

Curso de... Curso del año

Mis cursos

CPD 23-45... CPD 23-45... CPD 23-45...

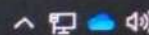
LAURA ROMELA PEREZ



1:14:37 / 1:23:39



1X



DELL

CONCEPTO DE ARCHIVO:

El archivo, es el conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad, en el transcurso de su gestión, conservados para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, o como fuentes de la historia.



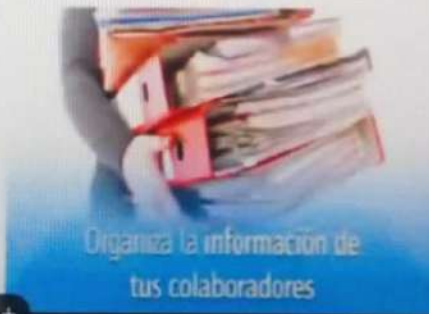
LAURA BONILLA PEREZ



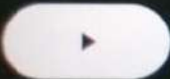
disponibles y se pueda acceder a ellos de una manera normalizada.

Los archivos están fundamentados en tres pilares:

- La organización
- Preservación.
- El acceso a los documentos.



LAURA BONILLA PEREZ



54:32 / 1:23:39



1X

DELL



DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

Dirección Regional:

METROPOLITANA

Nombre de la Empresa o Institución: AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO OESTE

Nombre de la Capacitación: ORGANIZACION Y GESTION DE ARCHIVO

Objetivo de la Capacitación:

Conocer todos los relacionados a las técnicas de archivos y gestión documental en la
institución,

Población Enfocada:

Secretarias, Archivistas, Centro de Documentación, y Público en General.

Contenido de la Capacitación:

Conceptos de archivos

Características y principios de los archivos

Los documentos y su ciclo vital de los archivos

Ley de Archivo No. 401-08

Tipos de archivos en el sector público.

Carga Horaria: 20 horas

Perfil del Facilitador:

Bibliotecóloga

Maestría en Docencia y Gestión Universitaria,

Especialidad en Preservación de Documentos de Archivos y Bibliotecas

Recursos Didácticos y Logísticos:

Computadora, USB

Internet Papel Bond y lápiz Pizarra

Proyector

Firma Contraparte de la Empresa y Fecha

Firma Asesor y Fecha

Firma Facilitador(es) y Fecha



Foro:todo el f	Total Modulo	Foro:todo el f	Tarea:Tarea	Tarea:Tarea	Examen:Exar	Total Módulo
-	95	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	88	9	38	38	6	91
-	-	-	-	-	-	-
-	95	-	39	40	9	88
-	98	10	39	39	10	98
-	-	-	-	-	-	-
-	14	-	-	37	5	42
-	99	10	39	39	10	98
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	12	-	-	-	-	-
-	87	10	36	38	5	89
-	82	10	40	28	4	82
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	83	-	-	-	-	-
-	99	10	40	38	10	98
-	-	-	-	-	-	-
-	87	-	-	-	-	-

Fernando B. Ruiz

[Signature]

[Signature]



Nombre	Apellido(s)	Usuario	Institución	Departament	Dirección Em Teléfono
LEONARDO	CABRAL MAI	40226605638			Thesevenson 829-956-2021
HANSEL JO	CARRERAS	40202093174			Hjose.asdo@ 829-956-2021
MARIA ISABI	CRUZ JIMEN	00110712627			decorarqte@ 829-956-2021
ONEICYS	CUEVAS MA	00115435760			oneicys@asd 829-956-2021
MARLENNY	DISLA PAYA	00117153684			Lamarlenn84 829-956-2021
ELIANNY	DUME PERA	00114864804			Eliannydume 829-956-2021
WENDY ALT	FABIAN DE	00108322637			Wendy.decet 829-956-2021
ISABEL	GENAO ROL	00115781262			Issa171179@ 829-956-2021
RAMON	JAIME ROBE	09300035616			Ramonjaimef 829-956-2021
ROSALIN	JAQUEZ DE	22400145110			Hedj300813@ 829-956-2021
BELQUIS MA	LAPAIX DE	06800212174			belquislapaix 829-956-2021
HECTOR JO	LOPEZ NIVA	00113785042			Irsabatista27 829-956-2021
WILLIAN	LUNA VASQI	40233200027			Lunawillian04 829-956-2021
ADALBERTO	C MARTE	22400641159			adalbertomar 829-269-1241
CLAIRE PAT	MEJIA	07100502819			nomina@asd 829-956-2021
GLADYS	NOVAS CAB	01200771564			gladysnovas. 829-767-1651
SONIA IVELI	RAMIREZ PE	00109235424			Soniar Ramirez 829-956-2021
EMILENIS	SANCHEZ	40214192128			Emmecruz12 829-956-2021
WANDA FRA	SANCHEZ PI	40233205117			Franyelinapuj 829-780-5471
LOREN LEIT	SIERRA PER	22400619072			leitperez10@ 829-793-2551
LEANDRO	SOLANO CA	00111924064			Lcampusano 829-956-2021
MARIS DALI	UBRI FORTL	11000061876			ubrifortunam 849-653-3431

