



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

30 de junio del 2025

Lic. Sigmund Freund
Ministro de Administración Pública
Su despacho. -

Distinguido Ministro;

Cortésmente, cúmplenos remitir para su conocimiento y fines de lugar, el informe de actualización correspondiente a las mejoras desarrolladas en nuestro Ayuntamiento del Municipio de La Vega las cuales forman parte del Plan de Mejora CAF de nuestra institución del año 2025, las cuales se ejecutan en aras de eficientizar los servicios y recursos del gobierno local vegano, correspondiente al primer trimestre del corriente año.

Periodo de Aplicación de Mejoras Enero - Junio 2025.

Criterio 1. Liderazgo.

- ✓ **MEJORA 1: Subcriterio 1.2: No se ha socializado el manual de funciones municipales en este año 2025.** Se establecieron encuentros de retroalimentación del manual de funciones con los empleados de nuevo ingreso.
- ✓ **Mejora 2: Subcriterio 1.2 No se han socializado las ordenanzas municipales sobre arbitrios y procedimientos este 2025:** Propiciamos el conocimiento claro sobre por cuales conceptos el ayuntamiento recauda y bajo cuales procedimientos.
- ✓ **Mejora 4:** No se ha realizado actividad de integración de personal, año 2025. Se realizó actividad de integración de personal para fomentar la armonía y la sinergia entre departamentos.



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

Criterio 2. Estrategia y Planificación.

- ✓ **Mejora 4: Subcriterio 2.2 No contamos con plan de mejoras bajo la guía CAF para el 2025.** Formulamos el Plan de Mejoras Institucional para el año 2025 correspondiente a este Ayuntamiento de La Vega.

Criterio 3. Personas.

- ✓ **Mejora 5: Subcriterio No 3.2 No se evidencia programas de multiplicación de conocimientos entre empleados. Se Establecieron acuerdos multiplicación de conocimientos de empleados que reciben capacitacion con los demas empleados.**
- ✓ **Mejora 6: Subcriterio no. 3.01 No contamos con acuerdos de desempeño de empleados. Se establecieron acuerdos de despecho con los empleados municipales directores departamentales.**

Criterio 4. Alianzas y Recursos.

Mejora 7: Subcriterio no. 4.02 No se evidencia el uso del Buzón de Sugerencias. Se implemento del uso del buzón de sugerencias municipales.



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Resumen de Ejecución Mejoras Plan Mejora CAF 2025

Mejoras Año 2024					
Programadas	Ejecutadas		En proceso		Sin iniciar
	Cantidad	Avance	Cantidad	Restante	
10	7	70 %	0	30%	3

Con sentimientos de alta estima y consideración queda de usted,

Atentamente,

Yocasta López
Lic. Yocasta López
Enc. Oficina Municipal
Planificación y Programación



Anexo: Evidencias



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

EVIDENCIAS

Criterio 1. Liderazgo.

- ✓ **MEJORA 1: Subcriterio 1.2: No se ha socializado el manual de funciones municipales en este año 2025.** Se establecieron encuentros de retroalimentación del manual de funciones con los empleados de nuevo ingreso.



