



**Alcaldía
Municipal
de Barahona**

INFORME PLAN DE MEJORA DEL AÑO 2024



Ayuntamiento Municipal de Barahona
(La Perla del Sur)

Objetivo

Presentar los resultados del cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Mejora Institucional 2024 del Ayuntamiento Municipal de Barahona.

Alcance

La evaluación del Plan de Mejora comprende el análisis de las Diez (10) acciones de mejora contempladas en el documento, las cuales deben ser ejecutadas por las áreas encargadas y de apoyo del Ayuntamiento Municipal de Barahona.

Metodología

Se utilizó un modelo de referencia provista por el Ministerio de Administración Pública (MAP), cuya última pestaña está destinada a medir el nivel de avance de cada acción, utilizando una escala que va del 0% al 100%, según el cumplimiento de las tareas previstas para alcanzar los objetivos establecidos.

| NO | CRITERIO NO | SUBCRITERIO | AREA DE MEJORA | ACCION DE MEJORA | Nivel de cumplimiento |
|----|-------------|-------------|---|---|-----------------------|
| 1 | 4 | 1.1 | No se revisan periódicamente la misión, visión, valores y estrategias para adaptarlos a los cambios del entorno externo | Revisar y consultar la misión, visión, valores y estrategias para adaptarlos a los cambios del entorno externo. | 100% |

Se llevaron a cabo reuniones con el alcalde, los regidores y todo el personal, en las cuales se socializaron nuestra misión, visión y valores institucionales, resaltando la importancia de los mismos para el fortalecimiento de la cultura organizacional.

Evidencia





| NO | CRITERIO NO | SUBCRITERIO | AREA DE MEJORA | ACCION DE MEJORA | Nivel de cumplimiento |
|----|-------------|-------------|--|---|-----------------------|
| 2 | 10 | 1.2 | No aseguran las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo | Asegurar las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo | 100% |

La institución garantiza las condiciones adecuadas para que los colaboradores tengan las herramientas necesarias para desarrollar los procesos y eficientizar el trabajo en equipo.

Evidencia:



Ayuntamiento Municipal de Barahona
(La Perla del Sur)

Barahona, Rep. Dom.
Lunes, 10 de Mayo 2020.

SOLICITUD DE COMPRA

A la Sra. Mamiel Altigracia Andújar Pérez,
Encargada de Compras y Contrataciones,

Quien suscribe, Starking de León Beltré, Encargado del Departamento de Tecnología, solicita la adquisición de los siguientes insumos necesarios para los trabajos de cableado y mantenimiento de la red institucional:

- Conector RJ45 CAT6 Pass Through SYNTEL – Pack de 100 unidades
- Crimping Tool Modular NEXXT – Compatible con conectores RJ45 RPRC/RJ45

Estos materiales son indispensables para garantizar una adecuada conectividad en las distintas áreas del Ayuntamiento, permitiendo así un desempeño eficiente de las labores administrativas y técnicas.

Agradezco su atención y quedo a disposición para cualquier información adicional que se requiera.

Atentamente,

Starking de León Beltré
Encargado de Tecnología
Ayuntamiento Municipal de Barahona





| NO | CRITERIO NO | SUBCRITERIO | AREA DE MEJORA | ACCION DE MEJORA | Nivel de cumplimiento |
|----|-------------|-------------|---|---|-----------------------|
| 3 | 3 | 1.4 | No identifican las políticas públicas relevantes para la organización y no las incorporan a la gestión. | Identificar la política públicas relevantes para la organización e incorporarlas a la gestión | 100% |

En cumplimiento con el mandato de identificar las políticas públicas relevantes para la organización e incorporarlas a la gestión institucional, el Ayuntamiento Municipal ha promovido la formalización de convenios estratégicos con diversos actores clave del territorio. Estas alianzas con instituciones académicas, el sector salud, entidades comunitarias y proyectos de emprendimiento, reflejan un compromiso claro con el fortalecimiento de las políticas sociales y la construcción de una gestión pública participativa, eficiente y orientada al bienestar colectivo.

