



Alcaldía
Santo Domingo Norte
Gestión · 2024 · 2028

SEGUNDO INFORME DE AVANCE
PLAN DE MEJORA EN LA
IMPLEMENTACION CAF 2024-2025.

Santo Domingo Norte
Mayo del 2025

Ave. Hermanas Mirabal Esq. General Modesto Díaz, Villa Mella, Santo Domingo Norte,
República Dominicana · Tel.: 809.331.7171 · info@asdn.gob.do





Índice:

Reporte de avance plan de mejora basado en el plan de mejora del modelo CAF 2024-2025.....	3
Seguimiento de implementación del plan de mejora 2024-2025	4
Acciones Implementadas:	8
Conclusión:.....	34





Reporte de avance plan de mejora basado en el plan de mejora del modelo CAF 2024-2025.

En mayo 2025, el Ayuntamiento Santo Domingo Norte, remite el segundo informe de avance del Plan de Mejora institucional, elaborado a partir de los resultados obtenidos de la aplicación del modelo del Marco Común de Evaluación (CAF) en la institución. En este informe le presentaremos el cuadro resumen y detalles justificados de las acciones que fueron implementadas.





Seguimiento de implementación del plan de mejora 2024-2025

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (s/ objetivo previsto)
		0%	25%	50%	75%	100%	
Realizar reuniones periódicas para informar las normas y reglamentos que regirán el comportamiento de los colaboradores de la alcaldía mediante el Código de Ética.	Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Legal, Dirección Planificación y Desarrollo						Se está trabajando en la revisión y aprobación del Código de Ética con las autoridades correspondiente.
Realizar una evaluación donde se pueda medir trimestralmente los avances de las metas establecidas en el POA.	Dirección Planificación y Desarrollo						
Coordinar las instituciones afines, actividades y talleres con enfoque de género.	Dirección Planificación y Desarrollo						
Crear una encuesta para obtener información concisa de la apreciación del munícipe sobre nuestros canales de servicio e información.	Dirección Planificación y Desarrollo / Dirección de Tecnología.						





Realizar formulario para encuesta de medición y evaluación de los munícipes para la evolución de los servicios de la gestión y analizar los resultados de cara a implementar plan mejora.	Dirección de Planificación y Desarrollo y Dirección de TICs						
Elaborar un formulario que nos permita obtener la información solicitada para cumplir dicha función.	Dirección de Planificación y Desarrollo y Dirección de TICs						
Solicitudes de información que se realizan presencial y por el portal.	OAI						
Realizar una encuesta interna a los colaboradores con el fin de analizar si las normas y procesos son flexibles al cambio.	Dirección de Planificación / Recursos Humanos						





<p>Elaborar encuesta trimestral a los colaboradores para evaluar el procesos de capacitación ofrecido por la alcaldía.</p>	<p>Dirección de Planificación / Recursos Humanos</p>					
<p>Realizar encuesta de satisfacción a los colaboradores sobre el reconociendo que hace la entidad municipal al trabajo de los colaboradores y de los equipos de trabajo.</p>	<p>Dirección de Planificación y Desarrollo y Dirección de Recursos Humanos.</p>					
<p>Realizar actividades o eventos periódicamente con las autoridades o representantes de la sociedad relacionada con el gobierno local y el consejo de desarrollo para el crecimiento del municipio.</p>	<p>Dirección de Planificación , Dirección de Desarrollo y Social y prensa</p>					





Crear y reglamentar el cuerpo de voluntarios de la alcaldía	Desarrollo Social / Recursos Humanos / Dirección de Planificación						El reglamento del Cuerpo de voluntarios se encuentra en proceso de aprobación por la Sala capitular.
Levantar y actualizar los procesos en las diferentes direcciones.	Dirección Planificación y Desarrollo						Se está trabando con la actualización y la elaboración de nuevos procedimientos en el manual.
Monitoreo y seguimiento del Ranking del SISMAP Municipal.	Dirección Planificación y Desarrollo / Encargado del SISMAP Municipal.						





Acciones Implementadas:

Criterio 1

Subcriterio: 1.3 (Punto 2)

Área de mejora: Predican con el ejemplo, actuando personalmente en consonancia con los objetivos y valores establecidos, estimulando la creación de equipos de mejoras y participando en actividades que realiza la organización que promuevan, por ejemplo: mostrando integridad, sentido, respeto, participación, innovación, empoderamiento, precisión, responsabilidad, agilidad, etc.

