



## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO SABANA YEGUA 2025

No.	Criterios No.	Subcriterios No.	Area de Mejora	Accion de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo	Recurso Necesario	Indicador	Responsables de seguimiento
1		1.2 (4)	No se evidencia actualización de Conformación del Consejo de Desarrollo Municipal periodo 2025-2028	Crear el Consejo de Desarrollo Municipal en coordinación con FEDOMU, MEPYD y Sociedad Civil	Contar con un Consejo de Desarrollo Municipal en funcionamiento para conseguir mejores proyectos para el municipio	1. Solicitar inicio del proceso al Concejo de Regidores, 2. Solicitar Acompañamiento Técnico. 3. Realizar talleres y convocatorias a la sociedad civil. 4. Juramentar Consejo de Desarrollo Municipal	Abr25-Sep25	Humanos y Economicos	Cantidad de reuniones realizadas para la conformación del CDM	Alcaldía, desarrollo social y planificación
2	1	1.2(11)	No se evidencia una efectiva comunicación externa a todos los grupos de interés; e interna, en toda la organización, a través del uso de medios de mayor alcance a la población como medios televisivos de gran alcance	Realizar contratos de publicidad con medios de gran alcance en el municipio	Lograr una comunicación mas efectiva con los grupos de interés	1. Solicitar contratación de medio comunicación televisivo o radial. 2. Contratar medio de comunicación de gran alcance en el municipio. 3. Promover actividades y servicios en medio de comunicación	Feb25-Agos25	Humanos y Economicos	Cantidad de contratos realizados	Alcaldía, jurídica y prensa
3		1.3(8)	No se evidencia reconocen y premian los esfuerzos tanto individuales como en equipo	Realizar reconocimientos a empleados con mayor desempeño en sus funciones	Contar con empleados motivados en su trabajo y se sientan empoderado	1. Crear base de reconocimiento. 2. Realizar proceso de reconocimiento de empleado. 3 Reconocer empleados meritorios de la institución	Jun25-Sept25	Humanos	Cantidad de empleados reconocidos	RRHH

4	3	3.1(5)	No se evidencia que se gestiona el proceso de selección de personal de acuerdo a las competencias necesarias para lograr la misión, la visión y los valores del ayuntamiento	Realizar concursos publicos de carrera para seleccionar el personal acorde a las competencias necesarias basados en criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.	Que la institucion pueda contar con personal tecnico capacitado para realizar las labores institucionales de manera eficaz	1. Recursos humanos solicitar al alcalde la realizacion de concursos publicos. 2. Solicitar al MAP acompañamiento tecnico. 3. Realizar concursos 4. Informe sobre cantidad de empleados de carrera	Feb25-Oct25	Humanos y Economicos	Cantidad de empeados de carrera	RRHH
5		3.2(4)	No se evidencia planes de capacitación del personal basado en la detección de necesidades de capacitación, considerando los recursos disponibles, las necesidades de todas las áreas y las prioridades institucionales	Realizar Detección de Necesidades Capacitación considerando los recursos disponibles, las necesidades de todas las áreas y las prioridades institucionales	Conocer las necesidades de capacitación que tienen los empleados	1. Solicitar documentación técnica al INAP. 2. Realizar Detección de Necesidades de Capacitación. 3. Elaborar PAC 2025 en base Detección de Necesidades	Ene25-Nob25	Humanos	Cantidad de necesidades de capacitacion identificadas	RRHH
6		3.3(1)	No se evidencia que se promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo, realizando reuniones utilizando formatos estandarizados de minutas	Elaborar formatos estandarizados de minutas que contemplen los acuerdos, mejoras y compromisos para que sean socializadas con los involucrados.	Contar con una herramienta que nos permite dar seguimiento a los objetivos y metas planteados en las reuniones.	1. Solicitar a la Sección de Planificación la elaboración de formato estandar para minutas 2. Socializar con el comité de calidad el formato de minuta. 3. Implementar el formato de minuta 4. Cantidad de minutas realizadas	Ene25-Sep25	Humanos	Cantidad de reuniones realizadas	Planificacio n y comité de calidad

7		3.3(4)	No se evidencia que el personal cuente con carnet y que todas las áreas tengan uniformes.	Comprar uniformes para los empleados que brindan servicios fuera de la institución	Tener el personal debidamente indentificado y el municipio lo puede reconocer en la jornada laboral	1. Solicitar compra de uniforme. 2. Realizar proceso de compra de uniforme para brigadas. Entregar uniformes a las brigadas	Feb25-Marz25	Humanos y Economicos	Cantidad de reuniones realizadas	RRHH y Compras
8		3.3(5)	No se evidencian que se realiza encuestas a los empleados para medir el clima laboral con el apoyo del órgano rector	Realizar encuesta de clima laboral y realizar plan de mejora en base a resultados de la encuesta	Saber cuales son las necesidades de los empleados y su opinion sobre los diferentes directivos	1. Recursos Humanos solicitar al MAP acompañamiento tecnico. 2. Implementar encuesta de clima laboral 3. Informe de resultados de la encuesta de clima laboral. 4.Socializar informe de resultado con los directivos de la institucion de la encuesta de clima laboral.	Feb25-Oct25	Humanos y Tecnologicos	Resultados de Encuesta de Clima Laboral	RRHH
9	4	4.2(3)	No se evidencia Catalogo de Servicios Institucional	Elaborar el Catálogo de Servicios de la Institución	Poder publicar un catálogo de servicio en web y redes para que los municipios tengan información sobre los diferentes servicios que brinda el ayuntamiento	1. Reunion con areas que brindan servicio.2 Realizar taller para el llenado de formulario con los datos de casa servicio. 3 Realizar Catalogo de servicio. 4. Publicas Catálogo de Servicios	Ene25-Agos25	Humanos	Cantidad de Servicios Publicados	Planificación
10		4.5(3)	No se evidencia implementación datos abiertos y aplicaciones de código abierto	Solicitar certificación NORTIC A3 de Datos Abiert	Brindar a los municipios la opción de que puedan tener información en formatos reutilizables	1. Enviar a la OGTIC comunicación para iniciar con el proceso de certificación. 2. Identificar datos a publicar en formato abierto. 3. Publicar Datos en formato abiertos	Abr25-nov25	Humanos y Economicos	Cantidad de Datos en formatos abiertos	Tecnología y OAIM