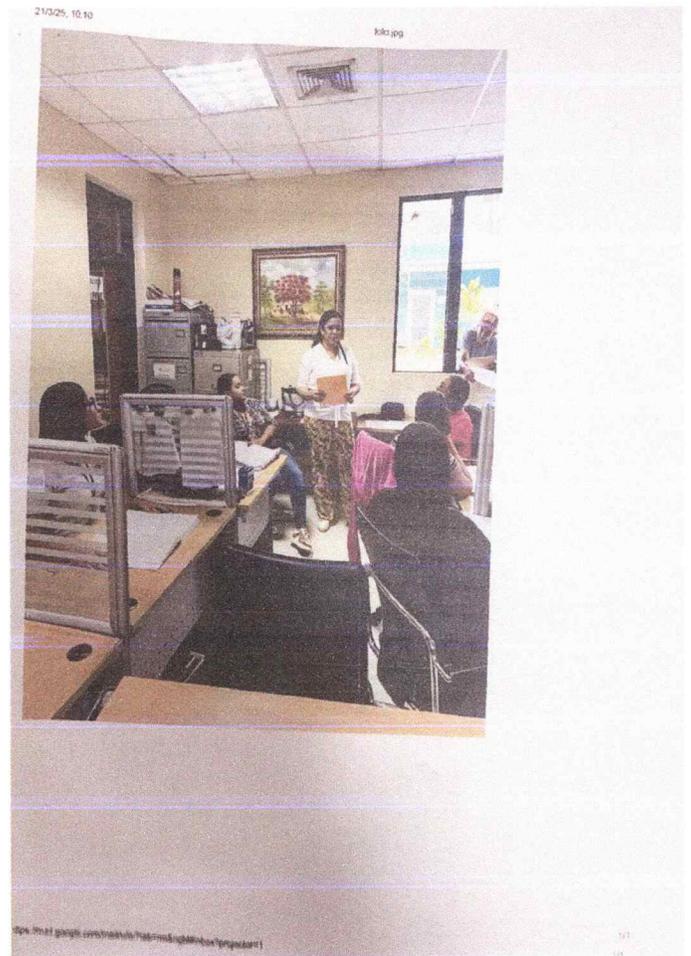
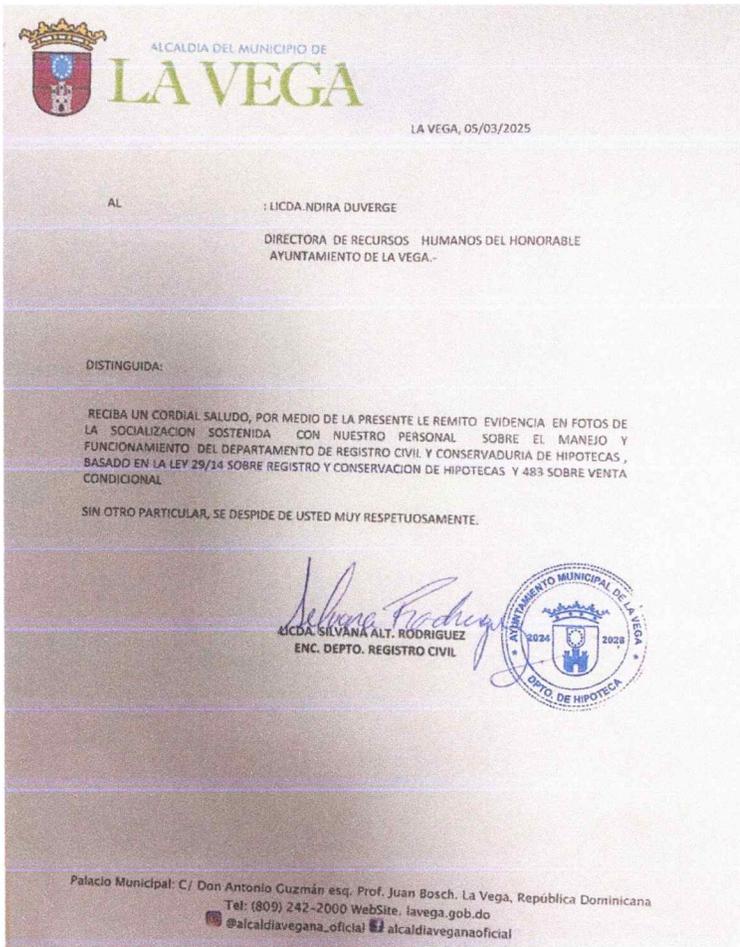
Ayuntamiento Del Municipio De La Vega Actas de Recibos: Socialización Manual de Organización y Funciones	Recursos Humanos
Departamentos	Firma
1) Recursos Humanos	[Firma]
2) Alcaldía	[Firma]
3) Vicealcaldía	[Firma]
4) Notaría	-
5) Coordinación Participativa	[Firma]
6) Compras	[Firma]
7) Libre acceso a la información	[Firma]
8) Cementerios	[Firma]
9) Jurídico	[Firma]
10) Tecnología de la Información	[Firma]
11) Relaciones Públicas y Prensa	[Firma]
12) Juventud	[Firma]
13) Planeamiento Urbano	[Firma]
14) Tesorería	[Firma]
15) Gerencia Financiera	[Firma]
16) Contabilidad	[Firma]
17) Presupuesto	[Firma]
18) Artículos	[Firma]
19) Conservaduría e Hipotecas	[Firma]
20) Asociación Social	[Firma]
21) Dirección Técnica	[Firma]
22) OMPF	[Firma]
23) Biblioteca Municipal	[Firma]
24) Casa de la Cultura	[Firma]
25) Consejería	[Firma]