Evidencias:

El Ayuntamiento Municipal incorporó diversas evidencias de gestión que fortalecen el vínculo entre la institución y la comunidad. Entre estas se destacan:

- Convenios con la Universidad UCATEBA
- Convenio con el Área de Salud del Municipio
- Convenio para la conformación de la Mesa de Seguridad, Ciudadanía y Género

- Convenio “Barahona Emprende”
- Informe de Rendición de Cuentas

Todos estos documentos han sido debidamente cargados en la página web de la institución. Cada convenio tiene como objetivo reforzar las políticas sociales, promoviendo el desarrollo institucional y el bienestar colectivo a través de alianzas estratégicas con actores clave del territorio.

| NO | CRITERIO NO | SUBCRITERIO | AREA DE MEJORA | ACCION DE MEJORA | Nivel de cumplimiento |
|----|-------------|-------------|---|---|-----------------------|
| 4 | 4 | 2.40 | No se promueven los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/clientes | Promover los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para mejora de la gestión. | 100% |

En una mesa de trabajo con el personal, surgieron diversas ideas innovadoras que se implementaron para mejorar la gestión y beneficiar a nuestros grupos de interés.

el departamento de tecnología desarrolló un sistema eficiente para la administración de subvenciones y se instaló una pantalla interactiva como mural de noticias, facilitando la comunicación interna y externa.

Evidencia:



Pantalla (mural informativo)

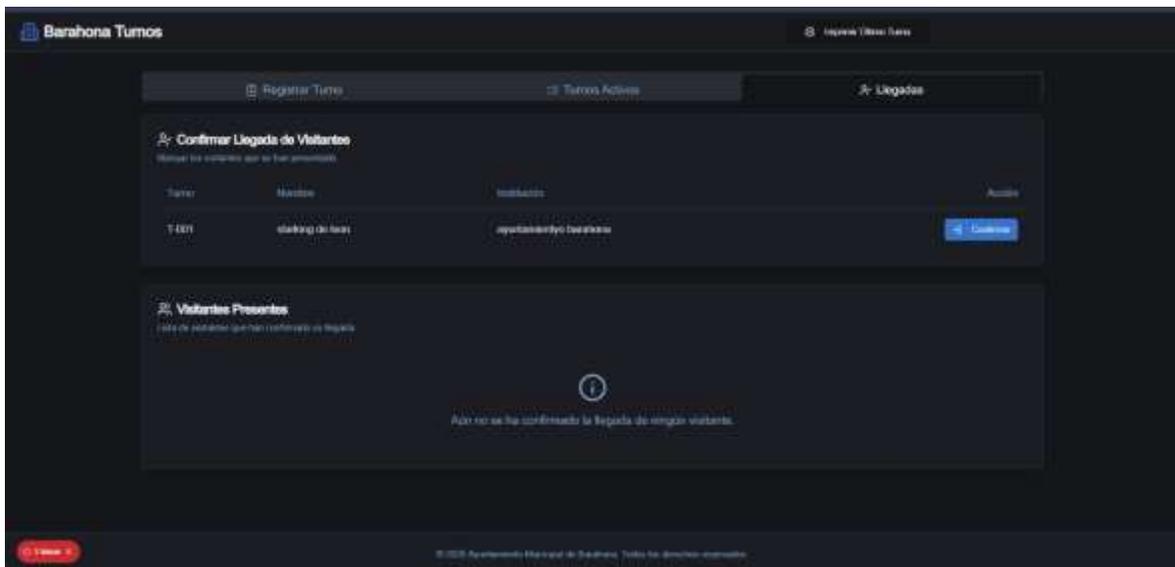
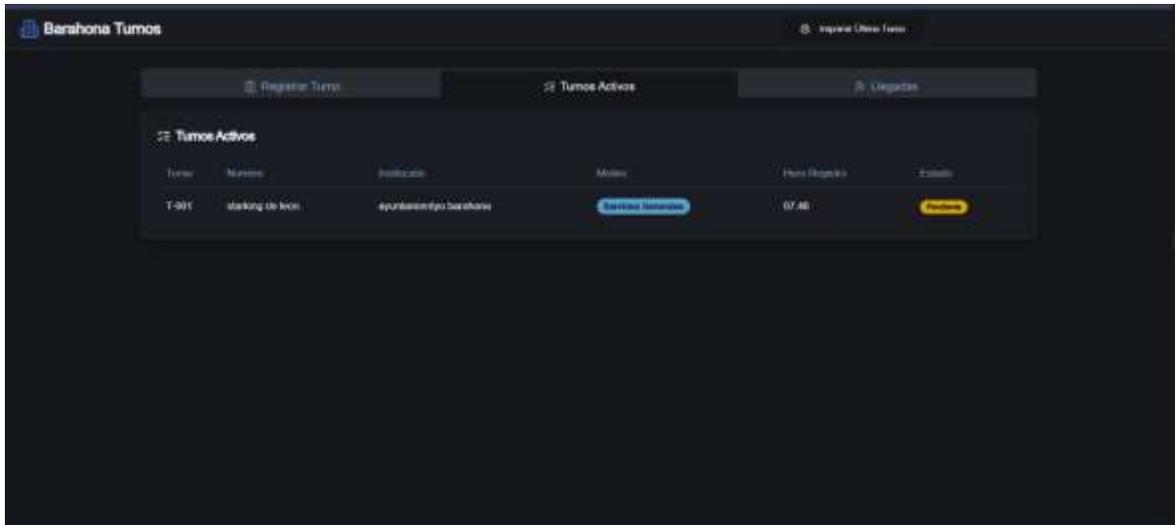


