



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatae, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

## Programa De Entrenamiento para Recursos Humanos Vinculados al Servicio de Aseo

**Objetivo General:** Capacitar al personal vinculado al servicio de aseo para mejorar su desempeño, aumentar la eficiencia operativa, garantizar la seguridad en el trabajo y promover prácticas sostenibles en la gestión de residuos sólidos en el municipio de Yaguatae.

**Duración:** 8 meses

### Módulo 1: Inducción y Conocimiento del Servicio de Aseo

**Duración:** 1 semana

**Objetivo:** Familiarizar al personal con la estructura, misión, visión y responsabilidades del servicio de aseo.

- **Temas a tratar:**
  - Introducción al servicio de aseo municipal.
  - Estructura organizativa y roles de cada equipo.
  - Normativas y regulaciones municipales sobre la gestión de residuos sólidos.
  - Importancia del servicio de aseo para la comunidad.
- **Metodología:**
  - Sesiones informativas.
  - Presentaciones interactivas.
  - Recorrido por las instalaciones y equipos.
- **Evaluación:**
  - Evaluación post sobre el servicio de aseo.

### Módulo 2: Manejo de Residuos Sólidos y Separación en Fuente

**Duración:** 3 semanas

**Objetivo:** Capacitar al personal en la correcta clasificación y manejo de los residuos sólidos, promoviendo la separación en la fuente.

#### Temas a tratar:

- Clasificación de residuos: orgánicos, inorgánicos, reciclables y no reciclables.



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguatae, San Cristóbal • [WWW.AMY.GOB.DO](http://WWW.AMY.GOB.DO)



(809)243-6443 •



alcaldia@amy.gob.do

- Procedimientos para la separación y manejo de residuos.
- Uso adecuado de contenedores y herramientas de recolección.
- Importancia del reciclaje y su impacto ambiental.
- **Metodología:**
  - Talleres prácticos de clasificación de residuos.
  - Demostraciones en campo.
  - Material didáctico y guías visuales.
- **Evaluación:**
  - Ejercicios prácticos de clasificación.
  - Observación de procedimientos en el trabajo diario.

### **Módulo 3: Seguridad Laboral y Uso de Equipos de Protección Personal (EPP)**

**Duración:** 2 semanas

**Objetivo:** Garantizar la seguridad del personal mediante el uso correcto de equipos de protección y la aplicación de medidas de seguridad en el trabajo.

- **Temas a tratar:**
  - Identificación de riesgos laborales en el servicio de aseo.
  - Uso y mantenimiento de equipos de protección personal (guantes, cascos, chalecos, mascarillas).
  - Protocolos de seguridad y respuesta ante emergencias.
  - Manejo seguro de herramientas y vehículos.
- **Metodología:**
  - Simulacros de seguridad.
  - Talleres de uso de EPP.
  - Charlas sobre prevención de accidentes.
- **Evaluación:**
  - Simulación de situaciones de riesgo y uso de EPP.
  - Evaluación práctica de conocimientos adquiridos.

### **Módulo 4: Atención al Ciudadano y Manejo de Quejas**

**Duración:** 2 semanas

**Objetivo:** Mejorar las habilidades de comunicación del personal y su capacidad para manejar quejas e interacciones con los ciudadanos.

- **Temas a tratar:**
  - Importancia del servicio al ciudadano.
  - Técnicas de comunicación efectiva.
  - Procedimientos para la recepción y manejo de quejas.
  - Resolución de conflictos y situaciones difíciles.

- **Metodología:**
  - Role-playing de situaciones con ciudadanos.
  - Talleres de comunicación.
  - Estudios de casos reales.
- **Evaluación:**
  - Observación de interacciones con ciudadanos.
  - Retroalimentación grupal.