Ayuntamiento Del Municipio De La Vega Actas de Recibos: Socialización Manual de Organización y Funciones	Recursos Humanos
Departamentos	Firma
26) Secretaría del Consejo de Regidores	[Firma]
27) Deporte	[Firma]
28) Vehículos y transporte	[Firma]
29) Dirección de Limpieza y Ornato	[Firma]
30) División de la Nitez	[Firma]
31) Sección de Archivo y Correspondencia	[Firma]
32) Recursos Naturales y Ornato	[Firma]
33) Estadística Municipal	[Firma]
34) Policía Municipal	[Firma]
35) Cuerpo de Bomberos / Intendente	[Firma]
36) Secretario General Municipal	[Firma]
37) Dirección Operativa	[Firma]
38) Director Banda de Música	[Firma]
39) Contaduría	[Firma]



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

- ✓ **Mejora 2: Subcriterio 1.2 No se han socializado las ordenanzas municipales sobre arbitrios y procedimientos este 2025:** Propiciamos el conocimiento claro sobre por cuales conceptos el ayuntamiento recauda y bajo cuales procedimientos.





AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 2. Estrategia y Planificación.

- ✓ **Mejora 3: Subcriterio 2.2 No contamos con plan de mejoras bajo la guía CAF para el 2025.** Formulamos el Plan de Mejoras Institucional para el año 2025 correspondiente a este Ayuntamiento de La Vega.

The screenshot shows the SISMAP interface for the Ayuntamiento de La Vega. It includes a navigation menu on the left, a main map area, and a data table at the bottom. A blue arrow points to the 'RECURSOS HUMANOS (MAP + PAF)' entry, which shows a 100% completion rate.

No.	Criterio No.	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable
							Inicio	Fin		
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1.1	No se ha realizado actividad de integración de personal, año 2025.	Impulsar actividad de integración de personal para fomentar la armonía y la sinergia entre departamentos.	Fortalecer la Gestión Municipal del Gobierno Local.	1. Convocar reunión con el Comité de Calidad. 2. Establecer el tipo de actividad a desarrollar y el marco de la misma.	abr-25	dic-25	Por Determinar	RR-HH
2		1.2	No se ha socializado el manual de funciones municipales en este año 2025	Establecer encuentros de retroalimentación del manual de funciones con los empleados de nuevo ingreso.	Fortalecer la Gestión Municipal del Gobierno Local.	1. Fotocopiar manual de funciones, por departamento, para su distribución. 2. Instruir a cada jefe departamental a retroalimentar su manual de funciones con los empleados.	mar-25	dic-25	Por Determinar	RR-HH
3		1.2	No se han socializado las ordenanzas municipales sobre arbitrios y procedimientos este 2025	Propiciar el conocimiento claro sobre por cuales conceptos el ayuntamiento recauda y bajo cuales procedimientos.	Fortalecer la gestión de Planificación del Gobierno Local.	1. Realizar encuentros de retroalimentación de las ordenanzas municipales relacionadas con los arbitrios que cobra el ayuntamiento en las áreas de arbitrios y hipotecas.	may-25	dic-25	Por Determinar	RR-HH, Arbitrios y Planeamiento Urbano
4	Criterio 2. Planeación Estratégica	2.2	No contamos con plan de mejoras bajo la guía CAF para el 2025	Contar con Planes operativos anuales alineados con la guía CAF.	Fortalecer la Gestión Municipal del Gobierno Local.	1. Elaborar la guía CAF. 2. Desarrollar el Plan de Mejoras Municipal para el año 2025	feb-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De Planeación
5			No se ha realizado rendición de cuentas ante el Consejo Municipal de Desarrollo.	Rendir un informe de ejecución del Plan Municipal de Desarrollo y su actualización.	Fortalecer la Gestión Municipal del Gobierno Local.	1. Restructurar el Consejo Municipal de Desarrollo. 2. Establecer la actualización del Plan Municipal de Desarrollo. 3. Informar sobre las últimas actualizaciones de los trabajos del PMSD.	abr-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De Planeación.
6	Criterio 3 PERSONAS	3.1	No contamos con acuerdos de desempeño de empleados.	Establecer acuerdos de desecho con los empleados municipales directores departamentales.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Solicitar modelos de acuerdos del MAP. 2. Coordinar con la Dirección Recursos Humanos para recibir asistencia y capacitación sobre la aplicación de acuerdos de desempeño.	jul-25	ene-26	Por Determinar	Enc. De RRHH
7		3.2	No se evidencia programas de multiplicación de conocimientos entre empleados.	Establecer acuerdos multiplicación de conocimientos de empleados que reciben capacitación con los demás empleados.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Instruir, por escrito, al personal su deber de ser agente multiplicador de conocimientos de sus capacitaciones.	mar-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De RRHH
8		3.3	No se evidencia encuesta sobre clima laboral	diseñar y aplicar encuesta para medir el clima laboral del ayuntamiento.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Diseñar encuesta sobre clima laboral. 2. Socializar encuesta con el Comité de Ciudadanía y la Alcaldía.	jul-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De RRHH y Enc. Planeación.
9			No se evidencia Sistema de Compensaciones definido	Diseñar un plan de compensaciones para empleados.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Solicitar apoyo al MAP. 2. Diseñar manual de compensaciones para los empleados.	sep-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De RRHH