Atención por turnos.

The screenshot shows the "Barahona Turnos" web application interface. At the top left, there is a logo and the text "Barahona Turnos". At the top right, there is a link "Imprimir Último Turno". Below the header, there are three tabs: "Registrar Turno" (selected), "22 Turnos Activos", and "Cargadas". The main content area is a form titled "Registrar Nuevo Turno" with the following fields:

- Nombre Completo:
- Institución (Opcional):
- Motivo del Turno:

At the bottom of the form is a blue button labeled "Registrar Turno". At the bottom left of the page, there is a red button labeled "Inicio". At the bottom center, there is a small footer: "© 2020 Ayuntamiento Municipal de Barahona. Todos los derechos reservados".



| NO | CRITERIO NO | SUBCRITERIO | AREA DE MEJORA | ACCION DE MEJORA | Nivel de cumplimiento |
|----|-------------|-------------|--|--|-----------------------|
| 5 | 5 | 2.4 | La institución no asegura la disponibilidad de los recursos necesarios en el presupuesto para la implementación de los cambios planificados en sus planes de mejora CAF u otros instrumentos | Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios en el presupuesto para la implementación de los cambios planificados en sus planes de mejora CAF y otros instrumentos. | 100% |

En la institución se implementó una logística adecuada para la gestión de los insumos utilizados en las capacitaciones del PAC. También se llevó a cabo la readecuación de la planta física, incluyendo mejoras en las oficinas. Asimismo, se presupuestó la construcción de la cocina institucional, como parte de las proyecciones de mejora en la infraestructura. Además, se adquirieron equipos tecnológicos con el objetivo de fortalecer el desempeño laboral y optimizar la eficiencia en las distintas áreas de trabajo.

Evidencia:

Evidencia de presupuesto de picaderas, para capacitaciones del personal:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----|----|----|------|---|---|---|---|---|----|-----------------------------------|----|------|-----|------------|-----------|------------|
| 1.2 | 12 | 02 | 20 | 0002 | 0 | 2 | 3 | 1 | 1 | 01 | Alimentos y bebidas para personas | 20 | 1907 | 100 | 487.378.00 | 17.182.00 | 150.000.00 |
| 1.3 | 01 | 00 | 00 | 0002 | 0 | 2 | 2 | 8 | 7 | 04 | Servicios de capacitación | 20 | 1905 | 100 | 0.00 | 24.000.00 | 100.000.00 |

Presupuesto de Cocina del Ayuntamiento

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----|----|----|------|---|---|---|---|---|----|---|----|------|-----|------|------|--------------|
| 2.2 | 01 | 00 | 20 | 0001 | 0 | 2 | 7 | 1 | 3 | 01 | Construcción de Cocina del Ayuntamiento | | | | 0.00 | 0.00 | 2.000.000.00 |
| 2.2 | 01 | 00 | 20 | 0001 | 0 | 2 | 7 | 1 | 3 | 01 | Otros para eficiencia en viviendas | 20 | 1905 | 100 | 0.00 | 0.00 | 2.000.000.00 |

