

**GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN ORGANIZACIONAL
CON EL MODELO CAF.
(Basado en la versión CAF 2020).**

Sector Municipal

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

Ayuntamiento Municipal de Nagua_____

FECHA:

_____20/8/2024_____

MODELO CAF: EL MARCO COMÚN DE EVALUACIÓN.

Presentación.

El Modelo CAF (*Common Assessment Framework*) Marco Común de Evaluación ha sido diseñado por los países miembros de la Unión Europea, como una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento y desempeño. Como Modelo de Excelencia, el CAF ofrece un marco sencillo, fácil de usar e idóneo para que las organizaciones del sector público transiten el camino de la mejora continua y desarrollen la cultura de la excelencia.

La aplicación del Modelo CAF está basada en la Autoevaluación Institucional, y con la finalidad de facilitar ese proceso en los entes y órganos del sector público dominicano, el Ministerio de Administración Pública (MAP) ha elaborado esta *Guía de Autoevaluación Institucional*, que aborda el análisis de la organización a la luz de los 9 Criterios y 28 Subcriterios del CAF, el apoyo de una serie de ejemplos, que sirven de referencia en la identificación de los Puntos Fuertes y las Áreas de Mejora de la organización, en base a la actualización del Modelo CAF en su versión 2020.

A partir de los puntos fuertes y áreas de mejora identificados, la organización, mediante el consenso, puede medir el nivel de excelencia alcanzado, utilizando los paneles de valoración propuestos por la metodología CAF para los Criterios Facilitadores y de Resultados y elaborar su Informe de Autoevaluación y un Plan de Mejora cuyo objetivo es, emprender acciones de mejora concretas que impulsen a elevar los niveles de calidad en la gestión y en la prestación de los servicios a los ciudadanos.

La primera versión de la guía se elaboró en el año 2005, bajo la asesoría de María Jesús Jiménez de Diego, Evaluadora Principal del Departamento de Calidad de la Agencia Estatal de Evaluación de las Políticas Públicas y la Calidad de los Servicios (AEVAL), de España.

Santo Domingo, marzo 2021.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR ESTA GUÍA.

Evaluación Individual.

1. Antes de iniciar el proceso de autoevaluación institucional, recomendamos repasar el documento informativo sobre el Modelo CAF “**Capacitación a Equipos de Autoevaluadores para el Mejoramiento de la Calidad en la Administración Pública**” elaborado por el MAP y que aparece en la página Web. Esto le ayudará a afianzar los conceptos ligados a la excelencia y la mejora continua y, por consiguiente, la importancia de la autoevaluación. Además, servirá como material de consulta en caso de dudas.
2. Leer la definición de Criterios y Subcriterios para entender de qué se trata y procurar cualquier tipo de aclaración necesaria. Cada uno de los miembros del Comité de Calidad analiza los criterios, trabajando uno a la vez.

3. Revisar los ejemplos de cada Subcriterio para identificar si las acciones de la organización se asemejan o no a la experiencia planteada en el ejemplo.

En la columna de **Puntos Fuertes**, relatar los avances que puede evidenciar la organización con respecto a lo expresado por el ejemplo. Señalar la(s) **evidencia(s)** que sustenta el punto fuerte y recopilar la información para fines de verificación.

4. En la columna **Áreas de Mejora**, enunciar todo aquello, relacionado con el ejemplo, en donde la organización no tenga o no pueda evidenciar avance. Sin hacer propuestas de mejora, describir las áreas de mejora en negativo: “No se ha realizado...” en los criterios facilitadores, “No se ha medido...” en los criterios de resultados; o “no se evidencia” para los casos en los que la Organización realice acciones o mediciones de las cuales no posee los soportes.
5. En casos de que la organización muestre avances parciales en el ejemplo, registrar los avances en la Columna de Puntos Fuertes, indicando las evidencias que sustentan la afirmación. En la columna de Áreas de Mejora, señalar la parte referente a lo que aún no ha realizado.
6. Para asegurar una Autoevaluación efectiva, antes de pasar a la sesión de consenso con el resto del Equipo Auto-Evaluador, asegúrese de haber analizado y completado todos los Criterios y Subcriterios.

Evaluación de consenso:

Una vez completada la evaluación individual, el Comité de Calidad deberá reunirse para revisar la Autoevaluación, analizar todas las fortalezas con las evidencias identificadas y las áreas de mejora por Subcriterio, y luego de completado el consenso, elaborar el Informe de Autoevaluación y el Plan de Mejora.

CRITERIOS FACILITADORES.

CRITERIO I: LIDERAZGO

Considere qué están haciendo el liderazgo de la organización para lograr lo siguiente:

SUBCRITERIO I.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores) en la Entidad Municipal:</p> <p>1) Formulan y desarrollan un marco institucional (misión, visión y valores), definido y elaborado con la participación de los empleados y grupos de interés relevantes, asegurando que estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional. Ejemplos: Constitución, normativas vigentes, Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).</p>	<p>Nuestra organización dispone de una misión, visión y valores meticulosamente articulados, los cuales están estratégicamente ubicados en puntos de alta visibilidad: en la recepción, en el plan de desarrollo municipal, en el mural informativo y en el boletín informativo.</p> <p>Evidencias reuniones de actividades con fedomu, liga municipal. Entre otros. Se evidencia imágenes de misión y valores</p>	
<p>2) Han establecido el marco de valores institucionales alineado con la misión y la visión de la organización, respetando los principios constitucionales.</p>	<p>Contamos con un código de ética en sus fases finales de desarrollo.</p> <p>Evidencia de este proceso incluye tanto el documento en borrador como su integración en el plan municipal de desarrollo.</p>	
<p>3) Garantizan una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.</p>	<p>MISIÓN</p> <p>Nuestra misión es gestionar de manera eficiente los recursos económicos y materiales del municipio para elevar la calidad de vida de nuestros ciudadanos. Nos comprometemos a</p>	

atender las necesidades de personas, asociaciones y empresas locales, promoviendo mejoras que faciliten la evolución continua de Nagua, preparándonos para enfrentar los retos futuros. Trabajamos para crear un entorno de convivencia armoniosa, equilibrando el desarrollo urbano con la preservación del medio ambiente, garantizando así una prosperidad sostenible para nuestra comunidad.

VISIÓN

Nuestra visión es transformar a Nagua en una ciudad moderna y dinámica, donde los ciudadanos disfruten de un entorno seguro y vibrante. Buscamos fomentar una comunidad participativa y solidaria, en la que la integración con el mundo se facilite a través de la tecnología y el conocimiento. Aspiramos a convertir Nagua en un municipio atractivo y conectado, que no solo promueva la calidad de vida de sus habitantes, sino que también se posicione como un referente en innovación y desarrollo.

VALORES

Respeto: Fomentamos un entorno en el que se valoren y reconozcan las opiniones, derechos y dignidad de todas las personas. El respeto mutuo es fundamental para la convivencia armoniosa y el desarrollo constructivo de nuestra comunidad.

Transparencia: Mantenemos una gestión abierta y clara en todas nuestras acciones y decisiones, asegurando la confianza y el compromiso de nuestros ciudadanos.

Compromiso: Nos dedicamos plenamente a atender las necesidades de nuestra comunidad, trabajando con integridad y responsabilidad para cumplir con nuestras metas y objetivos.

Colaboración: Promovemos el trabajo en equipo y la cooperación entre ciudadanos, asociaciones y empresas para lograr un desarrollo inclusivo y equilibrado.

Innovación: Buscamos constantemente nuevas formas de mejorar nuestros servicios y procesos, adoptando tecnologías y enfoques modernos para enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades.

Sostenibilidad: Valoramos la protección del medio ambiente y el uso responsable de los recursos, asegurando que el progreso de nuestro municipio sea compatible con la preservación de nuestro entorno natural.

Se socializa la misión visión y valores con el personal.
Evidencia imágenes de reuniones.

<p>4) Revisan periódicamente la misión, la visión, los valores y las estrategias para adaptarlos a los cambios en el entorno externo, por ejemplo: la transformación digital, cambio climático, reformas del sector público, desarrollos demográficos, impacto de las tecnologías inteligentes y las redes sociales, protección de datos, cambios políticos y económicos, divisiones sociales, necesidades y puntos de vista diferenciados de los clientes, pautas para la protección de datos, otros). Asegurando el efectivo funcionamiento de la organización y su preparación para nuevos desafíos.</p>	<p>Como institución, nos guiamos por una misión, visión y valores claramente definidos. Para asegurar una comprensión y alineación efectiva con estos principios, organizamos reuniones periódicas con el personal. En estos encuentros, socializamos y discutimos detalladamente nuestra misión, visión y valores, fomentando así un entendimiento compartido y una integración consistente de estos elementos en nuestras actividades diarias.</p> <p>Se evidencia con las reuniones semanales y la visión misión y valores están colgadas en el primer piso para que todos los empleados tengan acceso a ella.</p>	
<p>5) Procuran contar con un sistema para gestionar la prevención de comportamientos no éticos, (conflictos de intereses, corrupción, etc.), apoyado en los reglamentos establecidos para compras, asignación y ejecución presupuestaria, rendición de cuentas y transparencia; a la vez que se instruye al personal en cómo identificar estos conflictos y enfrentarlos.</p>	<p>Contamos con un código de ética en sus fases finales de desarrollo.</p> <p>Evidencia de este proceso incluye tanto el documento en borrador como su integración en el plan municipal de desarrollo.</p>	
<p>6) Refuerzan la confianza mutua, la lealtad y respeto, entre todos los miembros de la organización (líderes, directivos y empleados).</p>	<p>A través de las reuniones semanales de personal y el respeto por todos los miembros de la alcaldía.</p>	

	Se evidencia que se refuerce la confianza mutua, lealtad y respeto, entre todos los miembros de la organización (líderes, directivos y empleados. Se realizan elecciones de asp con participación de la mayoría de los empleados.anexo imagines	
--	---	--