Acción de realizada: Crear un Código de Ética que cumpla con los establecido.

Evidencias: Borrador del código de Ética.



ALCALDÍA DE SANTO DOMINGO NORTE
CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL



Criterio 8

Subcriterio: 8.2

Área de mejora:

Frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad, ejemplo: cantidad eventos o actividades en las que las autoridades o sus representantes se reúnen o trabajan de acuerdo con otros sectores de la sociedad, participación de la entidad de gobierno local en las actividades del Consejo de Desarrollo del Municipio.

Acción de realizada:

Realizar actividades o eventos periódicamente con las autoridades o representantes de la sociedad relacionada con el gobierno local y el consejo de desarrollo para el crecimiento del municipio

Evidencias 1: Listado de participantes de la Alcaldía con el Barrio (Actividades con Asociaciones y Juntas de Vecinos).

Nombre de la Actividad		SEXO		Edad	Comunidad	teléfono
		F	M			
Alcaldía en el Barrio (Reunión Montage)						
Dirección: Desarrollo Social						
Departamento: D.D.S						
Fecha:	Hora: 4:00 pm					
Lugar: Los Coordinadores						
Institución: ASDN						

No.	Nombre y apellido	SEXO	Edad	Comunidad	teléfono
		F	M		
1	Crecencia Villar	✓		Los Coordinadores	
2	Francisca Castillo	✓		Coordinadores	809-533-1219
3	Maximo Diaz		✓	Los Coordinadores	809-298-8839
4	Pablo Perez		✓	Los Coordinadores	809-366-4653
5	Josue Santana		✓	Los Coordinadores	809-379-0426
6	Virginia Batista	✓		Los Coordinadores	809-266-1654
7	Francisca Gonzales	✓		Los Coordinadores	809-506-0768
8	Anton lachapel		✓	Los Coordinadores	809-318-5973
9	Nicole moreno	✓		Los Coordinadores	809-265-9894





LISTADO DE PARTICIPANTES
ACTIVIDAD EXTERNA

LISTADO DE PARTICIPANTES

ACTIVIDAD EXTERNA

No.	Nombre y apellido	SEXO		Edad	Comunidad	teléfono
		F	M			
10	Leonida Florencio	✓		57	Los Coordinadores	829-750-8973
11	Kselin Amparo Mendez	✓			Los Coordinadores	829-728-2751
12	Dana Aquino	✓		32	Los Coordinadores	809-204-9138
13	Paseval Montero		✓	59	Los Coordinadores	829-537-4728
14	Santa Sero	✓		40	Los Coordinadores	809-764-0895
15	Rosangel Gonzalez	✓			Los Coordinadores	849-803-3736
16	Hidalgo Felix		✓	48	Los Coordinadores	849-628-4566
17	Sandoval de Olio		✓	39	Los Coordinadores	809-506-0768
18	Santo Humberto Villar		✓		Los Coordinadores	809-304-0403
19	Rudy Bran	✓			Los Coordinadores	829-870-9189
20	Ana Selia	✓		53	Los Coordinadores	829-889-4056
21	Ramona Perin	✓		41	Los Coordinadores	809-215-3336
22	Jose Cruz		✓	53	Los Coordinadores	849-455-3656
23	Martin de los Santos		✓	60	Los Coordinadores	849-919-4702
24	Dania Desire	✓		41	Los Coordinadores	849-898-6971
25	Marselo Villar		✓	34	Los Coordinadores	809-405-5030
26	Elizabeth Lopez	✓		30	Los Coordinadores	829-310-4240

Cantidad de Participantes		
F	M	TOTAL
15	11	26

Firma del Responsable: _____



LISTADO DE PARTICIPANTES
ACTIVIDAD EXTERNA

LISTADO DE PARTICIPANTES

ACTIVIDAD EXTERNA

Actividad	Reunion Montaje (alcaldia en el Barrio)	
Dirección	Desarrollo Social	
Departamento	D.D.S	
Fecha	27/11/2024	Hora 5:00 PM
Lugar	Barrio Nuevo	
Institución	ASDN	

