



## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SOSUA

*Puerto Plata, R.D.*

*RNC: 4-05-001544*

### ALCALDÍA

Sosua, Rep. Dom. 30  
de junio de 2025

**Lic. Sigmund Freund**

Ministro

Ministerio de Administración Pública (MAP)

Su despacho. -

#### **Distinguido Licenciado Freund:**

En el marco de las actividades que estamos desarrollando con miras a fortalecer nuestra institución y desarrollar de manera integral una gestión modelo, apegada a las normas y mandatos del Ministerio que usted dirige; tenemos a bien remitirle el **primer informe** de los avances del plan de mejora correspondiente al **periodo 2025**, el cual surge del autodiagnóstico en la aplicación de la guía bajo el modelo CAF.

A la fecha hemos cumplido con del **50%** de las acciones de mejoras pautadas para el año, mientras que las demás se encuentran en proceso de implementación, aprovechamos la ocasión para reiterar nuestro agradecimiento por el acompañamiento técnico que nos han brindado en este importante proceso.

Sin otro en particular, muy atentamente,

Wilfredo Olivences  
Alcalde municipal de Sosúa



## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SOSUA

*Puerto Plata, R.D.*

*RNC: 4-05-001544*

### 1. Objetivo

Presentar los resultados del cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Mejora Institucional **2025**.

### 2. Antecedentes

En cumplimiento a las disposiciones del Decreto Núm. 211-10 y la circular No. 0022271 de fecha 28 de junio 2021, el Comité Institucional de Calidad a **mediados** del presente año realizó el autodiagnóstico institucional bajo el Modelo Marco Común de Evaluación -Modelo CAF por sus siglas en inglés-, que concluyó en el Plan de Mejora Institucional a ser ejecutado entre **enero y diciembre del 2025**, y que tomó en cuenta las lecciones aprendidas de la ejecución del Plan de Mejora **2024**, cumpliendo así el ciclo PDCA de mejora continua. La obligatoriedad de realizar autodiagnósticos CAF y disponer de planes de mejora para el Sector Público dominicano se refleja en el indicador No. 1 del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal (SISMAP Municipal), con vigencia de un año respectivamente.

### 3. Alcance

La evaluación de los avances del Plan de Mejora abarca el análisis de las **diez (10)** acciones de mejora que están contenidas en el mismo, a ser ejecutadas por las áreas misionales y de apoyo del Ayuntamiento del Municipio de **Sosúa**.

### 4. Metodología

Se dispone de un modelo de plantilla que se usa como referencia, la cual fue preparada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), cuya última pestaña se destina a la medición de los niveles de avance de las acciones en una escala del 0%, 25%, 50% y 100%, de acuerdo con el grado de cumplimiento de las tareas pautadas para el logro de los objetivos

El Departamento de Recursos Humanos tiene a su cargo la responsabilidad de analizar periódicamente las evidencias mostradas por los responsables de las ejecutorias y elaborar un informe con el estado del cumplimiento, a los fines de garantizar que se movilice la ejecución pertinente del plan. Los informes son presentados al Comité Institucional de Calidad, que a su vez participa en el seguimiento a las acciones de mejora, también estos informes deben ser remitido al Ministerio de Administración Pública. Para que de manera periódica evalúe los niveles de avances de este plan, el cual debe ser implementado durante este año.

**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SOSUA**

*Puerto Plata, R.D.*

*RNC: 4-05-001544*

**5. Resultados:**

Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
1.1 (4)	<i>No se evidencia revisión periódica de la misión, visión y los valores</i>	Formular y desarrollar un nuevo marco institucional (misión, visión y valores)
<b>Objetivo:</b>	Establecer el camino institucional que se debe seguir, es decir, definir los pilares sobre los que se sustentará nuestra estrategia institucional	
<b>Responsable:</b>	Comité de Calidad y Recursos Humanos	
<b>Actividades</b>		<b>Estado</b>
		<b>(x) Realizado</b>
		<b>() No realizado</b>
1. Realizar mesa de trabajo para la creación de la misión, visión y valores.		(x)
2. Enviar la misión, visión y valores al concejo.		(x)
3. Socializar la Misión, Visión y Valores		(x)
<b>Estado de acción:</b>		<b>100%</b>



**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SOSUA**

Puerto Plata, R.D.