Presupuesto de equipos tecnológicos y relaciones publicas

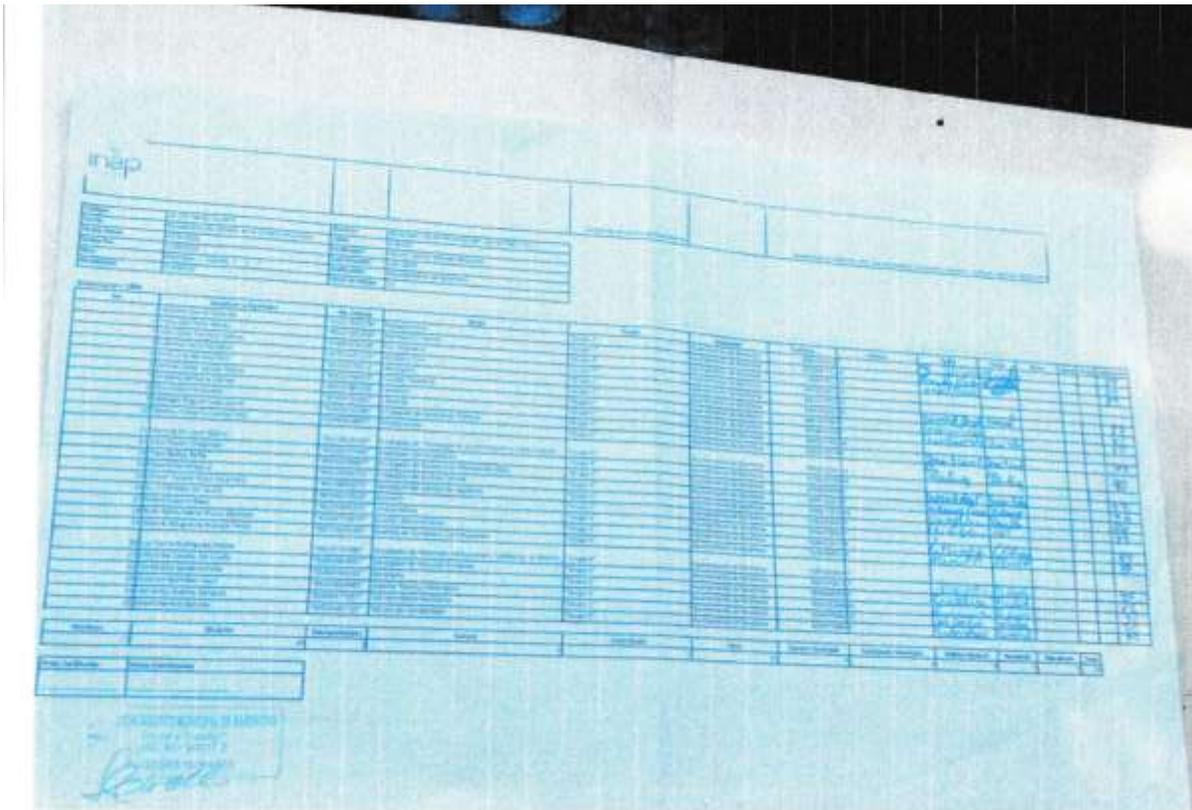
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----|----|----|------|---|---|---|---|---|----|--|----|------|-----|------------|------------|------------|
| 2.1 | 01 | 00 | 00 | 0002 | 0 | 2 | 8 | 1 | 3 | 01 | Equipos de tecnología de la información y comunicación | 20 | 1905 | 100 | 490.000.00 | 128.040.00 | 360.000.00 |
|-----|----|----|----|------|---|---|---|---|---|----|--|----|------|-----|------------|------------|------------|

| NO | CRITERIO NO | SUBCRITERIO | AREA DE MEJORA | ACCION DE MEJORA | Nivel de cumplimiento |
|----|-------------|-------------|--|--|-----------------------|
| 6 | 7 | 3.1 | No se aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización. | Aplicar las políticas de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización. | 100% |

La institución impartió una capacitación dirigida al personal del Ayuntamiento Municipal con el objetivo de promover la equidad, la inclusión y el respeto en el entorno laboral.