Handwritten signature: Juan Carlos P.

Handwritten signature: [Illegible]



Teléfono móvil	Foro	Valoraci	Foro	Valoraci	Tarea Coloq	Tarea Coloq	Examen	Exa	Paquete	SCC
829-956-202(-		10		29		38		14		4
829-956-202(-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
829-956-202(-		8		28		38		14	-	-
829-956-202(-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
829-956-202(-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
829-956-202(-		10		29		39		16		1
829-956-202(-		10		30		40		18	-	-
829-956-202(-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
829-956-202(-	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-
829-956-202(-		10		29		40		20		0
829-956-202(-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
829-956-202(-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
829-956-202(-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
829-956-202(-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
829-269-124(-		10	-	-	-	-	-	-		2
829-956-202(-		7		28		39		13	-	-
829-767-165(-	-	-		28		38		16	-	-
829-956-202(-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
829-956-202(-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
809-873-478(-		10		29		39	-	-		5
829-793-255(-		10		29		38		17		5
829-956-202(-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
849-653-343(-	-	-		29		38		20	-	-

Jaime Galt. P.

[Signature]

[Signature]









Código de la Acción de Capacitación: 20250704167

Nombre de la Acción de Capacitación: EXCEL BASICO

Institución / Empresa

AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO OESTE

Facilitador(a):