Subcriterio 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores) en la Entidad Municipal:</p> <p>1) Aseguran que la estructura aprobada se haya expresado en un organigrama con su descripción en un manual de organización y funciones y que estos documentos se socialicen con todo el personal y se implementen en todos los procesos de la entidad municipal, incluyendo que las nóminas estén estructuradas en función de las unidades aprobadas (con especial atención a las áreas de Planificación y Desarrollo, Planeamiento urbano y Compras y Contrataciones).</p>	<p>Disponemos de un proceso estructurado que involucra a las oficinas de Planificación y Desarrollo, Planeamiento Urbano, Compras y Contrataciones, así como Libre Acceso a la Información. Este proceso se</p> <p>Evidencia a través de Resolucion Aprobando la estructura Organizativa, así como fotografías y otros registros pertinentes. Además, estos elementos están reflejados en nuestro Código de Ética y en el Plan de Desarrollo Municipal, y se encuentran accesibles a través de nuestro portal institucional y redes sociales.</p>	
<p>2) Gestionan en base a un manual de funciones con responsabilidades definidas por áreas, donde se establecen las competencias definidas para garantizar la agilidad de la organización, un manual socializado con todo el personal.</p>	<p>Contamos con una estructura organizativa debidamente avalada por el Ministerio de la Administración Pública. Esta validación se respalda con evidencia documental tanto en formatos digitales como físicos.Manual de funciones disponible para todos las áreas.</p>	
<p>3) Definen objetivos y resultados cuantificables para todos los niveles y áreas; con indicadores para medir y evaluar el desempeño y el impacto de la organización.</p>		<p>Actualmente, no se han establecido objetivos ni resultados cuantificables a todos los niveles y áreas de la organización. Además, carecemos de indicadores específicos para la</p>

		medición y evaluación sistemática del desempeño y el impacto organizacional.
4) Impulsan la conformación del Consejo de Desarrollo Municipal, con sus funciones definidas en consenso con el Concejo de Regidores.	<p>Hemos constituido el Consejo de Desarrollo Municipal, con funciones claramente delineadas. La conformación y operativa del Consejo se documenta a través de actas de asambleas, así como diversos documentos e imágenes que evidencian su funcionamiento y estructura.</p> <p>Anexamos fotos reuniones del consejo de desarrollo y actas de asamblea presupuesto participativo</p>	
5) Cuentan con un sistema de gestión para el seguimiento del rendimiento de la entidad de gobierno local de acuerdo con las funciones institucionales, los servicios comunitarios y expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los munícipes y clientes.	<p>Implementamos un sistema de gestión integral para el monitoreo y seguimiento, el cual es supervisado por la Oficina de Servicios Comunitarios. La efectividad de este sistema se respalda con evidencia documental en formatos digitales, imágenes pertinentes, y actas de reuniones, que corroboran su operatividad y rigurosidad.</p> <p>Evidencias actas de reuniones 2024 Anexo imágenes.</p>	
6) Usan sistemas de información de gestión, de control interno y de gestión de riesgos para el monitoreo permanente de los logros estratégicos y operativos de la organización.	<p>Nuestra institución dispone de un mural informativo y de resúmenes de alta calidad, diseñado para ser accesible tanto para nuestros colaboradores como para los ciudadanos que visitan nuestras instalaciones. Este mural está estratégicamente ubicado en el pasillo principal, garantizando su visibilidad y accesibilidad. Adicionalmente, la información presentada en el mural está disponible en nuestro portal web, asegurando una difusión efectiva y amplia.</p> <p>Evidencias:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> -Mural informativo situado en el pasillo principal de la institución. -Publicación correspondiente en nuestro portal web. -Sistema de registro de ingreso y salida de los empleados 	
7) Designan un enlace responsable del sistema y realizan mensualmente reuniones con los encargados de área para socializar los avances en el SISMAP Municipal e identifican buenas prácticas en los gobiernos municipales colindantes.	<p>En nuestro ayuntamiento, se llevan a cabo reuniones periódicas con el fin de elaborar y revisar los informes correspondientes al Sistema de Información para la Gestión Municipal (Sismap).</p> <p>Durante estas sesiones se recopilan y analizan diversas evidencias que incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotografías: Imágenes documentales que ilustran aspectos relevantes del informe. - Documentos: Material textual y escrito que respalda y proporciona contexto a la información presentada. - Hojas de asistencia: Registros que certifican la participación de los asistentes en las reuniones. - Revistas informativas: Publicaciones periódicas que actualizan y comunican avances y novedades relacionados con el Sismap. <p>Este enfoque sistemático y documentado garantiza la integridad y transparencia en la gestión de la información municipal.</p>	
8) Aplican los principios de gestión de la Calidad Total (planifican, desarrollan, controlan y actúan a tiempo) o se tienen instalados sistemas de gestión de calidad o de certificación como el CAF, el EFQM, la Norma ISO 9001, etc.		Actualmente, no se aplican los principios de Gestión de Calidad Total ni se han implementado sistemas de gestión de calidad o certificación como el CAF, EFQM, o la Norma ISO 9001.

<p>9) Implementan una estrategia de administración electrónica, alineada con las estrategias y los objetivos operativos de la organización.</p>	<p>Contamos con un sistema de monitoreo electrónico de ingreso y salida de empleados.</p> <p>Evidencia imágenes del sistema de registro de personal.</p>	
<p>10) Aseguran las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.</p>	<p>Se garantizan las condiciones óptimas para el desarrollo de procesos, la gestión de proyectos y trabajo en equipo. se realizan reuniones semanales, para evaluación de avances y proyectos en ejecución.</p> <p>Evidencia: Fotos reuniones, listados de asistencias.</p>	
<p>11) Confirman una efectiva comunicación externa a todos los grupos de interés; e interna, en toda la organización, a través del uso de medios de mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.</p>	<p>La comunicación se maneja de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Externamente: Se utilizan publicaciones en redes sociales y páginas institucionales. - Internamente: Se efectúa a través de memorándum, convocatorias y correos electrónicos internos. <p>Evidencia: Documentación correspondiente a los métodos de comunicación mencionados. Se evidencia con la utilización de redes sociales de la institución, memorándum correos internos, anexo imágenes.</p>	
<p>12) Muestran su compromiso con la innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados.</p>	<p>Promovemos la cultura del cumplimiento en el sector público mediante talleres regulares.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotos: Documentan la participación en los talleres. - Certificados: Acreditan la asistencia y formación. - Registros de Firmas: Validan la participación. - Convocatorias: Muestran las invitaciones a los munícipes. 	

	<p>Nuestro objetivo es asegurar que todos los servidores públicos estén capacitados y cumplan con los estándares requeridos.</p> <p>Se evidencian Cursos impartidos por en año 2024: INAP,INFOTEP,LIGA MUNICIPAL.</p>	
<p>13) Comunican las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes, previo a la implementación de los mismos.</p>	<p>Comunicación de Acciones de Mejora</p> <p>Se ha emitido una comunicación escrita y verbal al personal respecto a las nuevas acciones de mejora que se implementarán.</p> <p>Evidencias de Implementación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponche: Implementación del sistema de ponche para registrar la asistencia. - Buzón de Sugerencias: Creación de un buzón para recibir y gestionar sugerencias del personal. - Mural Informativo: Establecimiento de un mural informativo para mantener al equipo actualizado sobre las novedades y mejoras. <p>Estas acciones buscan optimizar los procesos internos y fomentar una comunicación efectiva.</p> <p>Evidencia sistema de registro de empleados anexo imagen. Mural informativo.</p>	

Subcriterio I.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores) en la Entidad Municipal:</p>		<p>No se evidencian.</p>

<p>2) Predican con el ejemplo, actuando personalmente en consonancia con los objetivos y valores establecidos, estimulando la creación de equipos de mejoras y participando en actividades que realiza la organización que promuevan, por ejemplo: mostrando integridad, sentido, respeto, participación, innovación, empoderamiento, precisión, responsabilidad, agilidad, etc.</p>	<p>Se evidencian las elecciones de comité de calidad y ASP.2024</p> <p>Evidencias: participación de personal en actividades de la alcaldía tanto sociales como de reuniones para toma de decisiones anexo imagines de elecciones ASP y Creación e comité de calidad.</p>	
<p>3) Inspiran a través de una cultura de respeto y de liderazgo impulsada por la innovación y basada en la confianza mutua y la apertura para contrarrestar cualquier tipo de discriminación, fomentando la igualdad de oportunidades y abordando las necesidades individuales y las circunstancias personales de los empleados.</p>		<p>No se evidencia.</p>
<p>4) Informan y se consultan los empleados, de forma regular o periódica, sobre asuntos claves relacionados con la organización por medio de reuniones, circulares, murales informativos, encuestas, buzones de sugerencias y/o redes sociales.</p>	<p>Se realizan reuniones semanales con los distintos departamentos.</p> <p>Evidencia: imágenes de reuniones semanales y en la toma de decisiones.</p>	
<p>5) Empoderan al personal y le brindan apoyo para el desarrollo de sus tareas, planes y objetivos, proporcionándoles retroalimentación oportuna, para mejorar el desempeño, tanto grupal como individual.</p>	<p>Evidencias de nóminas con empleados especiales y ayudas. Ayudas a asilos y ayudas deportivas. Se evidencia con imágenes de esas nominas.</p>	
<p>6) Motivan, fomentan y empoderan a los empleados, mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y competencias, incluso en la rendición de cuentas.</p>	<p>Atreves de las reuniones de personal se les motiva a participar en todas las tomas de decisiones y se les asignan responsabilidades.</p> <p>EVIDENCIAS con FOTOS de reuniones actividades de participación de todas las áreas, empoderamiento del personal.</p>	

7) Promueven una cultura de aprendizaje para estimular a que los empleados desarrollen sus competencias y se adapten y cumplan con nueva demandas y requisitos (anticipándose y adaptándose a los cambios).	Cada año se realizan jornadas de capacitación para ampliar el conocimiento de los empleados. evidencia a través del Plan anual de capacitación 2024.anexo fotos	
8) Reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.		No Realizar premiación de empleados No contamos con reconocimientos.

Subcriterio 1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores) en la Entidad Municipal: 1) Analizan y monitorean las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incluidas las autoridades políticas relevantes, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras y compartir estos datos con la organización.	Contamos con sesiones ordinarias y extraordinarias donde se evidencian las reuniones. Se evidencia con las Imágenes listado de asistencias publicadas en página web.	
2) Desarrollan y mantienen relaciones proactivas con las autoridades políticas de la comunidad.		No se evidencian.
3) Identifican las políticas públicas relevantes para la organización y las incorporan a la gestión.		No se evidencian.
4) Alinean el desempeño de la organización con las políticas públicas, territoriales, sectoriales y las decisiones políticas.		No se evidencian.