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 1. LIDERAZGO

Mejora 4: Subcriterio 1.1 No se ha realizado actividad de integración de personal, año 2025.

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Abril 10, 2025

A TODO EL PERSONAL

Invitación Plenario Colaboradores

Reciba un cordial saludo, a la vez nos dirigimos a ustedes en nombre de nuestra alcaldesa Lic. Amparo Custodia, para invitarles a la Plenario de Empleados del Ayuntamiento del año 2025, un espacio creado especialmente para integrarnos como equipo, fortalecer la comunicación interna y reafirmar nuestro compromiso con el servicio público.

Este encuentro representa una valiosa oportunidad para escucharnos, expresar ideas, alinear esfuerzos y reconocer el valor de cada uno en el crecimiento institucional. Su presencia es fundamental, pues cada uno ustedes es parte esencial de este equipo que trabaja con entrega y dedicación por el bienestar de nuestra comunidad.

Fecha: Jueves 24 de abril 2025
 Hora: 12:00 a 6:00 pm.
 Lugar: Club Alto Cerro, La Vega

Contamos con su puntual asistencia y participación activa. Juntos seguimos construyendo un ayuntamiento más fuerte, unido y comprometido.

Muy atentamente,

 Wilfrida Domínguez
 Directora de Recursos Humanos

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
 Tel: (809) 242-2000 WebSite: lavega.gob.do
 @alcaldíavegana_oficial | alcaldíaveganaoficial

Departamentos	Firma
1) Recursos Humanos	<i>[Firma]</i>
2) Alcaldía	<i>[Firma]</i>
3) Vicealcaldía	<i>[Firma]</i>
4) Asesoría	<i>[Firma]</i>
5) Coordinación Participativa	<i>[Firma]</i>
6) Compras	<i>[Firma]</i>
7) Libre acceso a la información	<i>[Firma]</i>
8) Económicos	<i>[Firma]</i>
9) Jurídico	<i>[Firma]</i>
10) Tecnología de la Información	<i>[Firma]</i>
11) Relaciones Públicas y Prensa	<i>[Firma]</i>
12) Juventud	<i>[Firma]</i>
13) Planeamiento Urbano	<i>[Firma]</i>
14) Esports	<i>[Firma]</i>
15) Atención al Ciudadano	<i>[Firma]</i>
16) Igualdad	<i>[Firma]</i>
17) Medio Ambiente	<i>[Firma]</i>
18) Archivo	<i>[Firma]</i>
19) Conservación e Históricas	<i>[Firma]</i>
20) Aldeanías Sociales	<i>[Firma]</i>
21) Dirección Técnica	<i>[Firma]</i>
22) ARFP	<i>[Firma]</i>
23) Biblioteca Municipal	<i>[Firma]</i>
24) Casa de la Cultura	<i>[Firma]</i>
25) Dirección	<i>[Firma]</i>

Departamentos	Firma
26) Secretaría del Consejo de Regidores	<i>[Firma]</i>
27) Deporte	<i>[Firma]</i>
28) Copias y transporte	<i>[Firma]</i>
29) Dirección de Limpieza y Ornato	<i>[Firma]</i>
30) Dirección de la Policía	<i>[Firma]</i>
31) Dirección de Archivo y Correspondencia	<i>[Firma]</i>
32) Recursos Naturales y Ornato	<i>[Firma]</i>
33) Estadística Municipal	<i>[Firma]</i>
34) Policía Municipal	<i>[Firma]</i>
35) Cuerpo de Bomberos / Bomberos	<i>[Firma]</i>
36) Secretaría General Municipal	<i>[Firma]</i>
37) Dirección Operativa	<i>[Firma]</i>
38) Dirección Banda de Música	<i>[Firma]</i>
39) Contaduría	<i>[Firma]</i>





AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 3. Personas.