No.	Nombre y apellido	SEXO		Edad	Comunidad	teléfono
		F	M			
1	Mari Dominga	✓				829-685-9148
2	Johana Herrera	✓				849-213-5699
3	Manuel de Jesus		✓			849-426-5789
4	Elvin Lara		✓			809-568-7035
5	Josue Santana		✓	45		829-399-0426
6	Valentin Sanchez		✓	60		849-882-8597
7	Jose Antoni		✓	40		849-390-1949
8	Maria Dominga	✓		54		829-944-6477
9	Terrisara Castillo	✓				829-533-1219







ESTRATEGIA DE COACHING
El Norte que queremos
APRIL 2024 - SEPTIEMBRE 2024

LISTADO DE PARTICIPANTES

ACTIVIDAD EXTERNA

No.	Nombre y apellido	SEXO		Edad	Comunidad	teléfono
		F	M			
10	Deykis Caminero	✓				809-980-7910
11	Jose Manuel adame		✓			809-491-9118
12	Deysi Lopez	✓				809-617-5450
13	Mas el Santana	✓				809-969-7466
14	Dominguez Martes		✓			849-260-0676
15	Esteban nuñez		✓			809-601-3661
16	Yohan Portes		✓			809-553-3772
17	Jose ozuna		✓			809-568-6437
18	van Pablo Rodriguez		✓			809-929-4859
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

Cantidad de Participantes		
F	M	TOTAL
0	0	0

Firma del Responsable: _____



Evidencia 2: Listado de participantes de la Alcaldía con el Barrio (Actividades con Asociaciones y Juntas de Vecinos).



Ave. Hermanas Mirabal Esq. General Modesto Díaz, villa Mena, Santo Domingo Norte,
República Dominicana • Tel.: 809.331.7171 • info@asdn.gob.do







Criterio: 7

Parte 2:Subcriterio 7.1

Área de mejora: El acceso y calidad de la formación y el desarrollo profesional. La opinión de los colaboradores/servidores/empleados sobre las capacitaciones que ofrece o consigue la entidad municipal para ellos.

Acción de Mejora: Elaborar encuesta de satisfacción a los colaboradores sobre las capacitaciones ofrecidas por la alcaldía.

Evidencia: "Informe de Encuesta de Satisfacción sobre las Capacitaciones Recibidas"

"Encuesta de Satisfacción sobre las Capacitaciones Recibidas"

230 respuestas

[Publicar análisis](#)

1.1. ¿En qué Dirección o Departamento trabajas?

230 respuestas

- Desarrollo social
- Desarrollo social
- Recursos Humanos
- Delegación
- Tecnología
- Recursos humanos
- Presupuesto participativo
- Planeamiento urbano
- Genero
- Planeamiento Urbano
- Recursos Humanos
- Ornato
- Planificación y desarrollo
- Obras Publicas
- Dirección de recursos humanos
- Genero
- Dirección Juridica
- Aseo urbano
- Dirección administrativa

Alcaldía, Santo Domingo Norte,

informacion@asdn.gob.do





- Contabilidad
- RRHH
- Departamento de Genero
- Dirección de ornato y parque
- Desarrollo Social
- Junta de vecino
- Deporte
- Delegación de sabana perdida
- Desarrollo económico local
- Concejo de regidores
- Administración
- Secretaría General
- En el área de salud
- Revisión y control financiero
- Registro y control de personal de recursos humanos
- Delegacion de sabana perdida
- Ornato
- Género
- Dirección Jurídica
- Patrimonio histórico y cultural
- Departamento de Servicios Públicos
- delegación los guaricano los bombero





- Servicios Generales
- Junta de vesino
- Dirección Desarrollo Económico Local
- Almacén y Suministros
- Departamento de ingeniería
- Desarrollo economico local
- Oficina de delegaciones
- RR HH
- Unidad de género
- Departamento de Equipo y transporte
- enlase comunitario de desarrollo
- Dirección Administrativa
- Delegaciones
- Salud y Educación
- Departamento de género
- Delegación villa mella
- Junta de vecino y desarrollo social
- Delegación Sabana Percida
- Almacén y suministro
- direccion jurídica
- Desarrollo económico local
- Delegaciones