### **Módulo 5: Barrido y frecuencia**

**Duración:** 4 semanas

**Objetivo:** Capacitar al personal en el barrido y frecuencia.

- **Temas a tratar:**
  - Barrido
  - Uso correcto de herramientas de barrido.
  - Diseño de planes de barrido.
  - Mejora continua del barrido.
- **Metodología:**
  - Prácticas supervisadas de barrido.
- **Evaluación:**
  - Pruebas prácticas en operación y mantenimiento.
  - Inspección y evaluación de equipos.

### **Módulo 6: Sostenibilidad y Buenas Prácticas Ambientales**

**Duración:** 3 semanas

**Objetivo:** Promover prácticas sostenibles y concienciar al personal sobre la importancia de su rol en la protección del medio ambiente.

- **Temas a tratar:**
  - Impacto ambiental del manejo de residuos sólidos.
  - Prácticas sostenibles en la gestión de residuos.
  - Reducción del uso de recursos y minimización de residuos.
  - Promoción del reciclaje y la reutilización.
- **Metodología:**
  - Charlas y seminarios sobre sostenibilidad.
  - Proyectos grupales de mejora ambiental.
  - Estudios de casos exitosos en otros municipios.
- **Evaluación:**
  - Presentación de propuestas de mejora.
  - Evaluación de prácticas sostenibles implementadas.

## **Módulo 7: Evaluación y Certificación**

**Duración:** 2 semanas

**Objetivo:** Evaluar el aprendizaje y desempeño del personal, y otorgar certificación a quienes cumplan con los requisitos del programa.

- **Temas a tratar:**
  - Revisión de los conocimientos adquiridos en todos los módulos.
  - Evaluación integral teórica y práctica.
  - Retroalimentación individual y grupal.
  
- **Metodología:**
  - Examen final (teórico y práctico).
  - Entrevistas y retroalimentación.
  - Certificación y entrega de diplomas.
  
- **Evaluación:**
  - Evaluación final completa.
  - Certificación de los participantes.

## **Módulo 3: Manejo Integral de Residuos Sólidos**

**Duración:** 4 semanas

**Objetivo:** Proporcionar una comprensión profunda del manejo integral de residuos sólidos, desde la generación hasta la disposición final, fomentando prácticas que minimicen el impacto ambiental.

- **Temas a tratar:**
  - Conceptos básicos del manejo integral de residuos sólidos.
  - Etapas del manejo integral: generación, almacenamiento, recolección, transporte, tratamiento y disposición final.
  - Tecnologías y métodos de tratamiento de residuos: compostaje, reciclaje, incineración, rellenos sanitarios, entre otros.
  - Estrategias de reducción y minimización de residuos en origen.
  - Regulaciones y normativas nacionales e internacionales relacionadas con el manejo de residuos.
  
- **Metodología:**
  - Talleres con expertos en manejo de residuos.
  - Visitas de campo a sitio de disposición final.
  - Estudios de casos de manejo integral en otros municipios o países.
  
- **Evaluación:**
  - Presentación de un proyecto de manejo integral de residuos aplicable a su área de trabajo.
  - Evaluación teórica sobre los conceptos y estrategias aprendidas.

---

**Indicadores de Éxito:**

- Porcentaje de personal capacitado y certificado.
- Reducción en el número de accidentes laborales.
- Mejora en la calidad del servicio de recolección y limpieza.
- Aumento en la separación y reciclaje de residuos.

**Responsables**

- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Ornato & Limpieza
- Departamento de Gestión Ambiental

