ALCALDÍA DE
BOCA CHICA

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL JULIO 2025

Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador
						Inicio	Fin			
1	1.2.6	Mejorar la conexión a internet y telefónica en el municipio	Expandir la cobertura de internet y mejorar la infraestructura telefónica del ayuntamiento	Garantizar una comunicación efectiva con toda la comunidad	Evaluar proveedores de internet, gestionar contratos, optimizar redes existentes	Trimestre 1	Trimestre 2	Presupuesto municipal, apoyo de empresas de telecomunicaciones	Departamento de Tecnología	Porcentaje de cobertura mejorada
1	1.2.7	Dotar de más recursos a los equipos de trabajo	Adquirir materiales y herramientas necesarias para cada departamento	Mejorar la eficiencia operativa y el trabajo en equipo	Identificar necesidades por departamento, gestionar adquisiciones	Trimestre 1	Trimestre 3	Presupuesto municipal, proveedores de materiales	Dirección Administrativa	Nivel de abastecimiento por área
1	1.2.9	Mejorar los incentivos para la participación del personal	Diseñar un programa de incentivos para empleados	Aumentar la motivación y el compromiso del personal	Definir criterios de incentivo, asignar presupuesto, implementar programa	Trimestre 2		Recursos financieros municipales	Recursos Humanos	Número de empleados incentivados
3	3.1.2	Desarrollar una política formal de recursos humanos	Crear un manual de políticas de reclutamiento y desarrollo	Garantizar transparencia en la gestión del personal	Diseñar y aprobar el manual, difundirlo	Trimestre 1	Trimestre 3	Tiempo de consultores, presupuesto	Recursos Humanos	Manual publicado y en uso
3	3.1.6	Implementar evaluaciones de desempeño periódicas	Establecer un cronograma fijo de evaluaciones	Monitorear el rendimiento del personal y mejorar su desempeño	Diseñar formatos, asignar responsables, aplicar evaluaciones	Trimestre 2		Herramientas de evaluación, capacitación interna	Recursos Humanos	Número de evaluaciones aplicadas
3	3.2.4	Implementar programa de inducción formal	Diseñar un programa estructurado de inducción	Facilitar la adaptación de nuevos empleados	Crear materiales, definir procesos, asignar mentores	Trimestre 1		Recursos humanos, tiempo de supervisores	Recursos Humanos	Número de empleados capacitados
4	4.3.3	Mejorar la gestión presupuestaria	Optimizar la planificación y ejecución del presupuesto municipal	Asegurar el uso eficiente de los recursos financieros	Implementar software de gestión financiera, capacitar personal	Trimestre 1	Trimestre 4	Software de contabilidad, asesoría externa	Tesorería	Presupuesto ejecutado conforme a plan
4	4.6.3	Crear una estrategia de sostenibilidad ambiental	Implementar políticas ecológicas en la gestión municipal	Contribuir al desarrollo sostenible del municipio	Reducir uso de papel, fomentar el reciclaje, establecer proyectos verdes	Trimestre 1	Trimestre 4	Materiales reciclables, alianzas ambientales	Departamento de Medio Ambiente	Cantidad de iniciativas ecológicas ejecutadas
5	5.1.1	Actualización y digitalización de procesos clave	Mejorar la documentación y digitalización de procesos administrativos y de servicio	Garantizar una estructura organizativa ágil y accesible	Levantar información, actualizar bases de datos, digitalizar documentos	Trimestre 1	Trimestre 2	Software de gestión documental, equipo de TI	Departamento de Tecnología	Número de procesos digitalizados
6	6.1.1	Reputación pública e imagen institucional	Instalar un buzón de sugerencias físico y un enlace virtual	Mejorar la percepción de la comunidad y recibir retroalimentación	Diseñar el buzón, habilitar formulario en línea, analizar sugerencias	Trimestre 1		Materiales para buzón, desarrollo web	Departamento de Comunicación	Cantidad de sugerencias recibidas
6	6.2.5	Fortalecer la inversión en innovación	Aumentar recursos y estrategias tecnológicas	Optimizar la eficiencia de los servicios municipales	Evaluar necesidades, asignar presupuesto, ejecutar proyectos tecnológicos	Trimestre 2	Trimestre 3	Financiamiento, capacitación en nuevas tecnologías	Dirección Administrativa	Número de proyectos innovadores implementados
7	7.1.1	Encuestas de percepción ciudadana	Aplicar encuestas periódicas para medir la imagen del Ayuntamiento	Obtener datos concretos sobre la percepción de la ciudadanía	Diseñar encuestas, aplicarlas a distintos sectores, analizar datos	Trimestre 2		Plataforma de encuestas, equipo de análisis	Departamento de Comunicación	Número de encuestas aplicadas
8	8.1.1	Educación sanitaria y jornadas de salud	Ampliar acciones de salud en sectores vulnerables	Mejorar la calidad de vida de la población	Organizar charlas, jornadas de salud y campañas informativas	Trimestre 2	Trimestre 4	Materiales educativos, personal médico	Mesa de Salud	Número de jornadas realizadas
9	9.1.1	Auditorías externas de desempeño	Realizar inspecciones externas y auditorías anuales	Garantizar la transparencia y eficiencia municipal	Coordinar con auditores, analizar resultados, corregir deficiencias	Trimestre 4		Contratación de auditores, informes técnicos	Dirección Administrativa	Número de auditorías realizadas