- Comunicaciones
- Despacho del vicealcalde
- Ornato y Parques
- Desarrollo economico local
- Planificación y desarrollo institucional
- Jurídica
- Departamento de Estudios y Proyectos
- Mayordomía
- Junta de vecinos
- Concejo Regidores
- Dirección General de Planeamiento Urbano
- Dirección de obras públicas
- Departamento de Recaudaciones
- Dirección de Tecnología
- Gestión Ambiental
- Obras públicas
- Gestión Social Junta de vecinos
- Educación y Salud
- Aseo Urbano
- Enc. Dpto. de Litigio, Dirección Jurídica.
- Tecnología
- Patrimonio y activo fijo





Presupuestos

Dirección de Planificación y Desarrollo

Comunicaciones

Dirección de obras publicas departamento de ingenieria

Gestión ambiental

direccion de delegaciones

Desarrollo social primer nivel

Recaudaciones

En la delegación de guaricano

DELEGACIÓN HIGUERO

Medio ambiente

Tecnologías

Desarrollo Económico Local

Recurso humano

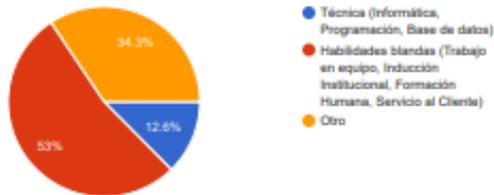
Patrimonio y activo fijo

Se ocultaron 65 respuestas más

1.2. ¿Qué tipo de capacitación recibiste?

Copiar

230 respuestas

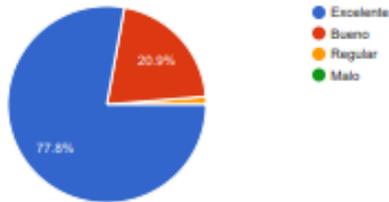


2. Contenido y Desarrollo de la Capacitación

2.1. ¿Cómo calificarías el contenido de la capacitación?



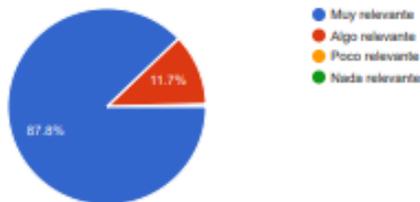
230 respuestas



2.2. ¿El contenido fue relevante para tu trabajo?



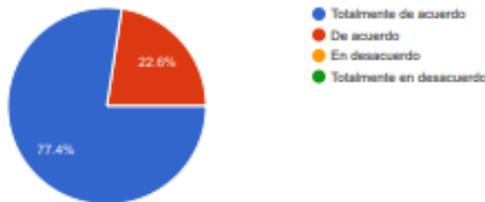
230 respuestas



2.3. ¿Consideras que los temas tratados fueron claros y comprensibles?

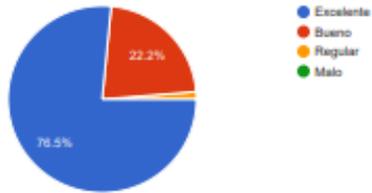


230 respuestas



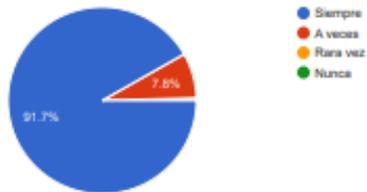
3.1. ¿Cómo evaluarías el desempeño del facilitador?

230 respuestas



3.2. ¿El facilitador respondió a tus dudas de manera efectiva?