Esta iniciativa contribuye directamente al fortalecimiento de una cultura organizacional basada en el respeto, la equidad y la mejora continua del clima laboral.

Evidencias:



| | | |
|---|---|------------------------------|
|   | Informe de Avances SISMAP Municipal | Documento No.: INAP-FOF-028 |
| | | Fecha de emisión: 02/07/2024 |
| | | Fecha de revisión: N/A |
| | Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas | Versión: 01 |

Institución: AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SABAHOA **Fecha:** 24 de Octubre 2021

Responsable: Ety Cavallo **Correo Electrónico:** e.cavallo@ayuntamientobahia.gov.do

| No. | Programa de Capacitación | Mes de Ejecución | Estatus | Observaciones |
|-----|---|------------------|---------|---------------|
| 1 | Inclusión a la Administración Pública II | Junio | Logrado | |
| 2 | Manejo de Documentos y Archivos | Julio | Logrado | |
| 3 | | | | |
| 4 | Seguridad Ciudadana | Agosto | Logrado | |
| 5 | Gestión de Comercio en las Instituciones Pùblicas | Agosto | Logrado | |
| 6 | Perspectiva de Género en el Ámbito Municipal | Agosto | Logrado | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |

| |
|--|
| Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan |
| 5 |

| |
|---------------------------|
| Programas Logrados |
| 5 |

| |
|--------------------|
| % de avance |
| 100 |

Ety Cavallo

SECRETARÍA MUNICIPAL DE SABAHOA
 Gestión y Formación
 (FOF) 24/ Octubre 2021
 BACHILLEROS PLIMANGS

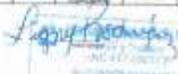


Asesoría: Asesoría de Gestión
Municipio de Nicolás de Piérola
Proyecto: Gestión de Recursos Humanos
Actividad: Capacitación de Personal
Fecha: 2023/05/10
Hora: 10:00 AM

| Nº | Descripción actividad | Eje de gestión | Programa de Operación | Modalidad | Responsable de ejecución | Estado de ejecución (en %) | Indicador de cumplimiento (en %) | Indicador de participación (en %) | Indicador de satisfacción (en %) | Indicador de impacto (en %) | Fecha de ejecución | Presupuesto (en Soles) | Estado de ejecución | Fecha de inicio de ejecución |
|----|-----------------------|----------------|--|------------|---|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1 | Ateneo | Ateneo | Ateneo de la Municipalidad de Nicolás de Piérola | Presencial | Proyecto de Gestión de Recursos Humanos | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2023-05-10 | 1000 | 100 | 2023-05-10 |
| 2 | Ateneo | Ateneo | Ateneo de la Municipalidad de Nicolás de Piérola | Presencial | Proyecto de Gestión de Recursos Humanos | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2023-05-10 | 1000 | 100 | 2023-05-10 |
| 3 | Ateneo | Ateneo | Ateneo de la Municipalidad de Nicolás de Piérola | Presencial | Proyecto de Gestión de Recursos Humanos | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2023-05-10 | 1000 | 100 | 2023-05-10 |
| 4 | Ateneo | Ateneo | Ateneo de la Municipalidad de Nicolás de Piérola | Presencial | Proyecto de Gestión de Recursos Humanos | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2023-05-10 | 1000 | 100 | 2023-05-10 |
| 5 | Ateneo | Ateneo | Ateneo de la Municipalidad de Nicolás de Piérola | Presencial | Proyecto de Gestión de Recursos Humanos | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2023-05-10 | 1000 | 100 | 2023-05-10 |
| 6 | Ateneo | Ateneo | Ateneo de la Municipalidad de Nicolás de Piérola | Presencial | Proyecto de Gestión de Recursos Humanos | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2023-05-10 | 1000 | 100 | 2023-05-10 |
| 7 | Ateneo | Ateneo | Ateneo de la Municipalidad de Nicolás de Piérola | Presencial | Proyecto de Gestión de Recursos Humanos | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2023-05-10 | 1000 | 100 | 2023-05-10 |