5) Gestionan y desarrollan asociaciones con grupos de interés importantes (ciudadanos, organizaciones no gubernamentales, grupos de presión y asociaciones profesionales, industria, otras autoridades públicas, entidades del sector municipal, etc.).		No se evidencian.
6) Participan en actividades organizadas por asociaciones profesionales, organizaciones representativas y grupos de presión.		No se evidencian.
7) Promueven la conciencia pública, mantener la buena reputación y el reconocimiento de la organización; se cuenta con un desarrollo de marketing/publicidad centrado en las necesidades de los grupos de interés y los servicios que brinda.		No se evidencian.

CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.

Considere lo que la organización está haciendo para lograr lo siguiente:

SUBCRITERIO 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la información relevante para la gestión.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Entidad Municipal: 1) Analiza el entorno, los cambios locales, nacionales e internacionales de incidencia en la gestión del gobierno local, con la participación del Concejo de Regidores y/o los vocales.	Atraves de las sesiones ordinarias y extraordinarias evidenciadas, actas de sesiones y resúmenes del presidente. Se evidencia con las Fotos de las actas y de sesiones del consejo anexo imágenes.	.
2) Identifica a todos los grupos de interés relevantes y realiza levantamientos periódicos de sus necesidades y expectativas.		No se evidencian.
3) Analiza las reformas públicas sectoriales para revisar/redefinir estrategias efectivas en beneficio del municipio o demarcación, con la participación del Concejo de Regidores y/o los vocales.		No se evidencian.

4) Analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (riesgos internos y externos), por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.		No se evidencian.
5) Implementa el proceso de consulta ciudadana y Cabildo Abierto para la Planificación del Presupuesto participativo, con la publicidad de los actos.	Se realizan cabildos abiertos cada año. Se evidencia con las imágenes y actas del proceso completo de presupuesto participativo.	

SUBCRITERIO 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Entidad Municipal:</p> <p>1) Desglosa la misión y visión en objetivos estratégicos (largo y mediano plazo) y operativos (concretos y a corto plazo) definidos, basados en las prioridades, el desarrollo local y en apoyo a las estrategias nacionales y sectoriales (Estrategia Nacional de Desarrollo y planes de desarrollo territorial y/o sectoriales).</p>		No se evidencian.
2) Involucra a los grupos de interés en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, Plan Estratégico, Plan Operativo Anual dando prioridad a sus expectativas y necesidades. Mantiene actualizado el Plan Municipal de Desarrollo asegurando que se incluya un eje de fortalecimiento de la entidad de gobierno local.	Se involucran con las convocatorias de comité de desarrollo y en la toma de decisiones, también con el presupuesto participativo. Evidencias anexar convocatorias y reuniones del comité de desarrollo e imágenes de asambleas para el presupuesto participativo.	
3) Incentiva la participación de la comunidad en la elaboración del presupuesto participativo, con mecanismos que garanticen un mayor acceso al proceso y la información de su ejecución.	Realizamos Convocatorias abiertas en toda la ciudad para darles participación en los procesos de presupuesto participativo.	

	Evidencia anexamos : lista de participación en asambleas comunitarias, seccionales y de delagados.	
4) Ha conformado la Comisión Permanente de Género con el objetivo de definir y articular políticas municipales para la igualdad y la equidad de género, con un plan de trabajo para el año de acceso público a través del portal web del gobierno local.		No contamos con la comisión pero estamos dando inicio a la misma este año.
5) Toma en cuenta aspectos de sostenibilidad, gestión ambiental, responsabilidad social, por ejemplo: actividades de reforestación, acciones orientadas a la reducción de consumo de energía, consumo de combustible, utilización de energía renovable.	Contamos con un vivero propio de la alcaldía con el cual hacemos jornadas de reforestación y tenemos alianzas con agricultura para hacer reforestaciones cada 6 meses. Evidencia anexamos imágenes del vivero y de las jornadas de reforestación.	
6) Asegura la disponibilidad de recursos para una implementación efectiva del plan, por ejemplo: presupuesto anual, plan anual de compras para las licitaciones correspondientes, previsión de fondos, gestión de donaciones, etc.	Contamos con plan anual de compras el, cual se puede observar atreves del portal de compras y digepress. Evidencia plan anual de compras 2024.	

SUBCRITERIO 2.3. Comunicar, implementar y revisar estrategias y planes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Entidad Municipal:</p> <p>1) Implanta la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados; tomando en cuenta el desarrollo de la comunidad y los servicios que brinda la organización.</p>	<p>Realizamos capacitación de personal para fortalecer conocimientos y habilidades de nuestros empleados con el apoyo del INAP.MAP, la Liga Municipal, INFOTEP.</p> <p>Evidencia imágenes de capacitaciones y listados de las mismas 2024.</p>	

2) Distribuye planes y tareas con sus respectivos indicadores para las diferentes áreas de la organización, partiendo de los objetivos estratégicos y operativos.		No se evidencian.
3) Comunica eficazmente al personal sobre las estrategias, los planes operativos y la rendición de cuentas con los resultados alcanzados.	Atravesó de circulares avisos, memorándum, correos internos, grupos de Wasap, Reuniones. Evidencia fotos reuniones, correos ,circulares ,Mural.	
4) Socializa con los grupos de interés y el Concejo, los objetivos, planes y tareas, así como la ejecución de los mismos, logros y metas alcanzadas, con una cultura de rendición de cuentas y transparencia de cara a los ciudadanos.	Atraves de las reuniones de presupuesto participativo, también recibimos comisiones de juntas de vecinos, estudiantes, empresarios, grupos Religiosos. Evidencia fotos reuniones, Listado de participación.	
5) Realiza un monitoreo, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización en todos los niveles, con los responsables de los mismos (direcciones, departamentos, personal) para conocer el nivel de avance alcanzado y realizar los ajustes o cambios necesarios.	Se realizan evoluciones del personal con la guía remitida por MAP. Evidencia: evaluación de personal anexo imágenes y Documentos de evaluaciones.	

SUBCRITERIO 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Entidad Municipal: 1) Identifica las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías.	Contamos con un salón inteligente , equipado con tv, Alexa, aire acondicionado, sillas ejecutivas con capacidad para 25 personas, internet , laptop, proyector EVIDENCIA Imágenes del salón Inteligente.	

2) Construye una cultura impulsada por la innovación y crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones, por ejemplo: a través de la formación, el benchmarking/benchlearning, laboratorios de conocimiento, autoevaluaciones basadas en el Modelo CAF, etc.	Realizamos alianzas publicas privadas con INFOTEP,y INAP, MAP. Hacienda EVIDENCIA IMÁGENES de Capacitaciones 2024.	
3) Cuenta con una política de innovación, comunica sus objetivos y resultados de ejecución a todos los grupos de interés relevantes.		No se evidencian.
4) Promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/ clientes, reducir costos y proporcionarles bienes y/o servicios con un mayor valor agregado.		No se evidencia.
5) Asegura la disponibilidad de los recursos necesarios en el presupuesto para la implementación de los cambios planificados en sus planes de mejora CAF u otros instrumentos.	Se verifica en presupuesto como en tesorería. Evidencia carga a todos los portales del estado en tiempo solicitado.	
6) Usa los resultados de los indicadores para la mejora continua.	Se evidencia. Reuniones semanales así como seguimiento a todos los departamentos. Se evidencian Atraves de las reuniones semanales le damos seguimiento anexo imágenes	

CRITERIO 3: PERSONAS

Considere lo que está haciendo la organización para lograr lo siguiente:

SUBCRITERIO 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Entidad Municipal: 1) Analiza periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, de acuerdo con la estrategia de la organización.		No se evidencia.

<p>2) Cuenta con una política de recursos humanos definida e implementada de forma transparente, basada en criterios objetivos para el reclutamiento, promoción, remuneración, desarrollo, delegación, responsabilidades, recompensas y la asignación de funciones gerenciales, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro.</p>	<p>Se evidencia procesos de selección de personal, promoción y ascenso de personal Promovidos a diferentes áreas tomando en cuenta su desempeño laboral.</p> <p>Se aplica lo concerniente a la ley 48-01.</p> <p>Se evidencia en este 2024 Varios Miembros de diferentes departamentos fueron Promovidos anexo Designaciones e Imágenes.</p>	
<p>3) Cuenta con un manual y políticas de recursos humanos que consideran los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.</p>	<p>Se evidencias políticas de gestión de apoyo a todos los miembros de la institución, ayudas educativas, nacimientos de hijos.</p> <p>Se evidencia con la implementación del manual de recursos humanos. Anexar imágenes</p>	
<p>4) Gestiona el proceso de selección de personal de acuerdo a las competencias necesarias para lograr la misión, la visión y los valores de la organización, centrándose en las habilidades sociales de liderazgo, habilidades digitales y de innovación.</p>	<p>Se evidencia política de gestión de selección de personal en donde la institución atrae y capta personal.</p> <p>Se evidencia que el Personal elegido debe poseer todas las competencias para el puesto.</p>	
<p>5) Gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.</p>	<p>Ofrece al personal gerencial maestrías y estudios especiales a través de las diferentes instituciones gubernamentales que ofrecen becas.</p> <p>Evidencia: personal con igualdad y diversidad de oportunidades, para tener un eficiente desarrollo de su carrera, con un plan de formación dentro de del plan de Capacitación de la institución.</p>	

<p>6) Apoya una cultura de desempeño: definiendo objetivos de desempeño con las personas (acuerdos de desempeño), monitoreando y evaluando el desempeño sistemáticamente. El sistema de evaluación del desempeño del personal incluye indicadores relevantes para las decisiones a tomar, por ejemplo: promociones, rotación interna, entre otros.</p>		<p>No se Implementa un programa de reconocimiento del personal de la institución.</p>
<p>7) Aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo: mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros.</p>	<p>Se evidencia una política de género en donde se ofrece un trato igualitario a hombres y mujeres, en donde se visualiza igualdad de oportunidades para todos.</p> <p>evidencia atreves de participación de todos los géneros en todas las tomas de decisiones así como en elecciones de comités de calidad , compras ,Elecciones ASP,Anexo evidencia de comités</p>	

