Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

4-30-00905-9

RESOLUCIÓN NUM. 10-2024

REGLAMENTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO DE GUERRA.

CONSIDERANDO: Que, en Sesión extraordinaria de fecha *31/10/2024*, mediante Acta No018, se **APROBÓ** el informe de la **COMISIÓN DE REVISIÓN DEL REGLAMENTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL**, integrada por Regidores: Félix **Baltazar Reyes, Juan Noel Soriano, Luis Aníbal Familia, Harold Maireni Castro, María Luisa Pichardo, Cristian Flores.** -, y solicitaron al Honorable Concejo de Regidores la aprobación del mismo.

CONSIDERANDO: Que mediante comunicación de fecha *22/10/2024 del año en curso*, se remitió mediante comunicación de la presidencia de este Honorable Concejo de Regidores el anteproyecto de **REGLAMENTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL**.

CONSIDERANDO: Que mediante comunicación de fecha *22/10/2024 del año en curso*, se solicitó a cada miembro del Concejo de Regidores emitir su opinión y aportes para consideración al mismo, con el fin de apoderar cualquier sugerencia o cambio con relación al proyecto de reglamento en cuestión.

CONSIDERANDO: Que se socializó con representantes de la **Sociedad Civil** del municipio de reconocido liderazgo e incidencia en el territorio y con miembros del **Comité de Seguimiento y Control** del presupuesto participativo existente, quienes tuvieron la oportunidad de expresar su opinión en vía del fortalecimiento de este instrumento para mejorar la aplicación del **Presupuesto Participativo Municipal**.

CONSIDERANDO: Que esta comisión realizó varias reuniones con los técnicos adscritos a la Alcaldía Municipal con el fin de evaluar los detalles para iniciar su implementación para el **Presupuesto Participativo Municipal del año 2025**.

CONSIDERANDO: Que la **participación ciudadana** ha sido incorporada a la gestión municipal procurando mayores niveles de **transparencia, legitimidad y prácticas democráticas** en la toma de decisiones.

CONSIDERANDO: Que el tema del **Presupuesto Participativo Municipal** ha sido considerado por el Constituyente, y en su **artículo 206** la **Constitución Dominicana** establece que: *"La inversión de los recursos municipales se hará mediante el desarrollo progresivo de presupuestos participativos que propicien la integración y corresponsabilidad ciudadana en la definición, ejecución y control de las políticas de desarrollo local"*.

AnyScanner

CONSIDERANDO: Que conforme a las disposiciones del **artículo 109 de la Ley 176-07**: *"El Ayuntamiento ejercerá sus atribuciones a través de la aprobación de ordenanzas, reglamentos, acuerdos y resoluciones".*

CONSIDERANDO: Que una de las funciones y atribuciones del Concejo de Regidores, contenidas en el **artículo 52, Letra f) de la Ley 176-07**, se establece que le corresponde: *"La aprobación de los reglamentos y normas municipales".*

Las ordenanzas municipales a iniciativa propia, de la Sindicatura y de las instancias sociales que esta ley u otra le otorguen derecho a presentar iniciativas.

CONSIDERANDO: Que el Párrafo del **artículo 109 de la Ley 176-07**, al referirse a los reglamentos como uno de los actos del Concejo de Regidores, establece que: *"Los reglamentos son disposiciones generales de carácter normativo, mediante las cuales el Ayuntamiento ordena la organización y funcionamiento de la propia administración municipal, los servicios públicos que presta a la ciudadanía y las relaciones de éstos con los municipios".*

CONSIDERANDO: Que la **Ley 176-07**, en su **artículo 6, letra j)**, define como principio la participación del municipio, y lo considera de la manera siguiente: *"Durante los procesos correspondientes al ejercicio de sus competencias, los Ayuntamientos deben garantizar la participación de la población en su gestión, en los términos que defina esta legislación, la legislación nacional y la Constitución".*

CONSIDERANDO: Que la **Ley 176-07**, en su **artículo 226**, promueve la participación ciudadana de la manera siguiente: *"Los Ayuntamientos fomentarán la colaboración ciudadana en la gestión municipal con el fin de promover la democracia local y permitir la participación activa de la comunidad en los procesos de toma de decisión sobre los asuntos de su competencia".*

CONSIDERANDO: Que dentro de las vías de participación ciudadana en la gestión municipal está el **Presupuesto Participativo Municipal**.

CONSIDERANDO: Que el **artículo 236 de la Ley 176-07** deja instituido el **Presupuesto Participativo** en la Gestión Municipal y lo hace de la manera siguiente: *"Se instituye el sistema de Presupuesto Participativo Municipal, que tiene por objeto establecer los mecanismos de participación ciudadana en la discusión, elaboración y seguimiento del presupuesto del municipio, especialmente en lo concerniente a las transferencias que reciben los municipios del Presupuesto Nacional por la Ley, que deben destinar a los gastos de capital y de inversión, así como de los ingresos propios aplicables a este concepto".*

AnyScanner

CONSIDERANDO: Que la **Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU)** ha acompañado al **Ayuntamiento del Municipio** de SAN ANTONIO DE GUERRA en el interés de consolidar la gobernabilidad democrática, la profesionalización del servicio público municipal y la participación de la sociedad civil, teniendo como objetivo principal fortalecer la implementación y ejecución del **presupuesto participativo** en base a criterios de eficiencia y transparencia, conforme a las disposiciones de la **Ley 176-07**.

VISTA

La **Constitución de la República Dominicana**;

La **Ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios**.

En uso de sus facultades legales, el Concejo Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de SAN ANTONIO DE GUERRA.

R E S U E L V E:

Aprobar como al efecto aprueba el **REGLAMENTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL**, cuyas disposiciones se establecen de la siguiente manera:

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I

ARTÍCULO 1.- PROPÓSITO DEL REGLAMENTO.

El propósito del presente Reglamento es crear, como en efecto crea a través de esta resolución, un **mecanismo legal** que defina y regule, dentro del ámbito del territorio del municipio de SAN ANTONIO DE GUERRA, todo lo concerniente al cumplimiento de las tres (3) etapas del **presupuesto participativo municipal**, específicamente en la **preparación, consulta, ejecución y seguimiento**, según lo establecido en la **Ley 176-07**, artículos **236 hasta el 249**.