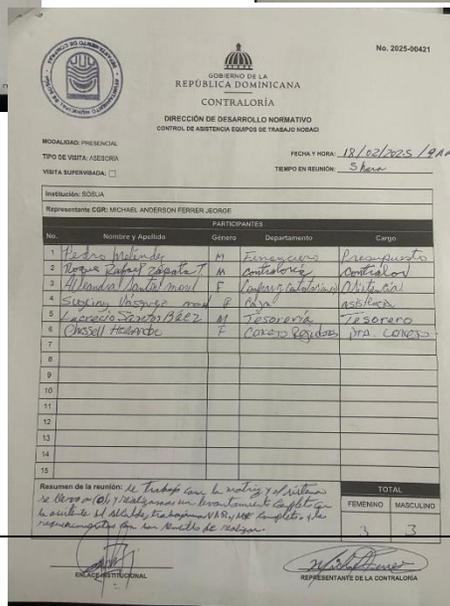
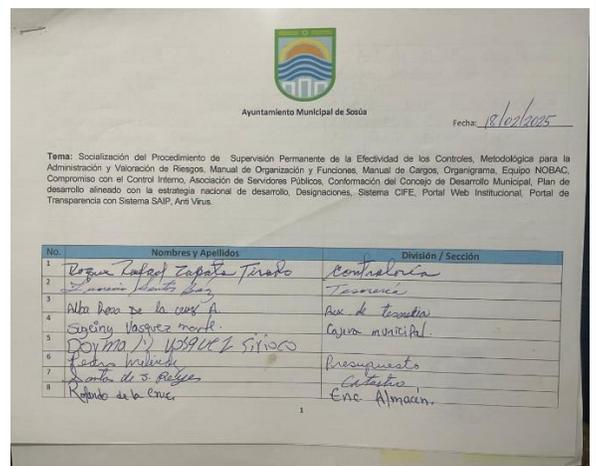
RNC: 4-05-001544

Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
1.2 (13)	<i>No se evidencia que comunican las iniciativas de cambio y efecto esperados a los empleados y grupos de interés relevantes previo a la implementación de los mismos</i>	Comunicar las iniciativas de cambios y los efectos esperados a los empleados.
<b>Objetivo:</b>	Dar seguimiento adecuado y secuencial de las actividades ya establecidas en orden lógico y en un tiempo definido.	
<b>Responsable:</b>	Planificación y RRHH	
<b>Actividades</b>		<b>Estado</b>
		<b>(x) Realizado</b> <b>() No realizado</b>
1. Convocar a taller sobre el manual de funciones y estructura orgánica		(x)
2. Realizar taller sobre el manual de funciones y estructura orgánica		(x)
3. Difundir la presentación del taller por la intranet		(x)
<b>Estado de acción:</b>		<b>100%</b>



**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SOSUA**  
*Puerto Plata, R.D.*  
**RNC: 4-05-001544**

<b>Sub-criterio</b>	<b>Área de mejora</b>	<b>Acción de mejora</b>
2.3.(2)	<i>No se distribuyen planes y tareas con sus respectivos indicadores para diferentes áreas de la organización, partiendo de los objetivos estratégicos y operativos.</i>	Iniciar proceso de implementación de NOBACI Municipal.
<b>Objetivo:</b>	Que los encargados de áreas conozcan los indicadores del NOBACI y puedan dar seguimiento a sus indicadores y puedan remitir las evidencias a tiempo	
<b>Responsable:</b>	OIAM, Planificación y RRHH	
<b>Actividades</b>		<b>Estado</b>
		<b>(x) Realizado</b> <b>( ) No realizado</b>
1. Convocar a reunión a encargados de áreas.		<b>(x)</b>
2. Socializar los indicadores y los avances logrados		<b>(x)</b>
<b>Estado de acción:</b>		<b>100%</b>



**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SOSUA**  
*Puerto Plata, R.D.*  
RNC: 4-05-001544

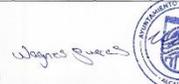
<b>Sub-criterio</b>	<b>Área de mejora</b>	<b>Acción de mejora</b>
3.2.8	<i>No se evidencia plan anual de capacitación en el periodo actual</i>	Realizar plan de capacitación en coordinación con el INAP para los empleados
<b>Objetivo:</b>	Tener un personal técnico capacitado para que pueda tener un mejor desempeño en sus funciones para ofrecer mejores servicios	
<b>Responsable:</b>	RRHH	
<b>Actividades</b>		<b>Estado</b>
		<b>(x) Realizado</b>
		<b>( ) No realizado</b>
1. Elaborar Plan de Capacitación.		(x)
2. Remitir al INAP para su aprobación		(x)
3 socializar e implementar PAC		(x)
<b>Estado de acción:</b>		<b>100%</b>

PLAN DE CAPACITACIÓN 2025  
Institución : Ayuntamiento de Sosúa  
Municipio al que pertenece: Obispa  
Provincia: Puerto Plata  
Sector: Sección que Pertenece