SUBCRITERIO 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Entidad Municipal:</p> <p>1) Implementa una estrategia o plan de desarrollo de recursos humanos basado en las competencias actuales y futuras identificadas, las habilidades y los requisitos de desempeño de las personas.</p>	<p>El ayuntamiento realizo el plan de capacitación para fortalecer la ejecución de las tareas y ejecuta programas con apoyo del inap, además aplica la evaluación del desempeño laboral del personal.</p> <p>Evidencia Pac 2024.</p>	
<p>2) Atrae y desarrolla los talentos necesarios para lograr la misión, visión y objetivos del ayuntamiento.</p>	<p>S evidencia políticas de gestión de selección de personal donde la institución atrae y capta personal teniendo como banco para la capacitación de curriculum, las juntas de vecinos y universidades locales.</p>	

	Se evidencia convocatorias públicas abiertas para todo la sociedad anexo Imágenes proceso contratación contralora 2024.	
3) Permite nuevas e innovadoras formas de aprendizaje para desarrollar competencias (pensamiento de diseño, trabajo en equipo, laboratorios, experimentos, aprendizaje electrónico, aprendizaje en el trabajo).	Conseguir maestrías para el personal administrativo y cursos especializado para la aérea financiera. Evidencia contamos con un salón inteligente en el cual damos charlas y capacitación del personal ,atreves de gestiones con el MAP, La oficina de planificación de desarrollo para capacitar el personal en materia de municipalidad	
4) Establece planes de desarrollo de competencias individuales del personal, que incluyan habilidades personales y gerenciales, Gestión Municipal, planificación, desarrollo de liderazgo, incluidos los instrumentos de gestión pública. Los planes de capacitación del personal basado en la detección de necesidades de capacitación, considerando los recursos disponibles, las necesidades de todas las áreas y las prioridades institucionales.		
5) Guía y apoya a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento individual.	Contamos con manual de inducción del personal Se evidencia atreves del manual de inducción. Evidencia Anexo imágenes.	
6) Promueve la movilidad interna y externa de los empleados, por medio de promociones, ascensos, nuevas asignaciones, etc.	atreves de promociones de puestos y ascensos Se evidencia con el ascenso internos anexos evidencia promociones 2024.	

7) Elabora y actualiza anualmente plan de formación al personal y presupuestar para que pueda ser implementado, que incluyan métodos modernos (formación en el puesto de trabajo, formación por medios electrónicos, uso de las redes sociales, inducción a la administración pública municipal y contenidos formativos vinculados al impulso de políticas de igualdad e inclusión social desde el gobierno local).	Se realiza capacitaciones anuales atreves del plan de capacitación realizado de la mano del INAP. Evidencia Pac 2024.	
8) Planifica las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.		No se evidencia.
9) Evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.		No se evidencia.
10) Brinda al personal la retroalimentación de su evaluación del desempeño, consensuando los resultados y permitiendo propuestas de formación.	luego de realizar la evaluación de personal le mostramos áreas a mejorar Se evidencia atreves de la evaluación de personal 2024.anexo imágenes.	

SUBCRITERIO 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Entidad Municipal: 1) Promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo, realizando reuniones utilizando formatos estandarizados de minutas que contemplen los acuerdos, mejoras y compromisos para que sean socializadas con los involucrados.	Realizamos reuniones semanales con el alcalde y todos los directores departamentales, cuerpo de bomberos. Evidencia imagen de reuniones semanales con todo el personal.	

2) Involucra al personal en la formulación y el desarrollo del POA, planes estratégicos, objetivos, el diseño y mejora de procesos y en la identificación e implementación de actividades de mejora e innovación en la gestión.		No contamos con el mismo Estamos en proceso de elaboración del mismo.
3) Procura el consenso/acuerdo entre directivos y empleados sobre los objetivos y la manera de medir su consecución; tanto para las áreas, direcciones o departamentos, como para toda la organización.		No se evidencia.
4) Procura que todo el personal esté debidamente identificado proporcionándoles distintivos (carnet de empleados visible durante la jornada de trabajo, uniformes, entre otros).		No todo el personal esta Carnetizar, y que tengan todos sus equipo de trabajo, utileras. Escáner Impresoras.
5) Realiza periódicamente encuestas a los empleados para medir el clima laboral con el apoyo del órgano rector, comunicando sus resultados segregados por género (servidores y servidoras), resúmenes de comentarios, interpretaciones y el plan de acción de mejora derivadas.		No se evidencia.
6) Vela por las buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo prevención y cuidado de la salud; atendiendo a los requisitos de seguridad laboral y el cumplimiento de los mismos.	Realizamos jornadas de vacunación, chequeos médicos, Operativos donde se realizan Monitoreo de tomas de presión, chequeos oculares. Entro otros. Realizarlos con frecuencias. Evidencia imágenes de jornadas de vacunación y Chequeos Medicos	
7) Asegura que las condiciones sean propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados, por ejemplo: la posibilidad de adaptar las horas de trabajo, el teletrabajo, trabajo a		No se evidencia.
8) tiempo parcial, las personas en licencia por maternidad o paternidad.		No se evidencia.

<p>9) Presta especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.</p>	<p>Contamos con Empleados discapacidades, a los cuales se le flexibiliza el horario laboral.</p> <p>Evidencia imagen de nóminas de empleados con discapacidades.</p>	
<p>10) Cuenta con sistema de compensaciones, recompensas y reconocimientos para el personal, sea o no en forma monetaria, por ejemplo: salario emocional, bonos, la participación en diversas actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas).</p>		<p>No se evidencia.</p>
<p>11) Propicia la conformación de la asociación de servidores públicos (ASP) de la institución y crea espacios para que el personal se exprese y aporte sus ideas, quejas o sugerencias.</p>	<p>Contamos con ASP.</p> <p>Realizar descuentos, para que la misma siga teniendo sus propios fondos.</p> <p>Evidencia Registro de participante asamblea ordinaria 2024, descuentos de nóminas, imágenes reuniones de ASP.</p>	

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.

Considere lo que está haciendo la organización para lograr lo siguiente:

SUBCRITERIO 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Entidad Municipal:</p> <p>1) Identifica a socios clave del sector privado, de la sociedad civil y del sector público, así como otras autoridades políticas de la comunidad, para construir relaciones sostenibles basadas en la</p>		<p>No se evidencia.</p>

Documento Externo
SGC-MAP

<p>confianza, el diálogo, la apertura y establecer el tipo de relaciones, por ejemplo: compradores, proveedores, suministradores, coproductores, fundadores, universidades, organizaciones comunitarias y sociedad civil, organismos internacionales. Además, el Consejo de Desarrollo Municipal con la reglamentación de su funcionamiento a través de resolución.</p>		
<p>2) Desarrolla y gestiona acuerdos de colaboración, teniendo en cuenta el potencial de diferentes socios para lograr un beneficio mutuo y apoyarse mutuamente, con experiencia, recursos y conocimiento, incluyendo intercambiar buenas prácticas y los diferentes aspectos de la responsabilidad social, tales como el impacto socio-económico y medioambiental de los productos y servicios contratados.</p>		No se evidencia.
<p>3) Define el rol y las responsabilidades de cada socio, incluidos los controles, evaluaciones y revisiones; monitorea los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente.</p>		No se evidencia.
<p>4) Identifican las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado.</p>		No se evidencia.
<p>5) Aseguran los principios y valores de la organización seleccionando proveedores con un perfil socialmente responsable en el contexto de la contratación pública y las normativas vigentes.</p>	<p>Realizamos contratamos suplidores Registrados por estado, así como compras a mipymes.</p> <p>Evidencia Imágenes compras de suplidores mypimes.</p>	

SUBCRITERIO 4.2. Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Entidad Municipal:</p> <p>1) Incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la</p>	<p>Se realizan cabildos abiertos donde la población tiene la oportunidad de expresar quejas inquietudes y plantear soluciones de problemas en sus comunidad.</p>	

<p>organización, para la gestión interna y prestación de los servicios (codiseño, codecisión y coevaluación), usando medios apropiados, por ejemplo, a través de buscar activamente ideas, sugerencias y quejas; grupos de consulta, encuestas, sondeos de opinión, mesas locales intersectoriales, veedores, buzón de quejas; asumir funciones en la prestación de servicios; otros.</p>	<p>Recibimos invitaciones a los deferentes barrios del municipio para palpar problemáticas de las comunidades, también recibimos comisiones de todos los grupos y estratos sociales. La comunicación entre el cabildo y los grupos de interés. Evidencia imágenes cabildos abiertos.</p>	
<p>2) Define el marco de trabajo para recoger y procesar los datos obtenidos sobre las necesidades presentes y futuras, así como las opiniones de los munícipes, ciudadanos/clientes y grupos de interés a través de los distintos medios.</p>	<p>Contamos con buzón de sugerencias, tenemos una plataforma de acceso a la información. Evidencia imágenes Buzón y plataforma acceso a la información.</p>	
<p>3) Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, informando y explicando a los clientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad, por ejemplo: el catálogo de servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.</p>	<p>Contamos con ordenanzas, y catálogos en los diferentes departamentos para tazar cualquier servicio. Evidencias Imágenes ordenanzas y catálogos de precios.</p>	

SUBCRITERIO 4.3. Gestionar las finanzas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Entidad Municipal: 1) Alinea la gestión financiera con los objetivos estratégicos de una forma eficaz y eficiente, por medio de un presupuesto general y en cumplimiento de la legislación vigente (los lineamientos de la Ley Municipal, las leyes de compra y presupuesto).</p>	<p>En la actualidad contamos con objetivos estratégicos eficientes, donde se cumple con la legislación de compras y presupuesto. Evidencias Listado de compras presupuestos cargados en digepres.</p>	