ARTÍCULO 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN TERRITORIAL.

Dentro del territorio municipal coexisten **dos segmentos territoriales** que se constituyen en zonas donde se planifica y ejecuta el **Presupuesto Participativo Municipal**, estos son **la zona urbana y la zona rural**.

SCAN AnyScanner

La propuesta de las zonas territoriales del **Presupuesto Participativo Municipal** es una tarea conjunta de la **Alcaldía**, de las **organizaciones sociales/comunitarias** y del **Comité de Seguimiento y Control Municipal**, los cuales establecerán, para la fase de estudio, diseño, presupuesto y consulta, las distintas unidades territoriales, conforme a la propuesta de **división territorial** definida por la **Oficina de Planeamiento Urbano (OPU)**, la cual establece la siguiente división:

Urbana

Rural

Llano

CAPÍTULO II

ACTORES DENTRO DEL PROCESO DE PPM

ARTÍCULO 3.-LA ALCALDÍA. Como órgano ejecutivo del Ayuntamiento, le corresponde a la Alcaldía expresar con hechos tangibles la voluntad política para impulsar el proceso de **Presupuesto Participativo Municipal** y, además, determinar el **fondo de disponibilidad presupuestaria**, equivalente a la cantidad de dinero o porcentaje del presupuesto municipal que, dentro del programa de inversión, se va a destinar para el **Presupuesto Participativo Municipal** del próximo año fiscal.

ARTÍCULO 4.- ÁREAS TÉCNICAS PARA EL APOYO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL

La Alcaldía es el órgano responsable de dirigir el proceso de **presupuesto participativo municipal**. En los casos que así lo ameriten, esta se auxiliará de las áreas técnicas necesarias, a los fines de realizar el estudio, diseño y presupuesto de las inversiones propuestas y acordadas. Las áreas técnicas para el apoyo del presupuesto participativo serán las siguientes:

El responsable del Departamento de Desarrollo Social y Participación Comunitaria

La Sección de Planificación y Programación Municipal

El Departamento de Obras Públicas Municipales

Un mínimo de dos (2) representantes de organizaciones de la sociedad civil

SCAN AnyScanner

ARTÍCULO 6.- COMPOSICIÓN

El Comité de Seguimiento y Control queda constituido con la representación de cada uno de los y las delegadas, en cada una de las zonas o seccionales participantes.

ARTÍCULO 7.- CONSTITUCIÓN

El Comité de Seguimiento y Control Municipal queda constituido al ser aprobado en la **Asamblea Municipal de Presupuesto Participativo** y ratificado mediante **resolución**, definida al efecto, del **Concejo de Regidores** y emitida a más tardar en el mes de diciembre. Se ha de garantizar la **igualdad de género** en su composición.

ARTÍCULO 8.- FUNCIONES

El Comité de Seguimiento y Control Municipal tendrá las siguientes funciones:

Verificar la inclusión íntegra del Plan de Inversión Municipal resultante del proceso de **Presupuesto Participativo en el Presupuesto Municipal**.

Supervisar la marcha de la ejecución del **Plan de Inversión Municipal del Presupuesto Participativo Municipal**, evidenciando los **aciertos, debilidades, su incumplimiento, anomalías, irregularidades y atrasos, si los hubiere**, y encaminando las **acciones legales** contra los responsables, cuando corresponda.

Realizar reuniones informativas con los diferentes actores sociales del presupuesto participativo para dar a conocer la marcha del Plan de Inversión Municipal, rindiendo informes generales **cada seis (6) meses** a la Asamblea Municipal.

Realizar encuentros trimestrales de evaluación con los delegados/as del **presupuesto participativo**.

Conocer, en base a los informes suministrados por el Ayuntamiento, los contratistas y ejecutores de las obras, los presupuestos detallados, las cubicaciones, los pagos, decisiones técnicas y demás informes sobre las mismas.

AnyScanner

Velar porque el dinero sobrante de una obra concluida sea utilizado en las demás obras priorizadas en el Plan de Inversión Municipal, especialmente en las obras cuyos presupuestos se haya elevado de manera justificada.

Escoger de entre sus integrantes a los representantes de la comunidad en la Junta de Compras y Contrataciones Municipales, de acuerdo con los reglamentos establecidos por el Ayuntamiento para esa materia.

Entregar en el mes de enero un informe final al Concejo de Regidores y a la Asamblea Municipal del **Presupuesto Participativo**, sobre las fortalezas y debilidades del proceso de **PPM**, sus recomendaciones y sugerencias para mejorar el proceso, incluyendo cambios en este Reglamento.

Retroalimentar a la Alcaldía y al Concejo de Regidores sobre los aspectos generales y eventos relacionados con la ejecución del mismo.

Participar en procesos de capacitación sobre sus atribuciones y competencias, de común acuerdo con la administración municipal.

ARTÍCULO 9.- REQUISITOS

Para que una persona pueda ser elegida **integrante del Comité de Seguimiento y Control Municipal**, se deben cumplir los siguientes requisitos:

a) **Ser mayor de edad.**
b) **Tener solvencia moral reconocida.**
c) **Ser residente en la sección, barrio o bloque que represente.**
d) **Ser reconocido(a) como defensor(a) de los intereses de la comunidad.**
e) No ser empleado(a) del Ayuntamiento ni de cualquiera de las personas ligadas administrativamente a empresas o contratistas responsables de la construcción de las obras del presupuesto participativo municipal.
f) No ser contratista del Ayuntamiento.
g) No tener relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado en línea directa o colateral, con el Alcalde/Alcaldesa o con Regidor o Regidora o con ellas personas ligadas administrativamente a empresas o contratistas, responsables de la construcción de obras del presupuesto participativo municipal.

ARTÍCULO 10.- COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL ZONAL

AnyScanner

Los delegados/as, escogidos en las **asambleas comunitarias**, tendrán las mismas funciones que el **Comité de Seguimiento y Control Municipal** dentro del ámbito de su zona, excepto la función de los incisos **i, j, k y l** del artículo 9.