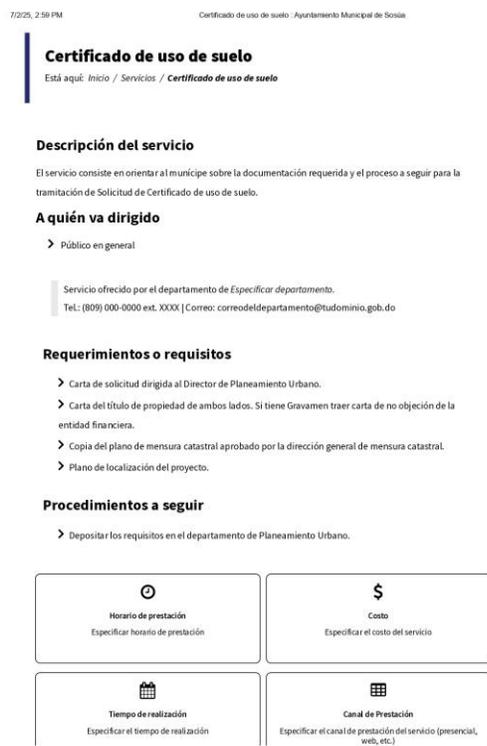
Nomenclatura: INAP-PAC-001  
Tipo: Formulario  
Versión: 5  
Vigencia: 07/2023

Nº	TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	SOCIALIZADA	DIRIGIDA A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE INTERNO	APORTE TOTAL
1	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo	Presencial	I. 1, II. 3, III. 3, IV. 4, V. 5	Compromiso con los Resultados, Eficiencia para la Calidad, Responsabilidad, Planificación y Organización.	22	Cuarto trimestre	INAP	1	23,879
2	Curso	Control del Talento Humano	Virtual	I. II, III, IV. 2, V. 5	Planificación y Organización, Responsabilidad.	16	Cuarto trimestre	INAP	1	26,050
3	Curso	Habilidades de Liderazgo	Virtual	I. II, III, IV, V. 5	Liderar con el Ejemplo, Comunicación, Desarrollo Relaciones.	12	Tercer trimestre	INAP	1	17,567
4	Curso	Resolución y Resolución de Conflictos	Virtual	I. 2, II. 2, III. 3, IV. 4, V. 5	Comunicación, Desarrollo Relaciones, Influencia y Negociación, Integración - Respuesta, Liderar con el Ejemplo.	15	Segundo trimestre	INAP	1	16,282
5	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo	Presencial	I. 1, II. 2, III. 3, IV. 4, V. 5	Compromiso con los Resultados, Eficiencia para la Calidad, Responsabilidad, Planificación y Organización.	16	Segundo trimestre	INAP	1	17,567
6	Curso	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Virtual	I. 2, II. 3, III. 4, IV. 5, V. 5	Conciencia social, Liderar con el Ejemplo, Desarrollo de Relaciones.	14	Segundo trimestre	INAP	1	15,196
7	Curso	Talleres en Equipo	Presencial	I. 9, II. 10, III. 4, IV. 5, V. 4	Colaboración, Liderar con el Ejemplo, Comunicación, Desarrollo Relaciones.	17	Segundo trimestre	INAP	1	18,452
8	Taller	Simplificación de Trámites	Virtual	I. II, III, IV. 4, V. 5	Eficiencia para la Calidad, Prácticas por el Servicio al Ciudadano, Innovación, Pensamiento Analítico.	18	Primer trimestre	INAP	2	52,100
9	Curso	Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel I.	Presencial	I, II, III, IV, V.	Comunicación, Responsabilidad, Colaboración, Conciencia Social, Integración y Respuesta.	20	Primer trimestre	INAP		0
10	Curso	Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel III.	Presencial	I, II, III, IV, 4, V.	Comunicación, Responsabilidad, Colaboración, Conciencia Social, Integración y Respuesta.	12	Primer trimestre	INAP		0

NORTE INAP: 186,693


**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SOSUA**  
*Puerto Plata, R.D.*  
RNC: 4-05-001544

Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
4.4 (5)	<i>Incorporar y digitalizar todas las informaciones de dominio público al portal institucional de transparencia.</i>	Crear Link que le permita acceder a los requisitos y a las informaciones de dominio público.
<b>Objetivo:</b>	Fomentar en los empleados la cultura de reconocimiento y se sientan más motivados al realizar sus trabajos	
<b>Responsable:</b>	RRHH	
<b>Actividades</b>		<b>Estado</b>
		(x) Realizado ( ) No realizado
1. Promover la igualdad de género en la institución		( )
2. Identificar posibles integrantes de la comisión de género		( )
3. Solicitar al Concejo de Regidores la aprobación de la comisión.		( )
<b>Estado de acción:</b>		<b>0%</b>
<p><b>Acción de Mejora Pendiente</b></p> <p><a href="https://ayuntamientososua.gob.do/certificado-de-uso-de-suelo/">https://ayuntamientososua.gob.do/certificado-de-uso-de-suelo/</a></p> 		

