



JUNTA MUNICIPAL VILLA SOMBRERO PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025

	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	Criterio I Liderazgo	1.1	No hemos elaborado manual ni otros mecanismos de ética para los servidores público	comprometer a nuestros colaboradores a ser mas eticos en el desemvolvimiento de sus tareas a fines.	Tener un equipo de trabajo capacitado para la ejecucion del manual en coordinacion con el departamento de RRHH y funcionarios de la orgnizacion.	1-Coordinar una capacitadion con el departamento de DIGEIG, para la elaboracion del manual. 2- revision y aprobacion por el concejo de vocales, 3-Socializar con los grupos de interes y departamentos de la entidad.	ene-26	feb-26	personal/refigerio/	Porcentaje de avance en la elaboración, aprobación y socialización del manual de ética para servidores públicos.	Administracion y RRHH
2	Criterio I Liderazgo	1.2	No hemos actualizado las nóminas a la estructura aprobada	identificar y elaborar la estructuira de las nominas acuerdo a la estructura aprobada	coordinar con el departamento de nomina y el area administrativa el reajuste de las nominas de acuerdo al organigrama organizacional de la entidad.	1-Reunion con los departamentos administrativos para el analisis de cada nomina. 2-coordinar un encuentro con el area administrativa para la aprobacion del reajuste	feb-26	mar-26	personal/refigerio/	% de nóminas actualizadas según organigrama	Administracion y RRHH
3	Criterio I Liderazgo	1.2	No se evidencia que contemos con objetivos y resultados cuantificables para todos los niveles y áreas; con indicadores para medir y evaluar el desempeño y el impacto de la organización	identificar a traves del departamento RRHH los niveles y areas que deben medirse para la evaluacion de desempeño de la organización.	tener un equipo de trabajo capacitado que determinen los niveles cuantificables del desmepeño de la organización.	1-Reunion con los departamentos administrativos para el analisis de cada nomina. 2-coordinar un encuentro con el area administrativa para la aprobacion del reajuste necesario. 3-Aprobacion por	mar-26	abr-26	personal/refigerio/	% de áreas con indicadores definidos	Administracion y RRHH

4	Criterio I Liderazgo	1.3	no pertenecemos al concejo de desarrollo municipal	elaborar un estructura de organización para pertenecer al concejo	identificar los estatutos para pertenecer a dicho concejo	I-coordinar un encuentro con el area administrativa y RRHH para identificar los colaboradores capacitados para el concejo.	abr-26	may-26	personal/refigerio/	Reunión realizada y plan de integración aprobado	administracion y RRHH
5	Criterio I Liderazgo	4.6	No contamos con Rampa para discapitados, pero estamos gestionando el trabajo del miso, para lograr una mejor accesibilidad física a nuestros ciudadanos.	elaborar un presupuesto para realizar dicha rampa para discapitados.	Dar un mejor servicio a los municipes discapitados al momento de llegar a nuestras instalaciones	coordinar con el departamento de planeamiento y obras. El area administrativa	jun-26	jul-26	personal/refigerio/	Presupuesto aprobado y plan de obra elaborado	Administracion y obras
6	Criterio I Liderazgo	1.2	No se evidencian normas para el control de gestión de riesgos	Evidenciar a traves de un control de gestion los riesgos de la institucion	Tener un control de las normas de gestion de riesgos para monitorear los logros de las operaciones de la organización.	I-Realizar reuniones periodicas que permitan el monitoreo constante de las operaciones. 2- Llevar un control interno que permita analizar cada procesocada proceso. 3- Realizar un constante seguimeinto de los logros operativos de la institucion.	may-26	jul-26	Personal/disponibilidad del salon	Procesos monitoreados y riesgos identificados	administracion y RRHH
7	Criterio I Liderazgo	1.2	No hemos designado un enlace SISMAP Municipal.	identificar dentro de los colaboradores de la organización para que sea el enlace sismap	brindar un servicio coherente con los organismos y la instituciones de relacion al sismap	I-coordinar un encuentro con el area administrativa y RRHH para identificar los colaboradores capacitados para el mismo.	jul-26	ago-26	Personal/disponibilidad del salon	Enlace designado y capacitado	