



PLAN DE CAPACITACIÓN 2025
 Institución : Junta Distrito Municipal de Pantoja
 Ministerio al que pertenece: Otros
 Provincia: Santo Domingo
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

NO.	TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Taller	Derecho Laboral y Seguridad Social	Presencial	I. ; II. ; III. ; IV. ; V.	En este taller Los participantes adquirirán competencias para aplicar de manera efectiva las regulaciones laborales y garantizar el cumplimiento de las obligaciones y derechos de los empleados y empleadores en el ámbito organizacional.	2	Primer trimestre	OTRO Instituto de servicios psicosociales y educativos (ISPE)	5	11,000
2	Curso	Microsoft Office (INFOTEP)	Virtual	I. ; II. ; III. ; IV. ; V.	Al concluir esta capacitación los empleados podrán Conocer las principales herramientas de Microsoft Office, automatizar y perfeccionar las actividades diarias y obtener buenos resultados en corto tiempo, aumentando la productividad.	6	Tercer trimestre	OTRO Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	0	0
3	Curso	Ortografía y Redacción de Documentos	Virtual	I. ; II. ; III. ; IV. ; V.	Al finalizar el curso el empleado estará calificado para 1. Manejar el uso correcto de las palabras a través del conocimiento de su estructura. 2. Aplicar técnicas adecuadas para redactar. 3. Manejar correctamente el párrafo. 4. Organizar un texto	6	Segundo trimestre	OTRO Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	0	0
4	Diplomado	Gestión de Marketing Digital y Redes Sociales	Presencial	I. ; II. ; III. ; IV. ; V.	Conocer las últimas tendencias de marketing en la red. Comprender los conceptos SEO/SEM como elemento básico para gestionar la presencia en la red, aprendiendo a diferenciar las actividades de posicionamiento natural en buscadores con respecto a la compra de espacios patrocinados. Realizar una planificación de medios online para un anunciante. Cómo controlar y ser el primero en tener presencia en las redes sociales. Profundizar en los social media y las principales redes sociales como elemento primordial del marketing online, como estándar básico de comunicación para un gran número de clientes. Generar e implementar estrategias de marketing a través de las nuevas estrategias: buscadores, redes sociales y blogging.	1	Primer trimestre	OTRO Grupo Educativo CEF - UDIMA	41	41,839
5	Curso	Comunicación Efectiva	Virtual	I. ; II. ; III. ; IV. ; V.	Aplicar los procesos de comunicación potencializando el nivel de desempeño y los métodos que permiten la mejora continua de las relaciones interpersonales en la empresa como ventaja competitiva. Aplicar técnicas y herramientas en la gestión efectiva de sus emociones y la de sus	9	Primer trimestre	OTRO Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	0	0



PO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				colaboradores, en el ámbito laboral y personal, para crear relaciones armoniosas.					
6	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	I: 1, II: 5, III: 0, IV: 0, V: 0	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	6	Primer trimestre	INAP	0
7	Taller	Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) (Portal transaccional)	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Con este taller los empleados aprenderán cómo gestionar la recepción y facturación de los bienes y servicios a través del Portal Transaccional.	4	Segundo trimestre	OTRO Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)	0
8	Curso	Barrido y Recolección en vías y espacios Públicos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Con este taller los empleados podrán mejorar el servicio de barrido y recolección y eficientizar la calidad del servicio.	40	Primer trimestre	OTRO Instituto de Capacitación Municipal (ICAM)	0
9	Curso	Rutas y Frecuencias	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Con este curso, los empleados podrán organizar de manera óptima las rutas y agendar de forma satisfactoria la frecuencia con que se realizará la recogida de los desechos sólidos, para así eficientizar la calidad del servicio.	10	Primer trimestre	OTRO Instituto de Capacitación Municipal (ICAM)	0
10	Curso	Gestión Integral de Residuos Sólidos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Eficientizar la calidad del servicio	6	Segundo trimestre	OTRO Instituto de Capacitación Municipal (ICAM)	0
11	Taller	Bases de Contratación y Rol de los Peritos Técnicos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	En este Taller el Empleado podrá Conocer el marco legal de las bases de contratación, las pautas generales para la elaboración de pliegos de condiciones, fichas técnicas y términos de referencia en los procedimientos de contratación pública, así como también el rol y las responsabilidades de los peritos técnicos.	4	Segundo trimestre	OTRO Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)	0
12	Curso	Excel Avanzado	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Con este Curso el empleado podrá: Crear y eliminar tablas Compartir y combinar Libros. Asignar Estilos. Formatear, filtrar tablas dinámicas. Crear, mover y modificar gráficos dinámicos. Consolidar Datos. Utilizar Microsoft Query. Importar archivos de texto Trabajar funciones en VBA y UD	9	Segundo trimestre	OTRO Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	0
13	Curso	Excel Intermedio	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comparte informaciones de una hoja a otra Elabora tablas y relacionarlas mediante fórmulas y funciones Utiliza funciones condicionales que permitan seleccionar datos Aplica opciones de seguridad a celdas con fórmulas y funciones representa los datos gráficamente Asigna nombres a rangos de datos	6	Primer trimestre	OTRO Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	0
14	Taller	Plan Anual de Compras y Contrataciones Públicas (PACC)	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	En este taller el empleado conocerá el marco legal del PACC, la metodología para su elaboración, preparación, áreas intervinientes, vinculación con el Plan Operativo Anual (POA) y el Plan Estrategia Institucional (PEI), entre otros.	4	Segundo trimestre	OTRO Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)	0
15	Taller	Marco Normativo del SNCCP	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	El colaborador podrá conocer el marco normativo del SNCCP, los miembros y responsabilidades del Comité de Compras, los	4	Primer trimestre	OTRO Dirección General de Contrataciones	0

NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
			procedimientos de selección ordinarios, excepciones y exclusiones, las etapas de cada procedimiento de contratación pública, entre otros.			Públicas (DGCP)		
Curso	Manejo de Conflictos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V: LOS PARTICIPANTES ADQUIRIRÁN LOS CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS PARA MANEJAR CONFLICTOS QUE LES PERMITIRÁN SER MÁS EFICACES Y EFECTIVOS EN SUS TRABAJOS Y EN SUS VIDAS	7	Primer trimestre	OTRO Instituto Nacional De Formación Técnico Profesional	0	0

APORTE INAP: 0

Yvelina Pérez
Elaborado por

Adalberto J. Pérez
Revisado por responsable de Recursos Humanos