ARTÍCULO 12.- CONSTITUCIÓN

Estará integrado por personas escogidas por la **Asamblea Comunitaria**, a razón de **uno por cada 10 participantes** presentes. El **número mínimo es de cuatro (4) integrantes**. Se ha de garantizar la **equidad de género** en su composición.

ARTÍCULO 13.- REQUISITOS

Para ser **delegado/a del presupuesto participativo** se requerirá de los mismos requisitos que los exigidos para ser **miembro del Comité de Seguimiento y Control Municipal**.

ARTÍCULO 14.- PERÍODO

Los delegados/as del **presupuesto participativo** durarán en sus funciones **un año calendario**, durante la fase de ejecución y seguimiento del **Presupuesto Participativo Municipal**, dentro del que fueron escogidos sus miembros.

ARTÍCULO 15.- COMITÉ DE AUDITORÍA SOCIAL

El **Comité de Auditoría Social** es un órgano a través del cual las **comunidades** asumen el papel de **controlar y fiscalizar** el **gasto y calidad** de la inversión realizada en sus territorios por el **Ayuntamiento**.

ARTÍCULO 16.- COMPOSICIÓN DEL COMITÉ DE AUDITORÍA SOCIAL

El **Comité de Auditoría Social** está integrado por **cuatro (4) personas**, como mínimo, surgidas de la representación de las **organizaciones de base**, juntas de vecinos, entidades **culturales, religiosas, deportivas**, entre otras, escogidas en una asamblea comunitaria en cada comunidad beneficiaria con un proyecto de presupuesto participativo.

Los **cargos** para ocupar por las personas electas para ser miembros de los **Comités de Auditoría Social** son:

Coordinación

Secretaría

AnyScanner

Procurar que las obras se realicen según lo **diseñado, presupuestado y programado**, en el tiempo y con la calidad requerida.

Hacer visitas de inspección y tomar notas en un formulario creado al efecto, de todas las situaciones que se consideren **anómalas** y reportarlas al **Ayuntamiento y al Comité de Seguimiento y Control Municipal**.

Informar a la comunidad sobre su labor, solicitando su apoyo cuando así lo estime necesario.

Comunicar al Concejo de Regidores sobre las **irregularidades detectadas en la construcción de las obras**, y solicitar su intervención a través de sus mecanismos de **control y fiscalización**, pudiendo recomendar la **suspensión y anulación del contrato** si se tratare de una obra con notoria falta de corrección.

Elaborar un informe final, al término de la obra, y entregarlo al **Ayuntamiento, al Comité de Seguimiento y Control Municipal**, a las **instancias vinculadas a las comunidades**, y, **si fuere necesario**, a las instancias de **persecución a la corrupción**, si se tratase de violaciones que ameriten sanciones penales.

Conocer a la comunidad, al Ayuntamiento y a los responsables de la ejecución de obras, cuando sea **prudente** para **circunstancias que ameriten socialización y discusión del proyecto** entre todas las partes.

Ayuntamiento del Municipio de SAN ANTONIO DE GUERRA.

A través de las **organizaciones comunitarias** y el **Comité de Seguimiento y Control Municipal**, convocarán con por lo menos **15 días de anticipación**, por escrito y de manera pública, una **Asamblea de la comunidad** donde se construirá una obra, con el fin de escoger por **mayoría de votos**, entre las personas presentes a las que integrarán el **Comité de Auditoría Social**.

La **Asamblea Constitutiva** debe realizarse a más tardar **dos semanas antes** de la fecha fijada en el **calendario de ejecución del Plan de Inversión Municipal** para dar inicio a la **construcción de la obra** de que se trate.

ARTÍCULO 19.- ELECCIÓN

Los presentes en la Asamblea seleccionarán **una mesa directiva** para dirigir la elección del **Comité de Auditoría Social**.

Dicha Mesa tendrá **tres (3) integrantes** que desempeñarán los cargos de:

AnyScanner

El secretario o secretaria **redactará y firmará el acta de la Asamblea**, anexando la lista de **asistencia**, firmada por todas las personas presentes.

ARTÍCULO 20.- REQUISITOS

Para que una persona pueda ser elegida como **integrante del Comité de Auditoría Social**, debe cumplir los siguientes requisitos:

a) **Ser residente en la comunidad donde se construye la obra.**
b) **Ser reconocido(a) como defensor(a) de los intereses de la comunidad, distinguiéndose por su honestidad.**
c) **Disponibilidad para ser capacitado(a) en auditoría social.**
d) **No ser empleado(a) del Ayuntamiento ni de la empresa o de la persona responsable de la construcción de la obra.**
e) **No ser contratista del Ayuntamiento.**
f) **No tener relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado en línea directa o colateral, con el Alcalde/Alcaldesa o con Regidor o Regidora o con la compañía constructora o persona física encargada de la construcción de la obra.**

ARTÍCULO 21.- PERÍODO

El **Comité de Auditoría Social** durará en sus funciones hasta tanto la obra sea **completamente terminada y entregada a la comunidad**.

ARTÍCULO 22.- CAPACITACIÓN

El **Departamento de Desarrollo Social y Participación Comunitaria** coordinará, conjuntamente con las demás **instancias territoriales e instituciones** que intervienen en el proceso y con la **Sección de Recursos Humanos de la institución**, un **plan de capacitación dirigido a los miembros del Comité de Seguimiento y Control Municipal, a los delegados/as de presupuesto participativo y a los

Comités de Auditoría Social seleccionados, a los fines de que dispongan de la información esencial que les permita cumplir cabalmente con las funciones para las que fueron elegidos.

Para ello se requerirá el **concurso de entidades del sector privado y público** que se estimen necesarias, tales como:

Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU)

SCAN AnyScanner

ARTÍCULO 24.- FUNCIONES DEL COMITÉ COMUNITARIO DE MANTENIMIENTO DE OBRAS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL

Las funciones principales del **Comité Comunitario de Mantenimiento de Obras del Presupuesto Participativo Municipal** son las siguientes:

a) **Visitar la obra periódicamente**, evaluar su estado físico y los factores que pudieran estar afectándola.

b) **Preparar informes a la comunidad y al Ayuntamiento sobre el estado de la obra.**
c) **Preparar un presupuesto de mantenimiento** en el que se incluirá el **aporte de la comunidad**, para que le sirva a la **Alcaldía** en la formulación del **proyecto de presupuesto anual**, que será conocido por el **Concejo de Regidores**.
d) **Recabar el apoyo y el aporte de la comunidad** para llevar a cabo **reparaciones menores** dentro de la obra.
e) **Convocar asambleas de la comunidad** para **renovar el Comité de Mantenimiento**, cuando sea necesario.