2) Dispone de una escala salarial vigente en la que se presentan salarios iguales para hombres y mujeres en el mismo cargo con la totalidad de los salarios del ayuntamiento en base a la escala salarial y está publicada en su página web y el mural.		No se evidencia.
3) Evalúa los riesgos de las decisiones financieras y un presupuesto equilibrado, integrando objetivos financieros y no financieros.	<p>Contamos con unos objetivos de ingresos para todo el año, se realiza cronogramas anuales de cobros para el departamento de recaudación estimando montos a recaudar para ese año.</p> <p>Evidencias Cronograma anual de cobros 2024.</p>	.
4) Asegura la gestión rentable, eficaz y eficiente de los recursos financieros usando la contabilidad de costos y sistemas de control y evaluación eficientes, por ejemplo: revisiones de gastos.	<p>Tenemos un eficaz sistema para asegurar la gestión financiera. Evidencia Ep2.</p> <p>Evidencia anexar Imágenes Ep2 2024.</p>	
5) Introduce sistemas de planificación, de control presupuestario y de costos, por ejemplo: presupuestos plurianuales, programas de presupuesto por proyectos, presupuestos de género/diversidad, presupuestos energéticos, presupuestos participativos.	<p>Contamos con un sistema de planificación de presupuesto, presupuesto participativo, presupuesto anual.</p> <p>Evidencia Imágenes de presupuesto Participativo y Presupuesto Anual.</p>	
6) Delega y/o descentraliza las responsabilidades financieras, pero las equilibran con el control financiero centralizado.	<p>Si el departamento financiero cuenta con total autonomía como lo indican las leyes municipales. Se evidencia Con la Aplicación de la ley 176-07</p>	
7) Asegura transparencia financiera publicando en página web y murales la información presupuestaria de forma sencilla y de manera entendible, con acceso garantizado para la población y partes interesadas en los tiempos establecidos por el órgano rector. (Publicidad de plan operativo, plan de desarrollo, asambleas comunitarias, presupuesto participativo,	<p>Si mensualmente son cargados a la página web así como a los diferentes portales del estado de dominio público evidencia en portal de compras, digepres, página del ayuntamiento.</p> <p>Se evidencia con la cargas a los portales anexar Imágenes. De informes</p>	.

ejecución presupuestaria, nóminas, incluyendo las ayudas sociales).		
---	--	--

SUBCRITERIO 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Entidad Municipal:</p> <p>1) Crea una organización de aprendizaje que proporcione sistemas y procesos para administrar, almacenar y evaluar la información y el conocimiento para salvaguardar la resiliencia y la flexibilidad de la organización.</p>		No se evidencia.
<p>2) Monitorea y garantiza que la información disponible externamente sea recogida, procesada, almacenada y usada eficazmente, asegurando su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad.</p>		No se evidencia.
<p>3) Aprovecha las oportunidades de la transformación digital para aumentar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales.</p>		No se evidencia.
<p>4) Establece redes de aprendizaje y colaboración para adquirir información externa relevante y también para obtener aportes creativos.</p>		No se evidencia.

5) Asegura el acceso y el intercambio de información relevante por medio de canales externos e internos y datos abiertos con todas las partes interesadas de manera fácil de usar, teniendo en cuenta las necesidades específicas (colocando la nómina, la tasas, arbitrios y responsables de los procesos para otorgar la licencia urbanística, acta de conformación del consejo de desarrollo), reglamento de funcionamiento aprobado por el concejo de regidores y el detalle (nombre, contacto y sector), ranking del último corte oficial del SISMAP Municipal.		No se evidencia.
6) Asegura que el conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización se retiene dentro de la misma.		No se evidencia.

SUBCRITERIO 4.5. Gestionar la tecnología.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Entidad Municipal: 1) Diseña la gestión de la tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos y operativos.		No se evidencia.
2) Monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.		No se evidencia.
3) Identifica y usa nuevas tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado (big data, automatización, robótica, análisis de datos, etc.)		No se evidencia.
4) Utiliza la tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración (utilizando servicios o herramientas en la nube), la participación, digitalización de la información relevante para la organización.		No se evidencia.

<p>5) Aplica las TIC para mejorar los servicios internos y externos, proporcionando servicios en línea de una manera inteligente: digitalización de formularios, documentos, solicitudes, aplicaciones en líneas, aplicaciones (app) para el acceso a los servicios, informaciones, espacio para quejas, etc. en procura de satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés</p>	<p>Contamos con una app que puedes ver en tiempo real los camiones recolectores de desechos.</p> <p>Evidencia anexamos imagen de la app para monitoreo de camiones.</p>	
<p>6) Implementa normas o protocolos y otras medidas para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.</p>		<p>No se evidencia.</p>
<p>7) Toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, por ejemplo: la gestión de residuos de cartuchos, accesibilidad reducida por parte de usuarios con discapacidades y usuarios en necesidad de elevar sus destrezas para trabajo en ambiente electrónico, etc.</p>		<p>No se evidencia.</p>

SUBCRITERIO 4.6. Gestionar las instalaciones.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Entidad Municipal:</p> <p>1) Garantiza la provisión y el mantenimiento efectivo, eficiente y sostenible de todas las instalaciones (edificios, oficinas, suministro de energía, equipos de trabajo exterior, flota vehicular, mobiliario, equipos electrónicos y materiales).</p>	<p>Se evidencia el cuidado de planta fisca, climatización de áreas, se pintó el ayuntamiento recientemente.</p> <p>Evidencia con las imágenes de estas áreas.</p>	<p>.</p>
<p>2) Proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas, incluido el acceso sin barreras para satisfacer las necesidades de los munícipes, personal y visitantes.</p>		<p>No se evidencia.</p>

3) Aplica la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificios, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, funerarias, cementerios, mataderos, mercados, parques, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.		No se evidencia.
4) Asegura brindar un valor público agregado a través de la disposición de las instalaciones para actividades de la comunidad.		No se evidencia.
5) Garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos, evitando incurrir en excesos por consumo innecesario.		No se evidencia.
6) Garantiza la adecuada accesibilidad física a los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes, por ejemplo: acceso a estacionamiento o transporte público, rampa para personas con alguna discapacidad.	Contamos con rampa y estacionamiento para empleados Evidencias anexo Imágenes de rampas y estacionamiento.	

CRITERIO 5: PROCESOS.

Considera lo que la organización hace para lograr lo siguiente:

SUBCRITERIO 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Entidad Municipal: 1) Identifica, mapea, describe y documenta los procesos clave en torno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal, de forma continua, para garantizar una estructura organizativa ágil.	Proceso financieros, de compras, manejo de presupuesto participativo, planeamiento urbano cuenta con ordenanzas para el cobro de los impuestos. Se evidencia a través de imágenes de presupuesto participativo, ordenanzas procesos de compras.	

2) Diseña e implementa el manejo de datos y los estándares abiertos en la gestión regular de los procesos.		No se evidencia.
3) Analiza y evalúa los procesos, los riesgos y factores críticos de éxito, regularmente, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la organización y las expectativas de los ciudadanos/clientes y su adaptación a los cambios del entorno, al tiempo que asigna los recursos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos. (Identificar qué acciones toma la entidad municipal para gestionar los riesgos que afectan el funcionamiento de los procesos y el cumplimiento de los objetivos.)		No se evidencia.
4) Identifica a los propietarios del proceso (las personas que controlan todos los pasos del proceso) y les asigna responsabilidades y competencias.	La institución cuenta con manual y organigrama. evidencia manual de funciones 2024	
5) Simplifica los procesos de forma regular, proponiendo cambios en los requisitos legales si es necesario, en consenso con concejo de regidores y vocales.	El consejo de regidores se reúne cada 15 días y cuenta con una comisión para evaluar todos los procesos del ayuntamiento. Evidencia imágenes de reuniones actas y listado de asistencias.	
6) Impulsa la innovación y la optimización de procesos al prestar atención a las buenas prácticas nacionales e internacionales, involucrando a grupos de interés relevantes.	Se evidencia con las constantes capacitaciones a través del MAP, FEDOMU, LIGA MUNICIPAL. Se evidencia con listado de participación 2024	
7) Establece indicadores de resultados para monitorear la eficacia de los procesos, por ejemplo: carta de servicios, compromisos de desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.		No se evidencia.

8) Revisa y mejora los procesos para garantizar la protección de datos. (Back up/resguardo de datos, cumplimiento de normas de protección de datos personales y de información del Estado).	Contamos con discos duros de respaldo para el almacenaje de información. Evidencia Imagen disco duro de respaldo	
---	---	--

Subcriterio 5.2 Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Entidad Municipal:</p> <p>1) Identifica y diseña los productos y servicios de la organización y gestiona activamente el ciclo de vida completo, incluido el reciclaje y la reutilización.</p>	<p>Todos los servicios están orientados a la satisfacción de los usuarios.</p> <p>Se evidencia atreves del reciclaje anexo imágenes.</p>	
<p>2) Desarrolla su oferta de servicios involucrando a los ciudadanos/clientes y grupos de interés en el diseño, entrega y mejora de los servicios y productos y en el desarrollo de estándares de calidad, por ejemplo: por medio de encuestas, retroalimentación, grupos focales, procedimientos de gestión de reclamos, entre otros, para saber qué esperan y necesitan los usuarios de los servicios de gestión de mercados, mataderos, cementerios, recolección y manejo de desechos sólidos, etc.</p>	<p>Se realizan consultas atreves de los grupos sociales atreves del presupuesto participativo, plan municipal de de desarrollo. Se toma en cuenta las comunidades que se acercan a la alcaldía para exigir alguna obra que este dentro de nuestros presupuestos.</p> <p>Evidencias reuniones, asambleas del presupuesto participativo y del plan municipal de desarrollo.</p>	
<p>3) Considera criterios de inclusión en la gestión de la diversidad y la igualdad de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de todos los colectivos, de los ciudadanos / clientes y todos los grupos de interés.</p>		No se evidencia.