Mejora 5: Subcriterio 3.02 No se evidencia programas de multiplicación de conocimientos entre empleados.

Te invita al
Taller sobre Presupuesto Participativo Municipal en el Sismap Municipal
que tendrá lugar este:

Jueves 05 Junio	9:00 a.m. a 12:30 p.m.
------------------------------	------------------------------

el lugar será en la:
Oficina técnica regional Cibao Sur, La Vega, RD

Junio 06, 2025.

Al personal del Departamento de Desarrollo Social y Planificación Comunitaria.

Asunto: Invitación y socialización de los conocimientos obtenidos en el Taller sobre Presupuesto Participativo Municipal En el Sismap Municipal.

Por medio de la presente nos dirigimos a ustedes para convocarles a la socialización que llevaremos a cabo sobre el taller Presupuesto Participativo Municipal En el Sismap Municipal el objetivo es compartir los conocimientos adquiridos, su presencia es fundamental, pues cada uno de ustedes es parte esencial de ese equipo que trabaja con entrega y dedicación por el bienestar de nuestras comunidades.

Fecha: miércoles 11 junio 2025.
Hora: 9:00 am
Lugar: salón de reuniones Ayuntamiento De La Vega.

Muy atentamente,

Indira Davera
Directora de Recursos Humanos

Palacio Municipal Calle Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Teléfono: (809) 242-2000

Recursos Humanos, Planificación y Presupuesto Participativo

5/06/2025.

Departamento	Firmas
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	

Palacio Municipal C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 / Web: www.lavega.gob.do

REGISTRO DE PARTICIPANTES

FECHA: 11/06/2025
HORA: 09:00 AM - 12:30 PM
TEMA: Socialización de los conocimientos obtenidos en el Taller sobre Presupuesto Participativo Municipal en el Sismap.

Nº	Nombre y apellido	Género	Institución	Cargo que ocupa	Número de teléfono	E-mail
1	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
2	Indira Davera	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
3	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
4	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
5	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
6	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
7	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
8	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
9	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
10	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
11	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
12	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
13	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
14	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
15	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
16	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
17	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
18	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
19	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
20	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
21	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	
22	Yocasta López	F	Municipio de La Vega	Directora de Recursos Humanos	809-242-2000	

Palacio Municipal C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 / Web: www.lavega.gob.do





AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 3. Personas.

Mejora 6: Subcriterio 3.01 No contamos con acuerdos de desempeño de empleados.

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Acuerdo de Mejora de Desempeño

Empleado(a): Luis Mercedes Romero Garcia
Departamento: Policia Municipal
Puesto: Alicia
Supervisor(a) inmediato: Carlos Sandy
Fecha del acuerdo: 24/02/2025

1. Hallazgos identificados en la Evaluación de Desempeño
Falta de flexibilidad en el cumplimiento de servicios públicos
Dificultad para mediar en conflictos comunitarios menores
Ausencia de informes detallados en intervenciones rutinarias

2. Objetivos de mejora
Aumentar la presencia activa y planificar tareas asignadas
Mejorar habilidades de mediación y resolución que se ca
llevar la calidad y precisión de los reportes entregados

3. Plan de acción

Acción a realizar	Responsable	Fecha de cumplimiento	Recursos necesarios
<u>Realizar patrullaje preventivo con registro diario</u>	<u>Empleado/ Supervisor</u>	<u>30 días</u>	<u>Bidón de patrullaje</u>
<u>Participar en talleres de resolución de conflictos</u>	<u>Departamento de RRHH</u>	<u>Próximo mes</u>	<u>Facilitador, espacio para capacitación</u>
<u>Capacitación en redacción de informes operativos</u>	<u>Unidad Técnica</u>	<u>15 días</u>	<u>Guía de redacción, taller o formación</u>

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch. La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 WebSite: lavega.gob.do
@alcaldiavegana_oficial | alcaldiaveganaoficial

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

4. Indicadores de seguimiento:
Informes de manejo del patrullaje entregados puntualmente.
Reportes escritos sin errores ni omisiones.