PÁRRAFO:

El **Comité de Mantenimiento** tomará **posesión** y será **juramentado** como tal en el **acto de inauguración de la obra y de entrega a la comunidad**.

Dicho Comité podrá ser **ampliado**, según **recomendaciones de la comunidad**, al tiempo que podrán ser **llenadas las vacantes producidas, por cualquier razón o circunstancia**.

ARTÍCULO 25.- DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Se aprueba, mediante **Resolución municipal**, la **modificación del Manual de Organización y Funciones (MOF)** del **Ayuntamiento del Municipio de SAN ANTONIO DE GUERRA**, a los fines de que el **Departamento de Desarrollo Social y Participación Comunitaria**, cuyas funciones, perfil, dirección y demás aspectos que la conforman, estén dirigidas a **garantizar una adecuada vinculación** entre el **Gobierno Local, las organizaciones sociales/comunitarias y los ciudadanos y ciudadanas** que habitan en el territorio.

Además, **asuma como función principal servir de soporte al Proceso de PPM y dar seguimiento general al mismo**, gestionando los **gastos operativos del proceso en coordinación con las comunidades**.

SCAN AnyScanner

b) **Ser la instancia interlocutora municipal** entre el **Ayuntamiento** y las **organizaciones comunitarias, federaciones, municipios y toda persona e institución interesada** en temas relacionados con el **Presupuesto Participativo Municipal**.

c) **Ser la responsable de dirigir todo el proceso**, especialmente en lo relativo a la **coordinación con las instancias del Ayuntamiento**, que garanticen el **adecuado cumplimiento de las diversas etapas del proceso del PPM**.

d) **Coordinar con las distintas áreas técnicas del ayuntamiento y con los actores sociales y comunitarios vinculados al Presupuesto Participativo Municipal en el territorio**.

e) **Elaborar las agendas de capacitación** a los facilitadores y a **todo el personal que participará** en las diversas **asambleas consultivas** que se desarrollarán en las comunidades.

f) **Convocar, coordinar y organizar todas las asambleas constitutivas, comunitarias y zonales**, así como también aquellas que tengan que ver con la **realización de asambleas para la elección de los diversos comités a que se refiere este reglamento**.

g) **Dar seguimiento a las instancias, departamentos y secretarías del Ayuntamiento**, a los fines de que el **calendario de Obras aprobado sea cumplido cabalmente**.

h) **Coordinar con el Comité de Seguimiento y Control Municipal** todos y cada uno de sus requerimientos, especialmente en lo que respecta a **garantizar el apoyo logístico requerido para el cumplimiento de sus funciones**.

Funciones:

i) **Auxiliarse de las instancias públicas y privadas** que resultaren necesarias a los fines de **capacitar adecuadamente** a los miembros de los **Comités de Auditoría Social**.

j) **Coordinar, monitorear y dar seguimiento** a todos los órganos o comités formados en los territorios.

k) **Así como toda otra actividad, acción o intervención** que, aunque no esté enunciada, sea considerada **útil para el adecuado desempeño y ejecución del presupuesto participativo municipal**.

PÁRRAFO: Estas funciones **no deben contradecir ni complementar** las establecidas en el **Manual de Organización y Funciones de la Unidad**, propuesto por la **Alcaldía y aprobado por el Concejo de Regidores**.

AnyScanner

ARTÍCULO 27.- REVISIÓN DE LAS REGULACIONES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL Y VINCULACIÓN DEL PROCESO CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN MUNICIPAL.

De conformidad con el **artículo 249, Párrafo Único de la Ley 176-07**, el **Concejo de Regidores** incluirá en una de sus sesiones del **mes de enero de cada año** la **revisión de las regulaciones** atinentes al **Presupuesto Participativo Municipal**, la **aplicabilidad del reglamento y sus posibles modificaciones**.

Previa a esta **revisión**, la **Alcaldía y el Comité de Seguimiento y Control Municipal** rendirán **informes al Concejo**, conteniendo **conclusiones y sugerencias** relacionadas con la **experiencia del año anterior**, si las hubiere, para que sean **tomadas en consideración**.

PÁRRAFO: De conformidad con el **artículo 239, Párrafo I de la Ley 176-07**, la **Administración municipal** incorporará, durante el **proceso de revisión anual** del presente reglamento, **acciones asumibles** desde el **Presupuesto Participativo**, vinculadas a la **visión, líneas estratégicas y objetivos de desarrollo del municipio**, definidos en el **Plan Municipal de Desarrollo (PMD)** y en el **Plan Municipal de Ordenamiento Territorial (PMOT)**, promoviendo la **inclusión de proyectos de infraestructura y equipamiento** que se encuentren **alineados con estos instrumentos**.

ARTÍCULO 29.- ENCUENTRO MUNICIPAL

El/la **alcalde/Alcaldesa Municipal** convocará por escrito, entre los **meses de febrero y abril**, un **encuentro con las principales organizaciones sociales del municipio**, procurando una **representación equilibrada sectorial, de género, territorial, de la zona urbana y de la zona rural**, en coordinación con el **Comité de Seguimiento y Control Municipal** vigente, a través del **Departamento de Desarrollo Social y Participación Comunitaria**, con los siguientes propósitos:

a) **Realizar un balance de las principales necesidades de inversión en el municipio**.

b) **Trazar los criterios de priorización y selección de las obras** a desarrollar en las comunidades, las cuales **deberán estar directamente relacionadas** con el componente estratégico del **PMD y PMOT**, en orden a la **visión, líneas estratégicas y objetivos de desarrollo municipal** identificados en estos **instrumentos de planificación**.

c) **Determinar la cantidad de dinero** que se propondrá destinar en el **presupuesto del año siguiente** para **obras y proyectos de inversión**, y, de ese monto, **determinar el porcentaje que se dedicará a obras de inversión propias del proceso de Presupuesto Participativo Municipal**.