<p>4) Promueve la accesibilidad a los productos y servicios de la organización (accesibilidad en línea de los servicios, horarios de apertura flexibles, documentos en una variedad de formatos, por ejemplo: en papel y en versión electrónica, idiomas apropiados, carteles, folletos, tableros de anuncios en Braille y audio, personal con conocimiento de lengua de señas para atender sordos.</p>	<p>Tenemos portal web, en el cual puedes acceder a los servicios disponibles de la alcaldía.</p> <p>Se evidencia con el acceso a portal web evidencia imágenes del portal.</p>	
---	--	--

SUBCRITERIO 5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Entidad Municipal:</p> <p>1) Coordina los procesos dentro de la organización y con los procesos de otras organizaciones que funcionan en la misma cadena de servicio. Coordinación interna como para hacer la autoevaluación CAF, el presupuesto ajustado a las necesidades de cada área, los planes, etc.; coordinación externa con otras instituciones, con aliados en proyectos comunes, con otras entidades de gobierno local en la región, etc.</p>	<p>Contamos con comité de calidad el cual coordina y articula el proceso para el desarrollo de la guía CAF y su ejecución.</p> <p>Evidencias capacitación del MAP, Creación de comité de calidad 2024.</p>	
<p>2) Desarrolla un sistema compartido con otros socios de la cadena de prestación de servicios, para facilitar el intercambio de datos. Definición de las condiciones de trabajo y comunicación para las actividades compartidas o codependientes entre diferentes instituciones.</p>	<p>Se evidencia gestiones de servicios en conjunto con educación, salud pública, cuerpo de bomberos, ministerio de interior y policías.</p> <p>Evidencias imágenes de actividades en conjuntos.</p>	
<p>3) Crea grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios, para</p>	<p>Se evidencias atreves de grupos creados por wasap para la coordinación de los trabajos del ayuntamiento.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

solucionar problemas (Correo electrónico, chat en el teléfono, calendario compartido.)	Evidencias Imágenes reuniones semanales	
4) Incorpora incentivos y condiciones para que la dirección y los empleados creen procesos inter-organizacionales, por ejemplo: servicios compartidos y desarrollo de procesos comunes entre diferentes unidades.		No se evidencia.
5) Acuerda estándares comunes, facilita el intercambio de datos y servicios compartidos, para coordinar procesos de la misma cadena de entrega en toda la organización y con socios clave en los sectores público, privado y de ONG.	Atreves de jornadas de vacunación las cuales se realizan en la alcaldía así como alianzas con educación. Anexo evidencia Imágenes de vacunación	
6) Utiliza asociaciones en diferentes niveles de gobierno (municipios, regiones, empresas estatales y públicas) para permitir la prestación de servicios coordinados.	Se contamos con tercerización de servicios para el cobro de los arbitrios.	

CRITERIOS DE RESULTADOS

CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES.

Considere lo que la entidad del gobierno local ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y ciudadanos a través de los siguientes resultados:

SUBCRITERIO 6.1. Mediciones de la percepción

I. Resultados de la percepción general de la organización respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La opinión de los munícipes/clientes sobre: 1) La imagen global de la organización (ente municipal) y su reputación pública, por ejemplo: obtener retroalimentación e información sobre diferentes aspectos del desempeño de la organización, protocolos y manejo de desechos, su imagen en la opinión de los munícipes.	Entre los meses de agosto y septiembre realizamos encuestas municipales sobre la percepción de la alcaldía 8 de cada 10 munícipes tiene una buena imagen de la alcaldía. Actualmente contamos con personal capacitado en todas las áreas para dar un servicio de calidad	

	Evidencia imágenes de Mejores de la edificación y todas las áreas de servicios de la alcaldía.	
2) Enfoque del personal del ente de gobierno local al munícipe o ciudadano/cliente. La opinión de los munícipes sobre los servidores del ente municipal, la amabilidad, trato equitativo, abierto, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas).	<p>Se realizan visitas periódicas a todos los barrios y sectores del municipio para palpar inquietudes y necesidades de cada zona y canalizarlas por las vías correspondientes, presupuesto participativo o consejo de desarrollo.</p> <p>Evidencias imágenes de visitas y reuniones con juntas de vecinos. EVIDENCIA: Buzón de sugerencias septiembre 2024 donde 8 de cada 10 personas están satisfechos con el servicio brindado</p>	
3) Participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización (opinión de los munícipes sobre si se les toma en cuenta o no para participar en la toma de decisiones).	<p>El 70% de los munícipes considera que el la institución los involucra en sus procesos, atreves de comité de obras elegido en la comunidad al momento de realizar una obra del presupuesto participativo.</p> <p>Evidencia: Imágenes de comité de obras y listados de los mismos.</p>	
4) Transparencia, apertura e información proporcionada por la organización. Opinión de los munícipes/clientes sobre la disponibilidad de la información y sus canales disponibles: cantidad, calidad, confianza, transparencia, facilidad de lectura, adecuada al grupo de interés, etc.	<p>Contamos con portal web total disponible las 24 horas así como oficina de libre acceso a la información con personal capacitado para brindar toda la información requerida.</p> <p>Evidencias portal web y oficina acceso a la información. Evidencia buzón de sugerencias donde 8 de cada 10 munícipes encuentra la información está disponible y accesible.</p>	

5) Integridad de la organización y la confianza generada en los clientes/ ciudadanos. La opinión de los munícipes/clientes sobre la ética del gobierno local.		No se evidencia.
---	--	------------------

2. Resultados de la percepción de los servicios y productos.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La opinión de los munícipes/clientes sobre:</p> <p>1) Accesibilidad a los servicios físicos y digitales (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.). La opinión de los munícipes sobre qué tan fácil es tener contacto con la oficina municipal para obtener los servicios.</p>	<p>Contamos con una ubicación en el mismo centro de la ciudad, así como aplicación con acceso a información de recogida de basura y ver los camiones en tiempo real. Contamos con facilidades de ingresos a la alcaldía a través de rampas de acceso.</p> <p>Evidencia rampa de acceso a la alcaldía, catálogo de precios de los servicios página web 24 horas. 90% de los munícipes valora como positiva la gestión del ayuntamiento. Evidencia: encuesta realizada del 10 al 15 de Agosto de 2024.</p>	
<p>2) Calidad de los productos y servicios (cumplimiento de los estándares de calidad, tiempo de entrega, enfoque medioambiental, etc.). La opinión de los munícipes sobre los servicios.</p>	<p>Contamos con tiempos establecidos de entrega rápidos y eficientes.</p> <p>Evidencias catálogo de precios imágenes de departamentos de cobro de arbitrios.</p> <p>Evidencia Buzón de Sugerencias donde 8 de cada 10 Munícipes se siente conforme con la calidad del servicio brindado.</p>	
<p>3) Variedad de los servicios ofrecidos para las diferentes necesidades: negocios, munícipes, proveedores (teniendo en cuenta las necesidades específicas del cliente atendiendo a edad, género, discapacidad, etc.).</p>	<p>En todo el departamento contamos con personal capaz y eficiente para hacer el menor tiempo de entrega posible.</p>	

	<p>Evidencia imágenes talleres y curso realizados por el personal para dar un servicio de calidad.</p> <p>Evidencias Encuesta realizada en Febrero 2024 donde 8 de cada 10 personas se sienten a gusto con el servicio de la alcaldía</p>	
4) Capacidades de la organización para la innovación. La opinión de los munícipes sobre los esfuerzos de la entidad municipal por buscar nuevas soluciones y propuestas.		No se evidencia.
5) Nivel de confianza hacia la organización y sus productos/servicios. La opinión de los munícipes sobre la confiabilidad de la entidad municipal y los servicios.	<p>Contamos con una aprobación del municipio muy elevada la misma se refleja en la elección por tercer periodo del alcalde para continuar al timón del municipio.</p> <p>Evidencia elecciones 2024. Evidencia Encuestas realizadas en Febrero 2024</p>	
6) Agilidad de la organización. La opinión de los munícipes sobre la rapidez con la que responde la entidad municipal a sus necesidades.	<p>Contamos con tiempos de respuesta sistematizados para garantizar el menor tiempo de respuesta posible ante la solicitud de algún servicio en la alcaldía.</p> <p>Evidencia manual de funciones de departamento y procesos de gestión. Evidencia Buzón de sugerencias donde 8 de cada 10 munícipes se siente conforme con los tiempos de respuesta.</p>	
7) Digitalización en la organización. La opinión de los munícipes sobre qué tanto la entidad municipal usa la tecnología para mejorar su oferta, atención y trabajo.		No se evidencia.

6.2. Mediciones de Rendimiento (desempeño), en relación a:

Documento Externo
SGC-MAP

I. Resultados sobre la calidad de los productos y servicios.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Resultados en indicadores de rendimiento de la Entidad Municipal:</p> <p>1) Tiempo de espera (tiempo de procesamiento y prestación del servicio). Resultados de indicadores del tiempo que toma cada servicio desde su solicitud hasta la entrega con el fin de ir reduciendo los tiempos de espera.</p>	<p>Estos varían por servicios hay servicios que se entreguen en 5 minutos y permisos que toman hasta 24 Horas Manuales de funciones y procedimientos.</p> <p>Evidencia Formularios de visitas Departamento de Planeamiento urbano. Formularios de Pagos de Cementerios, Formularios de pago de Impuestos</p>	
<p>2) Número y tiempo de procesamiento de quejas y sugerencias recibidas y acciones correctivas implementadas. Resultados de indicadores del tiempo y respuesta que se les ofrece a las opiniones, quejas y sugerencias de los ciudadanos.</p>	<p>Estas varían y se tabulan por mes pueden desde 0 hasta 3 o más.</p> <p>Evidencia imágenes de Quejas mensuales atreves de acceso a la información.</p>	
<p>3) Resultados de las medidas de evaluación (subsanción) con respecto a errores y cumplimiento de los estándares de calidad. Resultados de acciones tomadas para remediar la insatisfacción de los ciudadanos con los servicios o con la entidad municipal.</p>		No se evidencia.
<p>4) Cumplimiento a los estándares de servicio publicados. Resultados de indicadores para medir las condiciones prometidas en los servicios brindados.</p>		No se evidencia.

