades. Un análisis externo para las oportunidades y amenazas. 3. Crear un plan estratégico derivado del análisis.	may-25	jul-25	Técnicos en planificación Computador	Mariano de Jesús García (Enc. de OMPP)
4		2.2.4	No se ha conformado la Comisión Permanente de Género.	Definir y articular políticas municipales para la igualdad y la equidad de género.		1. Identificar los posibles miembros y establecer criterios para la selección de la Comisión. 2. Crear roles y responsabilidades de los miembros y frecuencias de reuniones. 3. Desarrollar un plan de trabajo y actividades con las acciones que llevará abajo la comisión, para el logro de sus objetivos y publicarlo en el portal web institucional.	may-25	jun-25	Técnicos de área. Computador	Vicealcadesa
5	Criterio 3. Personas	3.1	No tenemos evidencia de desarrollar sistema que prevenga comportamientos no éticos, no se ha socializado el Régimen Ético Disciplinario, no tenemos manual de conducta	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Régimen Ético Disciplinario y contar con Manual de ética y comité de ética.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Solicitar asesoría del MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores Públicos y 3. Solicitar apoyo a la DIGEIG.	jul-25	nov-25	Técnicos del área Computador	Enc. De RRHH
6			No contamos con Asociación de Servidores Públicos (ASP)	Implementa acciones para que el personal se involucre activamente en los procesos de asociación de servidores públicos.		1. Solicitar asesoría del MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Asociación de Servidores Públicos. 3. Activar la Asociación de Servidores Públicos 4. Realizar acciones vinculadas con la ASP.	ago-25	oct-25	Técnicos del área Computador	Enc. De RRHH

7	3.1.3	No se ha revisado, ni actualizado los Manuales de Cargo e inducción y no existen políticas definidas de recursos humanos.	Contar con un manual y políticas de recursos humanos que consideren los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.	1. Coordinar la actualización de los manuales de Cargo e inducción con la Dirección de Diseño Organizacional y Remuneraciones del MAP. 2. Crear un Manual con las políticas de recursos humanos.	sep-25	dic-25	Técnicos del área Computador	Enc. De RRHH
---	-------	---	---	---	--------	--------	------------------------------	--------------

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024-2025

No.	Criterio No.	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable
							Inicio	Fin		
8	Criterios 3 y 7. Personas y Resultados en las Personas	3.1 y 7.1	No hemos implementado el plan de acción basado en Encuesta de Clima Organizacional.	Completar la Implementación de Encuesta de Clima Organizacional y Plan de acción.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Solicitar asistencia al MAP. Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio asistencia para la aplicación herramienta de Encuesta de Clima, y otros. 2. Realizar Charla Encuesta de Clima. 3. Aplicar Encuesta de Clima Organizacional 4. Elaborar Plan de Acción Encuesta de Clima.	jul-25	nov-25	Técnicos del área Computador	Enc. De RRHH

9	Criterio 6. Resultados en los Ciudadanos Clientes	6.1	No se difunde la información obtenida en los Buzones de Sugerencia.	Crear un sistema de seguimiento a las quejas y sugerencias.	Involucrar y dar participación a los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	1.Colocar en el buzón de sugerencias para los clientes externos. 2. Crear herramientas para el buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	jun-25	set-25	Técnicos del área Computador	Representante de Acceso a la Información
10	Criterio 7: Resultados En Las Personas.	7.4.1	No contamos con carrera administrativa Municipal	Conocer la opinión de los colaboradores/servidores/empleados sobre sus posibilidades de carrera en la entidad municipal, las posibilidades de explotar su potencial en el trabajo y sus expectativas de crecimiento.	Desarrollar un sistema sistemático de carrera y competencias de los servidores/empleados.	1.Solicitar asesoría del MAP. 2. Realizar talleres para concientizar a los directivos sobre el desarrollo de la carrera administrativa municipal. 3. Realizar encuestas de expectativa a los empleados para conocer sus posibilidades de carrera en la entidad.	ago-25	dic-25	Técnicos del área Computador	Enc. De RRHH

Indicador	Comentarios
No. De tareas realizadas para la creación de Política de reuniones creada y No. De reuniones realizadas	
No. De tareas realizadas para propiciar la rendición de cuentas.	
No. De tareas realizadas para realizar el análisis FODA.	
No. De tareas realizadas para la creación de Política municipales para la igualdad y la equidad de género y No. De reuniones realizadas.	
No. De tareas realizadas para implementar el Régimen Ético Disciplinario.	
No. De tareas realizadas para fomentar la Asociación de Servidores Públicos.	

No. De tareas realizadas para la creación del Manual con las políticas de recursos humanos.	
---	--

Indicador	Comentarios
No. De tareas realizadas para implementar la Encuesta de Clima Organizacional.	

No. De tareas realizadas para gestonar quejas y sugerencias.	
No. De tareas realizadas para implementar la carrera administrativa Municipal.	