5. Fecha de seguimiento y revisión final
Se acuerda una revisión del progreso el día: 24/02/2025
Fecha de evaluación final del acuerdo: 26/02/2025

6. Compromisos
Declaro haber comprendido los aspectos a mejorar las acciones acordadas y me comprometo a ejecutar las tareas establecidas en este acuerdo de desempeño.

Declaro haber comprendido los aspectos a mejorar, las acciones acordadas y me comprometo a ejecutar las tareas establecidas en este acuerdo de desempeño.

Firma del Empleado(a): Luis M. Romero
Firma del Supervisor(a): [Firma]
Firma de Directora de Recursos Humanos: [Firma]

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch. La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 WebSite: lavega.gob.do
@alcaldiavegana_oficial | alcaldiaveganaoficial



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

 ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Acuerdo de Mejora de Desempeño

Empleado(a): Danyan Ureta Canela
Departamento: Bombas
Puesto: Rato
Supervisor(a) Inmediato: Alejandro S. Salazar
Fecha del acuerdo: 24/02/2025

1. Hallazgos identificados en la Evaluación de Desempeño
Dificultad para seguir instrucciones
Puntualidad irregular en la asistencia
Necesidad de mejorar el trato con los ciudadanos

2. Objetivos de mejora
Cumplir adecuadamente con el protocolo establecido
Mejorar la puntualidad
Desarrollar habilidades de comunicación

3. Plan de acción

Acción a realizar	Responsable	Fecha de cumplimiento	Recursos necesarios
<u>Distintivos a todas las guardias programadas</u>	<u>Empleado y Supervisor</u>	<u>30 días</u>	<u>Requisito de asistencia</u>
<u>Participación en capacitaciones sobre protocolos de atención</u>	<u>Unidad de Bomberos</u>	<u>En el próximo mes</u>	<u>Materiales didácticos, sala de clases</u>
<u>Recibir talleres sobre trato ciudadano y atención al público</u>	<u>Supervisor / HR</u>	<u>En los próximos 15 días</u>	<u>Facilitador, apoyo de atención humana</u>

Palacio Municipal: C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch. La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 WebSite: lavega.gob.do
@alcaldiavegana_oficial | [alcaldiaveganaoficial](https://www.facebook.com/alcaldiaveganaoficial)

 ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

4. Indicadores de seguimiento:
Requisito de asistencia sin faltas ni retrasos.
Reporte operativo sin errores de procedimientos.

5. Fecha de seguimiento y revisión final
Se acuerda una revisión del progreso el día: 24/03/2025
Fecha de evaluación final del acuerdo: 26/05/2025

6. Compromisos
Declaro haber comprendido los aspectos a mejorar, las acciones acordadas y me comprometo a ejecutar las tareas establecidas en este acuerdo de desempeño.

Declaro haber comprendido los aspectos a mejorar, las acciones acordadas y me comprometo a ejecutar las tareas establecidas en este acuerdo de desempeño.

Firma del Empleado(a): Danyan Ureta Canela
Firma del Supervisor(a): [Firma]
Firma de Directora de Recursos Humanos: [Firma]

Palacio Municipal: C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch. La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 WebSite: lavega.gob.do
@alcaldiavegana_oficial | [alcaldiaveganaoficial](https://www.facebook.com/alcaldiaveganaoficial)



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Acuerdo de Mejora de Desempeño

Empleado(a): Jose Luis Jimenez Marte
Departamento: Planamiento Urbano
Puesto: Pintor
Supervisor(a) inmediato: Felix Holias
Fecha del acuerdo: 24/02/2025

1. Hallazgos identificados en la Evaluación de Desempeño:
Inconformidad con la calidad del acabado final.
Retrasos en la finalización de tareas originados
uso inapropiado de materiales de trabajo.

2. Objetivos de mejora
Mejorar la uniformidad y calidad del acabado de pintura.
Cumplir los plazos establecidos para cada proyecto.
Optimizar el uso de materiales, reduciendo el desperdicio.