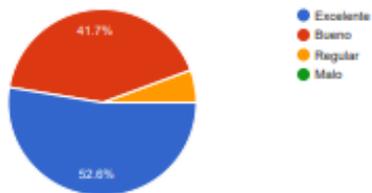
230 respuestas

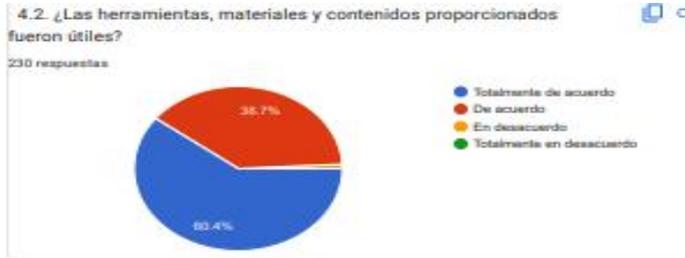


4. Organización y Logística

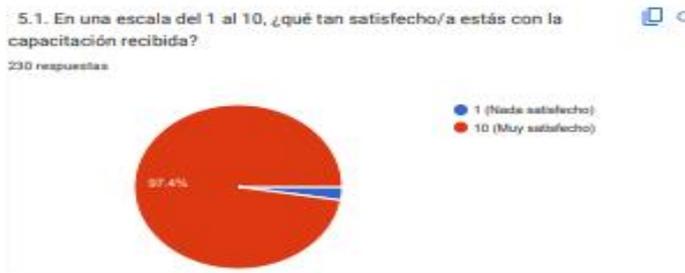
4.1. ¿Cómo calificas el horario y duración de la capacitación?

230 respuestas





5. Satisfacción General



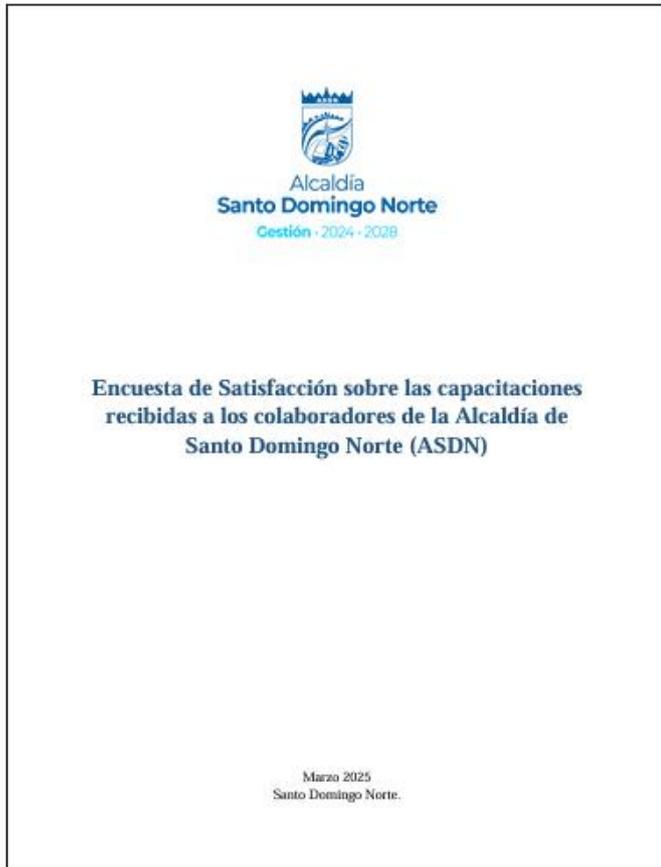
Google no creó ni aprobó este contenido. - [Condiciones del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Does this form look suspicious? [Informe](#)

Google Formularios



Evidencia 2 encuestas realizada a la Dirección de Aseo Urbano y Dirección de Ornato y Parques:



Resultados encuesta de satisfacción sobre las capacitaciones recibidas a los colaboradores de la Dirección de Aseo Urbano y la Dirección de Ornato y Parques.

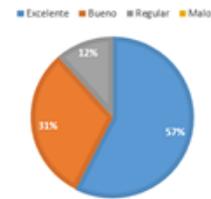
Capacitaciones recibidas:

- Técnicas (Informática, programación, Bases de datos.)
- Habilidades blandas (Trabajo en equipo, inducción institucional, Formación Humana, Servicio al Cliente).
- Otros.

¿Cómo calificaría el contenido de la capacitación?

El siguiente gráfico muestra el nivel de satisfacción sobre el contenido de las capacitaciones con un 57% como excelente y un 31% como bueno, en el por ciento restante se debe reforzar.

¿CÓMO CALIFICARÍA EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN?

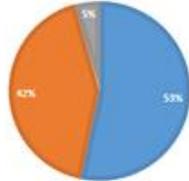


¿El contenido fue relevante para tu trabajo?

En lo que corresponde a la relevancia del contenido con un 53% muy relevante, mientras que un 42% lo califica poco relevante y un 5% como algo relevante.

¿EL CONTENIDO FUE RELEVANTE PARA TÚ TRABAJO?

■ Muy relevante ■ Poco relevante ■ Algo relevante ■ Nada relevante

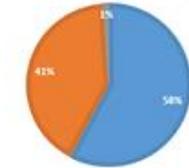


¿Consideras que los temas tratados fueron claros y comprensibles?