SCAN AnyScanner

g) **Establecer, ratificar o revisar las zonas en que será dividido el municipio** y la **asignación de fondos de inversión**, tomando en cuenta **su población y procurando que las mismas tengan características homogéneas y equilibrios segméntales**.

h) **Anunciar el calendario de las obras a ejecutarse**, definiendo los **lotes de inauguraciones trimestrales** que se harán en **ese año en curso**.

PÁRRAFO I: Este encuentro será realizado **con posterioridad** a la **sesión del mes de enero** que se refiere a la **revisión de las regulaciones** atinentes al **Presupuesto Municipal Participativo**, a la **aplicabilidad del reglamento y a sus posibles modificaciones**, contenida en el **artículo 28 del presente reglamento**.

PÁRRAFO II: La **Administración Municipal** definirá como **Fondo de Disponibilidad Financiera (FDF)** e invertirá no menos de un **veinte por ciento (20%)** de los recursos destinados al **programa de inversión**.

De esta partida presupuestaria, se asignará una **partida específica** de al menos un **cuatro por ciento (4%)** de los **fondos asignados al presupuesto participativo**, para atender **necesidades específicas** de los **grupos en condiciones de vulnerabilidad** (mujeres, jóvenes, adultos mayores, entre otros).

PÁRRAFO III: La **Administración Municipal** definirá, dentro de su **propuesta de priorización y selección de las obras** a decidirse en las comunidades, un **menú positivo de obras de presupuesto participativo**, basado en las **competencias propias**, coordinadas **y/o concurrentes** atribuidas por la **Constitución**, la **Ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios** y las **leyes sectoriales pertinentes**, y los **lineamientos estratégicos incluidos en el PMD**.

PÁRRAFO IV: La **Administración Municipal** definirá dentro del **menú positivo de obras de presupuesto participativo** las obras y **proyectos de mayor impacto**, **garantizando la igualdad, la equidad de género y la inclusión de grupos socialmente vulnerables** (mujeres, jóvenes, adultos mayores, nuevos núcleos urbanos y el medio ambiente).

ARTÍCULO 30.- PREPARACIÓN DEL PLAN DE CONSULTA.

La **Alcaldía**, en **coordinación** con el **Departamento de Desarrollo Social y Participación Comunitaria** y junto con el **Comité de Seguimiento y Control Municipal**, realizará un **Encuentro Municipal** para definir el **calendario de las consultas** y proceder en el **mes de marzo/abril a la elaboración de la plataforma ejecutiva del Plan de Consultas** para el **Presupuesto Participativo Municipal**.

AnyScanner

c) **El número de consultas a realizar**, conforme a las propuestas de la administración local para el período, **vinculado a la visión, líneas estratégicas y objetivos de desarrollo del municipio**.

d) **La distribución del Plan de Consulta** entre las unidades territoriales y la **calendarización de las asambleas zonales y comunitarias.**

e) **El diseño y aplicación de herramientas** para el plan de consultas.

f) **El establecimiento de procedimientos y técnicos propuestos** para la celebración de las consultas.

g) **El establecimiento de responsabilidades y coordinaciones**, por **unidades territoriales**.

PÁRRAFO I: La cantidad de fondos de inversión acordada para el **Presupuesto Participativo Municipal** se **pre-asignará entre las zonas**, según la **cantidad de habitantes** del último **censo de población de la Oficina Nacional de Estadísticas (ONE)**.

PÁRRAFO II: La **Alcaldía** tendrá a bien valorar **otros indicadores** que servirán para **potenciar la distribución de los recursos**, tomando en cuenta, entre otros factores, la **vulnerabilidad y riesgos por efecto de fenómenos naturales y antrópicos** de determinadas zonas, los **niveles de pobreza y marginalidad** de las distintas unidades territoriales en las cuales está conformado el municipio, con atención a **poblaciones socialmente vulnerables** (mujeres, jóvenes, adultos mayores, entre otros) y la **disposición de las comunidades** a integrarse y a **realizar aportes**, así como el **compromiso de estos de incrementar la tributación, en favor de la administración municipal**.

ARTÍCULO 31.- CAPACITACIÓN TÉCNICA

Previo al **inicio del plan de consultas**, se programarán **jornadas de capacitación**, dirigidas a **todo el personal** que participará en las **diferentes etapas del presupuesto participativo (PPM)**, incluyéndose a **todas las unidades administrativas de la Alcaldía**, a los **miembros del Comité de Seguimiento y Control Municipal** vigente, **líderes comunitarios, juntas de vecinos, federaciones, municipios del territorio, representantes de la sociedad civil y demás actores estratégicos interesados en participar en el proceso**.

PÁRRAFO: Todos los **aspectos relacionados** a **gastos, recursos, apoyo logístico**, entre otros, para el **desarrollo de las distintas capacitaciones técnicas** serán **responsabilidad del Ayuntamiento**.

Esto no excluye la posibilidad de que la **administración** se **agencie fondos de cooperación**

AnyScanner

En este evento se **presentará el cronograma de Asambleas** a ser **desarrolladas en las distintas unidades territoriales del municipio**, así como también **se enunciarán los fondos pre-asignados al efecto**.

En este **encuentro** serán **invitadas todas las organizaciones comunitarias**, así como los **miembros del Comité de Seguimiento y Control Municipal y los Comités de Auditoría Social**.

En este acto **se presentarán las áreas técnicas y los facilitadores del ayuntamiento**, que **abordarán y orientarán en el proceso**.

ARTÍCULO 33.- APOYO DEL AYUNTAMIENTO

El **Ayuntamiento**, con la **colaboración de los distintos actores de la sociedad civil y participantes**, procederá a **proporcionar las facilidades necesarias** para la creación, **buen funcionamiento y operatividad del proceso de consulta**, para lo cual facilitará:

a) **Locales** para reuniones.
b) **Las informaciones y datos administrativos y financieros**.
c) **Asistencia técnica y logística**.
d) **Difusión y comunicación**.
e) **Articulación interinstitucional**.