Nº	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos.	Presencial	I, II, III, IV: 2, V: 2	Pensamiento Analítico. Conciencia Social. Responsabilidad. Planificación y Organización. Innovación.	16	Segundo trimestre	INAP	3	57,888
2	Curso	CONTABILIDAD	Presencial	I, II, III, IV, V:		16	Tercer trimestre	Otro		0
3	Curso	Trabajo en Equipo.	Presencial	I: 3, II: 4, III: 6, IV: 3, V: 2	Colaboración. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	20	Tercer trimestre	Otro	1	21,708
4	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Presencial	I, II, III, IV: 3, V:	Eficiencia. Planificación y Organización. Visión Estratégica.	12	Segundo trimestre	INAP		0
5	Curso	Gestión del Conocimiento en las Instituciones Públicas.	Virtual	I, II, III, IV: 3, V: 2	Innovación. Pensamiento Analítico. Planificación y Organización.	20	Tercer trimestre	INAP	1	28,944
6	Curso	Innovación en la Administración Pública Municipal.	Virtual	I, II, III, IV: 3, V: 2	Innovación. Pensamiento Estratégico. Conciencia Social.	22	Segundo trimestre	INAP		0
7	Taller	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Virtual	I, II, III, IV, V:		22	Segundo trimestre	Otro		0
8	Curso	MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO	Virtual	I, II, III, IV, V:		18	Primer trimestre	Otro		0
9	Curso	Fundamentos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.	Presencial	I, II, III: 3, IV: 2, V:	Integridad/Respeto. Compromiso Con Los Resultados. Planificación y Organización. Responsabilidad.	25	Primer trimestre	INAP		0
10	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Presencial	I, II, III: 3, IV: 2, V:	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	25	Primer trimestre	INAP		0

Elaborado por

Revisado por responsable de Recursos Humanos

Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

APORTE INAP: 86.832



Curso:	PROFESOR 21 210	Nombre:	DR JOAQUIN ZUCCHETTI DE VILARDO
Lugar:	YAGUAYTAY	Módulo:	DELEGADO
Fecha Inicio:	15/05/2018	Facilitador:	ARTUR RAMIREZ
Fecha Fin:	15/05/2018	Coordinador:	LEONARDO
Lugar:	YAGUAYTAY	Institución:	AYUNTAMIENTO DE YAGUAYTAY
Modalidad:	Presencial	Total de Horas:	24

Curso de asistencia del Participante

Número de INAF-IC-001 Hoja Documento: Formulario Versión 1 Fecha de Versión: 28/07/2010

Valor Curso = 7055

Nº	Nombre y Apellidos	No. Céd. de	Cargo	Grupo	Institución	Teléfono	Genero	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Calificación
1	Diego Luis Ramirez	1021002154	Archivero	Grupo 4	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
2	Diego Ramirez	1021002154	Archivero	Grupo 4	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
3	Diego Ramirez	1021002154	Encargado de Liquidación de obra y Desarrollo	Grupo 3	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
4	Diego Ramirez	1021002154	Secretaria	Grupo 2	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
5	Diego Ramirez	1021002154	Encargado de Compras y Contrataciones	Grupo 4	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
6	Diego Ramirez	1021002154	Encargado de Planeación y Desarrollo	Grupo 4	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
7	Diego Ramirez	1021002154	Unidad de apoyo	Grupo 3	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
8	Diego Ramirez	1021002154	Secretaria	Grupo 3	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
9	Diego Ramirez	1021002154	Encargado de Compras y Contrataciones	Grupo 4	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
10	Diego Ramirez	1021002154	Regidora	Grupo 3	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
11	Diego Ramirez	1021002154	Contador	Grupo 4	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
12	Ana Mercedes Rodriguez Florentino	1021002154	Encargada de obras municipales	Grupo 5	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
13	Diego Ramirez	1021002154	Asistente de Secretaria	Grupo 4	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
14	Diego Ramirez	1021002154	Secretaria	Grupo 3	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
15	Diego Ramirez	1021002154	Encargado de Tesorería	Grupo 5	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	M	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
16	Diego Ramirez	1021002154	Secretaria	Grupo 2	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
17	Diego Ramirez	1021002154	Encargado de Contrataciones	Grupo 5	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
18	Diego Ramirez	1021002154	Encargado de Asesoría	Grupo 2	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
19	Diego Ramirez	1021002154	Encargado de Asesoría	Grupo 4	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
20	Diego Ramirez	1021002154	Encargado del Depto. Jurídico	Grupo 2	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
21	Diego Ramirez	1021002154	Encargado de cultura	Grupo 5	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
22	Diego Ramirez	1021002154	Encargado de juventud	Grupo 4	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
23	Diego Ramirez	1021002154	Encargado de Recursos Humanos	Grupo 5	Ayuntamiento de Yaguaytay	4292412226	F	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	