El siguiente grafico la claridad y comprensión de los temas tratados es de un 58% como totalmente de acuerdo, un 41% como de acuerdo y un 1% en desacuerdo.

CONSIDERA QUE LOS TEMAS TRATADOS FUERON CLAROS Y COMPRENSIBLES?

■ Totalmente de acuerdo ■ De acuerdo ■ En desacuerdo ■ Totalmente en desacuerdo



¿Cómo evaluarías el desempeño del facilitador?

En cuanto al desempeño del facilitador se arroja con una valoración de un 54% como excelente, y bueno un 27%, mientras que un 19% esta valorado como regular.

¿CÓMO EVALUARÍAS EL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR?

■ Excelente ■ Bueno ■ Regular ■ Malo

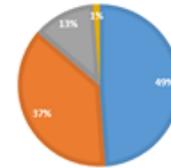


¿El facilitador respondió a tus dudas de manera efectiva?

En cuanto se refiere a la efectividad de responder las dudas se encuentra con una valoración de 49% como siempre, un 37% a veces, un 13% rara vez y por ultimo un 1% como nunca.

¿EL FACILITADOR RESPONDIÓ A TUS DUDAS DE MANERA EFECTIVA?

■ Siempre ■ A veces ■ Rara Vez ■ Nunca

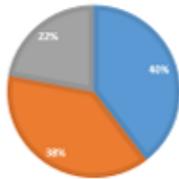


¿Cómo calificas el horario y Duración de la capacitación?

El siguiente gráfico sobre la calificación el horario y duración de las capacitaciones presenta como excelente un 40% de cumplimiento, como bueno un 38% y por ulto un 22% como regular.

¿CÓMO CALIFICAS EL HORARIO Y DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN?

■ Excelente ■ Bueno ■ Regular ■ Malo



¿las herramientas, materiales y contenidos proporcionados fueron útiles?

En cuanto se refiere al contenido, materiales y las herramientas proporcionada se encuentra con una calificación de un 51% como totalmente de acuerdo, un 47% como de acuerdo y un 2% en desacuerdo

¿LAS HERRAMIENTAS, MATERIALES Y CONTENIDOS PROPORCIONADOS FUERON ÚTILES?

■ Totalmente de acuerdo ■ De acuerdo ■ En desacuerdo ■ Totalmente en desacuerdo



¿Qué tan satisfecho/a estas con la capacitación recibidas?

Finalmente tenemos la satisfacción general estando 53% como la mayor valoración de muy satisfecho y en segundo lugar con un 37% Satisfecho. En sentido general podemos decir de acuerdo a los datos obtenidos que el nivel de satisfacción general de los empleados se encuentra en un 70%.

¿QUE TAN SASTIFECHO/A ESTA CON LA CAPACITACIÓN RECIBIDAS?

■ Muy satisfecho ■ Satisfecho ■ Poco satisfecho ■ Nada Sastifecho





Evidencia 3: Informe de Encuestas de clima laboral realizada por el MAP.



Viceministerio de Evaluación del Desempeño
Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional

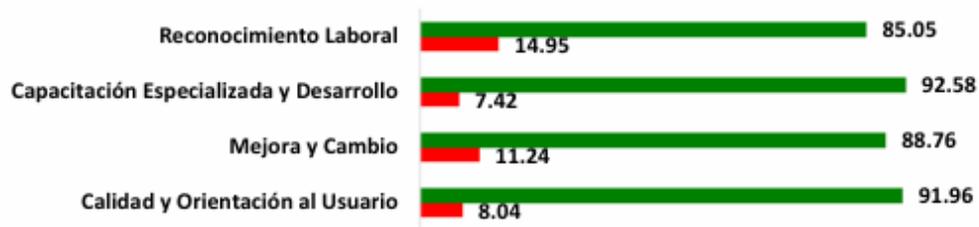
RESULTADOS DEL ESTUDIO DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

Ayuntamiento de Santo Domingo Norte

Preparado por:
Miguel De León
Analista de Evaluación de la Gestión Institucional

Santo Domingo, Distrito Nacional
Febrero, 2025

Nivel de Satisfacción Por Dimensiones



Criterio 7

Subcriterio parte 7.1

Área de mejora: La agilidad de la organización. La opinión del personal sobre qué tan rápida y flexible es la entidad municipal para adaptarse a los cambios.