2. Resultados en materia de transparencia, accesibilidad e integridad.

Ejemplos	Puntos Fuertes	Áreas de Mejora
----------	----------------	-----------------

Documento Externo
SGC-MAP

	(Detallar Evidencias)	
Resultados en indicadores de la Entidad Municipal: 1) Número de canales de información y comunicación, de que dispone la organización y los resultados de su utilización, incluidas las redes sociales.	Contamos con 4 Canales de Información: instagram, Facebook, Whats, aplicación para monitoreo. Con los cuales tenemos contacto directo con la población. Evidencias imágenes páginas web. Grupos de Whats,Instagram,Facebook	
2) Disponibilidad y exactitud de la información. Si toda la información que debe publicarse en la página web de la entidad municipal se publica completa y a tiempo, o cuántas veces al año y en qué proporción.	Entre 12 a 15 Publicaciones cada 30, días Se publica evidencia mensualmente en la página. Evidencia fotos páginas web.	
3) Disponibilidad de los objetivos de rendimiento y resultados de la organización. Si la entidad municipal se trazó metas con respecto a los servicios ofrecidos y cuántas de esas metas alcanzó.		No se evidencia.
4) Alcance de la entrega de datos abiertos.		No se evidencia.
5) Horario de atención de los diferentes servicios (departamentos).	Todos los departamentos trabajan de 8:00 am a 2:00 pm Se evidencia con las imágenes de horario disponible.	
6) Tiempo de espera. Tiempo para prestar el servicio.	Cada departamento tiene sus tiempos trazados hay servicios que se entregan en 5 minutos y otros tardan hasta 24 Horas. Se evidencia con entrega en tiempos establecidos por cada departamento de servicios.	

7) Costo de los servicios. Si se mide cuánto cuesta a la entidad municipal ofrecer sus servicios y cuál proporción se recupera del aporte ciudadano.		No se evidencia.
8) Disponibilidad de información acerca de la responsabilidad de gestión de los distintos servicios. Si se asegura que los munícipes tengan acceso a los requisitos para solicitar los servicios de la entidad municipal.	<p>Atreves de cada departamento los cuales tiene cuentan con ordenanzas y tipificadas para cada cobro de cada impuesto, servicio.</p> <p>Se evidencia con el acceso a todos departamentos de servicios de la alcaldía anexo imágenes.</p> <p>Evidencia Encuesta realizada en Febrero 2024 donde 8 de cada 10 munícipes están conformes con el acceso a servicios y a la alcaldía.</p>	

3. Resultados relacionados con la participación de los grupos de interés y la innovación.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Resultados en indicadores de la Entidad Municipal:</p> <p>1) Grado de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones, por ejemplo: cuántos de los convocados para la selección del presupuesto participativo forman parte del proceso, qué cantidad se abstiene de participar.</p>		No se evidencia.
2) Sugerencias recibidas e implementadas. (Número de quejas y sugerencias recibidas vs número y resultados de las acciones implementadas).		No se evidencia.
3) Grado de utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes. Resultados de indicadores para medir la innovación implementada para la		No se evidencia.

satisfacción del munícipe que requiere los servicios de la entidad municipal.		
4) Indicadores de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes.		No se evidencia.
5) Alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen. Por ejemplo, cuántos de los grupos de interés identificados participaron en la convocatoria para actualizar la información sobre sus necesidades y expectativas.	8 de cada 10 munícipes están conformes con el acceso a servicios y a la alcaldía. Esto se puede medir a través del presupuesto participativo, ya que el mismo registra la participación ciudadana en sistema. Evidencia imágenes de cabildos de presupuesto participativo, Encuesta realizada en Febrero 2024	

4. Resultados sobre el uso de la digitalización y los procedimientos de gobierno electrónico.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Resultados en indicadores de la Entidad Municipal: 1) Resultados de la digitalización en los productos y servicios de la organización (innovaciones, mejora en los tiempos de respuesta, acceso, confianza pública, costos etc.). Si se implementaron mejoras en los servicios, qué resultados dieron las mejoras, qué indicadores se definieron.	8 de cada 10 munícipes están conformes con el acceso a servicios y a la alcaldía. Contamos con una tercerización de cobros de arbitrios lo cual hace más eficiente el pago de los servicios. Evidencia imágenes departamento de cobros externo. Evidencia Encuesta realizada en Febrero 2024.	

<p>2) Participación ciudadana en los productos y servicios (acceso y flujo de información continuo entre la organización y los ciudadanos clientes.) Los resultados de cómo se involucra la ciudadanía en el gobierno de la entidad municipal.</p>	<p>8 de cada 10 munícipes participan de los proceso públicos de la alcaldía Tienen acceso a la información atreves de la página web redes sociales, grupos de wasap, contamos con una aplicación para monitoreo de los camiones.</p> <p>Evidencia imágenes página web, aplicación de monitoreo de camiones de dominio pública. Evidencias listado de participación presupuesto participativo.</p>	
<p>3) Transparencia de las informaciones. Resultados de indicadores que se hayan establecido para medir las acciones implementadas por la transparencia.</p>	<p>8 de cada 10 munícipes están conformes con el acceso a servicios y a la alcaldía. Todas las nóminas, presupuestos, compras y rendiciones de cuentas anuales. Se evidencia atreves de la carga de compras nominas a la página web y portales del gobierno. Anexo imágenes.</p> <p>Evidencia: Encuesta realizada en Febrero 2024</p>	

CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.

Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de su gente a través de los siguientes resultados:

SUBCRITERIO 7.1. Mediciones de la percepción.

I. Resultados en relación con la percepción global de las personas acerca de:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

<p>Resultados en indicadores de la opinión del personal de la Entidad Municipal sobre:</p> <p>1) La imagen y el rendimiento general de la organización (para la sociedad, los ciudadanos/clientes, otros grupos de interés). La opinión de los colaboradores/servidores/empleados sobre la productividad de la entidad municipal.</p>	<p>El 85% por ciento de los Empleados valora como positiva la gestión, recibimos retroalimentación y en algunos casos tomamos las sugerencias ciudadanas para eliminar vertederos improvisados, aceras hechas sin permisos.</p> <p>Evidencia. Según datos tomados del buzón de sugerencias Septiembre 2024.</p>	
<p>2) Involucramiento de las personas de la organización en la toma de decisiones, actividades de mejora y su conocimiento de la misión, visión y valores. La opinión de los colaboradores/servidores/empleados sobre qué tanto está involucrado el personal en la toma de decisiones y en el conocimiento y empleo de la misión, visión y valores.</p>	<p>8 de cada 10 empleados participan en toma de decisiones.se involucra al personal en la toma de decisiones, realizamos reuniones semanales con todo el personal de planta para tratar todos los temas.</p> <p>Evidencia fotos reuniones semanales. Datos tomados del Buzón de Sugerencias Septiembre 2024.</p>	
<p>3) Participación de las personas en las actividades de mejora. La opinión de los colaboradores/servidores/empleados sobre si el personal participa en actividades de mejora de la entidad municipal, como en la autoevaluación con el Modelo CAF.</p>	<p>9 de cada 10 empleados participan en actividades Se realizan consultas con los empleados para determinar la mejor opción posible en la toma de decisiones.</p> <p>Evidencia fotos reuniones semanales. Encuesta Realizada al personal Septiembre 2024.</p>	
<p>4) Conciencia de las personas sobre posibles conflictos de intereses y la importancia del comportamiento ético y la integridad. La opinión de los colaboradores/servidores/empleados sobre la ética y los posibles conflictos de interés.</p>	<p>El 80% por ciento de los Empleados valora como positiva la gestión de conflictos, manejamos reuniones de mediación en todos los conflictos.</p> <p>Se evidencias con las imágenes de reuniones para tratar dichos temas así como minutas Según datos tomados del buzón de sugerencias Septiembre 2024.</p>	

<p>5) Mecanismos de retroalimentación, consulta y diálogo y encuestas sistemáticas del personal. La opinión de los colaboradores/servidores/empleados sobre las vías de comentarios de los supervisores para la mejora del personal.</p>	<p>Se hacen reuniones semanales y se realizan quejas e informes para retroalimentación del personal y mejoras. Evidencia fotos reuniones semanales. 8 de cada 10 empleados ve como positivo las retroalimentaciones de parte de los supervisores Según Encuesta Interna.</p>	
<p>6) La responsabilidad social de la organización. La opinión de los colaboradores/servidores/empleados sobre la responsabilidad social de la entidad municipal.</p>	<p>Se canalizan reuniones semanales. Evidencia fotos reuniones semanales. 9 de cada 10 Empleados asisten a actividades de responsabilidad sociales de la alcaldía.</p>	
<p>7) La apertura de la organización para el cambio y la innovación. La opinión del personal sobre qué tan abierta al cambio es la entidad municipal.</p>	<p>8 de cada 10 empleados consideran favorable su lugar de trabajo, se toma en cuenta la opinión del personal. Evidencia fotos reuniones semanales Buzón de sugerencia, encuesta de clima y cultura organizacional 2023.</p>	
<p>8) El impacto de la digitalización en la organización. La opinión del personal sobre cómo el uso de la tecnología mejora su trabajo o el servicio que ofrecen a través de la entidad municipal.</p>	<p>9 de cada 10 empleados dice que contamos con herramientas tecnológicas para facilitar el trabajo en cada área. Contamos con uso de tecnologías, salón inteligente reuniones virtuales, capacitaciones virtuales. Grupos de wasp para enviar diferentes informaciones. Evidencia imágenes salón inteligente. Evidencia Encuesta realizada a Empleados en Septiembre 2024</p>	
<p>9) La agilidad de la organización. La opinión del personal sobre qué tan rápida y flexible es la entidad municipal para adaptarse a los cambios.</p>		<p>No se evidencia</p>

2. Resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Resultados en indicadores de la opinión del personal de la Entidad Municipal sobre:</p> <p>1) La capacidad de los altos y medios directivos para dirigir la organización, por ejemplo: estableciendo objetivos, asignando recursos, evaluando el rendimiento global de la organización, la estrategia de gestión de RR.HH., etc. y de comunicar sobre ello. La opinión del personal sobre el trabajo de gestión que hacen los supervisores.</p>	<p>Los supervisores departamentales realizan reuniones semanales y rinden informes. Evidencia imágenes salón inteligente.</p> <p>Evidencia Encuesta realizada a empleados donde 9 de cada 10 empleados dice que contamos con herramientas tecnológicas para facilitar el trabajo en cada área.</p>	
<p>2) El diseño y la gestión de los distintos procesos de la organización. La opinión del personal sobre la manera de administrar y dirigir la entidad municipal.</p>	<p>9 de cada 10 Empleados se sienten a gusto con la administración. Se contamos con consultas al personal semanalmente. Evidencia imágenes salón inteligente.</p> <p>Evidencia Encuesta Interna realizada en Septiembre 2024</p>	
<p>3) El reparto de tareas y el sistema de evaluación de las personas. La opinión del personal sobre cómo se distribuye el trabajo y cómo se evalúa el rendimiento.</p>		No se evidencia
<p>4) La gestión del conocimiento. La opinión del personal sobre cómo se comparte el nuevo conocimiento entre los miembros de la entidad municipal.</p>		No se evidencia
<p>5) La comunicación interna y las medidas de información. La opinión del personal sobre la comunicación.</p>	<p>Se tiene comunicación interna en todo momento con el personal a través de wasap</p> <p>Se evidencia anexo correos e invitaciones a reuniones. Encuesta Interna realizada en Septiembre 2024 donde 9 de cada 10 Empleados se sienten a gusto con la comunicación.</p>	