CAPÍTULO II

SEGUNDA ETAPA: CONSULTA A LA POBLACIÓN

ARTÍCULO 34.- ASAMBLEAS

Conforme al **párrafo dos (2) del artículo 239 de la Ley 176-07**, el cual establece lo siguiente: **la población identifica sus necesidades más prioritarias y decide los proyectos y obras que deberá el Ayuntamiento ejecutar el año próximo mediante la celebración de una secuencia de asambleas**:

Asambleas Comunitarias y Asambleas temáticas para identificar **necesidades de grupos socialmente vulnerables**.

Asambleas seccionales de barrios o de bloques.

Asamblea Municipal.

Cabildo Abierto

...diligenciará un formulario con el...

Es la **reunión de los ciudadanos** de una comunidad o sub-zona con el propósito de **identificar las necesidades prioritarias y los proyectos de inversión** que satisfacen sus necesidades y escogen **sus delegadas y delegados** a la **Asamblea Seccional**, de barrios o de bloque.

El **número de delegadas y delegados** debe **preservar la equidad de género**.

PÁRRAFO: La **Administración municipal**, dentro del **calendario de consultas a la población**, realizará **al menos una (1) Asamblea Comunitaria temática** para **identificar las necesidades de grupos socialmente vulnerables del municipio** (mujeres, jóvenes, adultos mayores, personas con discapacidad, entre otros).

ARTÍCULO 36.- CONVOCATORIA

Las **asambleas comunitarias, las asambleas comunitarias temáticas para grupos socialmente vulnerables y las asambleas zonales** serán **convocadas por la Alcaldía**, en coordinación con las **organizaciones comunitarias, Juntas de Vecinos y Federaciones existentes en las distintas localidades**, mediante **invitación escrita distribuida entre los hogares y entre las organizaciones sociales de la comunidad**, especificando el **propósito, día, hora y lugar de la asamblea**, con **no menos de 15 días de anticipación**.

También serán dadas a conocer **por diferentes medios públicos de difusión** y a través de **instituciones, iglesias y escuelas**.

ARTÍCULO 37.- LUGAR DE LA ASAMBLEA

El **lugar de la asamblea**, en **orden de preferencia y disponibilidad**, como primera opción, según la siguiente relación:

a) **Centros comunales o casa club**.
b) **Instalaciones deportivas**.
c) **Escuelas públicas**.
d) **Templos religiosos**.

PÁRRAFO: Ante cualquier **desacuerdo e imposibilidad de determinar o consensuar el lugar de la Asamblea**, el **Equipo del PPM** se reserva el derecho de **escoger el lugar que considere conveniente**.

ARTÍCULO 38.- REGISTRO DE ASISTENCIA

El **Departamento Desarrollo Social y Participación Comunitaria**, elaborará **un formulario** con el

SCAN AnyScanner

El **presidente/a**, un **Secretario o Secretaria** y un **Vocal**, que pudiese fungir como **Vicepresidente**, en el caso que así lo amerite.

PÁRRAFO I: La **mesa directiva** debe estar compuesta por **representantes de las distintas comunidades participantes.**

PÁRRAFO II: La **representación del equipo de facilitadores del ayuntamiento**, tendrá la **responsabilidad de asistir a la mesa directiva, supervisar sus actuaciones y fiscalizar todas y cada una de sus intervenciones**, a los fines de **asegurar resultados objetivamente validados**.

ARTÍCULO 40.- FUNCIONES DE LA MESA DIRECTIVA

Las funciones más importantes son las siguientes:

Verificar, conforme al presente reglamento, el **quórum requerido.**
Dirigir la Asamblea y garantizar el **orden y participación democrática.**
Dirigir el proceso de selección de prioridades.
Verificar la legalidad del proceso de elección de prioridades.
Garantizar el cumplimiento del presente reglamento.
Dirigir la elección de los delegados.
Levantar y firmar acta de acta de la relación de obras priorizadas.
Firmar el acta de la Asamblea.

ARTÍCULO 41.- QUÓRUM

El **quórum** será establecido, a más tardar **una hora después de la convocatoria**, con la **representación de por lo menos treinta (30) representantes** de **diferentes familias y la constancia, mediante acuse de recibo**, de las **convocatorias hechas a las organizaciones comunitarias, religiosas, deportivas y sociales**, entre otras.

ARTÍCULO 42.- AGENDA DE LA ASAMBLEA

La agenda de la asamblea será la siguiente:

Explicación del equipo de facilitadores del ayuntamiento acerca de **los objetivos del Presupuesto Participativo Municipal, del fondo disponible para la inversión, de los criterios y de las prioridades** a tomar en cuenta.

Presentación de las prioridades de las comunidades participantes, tomando en cuenta el

AnyScanner

Estos **delegados deberán ser escogidos en representación** de los **diversos sectores territoriales presentes en la Asamblea**.

La **selección** se hará **por votación y la decisión se tomará por mayoría simple** según el **padrón de asistentes**.

Deberá **asegurarse la equidad de género** en la **elección de delegados y delegadas**.

PÁRRAFO: De cada **asamblea** se levantará un **acta sobre su realización y acuerdos** y se entregará **una copia al equipo de facilitadores del ayuntamiento y al grupo de personas electas como delegadas**.

ARTÍCULO 44.- ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD

Las **tres técnicas del ayuntamiento**, responsables del **estudio, diseño y presupuesto de las inversiones propuestas y acordadas**, estarán constituidas **por profesionales de las áreas de ingeniería, arquitectura, urbanismo o carreras afines** y, conforme a los **resultados obtenidos en las Asambleas Comunitarias y las Asambleas Comunitarias temáticas**, harán identificar las **necesidades de grupos socialmente vulnerables**, procederá a preparar los **proyectos de inversión** y evaluará cada uno de los mismos a partir de los siguientes criterios:

a) **Viabilidad social, financiera, técnica y ambiental**.
b) **Estar dentro de las competencias del Ayuntamiento**.
c) **En caso requerido, que exista disponibilidad de terrenos** para la **ejecución de estos proyectos**.
d) **Los niveles de urgencia y necesidad** para **preservar la vida y las propiedades de los residentes**.
e) **Que el monto requerido para la inversión o proyecto esté dentro de los topes fijados por proyecto**.
f) **Que la inversión se corresponda con la visión definida en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD)**.
g) **Que las soluciones propuestas vayan acompañadas de justificaciones técnicas y presupuestarias**.