Hombres	Mujeres	Disapacitados	Carrero	Centralizado	Fijos	Carrera Municipal	Carrera Municipal	Fuñton General	Aprobado	Reprobado	Total
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23

Firma Facilitador: [Firma]

Firma Coordinador: [Firma]



Santo Domingo, D.N.  
13 de junio, 2025

## CERTIFICACION

Por este medio certificamos, que el ayuntamiento de Yaguata, recibió el curso sobre “**Gestión Integral de Residuos Sólidos**”, dirigido a supervisores, encargados, directores y capataces del área de aseo y ornato en fecha 30 de abril del año 2025, en el cual se capacitaron un total de 10 servidores públicos, dicho curso fue organizado por **Liga Municipal Dominicana (LMD)**, a través del Instituto de Capacitación Municipal (**ICAM**).

Y para que así conste, a los efectos oportunos, firmo la presente certificación en Santo Domingo, Distrito Nacional, a los trece (13) días del mes de junio del año 2025.

  
Claudio Lugo Pérez  
Director del ICAM



Capacitación Municipal - ICAM -  
LIGA MUNICIPAL  
— DOMINICANA —  
Santo Domingo D.N.



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945  
Yaguatae, S.C., República Dominicana  
RNC: 4-14-01162-1

18 de junio del año 2025  
Yaguatae, San Cristóbal.

## CURSO RUTAS Y FRECUENCIAS

NOMBRES Y APELLIDOS		CEDULA	CARGO	FIRMA
1.	Marlenny Aurelin Mir Mejía	082-0018449-0	Encargada Recursos Humanos	Marlenny Mir
2.	Olquidia Isabel Lebrón	082-0023860-1	Encargada de Nomina	Olquidia Isabel L.
3.	Antolín Esteban Valera Vallejo	082-0000525-7	Encargado Aseo Urbano	Antolin Vallejo
4.	Marcial García	082-0001306-1	Auxiliar Aseo Urbano	Marcial G.
5.	Claritza Rodríguez Rodríguez	082-0030073-2	Secretaria Aseo Urbano	Claritza R.
6.	Plinio Ramírez Ortega	082-0001518-1	Encargado de Transportación	Plinio R.
7.	Rafelin Núñez Sánchez	402-2066849-1	Supervisor Brigada	Rafelin Nuñez S.
8.	Seferino Franco	082-0014017-9	Encargado de Poda	Seferino Franco
9.	Juancito Ogando	082-0006826-3	Capataz de Brigada	Juancito O.
10.	José Dolores Trinidad Dipre	082-0014877-6	Chofer	José Dolores T.
11.	Grimaldy Pereyra Aquino	082-0026777-4	Encargado de RAI	Grimaldy P.
12.	Hipolito Vallejo Román	082-0016690-1	Chofer	Hipolito R. R.
13.	Félix Cristino Beltre	082-0011867-0	Capataz de Brigada	F. C. B.
14.	Manuel García	082-0009675-1	Supervisor de Ruta	Manuel Garcia.

15.	Ana Yoely Cabreja Bautista	402-1888771-5	Auxiliar de Recursos Humanos	Ana Y. Cabreja Bautista
16.	Ana Leida Medrano	082-0012128-6	Encargada de Ornato y Limpieza	Ana Leida Medrano

Atentamente:

  
**Licda. Marlenny Mir**  
Directora Recursos Humano.









Nombre	Apellido