



JUNTA DISTRITAL HATO DEL YAQUE, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025-2026

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
2		1.2.2	No se ha actualizado el manual de funciones.	Conformar una comisión técnica para revisión y actualización del manual de funciones.	Actualizar y adecuar el manual de funciones a las necesidades actuales de la institución.	<ol style="list-style-type: none"> Realizar un diagnóstico institucional para identificar las funciones actuales por cargo. Capacitar al personal en base a sus funciones. 	Julio 2025	Sep. 2025	Material gastable/ personal/ manual de funciones vigente.	Manual de funciones actualizado.	Recursos Humanos.	
3		1.2.4	No se ha conformado el Consejo de Desarrollo Municipal	Establecer funciones definidas en consenso con el Concejo de Desarrollo Municipal.	Conformar el Consejo de Desarrollo Municipal.	<ol style="list-style-type: none"> Solicitar al MAP el taller acerca de las funciones para la conformación del concejo de Desarrollo Municipal. Realizar reunión y mesa de trabajo con administración y concejo de vocales para establecer las funciones del concejo de desarrollo municipal. Conformar el concejo de desarrollo municipal 	Sep. 2025	Dic. 2025	Personal/Refrigerio/ Material Gastable	Registro de participantes del taller. Concejo de Desarrollo Municipal Conformado.	Administración y Concejo de Vocales	
4	Criterio 2 Estrategia y planificación	2.2.1 2.2.2 3.3.2	No tenemos Plan Estratégico. No tenemos POA	Implementar planes y programas de trabajos.	Realizar el Plan Estratégico del POA.	<ol style="list-style-type: none"> Desglosar la misión y visión en objetivos estratégicos (largo y mediano plazo) y operativos (concretos y a corto plazo). Realizar una mesa de trabajo con los departamentos de Administración, Planeamiento Urbano y Desarrollo Comunitario para la elaboración del plan estratégico del POA. 	Sep.2025	Dic.-25	Personal	Registro de participantes de Reunión con los departamentos correspondientes. planes formulado.	Administración, Planeamiento Urbano y Desarrollo Comunitario	

5		2.2.4	No se ha conformado la Comisión Permanente de Género	conformar la Comisión Permanente de Género.	Definir y articular políticas municipales para la igualdad y la equidad de Género.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar mesa de trabajo con el departamento de género y dirección de distrito para definir y articular políticas municipales para la igualdad y la equidad de Género. 2. Realizar reunión con el departamento de Género para la conformación de la comisión permanente 	Sep. 25	Dic. 25	Personal/ Activo y Material Gastable	Política creada. Campañas realizadas para economizar energía y el recurso agua. Cambios efectuados en equipos e instalaciones. Personal encargado para el mantenimiento de las instalaciones.	Género	
---	--	-------	--	---	--	---	---------	---------	--------------------------------------	---	--------	--



JUNTA DISTRITAL HATO DEL YAQUE, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025-2026

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
6	Criterio 3: PERSONAS	3.1.3	No se cuenta con un documento o manual de política de gestión de recursos humanos	Elaborar el manual de política de gestión de recursos humanos para fortalecer los servicios que se ofrecen	Contar con un documento base para guiar cada uno de los procesos que realiza la unidad	<ol style="list-style-type: none"> 1- Solicitar al MAP un taller acerca del manual de política de gestión de Recursos Humanos. 2- Crear el Manual de Procedimiento, identificando los procesos misionales. 3- Socializar con el personal directivos todos los procesos. 4- Solicitar revisión y aprobación del MAP 5- Dar a conocer el documento a todo el personal. 	Enero 2026	Febrero 2026	Personal/Material Gastable/Activo	Un (1) Manual de política de gestión de Recursos Humanos elaborado.	RRHH	
7		3.1.4	No se han formulado políticas de selección, promoción, remuneración y reconocimiento del personal	Elaboración política de selección, promoción, remuneración y reconocimiento del personal.	Reconocer a tiempo las buenas labores del personal.	<ol style="list-style-type: none"> 1- Solicitar la colaboración del MAP para la elaboración de políticas de selección, promoción y reconocimiento del personal. 2- Redefinir los criterios a tomar en cuenta para el reconocimiento del personal. 3- 3-Socialización del personal directivo. 	Enero 2026	Marzo 2026	Personal Técnico y material gastables	Políticas de selección, promoción, remuneraciones y reconocimientos del personal formuladas	Planificación, RRHH y Administración	
8		3.1.6	No se tiene perfiles de competencia y descripción de puesto	Formular perfiles de competencia y descripción de puesto.	Contar con un personal altamente calificado en los puestos de trabajos para ofrecer servicio con mayor eficiencia.	<ol style="list-style-type: none"> 1- Elaborar y formulario perfiles de competencia y descripción de puestos 2- Solicitar accesoria al MAP 3- Socializar con el personal directivo 4- Aplicar las mejoras de lugar 	Enero 2026	Marzo 2026	Personal Técnico y material gastables	Perfiles de puestos formulados	Planificación, RRHH y Administración	



JUNTA DISTRITAL HATO DEL YAQUE, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025-2026

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
9	Criterio 6. RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES.	6.3.4	No se evidencia los indicadores de cumplimiento en relación al género y diversidad cultural en los ciudadanos clientes.	Evidenciar los indicadores de cumplimiento en relación al género y diversidad cultural en los ciudadanos clientes.	Obtener buenos resultados en las evidencias del cumplimiento con relación al género y diversidad cultural de los ciudadanos clientes .	<ol style="list-style-type: none"> reunión con los departamentos de planificación, administración y género para la elaboración de encuesta que será aplicada a los ciudadanos clientes Realiza encuesta a los cuidanos/ clientes (Responsabilidad Social 	Marzo 2026	Mayo 2026	Personal/ Activo y Material Gastable	Estadística de las encuestas	Planificación, Administración y Género.	
10	Criterio 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	9.2..1	No se ha se medido la gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.	Medir la gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.	Evaluar y mejorar la gestión de los recursos disponibles en las instalaciones	<ol style="list-style-type: none"> Reunión con los departamentos de administración y recursos humanos para realizar levantamiento de los recursos disponibles en nuestras instalaciones. Realizar listado de los recursos faltantes para el rendimiento en nuestras instalaciones. Obtener los recursos que hagan falta 	Julio 2026	Sep. 2026	Material Gastable/Refrigerio	Registro de participantes y medidas formuladas	Administración y Recursos Humanos.	