PÁRRAFO I: Durante el **proceso de evaluación** que realice la **administración municipal**, se ponderará **de manera positiva a las comunidades** que hayan **identificado y propuesto un aporte** por concepto de **contrapartida**, en **recursos financieros, naturaleza y/o mano de obra** desde la comunidad, con relación al **costo de la obra**.

AnyScanner

selección, dentro de cada sección o bloque, de obras y proyectos que serán incluidos en el **Plan de Inversión Municipal**.

ARTÍCULO 46.- CONVOCATORIA

Las **asambleas seccionales, de barrios o de bloque** serán **convocadas por la Alcaldía**, en **coordinación con el Departamento Desarrollo Social y Participación Comunitaria**, mediante **invitación escrita distribuida a cada delegado o delegada, con su respectiva constancia de recibo**, especificando el **propósito, día, hora y lugar de la asamblea**, con **no menos de siete (7) días de anticipación**.

ARTÍCULO 47.- LUGAR DE LA ASAMBLEA

El **lugar de la asamblea**, en **orden de preferencia y disponibilidad**, como primera opción, según la siguiente relación:

a) **Centros comunales o casa club**.
b) **Instalaciones deportivas**.
c) **Escuelas públicas**.
d) **Templos religiosos**.

PÁRRAFO: Ante cualquier **desacuerdo e imposibilidad de determinar o consensuar el lugar de la Asamblea**, la **Alcaldía** se reserva el derecho de **escoger el lugar que considere conveniente**.

ARTÍCULO 48.- REGISTRO DE ASISTENCIA

Cada **delegado o delegada** presentará a la persona encargada de **levantar el registro**, su **cédula de identidad y electoral**, a los fines de **verificar, conforme a la relación de los delegados elegidos, su calidad** para **participar en la Asamblea**.

ARTÍCULO 49.- DIRECCIÓN DE LA ASAMBLE

De los asistentes **se escogerá una mesa de dirección**, que se encargará de **dirigir los trabajos de la Asamblea**.

Dicha mesa estará integrada por un **presidente o Presidenta, un Secretario o Secretaria y un Vocal**, que **pudiese fungir como Vicepresidente**, en el caso que así lo amerite.

AnyScanner

Las funciones más importantes son las siguientes:

Verificar, conforme al presente reglamento, el **quórum requerido**.

Dirigir la Asamblea y garantizar el **orden y participación democrática**. **Garantizar el cumplimiento del presente reglamento**. **Levantar y firmar extracto de acta de la relación de obras seleccionadas**. **Firmar el acta de la Asamblea**.

ARTÍCULO 51.- QUÓRUM

El **quórum** será establecido **a más tardar una hora después de la convocatoria**, si fuere necesario, con la **representación de por lo menos la mitad más uno de la relación de delegados electos en las Asambleas Comunitarias** y de las **Asambleas Comunitarias temáticas** pertenecientes a la unidad territorial correspondiente.

ARTÍCULO 52.- AGENDA DE LA ASAMBLEA

La agenda de la **asamblea seccional, de barrios o de bloque** será la siguiente:

Explicación del equipo de facilitadores del PPM acerca del **proceso y cronograma llevado a cabo del Presupuesto Participativo Municipal**.

Presentación del informe de prefactibilidad, elaborado por el **equipo de facilitadores del PPM**, a cargo de la **Dirección de Obras Públicas Municipales**.

Discusión, acuerdos y resoluciones sobre los **proyectos de inversión del PPM**.

Elección del delegado y suplente al **Comité de Seguimiento y Control Municipal**.

ARTÍCULO 53.- ELECCIÓN DE DELEGADOS

Con el propósito de **asegurar la composición paritaria por género**, la Asamblea elegirá **un (1) delegado y una (1) delegada**, que representarán a **cada unidad territorial en el Comité de Seguimiento y Control Municipal**.

Estos **delegados deberán ser escogidos**, entre los miembros de la **Asamblea presentes**.

La selección se hará **por votación** y la decisión se tomará **por mayoría simple de los participantes**.

SCAN AnyScanner

De esta **Asamblea** se levantará un **acta sobre su realización y acuerdos**, la que **se reproducirá y entregará copia a cada actor interesado y que requiera de este documento**.

ARTÍCULO 55.- ASAMBLEA MUNICIPAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Es la reunión de **las personas que participaron en el proceso de PPM** y que fueron **seleccionadas para integrar esta Asamblea**.

Está integrada por: **Los delegados/as del municipio**, representantes de **las Asambleas Comunitarias** y de las **Asambleas Comunitarias temáticas**, definidas en las distintas **unidades territoriales del municipio**.

Participarán en la misma **todos los delegados/as electos**, con derecho a **voz y voto**.

El/la **alcalde/Alcaldesa Municipal y el Concejo de Regidores** podrán participar en la **Asamblea con derecho a voz**, pero **sin derecho a voto**.

ARTÍCULO 56.- CONVOCATORIA

La **Asamblea Municipal del Presupuesto Participativo Municipal** será **convocada por la Alcaldía**, en **coordinación con el Departamento de Desarrollo Social y Participación Comunitaria**.

ARTÍCULO 57.- FECHA DE LA ASAMBLEA

La **fecha de la Asamblea** estará pautada para el **mes de septiembre**, a los fines de **dar cumplimiento al Párrafo IV del artículo 323 de la Ley 176-07** que dispone que para el **1ero. Del mes de octubre** la **Alcaldía** presentará al **Concejo de Regidores** el **Presupuesto** para su consideración.

ARTÍCULO 58.- LUGAR DE LA ASAMBLEA

La Asamblea será celebrada en el **Palacio Municipal del Ayuntamiento** o en **uno de los cinco locales** será establecido en la convocatoria.

ARTÍCULO 59.- DIRECCIÓN DE LA ASAMBLEA

La Asamblea será **presidida por el alcalde/Alcaldesa Municipal** y la persona encargada de **dirigir el Departamento de Desarrollo Social y Participación Comunitaria**.