Capacitaciones Dirigidas a Otras Proveedores

| Nº | Descripción actividad | Eje de gestión | Programa de Operación | Modalidad | Responsable de ejecución | Estado de ejecución (en %) | Indicador de cumplimiento (en %) | Indicador de participación (en %) | Indicador de satisfacción (en %) | Indicador de impacto (en %) | Fecha de ejecución | Presupuesto (en Soles) | Estado de ejecución | Fecha de inicio de ejecución |
|----|-----------------------|----------------|--|------------|---|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1 | Ateneo | Ateneo | Ateneo de la Municipalidad de Nicolás de Piérola | Presencial | Proyecto de Gestión de Recursos Humanos | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2023-05-10 | 1000 | 100 | 2023-05-10 |
| 2 | Ateneo | Ateneo | Ateneo de la Municipalidad de Nicolás de Piérola | Presencial | Proyecto de Gestión de Recursos Humanos | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2023-05-10 | 1000 | 100 | 2023-05-10 |
| 3 | Ateneo | Ateneo | Ateneo de la Municipalidad de Nicolás de Piérola | Presencial | Proyecto de Gestión de Recursos Humanos | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2023-05-10 | 1000 | 100 | 2023-05-10 |





| NO | CRITERIO NO | SUBCRITERIO | AREA DE MEJORA | ACCION DE MEJORA | Nivel de cumplimiento |
|----|-------------|-------------|---|---|-----------------------|
| 7 | 2 | 3.2 | No se atrae ni desarrolla los talentos necesarios para lograr la misión, visión y objetivos del ayuntamiento. | Atraer y desarrollar los talentos necesarios para lograr dar a conocer la misión, visión y objetivos de la institución. | 100% |

Como parte de la acción de mejora orientada a atraer y desarrollar los talentos necesarios para dar a conocer la misión, visión y objetivos institucionales, el Ayuntamiento Municipal ha llevado a cabo jornadas de socialización con el personal, incluyendo autoridades y colaboradores de las distintas áreas. Estas actividades han permitido fortalecer la identidad institucional, fomentar el compromiso del equipo de trabajo y asegurar que todos los actores internos conozcan y se alineen con los principios y metas que guían la gestión municipal.

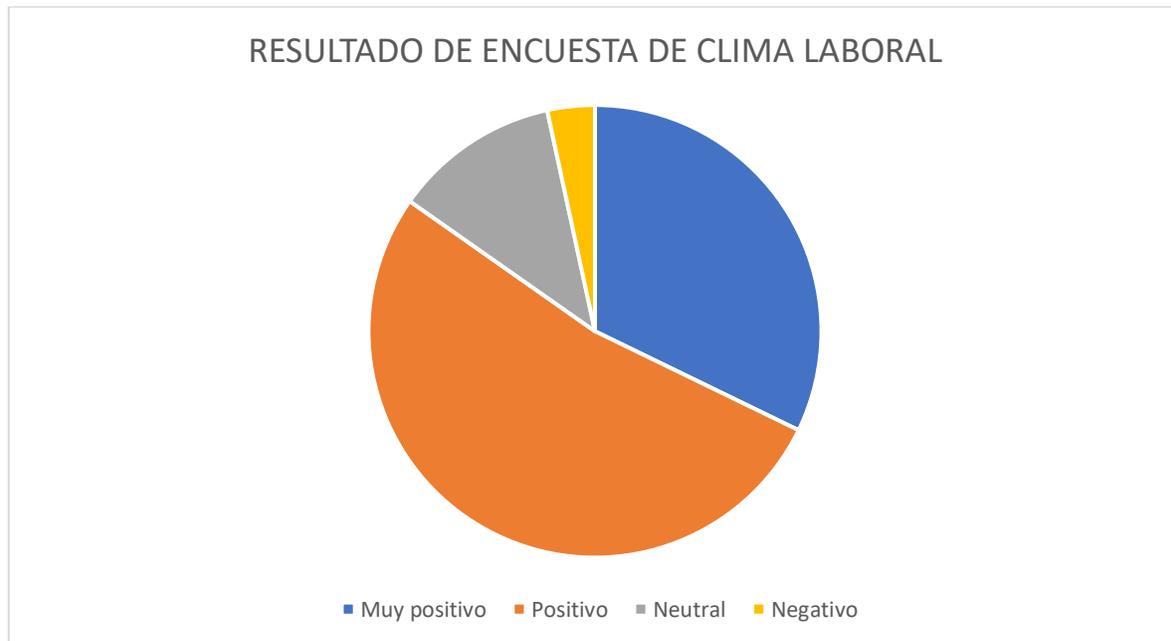
Evidencia:



| NO | CRITERIO NO | SUBCRITERIO | AREA DE MEJORA | ACCION DE MEJORA | Nivel de cumplimiento |
|----|-------------|-------------|--|--|-----------------------|
| 8 | 5 | 3.2 | No se realizan periódicamente encuestas a los empleados para medir el clima laboral con el apoyo del órgano rector | Realizar reuniones, convocatorias y encuestas para medir el clima laboral de nuestros colaboradores. | 100% |

En la institución se están realizando de forma periódica encuestas para medir el clima laboral de nuestros colaboradores, con el apoyo del órgano rector. Esta actividad permite evaluar el ambiente de trabajo y fortalecer la gestión del talento humano, contribuyendo a crear un entorno laboral positivo, motivador y alineado con los objetivos institucionales.

Evidencia:



El 83.9% de los empleados considera que el ambiente laboral es positivo o muy positivo, mientras que un 16.1% lo percibe neutral o negativo.

| NO | CRITERIO NO | SUBCRITERIO | AREA DE MEJORA | ACCION DE MEJORA | Nivel de cumplimiento |
|----|-------------|-------------|--|---|-----------------------|
| 9 | 2 | 4.5 | La institución no monitorea ni evalúa sistemáticamente la rentabilidad de (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto | Implementar y monitorear la evaluación sistemática y la rentabilidad de las tecnologías usadas. | 100% |

Al momento de adquirir cualquier herramienta o material de oficina, la institución realiza múltiples cotizaciones tanto a nivel local como nacional, con el objetivo de lograr una mayor eficiencia en el uso de los recursos, optimizando los procesos de compra y reduciendo al máximo los costos operativos.

Evidencia:



COTIZACION (QUOTATION)

Fecha (Date): 2025-05-19
 Cotización (Quotation #: 2044-200
 Cliente (Customer ID): 101

EXATECH COMPUTER S.R.L.

Cliente (Client): AYUNTAMIENTO DE BARRAHONA
 Dirección (Address): C/DE EL BAÑO PACHECO, 46, BARRAHONA, GUAYAMA
 Ciudad (City): BARRAHONA, GUAYAMA
 País (Country): PUERTO RICO
 Teléfono (Phone): 787-264-2000
 Fax (Fax): 787-264-2000
 Web (Web): www.exatech.com

Proveedor (Supplier): EXATECH COMPUTER S.R.L.
 Dirección (Address): C/DE EL BAÑO PACHECO, 46, BARRAHONA, GUAYAMA
 Ciudad (City): BARRAHONA, GUAYAMA
 País (Country): PUERTO RICO
 Teléfono (Phone): 787-264-2000
 Fax (Fax): 787-264-2000
 Web (Web): www.exatech.com

| Item | Quantity | Description | Unit Price | Total Price |
|------|----------|----------------------------|------------|-------------|
| 1 | 4 | BOTELLA DE TONER EPSON 880 | 236.74 | 946.96 |
| 2 | 4 | BOTELLA DE TONER EPSON 880 | 236.74 | 946.96 |
| 3 | 4 | BOTELLA DE TONER EPSON 880 | 236.74 | 946.96 |
| 4 | 4 | BOTELLA DE TONER EPSON 880 | 236.74 | 946.96 |
| 5 | 4 | BOTELLA DE TONER EPSON 880 | 236.74 | 946.96 |
| 6 | 4 | BOTELLA DE TONER EPSON 880 | 236.74 | 946.96 |
| 7 | 4 | BOTELLA DE TONER EPSON 880 | 236.74 | 946.96 |
| 8 | 4 | BOTELLA DE TONER EPSON 880 | 236.74 | 946.96 |
| 9 | 4 | BOTELLA DE TONER EPSON 880 | 236.74 | 946.96 |
| 10 | 1 | IMPRESORA EPSON E1100 | 19,200.00 | 19,200.00 |