Acción de Mejora: Elaborar una encuesta donde se pueda medir la opinión del personal sobre el tiempo que se toma la adaptación de los procesos y cambios dentro de la alcaldía.

Evidencia: informe de Encuestas de clima laboral realizada por el MAP



Viceministerio de Evaluación del Desempeño
Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional

RESULTADOS DEL ESTUDIO DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

Ayuntamiento de Santo Domingo Norte

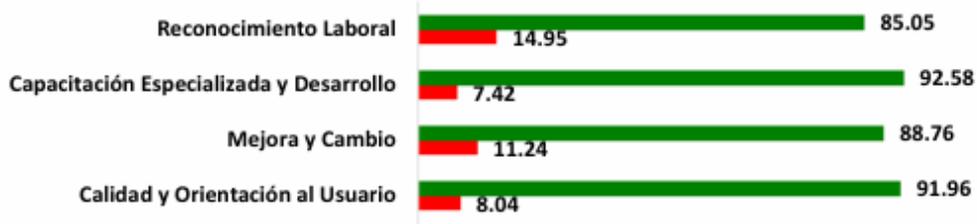
Preparado por:
Miguel De León
Analista de Evaluación de la Gestión Institucional

Santo Domingo, Distrito Nacional
Febrero, 2025





Nivel de Satisfacción Por Dimensiones



Criterio 7

Parte 2: Subcriterio parte 7.1

Área de mejora: El alcance y la calidad en que se reconocen los esfuerzos individuales y de equipo. La opinión del personal sobre el reconocimiento que hace la entidad municipal al trabajo de los colaboradores y de los equipos de trabajo.

Acción de Mejora: Realizar encuesta de satisfacción a los colaboradores sobre el reconocimiento que hace la entidad municipal al trabajo de los colaboradores y de los equipos de trabajo.

Evidencia: informe de Encuestas de clima laboral realizada por el MAP



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Viceministerio de Evaluación del Desempeño
Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional

RESULTADOS DEL ESTUDIO DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

Ayuntamiento de Santo Domingo Norte

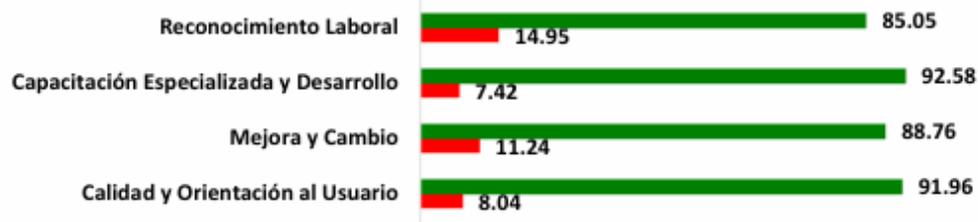
Preparado por:
Miguel De León
Analista de Evaluación de la Gestión Institucional

Santo Domingo, Distrito Nacional
Febrero, 2025





Nivel de Satisfacción Por Dimensiones



Criterio: 8 8.2 (punto-9)

Acción de Mejora: Número de voluntarios que realizan actividades de colaboración en la organización.

Área de Mejora: Crear el cuerpo de voluntario de la Alcaldía de Santo Domingo Norte.

Evidencia: Listado de Voluntariados en colaboración de organizaciones.



Ave. Hermanas Mirabal Esq. General Modesto Díaz, Villa Mella, Santo Domingo Norte,
República Dominicana • Tel.: 809.331.7171 • info@asdn.gob.do





Llevado a cabo en:

Centro Comunales, Iglesias, Escuelas, Clubes, Sectores del Municipio, llevando el conjunto de reglas y políticas públicas que promueven el crecimiento ordenado, creando una sociedad en nuestro municipio, equitativa, sostenible, resistente, emprendedora para ser valorada con el mejor ordenamiento y desarrollo territorial y obtener mejor puntuación como ayuntamiento.