3. Plan de acción

Acción a realizar	Responsable	Fecha de cumplimiento	Recursos necesarios
<u>Recibir actualizaciones mensuales de manual del Supervisor</u>	<u>Pintor/ Supervisor</u>	<u>Cada semana</u>	<u>Permiso de retroalimentación</u>
<u>Participar en capacitaciones sobre técnicas de pintura</u>	<u>Departamento de RRHH</u>	<u>Dentro de 30 días</u>	<u>Tabla de precios - práctico</u>
<u>Control de inventario y consumo de materiales</u>	<u>Pintor/almacén</u>	<u>Mensual</u>	<u>Hoja de Control de Inventario</u>

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 Website: lavega.gob.do
@alcaldiavegana_oficial | alcaldiaveganaoficial

ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

4. Indicadores de seguimiento:
Finalización de tareas dentro del tiempo establecido
Reducción del 15% con el desperdicio de materiales.

5. Fecha de seguimiento y revisión final
Se acuerda una revisión del progreso el día: 24/03/2025
Fecha de evaluación final del acuerdo: 26/10/2025

6. Compromisos
Declaro haber comprendido los aspectos
a mejorar las acciones acordadas y me
comprometo a ejecutar las tareas establecidas
en este acuerdo de desempeño.

Declaro haber comprendido los aspectos a mejorar, las acciones acordadas y me comprometo a ejecutar las tareas establecidas en este acuerdo de desempeño.

Firma del Empleado(a): Jose Luis Jimenez Marte
Firma del Supervisor(a): Felix Holias
Firma de Director(a) de Recursos Humanos: [Firma]

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tel: (809) 242-2000 Website: lavega.gob.do
@alcaldiavegana_oficial | alcaldiaveganaoficial



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA VEGA

Criterio 4. Alianzas y Recursos

Mejora 7: 4.02 No se evidencia el uso del Buzón de Sugerencias.



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA
Departamento de Recursos Humanos

Mayo 6 del 2025

A : Directores y Encargados Departamentales.
De : Departamento de Recursos Humanos.
Asunto : Incentivo al uso del Buzón de Sugerencias.

Estimados colaboradores:

En cumplimiento de nuestro compromiso con la mejora continua de los servicios que ofrece el Ayuntamiento de La Vega a la ciudadanía, nos permitimos recordarles la importancia de fomentar un entorno participativo, transparente y orientado a la calidad institucional.

En este sentido, se exhorta a todo el personal municipal a hacer uso activo del **Buzón de Sugerencias**, disponible en las instalaciones del Ayuntamiento, con el propósito de canalizar ideas, recomendaciones o inquietudes que contribuyan a optimizar los procesos de trabajo, las condiciones laborales y la atención brindada al público.

Asimismo, les invitamos a motivar a los usuarios que acuden diariamente a los distintos departamentos a que utilicen dicho buzón como herramienta de participación ciudadana, explicando que pueden expresar sus opiniones de manera confidencial y constructiva.

La recepción y análisis de estas sugerencias nos permitirá identificar oportunidades de mejora que, sin duda, fortalecerán nuestra gestión y reforzarán la confianza de los municipios en esta administración fiscal.

Para cualquier información adicional sobre el funcionamiento del Buzón de Sugerencias, pueden dirigirse a este Departamento o comunicarse al teléfono [número de contacto] y correo electrónico [correo electrónico institucional].

Agradecemos de antemano su colaboración y compromiso con este importante propósito institucional.

Atentamente,

Lidia Buitrago Davray
Directora Recursos Humanos

Palacio Municipal, C/ Don Antonio Guzmán esq. Prof. Juan Bosch, La Vega, República Dominicana
Tels.: (809) 242-2000 / E: directora@ayuntamiento.lavega.gob.do / W: www.lavega.gob.do

Departamentos	Firma
1) Recursos Humanos	
2) Alcaldía	
3) Vicealcaldía	
4) Notaría	
5) Coordinación Participativa	
6) Compras	
7) Libre acceso a la información	
8) Catastro	
9) Jurídico	
10) Tecnología de la información	
11) Relaciones Públicas y Prensa	
12) Juventud	
13) Planeamiento Urbano	
14) Tesorería	
15) Gerencia Planeación	
16) Certificación	
17) Presupuesto	
18) Arbitrios	
19) Conservadería e Hipotecas	
20) Asistencia Social	
21) Dirección Técnica	
22) OMPP	
23) Biblioteca Municipal	
24) Casa de la Cultura	
25) Concejalía	
26) Secretaría del Concejo de Regidores	