AnyScanner

ARTÍCULO 61.- AGENDA DE LA ASAMBLEA

La agenda estará conformada por los siguientes puntos:

a) **Informe de la Alcaldía** respecto a la marcha del Presupuesto Participativo Municipal en ejecución en el año en curso.

b) **Informe final del Comité de Seguimiento y Control Municipal** saliente.

c) **Informe de las áreas técnicas** adscritas al proceso de Presupuesto Participativo del **Ayuntamiento** acerca de la **factibilidad técnica, ambiental y económica de los proyectos seleccionados**.

d) **Discusión y aprobación del Plan de Inversión Municipal**, a partir de **las necesidades priorizadas e identificadas en las asambleas comunitarias y en las asambleas zonales**.

e) **Elección del Comité de Seguimiento y Control Municipal**, en el que ha de **garantizarse la equidad de género** en su composición.

PÁRRAFO I: En caso de que la **Asamblea Municipal del Presupuesto Participativo Municipal** no sea convocada como se indica en este artículo, **podrá serlo por la mayoría de los/as delegados/as de presupuesto participativo municipal**.

PÁRRAFO II: En la **Asamblea Municipal** se tomará juramento a los integrantes del Comité de **Seguimiento y Control Municipal electos**, siendo **posesionados en sus cargos por el Alcalde o la Alcaldesa**; de no ser posible, será realizado un acto especial con esos fines.

Los **delegados electos en el año anterior** cesan en sus **cargos a partir de ese momento**.

ARTÍCULO 62.- APROBACIÓN DEL PLAN DE INVERSIÓN Y DE ÓRGANOS TERRITORIALES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL

Tras la **celebración de la Asamblea Municipal del Presupuesto Participativo Municipal y antes de que finalice el mes de octubre**, será celebrada una **sesión extraordinaria o Cabildo Abierto**, en la que el **Concejo Municipal ratificará el Plan de Inversión Municipal** aprobado en la **Asamblea Municipal**, y **ratificará la composición del Comité de Seguimiento y Control Municipal**.

AnyScanner

por parte de **los órganos constituidos en el territorio** y conforme al Calendario de Obras **aprobado**.

ARTÍCULO 64.- GARANTES DE TRANSPARENCIA Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL

Todos los **actores del proceso** se constituyen en **garantes** de que el **Presupuesto Participativo Municipal sea cumplido cabalmente**.

En tal sentido, **son compromisorios** con el **fiel cumplimiento de las disposiciones del presente reglamento y las disposiciones legales en torno al PPM**.

ARTÍCULO 65.- ÓRGANOS RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL

El **Comité de Seguimiento y Control Municipal, Comités de Auditoría Social, Comités de Mantenimiento de Obras**, y la **Asamblea Municipal**, se constituyen en **responsables**, en su función de **contrapeso de la administración municipal dentro de este proceso**, de dar **seguimiento, control y fiscalización** en cada una de las **etapas**, especialmente a que se **cumpla con las obligaciones** que, en término del **Plan de Inversión Municipal**, se haya **acordado con las comunidades**.

ARTÍCULO 66.- CALENDARIO DE OBRAS

En el **mes de enero**, la **Alcaldía**, en **coordinación con la oficina de obras públicas municipales**, elaborará un **calendario de inicio y término de ejecución de las obras y proyectos** contenidos en el **Plan de Inversión Municipal (PIM)** aprobado en la **sesión extraordinaria del Concejo de Regidores o en el Cabildo Abierto**.

PÁRRAFO I: El **calendario de ejecución** tomará en cuenta la **fecha de aprobación** por el **Concejo Municipal del nuevo presupuesto**.

En caso de que **el nuevo presupuesto municipal no esté aprobado para el 1 de enero**, el **calendario tomará en cuenta los fondos de capital disponibles en función del presupuesto del año anterior**.

PÁRRAFO II: El **Comité de Seguimiento y Control Municipal** será **responsable de monitorear el fiel y cabal cumplimiento del calendario de obras aprobado**.

SCAN AnyScanner

La **misma obligación de rendir cuentas** tendrá el **Comité de Seguimiento y Control Municipal**.

Como **forma de promover mayores niveles de inclusión social**, en estos actos se **visibilizará la inversión realizada por la administración local** para atender a **poblaciones socialmente vulnerables del territorio**.

La **celebración de esta Asamblea Municipal del Presupuesto Participativo Municipal** será **informada públicamente** y podrá **asistir toda persona interesada como observadora**.

ARTÍCULO 68.- CONTENIDO Y DIFUSIÓN DEL INFORME

El **informe de rendición de cuentas** del **alcalde/Alcaldesa** tendrá, entre otros aspectos, los siguientes:

Un cuadro o matriz donde aparezcan la **relación de obras y proyectos** que integran el **Plan de Inversión Municipal**, aprobado y presupuestado por el **Ayuntamiento**.

Análisis del cumplimiento del calendario de obras.

Las obras iniciadas, obras terminadas y obras en proceso de ejecución, así como la inversión realizada en cada zona.

El impacto social y económico producido por la ejecución del Plan de Inversión Municipal en los diferentes sectores.

e) Un apartado con los obstáculos y dificultades encontrados y de cómo la comunidad y el Ayuntamiento pueden contribuir a superarlos.

f) Los aportes financieros adicionales y logísticos realizados por organismos del gobierno nacional, sector privado, agencias nacionales o internacionales, organizaciones comunitarias y municipales, si los ha habido.

g) Los resultados sobre la participación de hombres y mujeres y por zona, en las consultas comunitarias de cada año.

h) Los resultados sobre la inversión de la Administración municipal en proyectos de infraestructura y equipamiento dirigidos a dar respuesta a poblaciones socialmente vulnerables del territorio, beneficiarias de estas acciones.

Dada por el Concejo Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de, República Dominicana, en Sesión Extraordinaria de fecha 31/10/2024 del año dos mil veinticuatro (2024)

SCAN AnyScanner

Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

4-30-00905-9

FELIZ BALTAZAR REYES
Presidente del Concejo

Lic. Ramona Hichez Flores
Secretaria del Concejo