Entre los voluntarios tenemos:

- Líderes Comunitarios
- Juntas de Vecinos
- Juntas Juveniles
- ONG
- Empresariado

Voluntarios Culturales:

- Escuela Socio- Político Mama Tingo
- Centro Cultural T-3 Sabana Perdida
- Eneroliza Nuñez, Bartolito, Bravos de Son (los conguero)
- Centro Cultural de Santo Dgo. CCE

Voluntariado Educativo

- Facilitadores Distrito 10-01, 10-02

Voluntariado en Salud

- CONAPE
- CODOPSI (Colegio Dominicano de Psicólogos)
- Área III Salud Pública
- PROFAMILIA
- Luis Cruz Jiminian (Ayudas Operativas)
- Voluntariado de Exclusión Social
- Red de Discapacidad
- CONADIS

Voluntariado de Cooperación y Desarrollo

- PYMES
- Banca Solidana
- CTC
- Ministerio de la Mujer
- CONANI
- Ministerio Público

Voluntariado de Medio Ambiente

- CEMEX Dominicano
- Dirección de Medio Ambiente



Ave. Hermanas Mirabal Esq. General Modesto Díaz, Villa Mella, Santo Domingo Norte,
República Dominicana • Tel.: 809.331.7171 • info@asdn.gob.do





En esta primera etapa en los programas llevamos más de 150 voluntarios, entre Junta de Vecinos, ONG, Empresarios y personal Educativo se unieron a la jornada de nuestra primera etapa ayudando a llevar el mensaje de conciencia y educación sobre la limpieza y el cuidado de los espacios del municipio.

En nuestra segunda etapa.

Estamos llevando ciertos acuerdos con instituciones y empresarios con los siguientes voluntarios.

Se integran:

- Asociación de mujeres y hombres comunitarios.
- Junta juveniles.
- Profamilia.
- CODOPSI (Voluntarios Psicólogos)
- Centro Integral del Ministerio de la Mujer
- Doctores
- Fundaciones
- MINERD – Distrito 10-01, 10-02
- Empresarios

Existentes en el voluntariado

- CEMEX Dominicano
- Junta de Vecinos
- Presidentes de ONG
- Facilitadores de Escuelas Publicas
- Salud Publica
- Líderes Comunitarios

Con ellos participaron los promotores ambientales y enlaces comunitarios de la ASDN, en la actualidad contamos con más de 150 voluntarios en la primera etapa queriendo cumplir con la meta de 1,000 voluntarios en todo el municipio para llevar a cabo la multiplicación de programas informativos de educación ciudadana.

Los temas programados son:

- Educación Ciudadana
- Residuos Solidos
- Cuidado del Medio Ambiente
- Ruta y Frecuencia
- Violencia Intrafamiliar
- Programas de Salud Mental
- Prevención de Drogas
- Control de Emociones
- Programa Motivacional de "Reciclaje"



Ave. Hermanas Mirabal Esq. General Modesto Díaz, Villa Mella, Santo Domingo Norte,
República Dominicana · Tel: 809.331.7171 · info@asdn.gob.do





- Fundación un Mundo de Drogas Capitulos Las Américas
- Infectología (Voluntariado) UASD

Voluntariado de los Derechos Humanos

Director Nacional de los Derechos Humanos Programa de Facilitadores Voluntarios.

Emergencia y Socorro (Voluntariado)

- Cruz Roja
- Centro Operativos de Emergencia
- Bomberos
- Policía Nacional
- Defensa Civil (COE)
- FINJUS (Programa Especial)

Voluntariado Protección Civil

- Defensa Civil
- REMED
- Bomberos Voluntarios



Ave. Hermanas Mirabal Esq. General Modesto Díaz, Villa Mella, Santo Domingo Norte,
República Dominicana • Tel: 809.331.7171 • info@asdn.gob.do





Conclusión:

Al realizar esta evaluación nos damos cuenta que hemos avanzados en las metas trazadas, si bien es cierto que hay ciertas acciones que aún no se han logrado ejecutar, eso no quiere decir que las mismas serán olvidadas, sino que se replantearan para que las mismas se puedan realizar en el año venideros.

Seguiremos fortaleciendo los indicadores del plan de mejora institucional en busca de lograr una gestión más transparente, eficiente y eficaz, que busca la excelencia en los procesos y servicios que ofrece la gestión municipal.

La decisión de poner en marcha el proceso de transformación de la administración del municipio le ha permitido afrontar nuevos desafíos en el presente, transformándolos en municipio que se encamina a lo moderno y un referente en materia de limpieza, organización y seguridad para otras ciudades del país.