Subtotal: 10,413.92
Impuestos: 1,041.39
Total: 11,455.31

TERMINOS Y CONDICIONES:
 1. El precio es válido por 30 días desde la fecha de emisión de esta cotización.
 2. El precio incluye transporte y seguro.
 3. El precio incluye instalación y capacitación.
 4. El precio incluye mantenimiento preventivo y correctivo.
 5. El precio incluye repuestos y consumibles.
 6. El precio incluye mano de obra.
 7. El precio incluye transporte y seguro.
 8. El precio incluye instalación y capacitación.
 9. El precio incluye mantenimiento preventivo y correctivo.
 10. El precio incluye repuestos y consumibles.
 11. El precio incluye mano de obra.

Exatech Computer S.R.L.
 Calle Comercio No. 33, Barrahona, P.R. 00830
 Teléfono: 787-264-2000
 Fax: 787-264-2000
 Web: www.exatech.com

COPYCENTRO SHADDAY SRL

COTIZACION (QUOTATION)

Fecha (Date): 2025-05-19
 Cotización (Quotation #: 2044-1400
 Cliente (Customer ID): 101

COPYCENTRO SHADDAY SRL

Cliente (Client): AYUNTAMIENTO DE BARRAHONA
 Dirección (Address): C/DE EL BAÑO PACHECO, 46, BARRAHONA, GUAYAMA
 Ciudad (City): BARRAHONA, GUAYAMA
 País (Country): PUERTO RICO
 Teléfono (Phone): 787-264-2000
 Fax (Fax): 787-264-2000
 Web (Web): www.exatech.com

Proveedor (Supplier): COPYCENTRO SHADDAY SRL
 Dirección (Address): C/DE EL BAÑO PACHECO, 46, BARRAHONA, GUAYAMA
 Ciudad (City): BARRAHONA, GUAYAMA
 País (Country): PUERTO RICO
 Teléfono (Phone): 787-264-2000
 Fax (Fax): 787-264-2000
 Web (Web): www.exatech.com

| Item | Quantity | Description | Unit Price | Total Price |
|------|----------|----------------------------|------------|-------------|
| 1 | 1 | IMPRESORA EPSON E1100 | 19,200.00 | 19,200.00 |
| 2 | 1 | IMPRESORA EPSON E1100 | 19,200.00 | 19,200.00 |
| 3 | 4 | BOTELLA DE TONER EPSON 880 | 236.74 | 946.96 |
| 4 | 4 | BOTELLA DE TONER EPSON 880 | 236.74 | 946.96 |
| 5 | 4 | BOTELLA DE TONER EPSON 880 | 236.74 | 946.96 |
| 6 | 4 | BOTELLA DE TONER EPSON 880 | 236.74 | 946.96 |
| 7 | 4 | BOTELLA DE TONER EPSON 880 | 236.74 | 946.96 |
| 8 | 4 | BOTELLA DE TONER EPSON 880 | 236.74 | 946.96 |
| 9 | 4 | BOTELLA DE TONER EPSON 880 | 236.74 | 946.96 |
| 10 | 4 | BOTELLA DE TONER EPSON 880 | 236.74 | 946.96 |

Subtotal: 10,413.92
Impuestos: 1,041.39
Total: 11,455.31

TERMINOS Y CONDICIONES:
 1. El precio es válido por 30 días desde la fecha de emisión de esta cotización.
 2. El precio incluye transporte y seguro.
 3. El precio incluye instalación y capacitación.
 4. El precio incluye mantenimiento preventivo y correctivo.
 5. El precio incluye repuestos y consumibles.
 6. El precio incluye mano de obra.
 7. El precio incluye transporte y seguro.
 8. El precio incluye instalación y capacitación.
 9. El precio incluye mantenimiento preventivo y correctivo.
 10. El precio incluye repuestos y consumibles.
 11. El precio incluye mano de obra.

Copycentro Shadday S.R.L.
 Calle Comercio No. 33, Barrahona, P.R. 00830
 Teléfono: 787-264-2000
 Fax: 787-264-2000
 Web: www.exatech.com

Evidencia:

