



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA GONZÁLEZ

Santiago, R.D.

RNC: 4-02-00224-2

ALCALDÍA

Primer Informe sobre la Implementación de Acciones de Mejora del Plan de Mejoras 2025 del Ayuntamiento Villa González

Introducción

El presente informe tiene como finalidad presentar un análisis sobre la implementación de las acciones de mejora contenidas en el Plan de Mejoras 2025 del Ayuntamiento de **Villa González**. Hasta la fecha, se ha alcanzado un avance general del **50%** en la ejecución de las acciones propuestas. Este progreso refleja el compromiso del Ayuntamiento por mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a la comunidad y por fomentar la participación ciudadana en la gestión pública. A continuación, se detallan los objetivos de este informe y se presentan las conclusiones derivadas del análisis realizado.

Objetivos

1. Evaluar el estado de implementación de las acciones de mejora propuestas en el Plan de Mejoras 2025.
2. Identificar los logros alcanzados hasta la fecha y las áreas que requieren atención adicional.
3. Proporcionar recomendaciones para optimizar el proceso de implementación y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Desarrollo de Acciones de Mejora

Acción de Mejora I: Taller de Socialización de Misión, Visión y Valores

- Descripción: Realizar un taller para la socialización de la Misión, Visión y Valores de la Institución.
- Nivel de Avance: 100%
- Evidencia:





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA GONZÁLEZ

Santiago, R.D.

RNC: 4-02-00224-2

Acción de Mejora 2: Revisión de Misión, Visión y Valores

- Descripción: Revisar la misión, visión y valores actuales y someterla al Concejo de Regidores para su aprobación.
- Nivel de Avance: 100%
- Evidencia:



Acción de Mejora 3: Talleres de Resolución de Conflictos e Inteligencia Emocional

- Descripción: Realizar talleres de resolución de conflictos e inteligencia emocional.
- Nivel de Avance: 0%
- Evidencia:

Acción de Mejora 4: Creación del Consejo de Desarrollo Municipal

- Descripción: Crear el Consejo de Desarrollo Municipal en coordinación con FEDOMU, MEPYD y Sociedad Civil.
- Nivel de Avance: 100%
- Evidencia:





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA GONZÁLEZ

Santiago, R.D.

RNC: 4-02-00224-2

Acción de Mejora 5: Reconocimientos a Empleados

- Descripción: Realizar reconocimientos a empleados con mayor desempeño en sus funciones.
- Nivel de Avance: 0%
- Evidencia:

Acción de Mejora 6: Conformación de la Comisión Permanente de Género

- Descripción: Conformar la comisión permanente de género del Municipio.
- Nivel de Avance: 0%
- Evidencia:

Acción de Mejora 7: Jornadas de Reforestación

- Descripción: Realizar jornadas de reforestación en el municipio.
- Nivel de Avance: 0%
- Evidencia:

Acción de Mejora 8: Cronograma de Reuniones y Formato de Minutas

- Descripción: Crear cronograma de reuniones de trabajo y un formato estándar para minutas.
- Nivel de Avance: 100%
- Evidencia:



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL VILLA GONZALEZ
Santiago, R.D.
RNC: 4-02-00224-2

Minuta de la Reunión Segundo Trimestre 2025 del Consejo de Desarrollo Municipal del Ayuntamiento de Villa González

Fecha: 09 de mayo 2025

Hora de Inicio: 9:30 a.m.

Hora de Conclusión: 11:30 a.m.

Lugar: Ayuntamiento de Villa González

Asistentes:

- Miembros del Consejo de Desarrollo Municipal de Villa González
- Equipo Técnico del Ayuntamiento

Agenda de la Reunión:

1. Apertura de la Reunión:

- El Alcalde César Álvarez dio la bienvenida a todos los asistentes, agradeciendo su presencia y resaltando la importancia de la reunión para el desarrollo del



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL VILLA GONZALEZ
Santiago, R.D.
RNC: 4-02-00224-2

Minuta de la Reunión Primer Trimestre 2025 del Consejo de Desarrollo Municipal del Ayuntamiento de Villa González

Fecha: 13 de marzo

Hora de Inicio: 9:30 a.m.

Hora de Conclusión: 11:30 a.m.

Lugar: Ayuntamiento de Villa González

Introducción

El 13 de marzo, se llevó a cabo una reunión del Consejo de Desarrollo Municipal del Ayuntamiento de Villa González, con el objetivo principal de dar seguimiento a los avances en los trabajos de formulación del Plan Municipal de Desarrollo. Esta reunión es crucial para asegurar que las iniciativas y proyectos en curso se alineen con las necesidades de la comunidad y se implementen de manera efectiva.

Asistentes:

- Alcalde de Villa González

Acción de Mejora 9: Proceso de Carnetización del Personal

- Descripción: Realizar proceso de carnetización del personal de la institución y compras de uniformes.
- Nivel de Avance: 0%
- Evidencia:



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA GONZÁLEZ
Santiago, R.D.
RNC: 4-02-00224-2

Acción de Mejora I0: Mediciones de Evaluaciones de Desempeño

- Descripción: Realizar mediciones e informes de evaluaciones del desempeño desagregadas por género.
- Nivel de Avance: 100%
- Evidencia:

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA GONZALEZ		PERIODO EVALUADO DESDE: ENERO 2024 HASTA: DICIEMBRE 2024				
CANTIDAD DE SERVIDORES EN NOMINA:		259				
CANTIDAD DE AUTORIDADES ELECTAS:		9				
CANTIDAD DE EMPLEADOS EN TRAMITE DE PENSION Y JUBILACION:		22				
CANTIDAD DE EMPLEADOS EN LICENCIAS:		2				
CANTIDAD DE EMPLEADOS MILITARES:		0				
CANTIDAD DE AYUDAS SOCIALES:		81				
CANTIDAD DE SERVIDORES EVALUADOS:		145				
SERVIDORES EVALUABLES: 145						
No.	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FECHA DE INGRESO	SEXO	EDAD	PUNTAUACION OBTENIDA
1	ADA HIGUELINA SANTANA ORTIZ	CAJERA	1/10/2020	F	21	97
2	ALFREDO PEÑA VENTURA	AGENTE LIMPIEZA MUNICIPAL	15/9/2016	M	47	87
3	ALTAGRACIA ARELS FRANCIS MARTES	CONSEJERE	1/10/2016	F	58	88
4	AMADO RAFAEL SANCHEZ SANTOS	ENCARGADO CENTRO PARA EL DESARROLLO LOCAL	1/9/2016	M	67	88
5	ANA GABRIELA ACEVEDO JIMENEZ	SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL	10/12/2021	F	34	98
6	ANA JULIA RODRIGUEZ	CONSEJERE	3/1/2020	M	63	71
7	ANA ISA DE LA ROSA	AGENTE LIMPIEZA MUNICIPAL	3/1/2022	M	38	89
8	ANDRES ESPINAL	AGENTE LIMPIEZA MUNICIPAL	1/9/2020	M	58	98
9	ALEXANDER DURAN MINAYA	AUXILIAR MANTENIMIENTO	22/4/2024	M	43	85
10	ANABEL MERCEDES TORIBIO ROA	AGENTE LIMPIEZA MUNICIPAL	17/5/2024	F	32	88
11	ANGEL ROMAN GUZMAN DILONE	COORDINADOR VERIFICACION, INSPECCION Y CONTROL DE OBRAS	22/7/2024	M	43	95
12	ARMANDO DE LEON	AGENTE LIMPIEZA MUNICIPAL	24/1/2023	M	73	96
13	AUGUSTO SANCHEZ	AGENTE LIMPIEZA MUNICIPAL	1/11/2021	M	48	88
14	ANA INES BENISGO GARCIA	BARBERERA	23/5/2024	F	27	70
15	BELMARDO GALAN UCETA	RAI	1/9/2016	F	25	78
16	BERNARDO RAFAEL GARCIA	ENCARGADO MANTENIMIENTO	1/2/2021	M	40	92
17	BERNARDO AGUSTIN INFANTE TORIBIO	MONITOR DEPORTIVO	3/5/2019	M	52	80
18	BERNARDO GONZALEZ	CHOFER	1/6/2016	M	62	86
19	BOLIVAR DE JESUS GARCIA	SUPERVISOR CEMENTEROS	12/12/2023	M	58	87
20	CARMEN CARIDAD GARCIA	ENCARGADA BIBLIOTECA	4/9/2016	F	50	90

FORM. EVA-008

Colocar aquí el Logo de la Institución:

EVALUACION DEL DESEMPEÑO PARA SUPERVISORES GRUPOS OCUPACIONALES II Y III

NOMBRE DE LA INSTITUCION: **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA GONZALEZ**

IDENTIFICACION DEL (DE LA) SERVIDOR (A) EVALUADO (A):

1. Apellidos: **Ramos Torbio** 2. Nombres: **Michael Angel A. Jesus** 3. Cédula de Identidad y Electoral: **004-002095-7**

4. Cargo: **Encargado Limpieza Pùblica** 5. Unidad donde labora: **Limpieza Municipal** 6. Período de la evaluación: **enero 2024 - dic. 2024**

7. Fecha de ingreso a la institución: **9/04/2013** 8. Sexo: **masculino** 9. Edad: **42**

10 FACTORES Marque con una X la casilla que se corresponde con el nivel de desempeño del (de la) evaluado(a).	CALIFICACION										11. OBSERVACIONES DEL (DE LA) EVALUADOR (A)
	Deficiente		Insatisfactorio		Bueno		Muy Bueno		Excelente		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A. DESEMPEÑO DE LA FUNCION:											
10.1. PLANIFICACION: Capacidad para programar, de forma oportuna, las estrategias de trabajo a ejecutar en tiempo presente y futuro.										X	
10.2. DIRECCION: Habilidad para guiar y supervisar el personal bajo su mando, tanto en trabajos individuales como en equipo.								X			
10.3. TOMA DE DECISIONES: Forma como resuelve los problemas cotidianos, escogiendo la alternativa correcta.									X		
10.4. COOPERACION: Capacidad de participar con seguridad y dinamismo en las actividades, contribuyendo al logro de los objetivos de la institución e involucrándose en las actividades de su equipo de trabajo.									X		
RESPONSABILIDAD POR TRABAJO ASIGNADO: Interés en el trabajo.											

Conclusión

La implementación de las acciones de mejora del Plan de Mejoras 2025 ha mostrado un avance significativo, con un 50% de las acciones en diferentes etapas de ejecución. Sin embargo, es crucial mantener el impulso y la motivación en las áreas que aún presentan un avance limitado. Se recomienda fortalecer la comunicación y la participación de los grupos de interés, así como establecer mecanismos de seguimiento más efectivos para asegurar que todas las acciones se completen en los plazos establecidos. La colaboración continua con el Ministerio de Administración Pública (MAP) será fundamental para alcanzar los objetivos propuestos y mejorar la gestión pública en Villa González.

Ing. César Álvarez
 Alcalde de Villa de González

SEGUIMIENTO AVANCES DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025 AYUNTAMIENTO VILLA GONZALEZ

Responsable Plan	Comité de Calidad	Fecha:	30/06/2025
Revisa:	Recursos Humanos	Fecha:	02/07/2025
Aprueba:	Máxima Autoridad	Fecha:	04/07/2025

No.	Area de Mejora	Acción de Mejoras	TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (s/ objetivo previsto)
					0%	25%	50%	75%	100%	
1	No se evidencia comunicación, socialización, de la misión, visión y valores	Realizar taller para la socialización de la Misión, Visión y Valores de la Insttución	1. Realizar convocatoria a todas las areas a taller de socialización. 2 Realizar Taller de Socialización 3. Elaborar Listado de Asistencia	RRHH					100	Contar con empleados que conozcan los objetivos institucionales
2	No se evidencia revisión periódica de la misión, visión y los valores.	Revisar la misión, visión y valores actuales y someterla al Concejo de Regidores para su aprobación	1. Convocar al Comité de Calidad a encuentro de revisión de la misión, visión y valres. 2. Realizar Encuentro de Revisión. 3. Someter la misión, visión y valores revisada al Concejo	Planficación, RRHH y Concejo de Regidores					100	Tener una misió, visión y valores alineada a los nuevos objetivos institucionales

