



MURAL MES DE JULIO



Ayuntamiento Municipal de Cevicos.

RNC: 430025747

Acta de Sesión Ordinaria No.12 02/07/2025

En el municipio de Cevicos Provincia Sánchez Ramírez, siendo las **10:30** de la mañana del día 02 de julio del 2025; año 181 de la independencia y 161 de la restauración de la república, nos reunimos en la Sala Capitular del Ayuntamiento Municipal de Cevicos los señores regidores: **Isaac Cleto**, presidente, **Nancy Jiménez**, **Isy Polanco**, **Santiago Adón Rosario** y la inasistencia de **Yulianny Rodríguez** y quien suscribe; Prof. **Crescencio H. Rosario**, con las excusas del Sr. Alcalde por razones de fuerzas mayores; asistido por el asistente Wilson Duvergé; comprobado el cuórum reglamentario, se dio apertura a la sesión conociendo la siguiente agenda:

1. Lectura acta anterior.
2. Presentación de la excusa del Sr. Alcalde.
3. Conocimiento renuncia a contralor.
4. Informe de los trabajos que se están realizando y presentación del presupuesto de la alcantarilla Cevicos-Cooperativa-Cuesta Blanca-Arenoso, que se presentó de Urgencia.
1. Se sometió el nombramiento de un nuevo contralor y se presentó al Lic. HECTOR RAF. MARTINEZ JIMENEZ, quien ejercerá sus funciones en forma de iguala, con un salario de DIEZ MIL PESOS CON CEROS CENTAVOS (10,000.00), lo que fue aprobado.
2. Se sometió el presupuesto de la alcantarilla por un monto de **(859,626.15)**, lo que fue aprobado.
3. La regidora Nancy Jiménez presentó una propuesta de colaborar con un equipo de voleibol de niñas de Batero, se aprobó darle el uniforme y útiles deportivos, de acuerdo a las posibilidades del cabildo, también habló de un entrenador, lo cual se dejó sobre la mesa para discutirlo con el alcalde próximamente.



Ayuntamiento Municipal de Cevicos.

RNC: 430025747

4. La regidora Nancy sometió un proyecto para regular el tránsito municipal con la policía municipal, fue dejado sobre la mesa para discutir con el jurídico del cabildo las atribuciones legales al respecto.
5. Se planteó la necesidad de reponer una bomba de agua que se quemó en Batero, así como un puente de Yunita, esto sugerido por las regidoras Nancy e Isy.
6. El regidor Adón planteo la necesidad de reponer los baquetot de los Play de la zona cañera, planteando además la necesidad de unos 4 postes de luz para la zona de Jabonico y Batero, se le informo que se están gestionando.
7. La Regidora Isy, planteó la necesidad de limpiar la cabecera del puente de Batero, el presidente le dio las explicaciones de lugar, así como del relleno de una calle en Sabana del Maricao.

No habiendo más nada que tratar se cerró la sección a las 11:45 AM.



[Firma]
Sr. Isaac Cleto Castaño.

Presidente

[Firma]
Prof. Crescencia H. Rosario.

Sec. De la Sala Capitular.

Municipio de Cevicos
República Dominicana

Calle Doctor Tejada Florentino, No. 01, *Tel: (809) 585- 0426, Cevicos, Rep. Dom.
E-Mail: ayuntamientocevicos@hotmail.com.

TORNEO PRE SUPERIOR CAMPEON

CANCHA

04

MUNICIPAL



Ayuntamiento Municipal de Cevicos

RNC.: 4-3002574-7

FORMULARIO SOLICITUD DE INFORMACIÓN

FECHA: _____

SOLICITUD No.: 001

SOLICITANTE: _____

TIPO DE DOCUMENTO: _____ DOCUMENTO No.: _____

CALIDAD DEL SOLICITANTE: _____

DIRECCION: _____

TELEFONO: _____ EMAIL: _____

TIPO DE INFORMACION REQUERIDA: _____

DEPARTAMENTO QUE POSEE LA INFORMACION: _____

FORMATO PARA ADQUIRIR LA INFORMACION: _____

FIRMA DEL SOLICITANTE

OBSERVACION: _____

Calle Doctor Tejada Florentino, No. 1,
Tel.: (809) 585-0426, Cevicos, Rep. Dom.
e-Mail: ayuntamientocevicos@hotmail.com



alcaldíadecevicos

FORMULARIO SOLICITUD DE SERVICIOS

Fecha ____/____/____.

Cevicos, Provincia Sánchez Ramírez.

Al : AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CEVICOS

De : _____

Asunto : _____

Cortésmente nos dirigimos a usted para saludarle y a la vez solicitar nos presten la cantidad de _____ para ser usados (as) desde el día ____ del mes _____ a partir de las ____ horas hasta el día ____ del mes de _____ del año ____.

Entendemos que el bien solicitado, además de a nosotros, es de uso general para el municipio, por lo cual nos comprometemos en el tiempo establecido devolverlo (a) en las mismas condiciones que los (as) hemos recibido, de lo contrario asumimos los costos de reposición o reparo del mismo.

Sin otro particular, dando las gracias por la atención y la intención de ayuda, le saluda con alta estima y respeto,

Muy atentamente,

Nombre _____

Cédula _____

Teléfono _____