

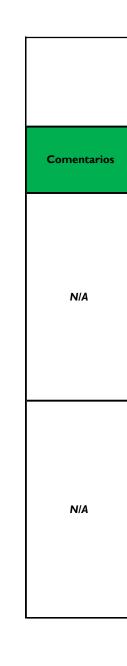
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL, JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL RIO VERDE ARRIBA-2024-2025

		Criterios No.			Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tie	тро		I Indicador I	Responsable de seguimiento
N	о.		Subcriterio No.	Área de Mejora				Inicio	Fin	Recursos necesarios		
		ı	1.1.7	No hemos realizado la encuesta de clima laboral	lograr concluir la encuesta de clima lanoral para toda la entidad	realizacion de la encuesta de clima laboral	I-coordinar con el MAP. La realizacion de la encuesta de clima laboral 2-coordinar con el comité de calidad y recursos humanos la convocatoria de todos los servidores de la entidad para llevar a cabo la encuesta de clima laboral	Nov.2024	Dic2025	Personal/Refrigeri o/ Material Gastable/	Encuesta de clima laboral realizada a todo el personal de la entidad.	RR.HH y Comité de calidad
7	2	I	1.2.12	Aún no hemos Instalado el mural informativo para la junta.	lograr la instalacion del mural informativo	lograr la instalacion del mural informativo para toda la entidad y ciudadania.	I- coordinar con el comité calidad la instalacion del mural informativo 2- coordinar con la maxima autoridad la adquisicion de los materiales para el mural informativo.	Nov.2024	Dic.2025	Personal/Refrigeri o/ Material Gastable/recursos tecnológicos.	mural informativo isntalado y dado a conocer a la ciudadania.	Libre Acceso Y Comité De Calidad

3	2	2.2.4	No hemos elaborado el plan anual de compras y contrataciones ni se ha registrarlo a la dirección general de compras y contrataciones	Tener un plan de compras y contrataciones acorde a la realidadd de la entidad.	Lograr terminar el plan anual de compras y contrataciones de la entidad.	Coordinar con la dirección general de compras y contrataciones la realización del plan de compras y contrataciones para la entidad.2- procurar una gestion efiecnte del PACC.2025. 3-procurar las capacitaciones necesarias para lograr el PACC.2025	Nov.2024	Dic.2025	Personal/Refrigeri o/ Material Gastable/Recurso s tecnológicos.	Plan de Compras y Contrataciones subido al portal transaccional y evidencia una gestion efiente del PACC.	Unidad de compras y contrataciones
4	3	3.3.1	No hemos instalado el buzón de sugerencias	lograr la instalacion del mural informativo	instalación del buzón de sugerencias en la institución	I-coordinar con el comité de calidad la instaalcion del buzon de sugerencias en un lugar visible de la entidad,2-coordianr con la maxima autoridad para la adquisicion del buzon de sugerencias.	Nov.2024	sept2025	Personal/material gastable/recursos tecnológicos.	buzon de sugerencias en funcionamiento	Libre acceso.
5	4	4.2.2	No hemos realizado un plan de guardar las informaciones disponibles y procesadas de manera eficaz	obtener un metodo de almacenamiento para salvaguardar la data de la institucion	salvaguardar las informaciones o data de la institucion	I-coordinar con la seccion de tecnologia de la entidad para obtener un sistema que nos contribuya a salvaguardar las informaciones de manera eficaz.	Nov 2024	Dic.2025	Personal/ material Gastable	informaciones disponibles guardada y protegida	Tecnologia
6	4	4.4.3	No hemos logrado aumentar la capacitación del personal en el área informática	lograr aumentar las capacidades del personal en el area de la informatica.	capacitacion del personal en el area de informatica.	Solicitar al INAP. Y otras instituciones formativas diferentes capacitaciones en el area de informatica.	Nov.2024	Oct.2025	Personal/material Recurso tecnologicos.	Cumplimiento de este objetivo y personal capacitado en informatica.	Tecnologia y recursos humanos

;	7	5	5.3.4	Aún no hemos Creado incentivos en metálico para obtener una mejor eficiencia en las áreas de trabajo.	procurar la implementacion del premio empleado del mes en la entidad.	coordinar con la maxima autoridad y definir estos premios para los servidores.	I- realizar reuniones con la maxima autoridad y el personal administrativo para definir los premio y reconocimiento a entregar 2-Proponer tareas de producción a todo el personal con el objetivo aumentar la eficiencia del personal.	Nov.2024	Dic.2025	Personal/Activo/ Material al Gastable/Recurso s	Motivación en cada área con la implementación de este inventivos metas alcanzadas por parte de los empleados.	Máxima autoridad y Recurso Hunanos
8	3	6	6.1.5	No hemos obtenidos retroalimentación e información sobre los diferentes aspectos del desempeño de la organización ni hemos realizado la encuesta de satisfacción ciudadana	Lograr concluir la encuesta de satisfacción ciudadana a todos ciudadanos.	Realizar la encuesta de satisfacción ciudadana a todos los munícipes.	I-Coordinar con el MAP .la realización de la encuesta de satisfacción ciudadana.2- determinar el porcentaje de encuestados.	Nov.2024		Personal/material gastable/activo/re ccursos tecnológicos.	encuesta de satisfaccion ciudadana realizada y porcentaje de encuestados determinado	Administrativo
•	9	7	7.2.4	Aún no tenemos una frecuencia de participación voluntaria relacionadas con la responsabilidad social organizada por la entidad	lograr una participacion en atividades de responsabilidad social por parte de la entidad.	frecuencia de participacion de representantes de la entidad en actividades de responsabilidad social.	coordinar con el comité de calidad el involucramiento de servidores de la entidad una frecuencia de participacion de representantes de la entidad.	Nov.2024		Personal/material gastable/activo/re curso tecnológicos		Comité de Calidad y Recursos humanos

10	8	8.2.5	No hemos logrado un reporte acabado de las actividades filantrópicas o un reporte del personal participando en actividades de altruismo.	obtener una medicion de la partiicipacion de la entidad en actividades filantropicas	reporte acabado de actividades filantropicas participando el personal de la entidad.	y el municipio cabecera las actividades fialntropicas planificadas para llevar a cabo en los proximos mes. 2- coordinar con la maxima autoridad para lograr la partiicpacion de los empleados en este tipo de actividades.	Nov.2024	Nov.2025	Personal/material gastable/activo/re curso economicos	I '	maxima autoridad y comité de calidad
11	9	9.1.1	Aun no tenemos resultados en términos de cantidad y calidad de servicios y productos	Mostrar resultados en termino de calidad y cantidad de los servicios ofrecidos por la entidad.	Resultados en terminos de calidad y cantidad de los servicios y productos ofrecidos por la entidad.	I- identificar los servicios ofrecidos y cuantificar cuantos de ellos son ofrecidos de manera efciente,2- evidenciar los equipos encargados de ejecutar los servicios y ver que tan eficientes son las respuestas ofrecidas al ciudadano.	Nov2024	Dic.2025	Personal/material gastable/recursos	Evidencias de los resultados y aumento en la eficiencia y calidad de respuesta en la entrega de los servicios ofrecidos al ciudadano.	Comite de Calidad



N/A N/A N/A N/A N/A N/A N/A N/A