**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SOSUA**

*Puerto Plata, R.D.*

*RNC: 4-05-001544*

Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
8.2 (7)	<i>No se evidencias Programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, charlas de salud, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas, jornadas de vacunación para munícipes o para empleados).</i>	Prevenir riesgos de salud y accidentes en los ciudadanos/clientes y empleados a través de jornadas de vacunación y programas de prevención y sensibilización para crear conciencia sobre la importancia de tomar medidas preventivas y precautorias ante cualquier situación que se les presenten.
<b>Objetivo:</b>	Realizar jornadas de vacunación sobre el tétano y la difteria, así como otros tipos de vacuna que necesitan los empleados y munícipes para mejorar su salud y cuidarse de cualquier enfermedad.	
<b>Responsable:</b>	RRHH	
<b>Actividades</b>		<b>Estado</b>
		<b>(x) Realizado</b> <b>() No realizado</b>
1.Solicitar planificación la elaboración de un cronograma de reuniones y un formato de minuta estandarizad		(x)
2. Implementar el formato de minuta y agenda		(x)
3. Cantidad de reuniones realizas y minutas		(x)
<b>Estado de acción:</b>		<b>100%</b>

**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SOSUA**

*Puerto Plata, R.D.*

*RNC: 4-05-001544*



**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SOSÚA**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

26 de Junio del 2025

Sosúa, Puerto Plata, Republica Dominicana

**Señor(a):**

**Dr. Héctor Hernández**  
Ministerio de Salud Pública  
Presente.

**Distinguido(a) señor(a):**

Por medio de la presente, nos dirigimos a usted con el fin de solicitar el apoyo del Ministerio de Salud Pública para la realización de una jornada de vacunación y sensibilización en nuestra comunidad con el objetivo de prevenir enfermedades y promover hábitos saludables entre nuestros ciudadanos.

Esta jornada está orientada a beneficiar especialmente a niños, adultos mayores y personas vulnerables, brindando acceso gratuito a vacunas esenciales y charlas educativas sobre la importancia de la prevención y el cuidado de la salud.

Agradecemos de antemano su atención a esta solicitud y quedamos a la espera de una respuesta favorable. Para cualquier información adicional, puede comunicarse al **809-571-1220**

Atentamente,

  
**Lic. Wagnes Veras Martínez,**  
Encargado. De Recursos Humanos



[ayuntamientososua.gob.do](http://ayuntamientososua.gob.do)

Calle 16 de Agosto No. 13, El Batey, Sosúa, Rep. C  
Tel.: 809-571-1220 • [info@ayuntamientososua.gob.do](mailto:info@ayuntamientososua.gob.do)

**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SOSUA**

*Puerto Plata, R.D.*

*RNC: 4-05-001544*

**Conclusión.**

A continuación, se presenta el resumen de avances de cada una de las acciones del Plan de Mejora 2024-2025 para Enero-junio 2025.

<b>No.</b>	<b>Acción de Mejora</b>	<b>Nivel de Cumplimiento</b>
1	No se evidencia una revisión periódica de la misión, visión y los valores	<b>100%</b>
2	No se evidencia que comunican las iniciativas de cambio y efecto esperados a los empleados y grupos de interés relevantes previo a la implementación de los mismos	<b>100%</b>
3	No se evidencia que comunican las iniciativas de cambio y efecto esperados a los empleados y grupos de interés relevantes previo a la implementación de los mismos.	<b>100%</b>
4	No se distribuyen planes y tareas con sus respectivos indicadores para diferentes áreas de la organización, partiendo de los objetivos estratégicos y operativos.	<b>100%</b>
5	No se evidencia plan anual de capacitación en el periodo actual	<b>50%</b>
6	Incorporar y digitalizar todas las informaciones de dominio público al portal institucional de transparencia.	<b>60%</b>
7	No se evidencias Programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, charlas de salud, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas, jornadas de vacunación para munícipes o para empleados).	<b>80%</b>
<b>Nivel Cumplimiento General</b>		<b>70%</b>

**Wilfredo Olivences**  
Alcalde municipal



**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SOSUA**  
*Puerto Plata, R.D.*  
*RNC: 4-05-001544*