3	No se evidencia que se refuerce, la confianza, lealtad, respeto.	Realizar talleres de resolución de conflictos e inteligencia emocional	1. Solicitar cursos al INFOTEP. 2. Impartir Cursos 3. Realizar listado de asistencia	RRHH	0					Contar con planes anuales y una herramienta de seguimiento a los trabajos realizados por los diferentes departamentos
4	No se evidencia impulsan la conformación del Consejo de Desarrollo Municipal, con sus funciones definidas al 2028	Crear el Consejo de Desarrollo Municipal en coordinación con FEDOMU, MEPYD y Sociedad Civil	1. Solicitar inicio del proceso al Concejo de Regidores, 2. Solicitar Acompañamiento Técnico. 3. Realizar talleres y convocatorias a la sociedad civil. 4. Juramentar Consejo de Desarrollo Municipal	Concejo de Regidores, Planificación y Alcalde					100	Contar con un Consejo de Desarrollo Municipal en funcionamiento para conseguir mejores proyectos para el municipio

5	No se evidencia reconocen y premias los esfuerzos tanto individuales como en equipo	Realizar reconocimientos a empleados con mayor desempeño en sus funciones	1. Crear base de reconocimiento. 2. Realizar proceso de reconocimiento de empleado. 3 Reconocer empleados meritorios de la institución	RRHH	0					Contar con empleados motivados en su trabajo y se sientan empoderados
6	No se evidencia que ha conformado la Comisión Permanente de Género, ni plan de trabajo publicado en la web.	Conformar comisión permanente de género del Municipio	1. Realizar Convocatoria a entidades de la sociedad civil y del gobierno. 2. Realizar taller sobre la importancia de la Comisión de Género 3. Realizar Juramentación de la Comisión de Género	RRHH y Concejo de Regidores	0					Contar con un departamento y comisión defienda las igualdades entre hoombres y mujeres

7	No se evidencia que se toma en cuenta aspectos de sostenibilidad, gestión ambiental, responsabilidad social	Realizar jornadas de reforestación en el municipio	1. El departamento de medio ambiente hará un levantamiento de las áreas a reforestar. 2. Solicitar las compras de plantas. 3. Realizar Jornada de Reforestación 4. Informe de áreas reforestadas	Ornato	0					Crear conciencia sobre la protección del medio ambiente
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	---	--	--	--	--	---------------------------------------------------------

8	No se evidencia que se promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta, ni formatos estandarizados de minutas	Crear cronograma de reuniones de trabajo y un formato estandar para minutas	1. Solicitar a la Sección de Planificación la elaboración de cronograma de reuniones y formato estandar para minutas 2. Socializar con el comité de calidad el formato de minuta. 3. Implementar el formato de minuta 4. Cantidad de minutas realizadas	RRHH y Comité de Calidad					100	Contar con una herramienta que nos permite dar seguimiento a los objetivos y metas planteados en las reuniones.
9	No se evidencia que el personal cuente con carnet y tengan uniformes.	Realizar proceso de carnetización del personal de la institución y compras de uniformes	1. Solicitar compra de uniforme y carnet. 2. Hacer entrega de uniformes y carnet	RRHH y Compras	0					Tener el personal debidamente indentificado y el municipio lo puede reconocer en la jornada laboral

10	No se evidencia mediciones o resultados de las evaluaciones de desempeño desagregadas por género, entre otros	Realizar mediciones e informes de evaluaciones del desempeño desagregada por género	1.Solicitar al MAP plantilla de evaluaciones del desempeño.2 Realizar evaluaciones del desempeño. 3. Realizar informe de resultados de las evaluaciones realizadas	RRHH						100	Contar con estadísticas precisas sobre el rendimiento laboral en base al género de los empleados
Promedio General										50	