Fecha de Inicio: 14/03/2025

Fecha de Término: 24/03/2025

Total Horas Programadas: 32

A Pagar: _____

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado	
			F	M	OP	MM/G	Firma Asistencia de los Participantes					C	NC
1	00106856933	YNOGENCIA ACEVEDO ALCANTARA	X			X	Y.A.A	Y.A.A	Y.A.A	Y.A.A	Y.A.A		
2	40225336912	JOHANNY YOCASTA ARIAS MEJIA	X		X								
3	22400416545	RAFAELINA BAUTISTA MOLINA	X		X		R.B.M	R.B.M	R.B.M	R.B.M	R.B.M		
4	22400143941	ANGEL ELADIO BIDO DE LOS SANTOS		X	X		A.B.D	A.B.D	A.B.D	A.B.D	A.B.D		
5	46202093174	HANSEL JOSE CARRERAS RODRIGUEZ		X	X								
6	00115351744	SUNILDA CONTRERAS OVALLE	X			X							
7	00109509431	REYNA EVANGELISTA CORDERO GALVEZ	X		X								
8	00119712627	MARIA ISABEL CRUZ JIMENEZ	X			X	Maria Isabel	Maria Isabel	Maria Isabel	Maria Isabel	Maria Isabel		
9	00115435760	ONEICYS CUEVAS FELIZ	X			X	Oneicys	Oneicys	Oneicys	Oneicys	Oneicys		
10	00117153684	MARLENNY ALTAGRACIA DISLA PAYANO	X			X	Marleenny	Marleenny	Marleenny	Marleenny	Marleenny		
11	00114864604	ELIANNY DUME PERALTA	X		X		Elianny	Elianny	Elianny	Elianny	Elianny		
12	00108322637	WENDY ALTAGRACIA FABIAN MORENO	X			X	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy		
13	40229734641	LESLIANNY MICHELLE FERNANDEZ PEREZ		X	X		Z.M.F.P.	Z.M.F.P.	Z.M.F.P.	Z.M.F.P.	Z.M.F.P.		
14	40242995815	PAOLA FLORIAN PERALTA	X			X							
15	22400599456	ILENYS GARCIA UPIA	X		X		Ilenys G.	Ilenys G.	Ilenys G.	Ilenys G.	Ilenys G.		
16	00108011436	ARSENIO ANTONIO GERALDINO GERALDINO		X		X	GERALDINO	GERALDINO	GERALDINO	GERALDINO	GERALDINO		
17	00300035616	RAMON JAIME ROBERT		X		X							
18	22400145110	ROSALIN JAQUEZ BRITO	X			X	Rosalin J.B.	Rosalin J.B.	Rosalin J.B.	Rosalin J.B.	Rosalin J.B.		
19	00112832841	GRISSEL JORGE ROSARIO	X		X								
20	40233200027	WILLIAN LUNA VASQUEZ		X	X								
21	00101591337	NICOLAS MARTINEZ FERMIN		X		X	Nicolasm	Nicolasm	Nicolasm	Nicolasm	Nicolasm		
22	07100502819	CLAIRE PATRICIA MEJIA	X			X	Claire Patricia	Claire Patricia	Claire Patricia	Claire Patricia	Claire Patricia		
23	00115088932	ALEXANDRA BERENICE METIVIER CASTILLO	X			X	Alexandra	Alexandra	Alexandra	Alexandra	Alexandra		
24	00107448433	FRANCISCO MIGUEL JOSE		X		X	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco		
25	06400015795	EHOANDA ALTAGRACIA MOLINA TAVERAS DE OQUENDO	X			X	Ehonda	Ehonda	Ehonda	Ehonda	Ehonda		
26	22400822213	ESTEFANIS MONTAS ALCANTARA	X		X								
27	22301688374	ESTHEFANY ALTAGRACIA MONTILLA UCETA	X		X								
28	22400732271	RAFAELINA MUNOZ PUELLO	X		X								
29	00117305052	CLARI DEL CARMEN PEREZ AGUERO	X		X		Clari Perez	Clari Perez	Clari Perez	Clari Perez	Clari Perez		
30	00107459816	BERQUI CATALINA PEREZ PENA	X			X	Berqui	Berqui	Berqui	Berqui	Berqui		

[illegible]

Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica A N/C = No califica

Certificado: Físico ☐ Web ☐

Contrapunto de la Empresa

Facilitador(a)

Asefor(a)

Encargado(a) de División Depto.

DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

Dirección Regional:
Dirección Regional Metropolitana

Nombre de la Empresa o Institución:
Ayuntamiento Santo Domingo Oeste

Nombre de la Capacitación:
Excel Básico

Objetivo de la Capacitación:
Los objetivos de un curso de Excel básico son aprender a utilizar las herramientas básicas de Microsoft Excel para resolver problemas y aumentar la productividad.

Población Enfocada:
Quiénes quieren aprender a tratar datos y obtener mejor rendimiento en el uso de la herramienta

Contenido de la Capacitación:

Conocer la interfaz de Excel

Manejar el entorno de trabajo

Introducir y organizar datos

Crear y administrar hojas de cálculo

Preparar fórmulas y funciones básicas, Aplicar formatos a hojas de cálculo, Ordenar y filtrar información

Crear gráficos

Carga Horaria: 32 Horas

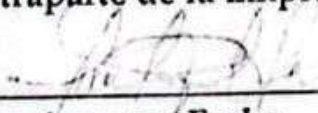
Perfil del Facilitador:

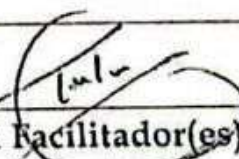
Ing., En programador y Diseño de Software, Analista de Sistemas, Facilitador de la formación Profesional
Experiencia práctica con software de gestión del aprendizaje (LMS).

Recursos Didácticos y Logísticos:

Salón ambientado para la realización del curso, Proyector, Pantalla, Internet, Audiovisual


Firma Contraparte de la Empresa y Fecha


Firma Asesor y Fecha


Firma Facilitador(es) y Fecha

