



DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024-2025

No.	Criterio No.	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. Liderazgo	1.1	No se ha desarrollado un marco institucional con la participación de los empleados y grupos de interés, alineados a las estrategias nacionales y las leyes.	Elaborar el marco institucional.	Fortalecer la Gestión Municipal del Gobierno Local.	1. Socializar propuesta de misión, visión y valores.	Julio 2025	Agosto 2025	Recursos humanos, materiales gastables	RRHH	Marco institucional aprobado	
2		1.2	Aún la Junta Distrital no cuenta con una estructura organizacional aprobada con su manual de organización y funciones.	Elaborar y aprobar la estructura organizacional y el manual de organización y funciones		1. Solicitar capacitación y acompañamiento al MAP. 3. Creación y aprobación de una estructura organizacional y manual de funciones. 2. Levantamiento de las funciones en cada departamento.	Julio 2025	Septiembre 2025	Recursos humanos, materiales gastables	RRHH	Manual aprobado y en uso	
3	Criterio 2. Planeación Estratégica	2.1	No se identifican los grupos de interés, ni se realizan levantamientos de necesidades.	Identificar los grupos de interés y levantamiento de necesidades.	Disponer de información actualizada para la planificación.	1. Identificar actores claves. 2. Realizar reuniones con grupos de interés para identificar necesidades.	Julio 2025	Octubre 2025	Recursos humanos, materiales gastables	Dirección	Matriz de contactos de los grupos de interés e informe de necesidades	
4	Criterio 3. Personas	3.1	No hemos realizado inducción a la Función Pública de todo el personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, 2. Capacitar al personal en la Ley 41-08.	Julio 2025	Diciembre 2025	Recursos humanos, materiales gastables	RRHH	No. de empleados capacitados sobre Ley 41-08 de Función Pública.	
5			No se evidencia, la primera evaluación de desempeño se realizará en este año.	Aplicar evaluación del desempeño al personal.		1. Solicitar capacitación y acompañamiento al MAP. 2. Aplicar instrumento de evaluación. 3. Analizar los resultados.	Noviembre 2025	Diciembre 2025	Recursos humanos, materiales gastables	RRHH	Evaluación del desempeño aplicada al 100% del personal.	
6			No tenemos suficientes evidencias del uso propicio del Reclasoft.	Implementar el Reclasoft y realizar los pagos correspondientes a los servidores desvinculados.		1. Solicitar asesoría del MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre RECLASOFT. 3. Implementar el reclasoft. 4. Realizar pagos correspondientes al personal desvinculado.	Mayo 2025	Agosto 2025	Recursos humanos, materiales gastables	RRHH	No. De tareas realizadas para implementar el uso apropiado del Reclasoft.	
7			No contamos con Asociación de Servidores Públicos (ASP)	Reestructurar la ASP para dinamizar su funcionamiento y promover mayor participación del personal.		1. Solicitar asesoría del MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Asociación de Servidores Públicos. 3. Reestructurar los miembros.	Mayo 2025	Agosto 2026	Recursos humanos, materiales gastables	RRHH	No. De tareas realizadas para fomentar la Asociación de Servidores Públicos.	
8			Vacaciones	Realizar programación de vacaciones del personal		1. Levantamiento de vacaciones pendientes. 2. Programación anual de disfrute.	Mayo 2025	Mayo 2026	Recursos humanos, materiales gastables	RRHH	Control actualizado de vacaciones.	
9	Criterio 4. Alianzas y Recursos	4.2	No existen mecanismos formales y continuos para la recolección de ideas, quejas y sugerencias ciudadanas.	Implementar un sistema de quejas y sugerencias	Facilitar la participación ciudadana en la mejora de los servicios.	1. Gestionar Buzón de Sugerencias para las quejas y propuestas ciudadanas. 2. Motivar el uso del buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	Julio 2025	Octubre 2025	Buzón Físico, material digital para promoción	Libre Acceso a la Información	Sistema de quejas y sugerencias implementado.	
10	Criterio 6. Resultados Orientados a los Ciudadanos/Ciudadanas	6.2	Tenemos que mejorar en la actualización sistemática de la información en la página institucional y tiempos de entrega demorados en algunos documentos solicitados por la ciudadanía.	Majorar la gestión del portal institucional y portal de transparencia	Garantizar la actualización oportuna de la información pública.	1. Seguir el calendario de actualización de evidencias de la DIGEIG. 2. Asignar responsables de evidencias. 3. Monitorear el cumplimiento	Julio 2025	Agosto 2025	Personal Página Web	Libre Acceso a la Información	Portales actualizados mensualmente	