6) El alcance y la calidad en que se reconocen los esfuerzos individuales y de equipo. La opinión del personal sobre el reconociendo que hace la entidad municipal al trabajo de los colaboradores y de los equipos de trabajo.		No se evidencia
7) El enfoque de la organización para los cambios y la innovación. La opinión del personal sobre la disposición de la entidad municipal para cambiar, mejorar, emplear nuevas formas de satisfacer a sus ciudadanos.	9 de cada 10 empleados dice que contamos con herramientas tecnológicas para facilitar el trabajo en cada área. Estamos totalmente dispuestos a aprender y capacitarnos cada día más por eso contamos con planes de capacitación anual y constante para brindar un mejor servicio. Se evidencia a través del plan de capacitación Anual PAC 2024. Encuesta Interna realizada en Septiembre 2024	

3. Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Resultados en indicadores de la opinión del personal de la Entidad Municipal sobre:</p> <p>1) El ambiente de trabajo y la cultura de la organización. La opinión del personal sobre el ambiente del trabajo y su cultura.</p>	<p>9 de cada 10 Empleados se sienten a gusto con la administración.</p> <p>Contamos con un ambiente sano, bueno, acogedor donde se puede evidenciar el trato afable de todas las áreas.</p> <p>Se evidencia con fotos de actividades internas de compartir, Encuesta Interna realizada en Septiembre 2024 donde</p>	.
<p>2) El enfoque de los problemas sociales (flexibilidad de horarios, conciliación de la vida personal y laboral, protección de la salud). La opinión del personal sobre cómo toma en cuenta la entidad municipal la vida de los colaboradores para que puedan mantener el equilibrio entre el trabajo y todo lo demás en sus vidas.</p>	<p>Si contamos con flexibilidad de horario para temas de enfermedad y permisos para estudios y familiares</p> <p>Se evidencia con permisos otorgados por recursos humanos anexo imágenes.</p>	

	Evidencia Encuesta Interna realizada en Septiembre 2024 donde 9 de cada 10 Empleados se sienten a gusto con la administración.	
3) El manejo de la igualdad de oportunidades y equidad en el trato y comportamientos de la organización. La opinión del personal sobre la discriminación o la igualdad de oportunidades para progresar en la entidad municipal.	<p>9 de cada 10 Empleados se sienten a gusto con la administración. Todos los empleados son tratados con las mismas oportunidades no importa género o estatus social.</p> <p>Se evidencia con la participación de todos los empleados en reuniones, actividades, compartir internos anexos imágenes.</p> <p>Evidencia Encuesta Interna realizada en Septiembre 2024.</p>	
4) Las instalaciones y las condiciones ambientales de trabajo. La opinión del personal sobre las condiciones de trabajo y los espacios provistos para ellos.	<p>La alcaldía ha experimentado en los últimos dos años mejores continuas a la planta física así como mejoras en materia de tecnología equipado todas las ares de equipos para facilitar sus trabajos en cada área.</p> <p>Evidencias imágenes planta física de la alcaldía renovada. Evidencia Encuesta Interna realizada en Septiembre 2024 donde 9 de cada 10 Empleados se sienten a gusto con la administración.</p>	

4. Resultados relacionados con la percepción del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales en cuanto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Resultados en indicadores de la opinión del personal de la Entidad Municipal sobre:</p> <p>1) Desarrollo sistemático de carrera y competencias. La opinión de los colaboradores/servidores/empleados sobre sus posibilidades de carrera en la entidad municipal, las posibilidades de explotar su potencial en el trabajo y sus expectativas de crecimiento.</p>		<p>No contamos empleado de carrera</p>
<p>2) Motivación y empoderamiento. La opinión de los colaboradores/servidores/ empleados sobre la motivación que ofrece la entidad municipal y el empoderamiento o transferencia de poder que dan los supervisores a los miembros de la entidad municipal para tomar decisiones en su ambiente de trabajo.</p>	<p>Todos los empleados son empoderados y tiene voz en la toma de decisiones. Evidencia fotos reuniones semanales en las cuales todos tienen participación.</p> <p>Evidencia Encuesta Interna realizada en Septiembre 2024 donde 9 de cada 10 Empleados se sienten a gusto con la administración.</p>	
<p>3) El acceso y calidad de la formación y el desarrollo profesional. La opinión de los colaboradores/servidores/empleados sobre las capacitaciones que ofrece o consigue la entidad municipal para ellos.</p>	<p>Se cuenta con plan de capacitaciones y estamos abiertos a sugerencias.</p> <p>Se evidencia con el pac 2024. Evidencia Encuesta Interna realizada en Septiembre 2024 donde 9 de cada 10 Empleados se sienten a gusto con la administración.</p>	

SUBCRITERIO 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).

I. Resultados generales en las personas.

Documento Externo
SGC-MAP

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Resultados en indicadores de desempeño del personal o la gestión del talento humano de la Entidad Municipal sobre:</p> <p>1) Indicadores relacionados con la retención, lealtad y motivación de las personas, por ejemplo: nivel de absentismo o enfermedad, índices de rotación del personal, número de quejas, número de días de huelga, cantidad de renuncias de personal, etc.</p>	<p>Se hacen las rotaciones siempre que el departamento los necesite, se evidencian renuncias iguala que en todas instituciones públicas.</p> <p>Se evidencias ya que contamos sistema de asistencia anexo imágenes.</p> <p>Evidencia Encuesta Interna realizada en Septiembre 2024 donde 9 de cada 10 Empleados se sienten a gusto con la administración.</p>	.
<p>2) Nivel de participación en actividades de mejora, por ejemplo: porcentaje de empleados convocados a actividades del gobierno local que asisten a las actividades.</p>	<p>Todos los empleados asisten a los convocatorios. 100% de empleados son convocados a todas las actividades.</p> <p>Evidencia: Registro de participación anexo imágenes elecciones ASP 2024.</p>	
<p>3) El número de dilemas éticos, por ejemplo: posibles conflictos de intereses reportados, denuncias de corrupción.</p>		No se evidencian.
<p>4) La frecuencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social organizadas por la entidad de gobierno local.</p>	<p>El personal está siempre está a la disposición para colaborar en actividades sociales.</p> <p>Se evidencia anexo imágenes de participación en diferentes actividades</p> <p>Evidencia Encuesta Interna realizada en Septiembre 2024 donde 9 de cada 10 Empleados se sienten a gusto con la administración.</p>	

<p>5) Indicadores relacionados con las capacidades de las personas para tratar con los ciudadanos/clientes y para responder a sus necesidades, por ejemplo: número de horas de formación dedicadas a la gestión de la atención al ciudadano/cliente, número de quejas de los ciudadanos/clientes sobre el trato recibido por el personal, mediciones de la actitud del personal hacia los ciudadanos/clientes, cantidad de personas que completan las capacitaciones para mejorar el trato a los municipios.</p>	<p>8 de cada 10 Municipios se sienten a gusto con servicios prestados. Si se evidencian capacitaciones de servicios al cliente las cuales se realizan anualmente. Se evidencia a través del PAC 2024.</p> <p>Evidencia Encuesta Interna realizada en Septiembre 2024.</p>	
--	---	--

2. Resultados con respecto al desempeño y capacidades individuales.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Resultados en indicadores de desempeño del personal o la gestión del talento humano de la Entidad Municipal sobre:</p> <p>1) Indicadores relacionados con el rendimiento individual, por ejemplo: índices de productividad, resultados de las evaluaciones de desempeño desagregadas por género, entre otros.</p>	<p>El 90% del personal se evalúa anualmente.</p> <p>Evidencia: Evaluación de Desempeño realizada en Septiembre 2024 donde 9 de cada 10 Empleados se sienten a gusto con la administración.</p>	
<p>2) Indicadores sobre el uso de herramientas digitales de información y comunicación (evaluación de la capacidad para usar computadoras, correos electrónicos, equipos de oficina y tecnología en general para hacer el trabajo más eficiente).</p>	<p>9 de cada 10 Empleados se sienten a gusto con la administración y las herramientas brindadas para facilitar su trabajo. Contamos con herramientas tecnológicas. Correo internos, carga al sistema de compras, salón inteligente anexo imágenes.</p> <p>Evidencia Encuesta Interna realizada en Septiembre 2024.</p>	

<p>3) Indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades de habilidades y capacitación, por ejemplo: tasas de participación y de éxito de las actividades formativas, eficacia de la utilización del presupuesto para actividades formativas, cuántas personas completan el programa de capacitación, los cursos y los talleres que se les pide hacer en el ayuntamiento/junta de distrito municipal.</p>	<p>Si contamos con número de participantes en las capacitaciones por lo que son registrados y siempre todos terminan las mismas. Evidencia imagen listados de asistencias. Evidencia Encuesta Interna realizada en Septiembre 2024 donde 9 de cada 10 Empleados participan de jornadas de capacitación.</p>	
<p>4) Frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos, por ejemplo: indicadores de si hay unas condiciones para el reconocimiento del buen trabajo, cuántos ganan este reconocimiento por año.</p>		<p>No lo tenemos</p>

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Considere lo que la organización está logrando con respecto a su responsabilidad social, a través de los resultados de lo siguiente:

SUBCRITERIO 8.1. Mediciones de percepción.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

<p>Resultados de indicadores de la opinión de la sociedad/aliados respecto a:</p> <p>1) Impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/clientes más allá de la misión institucional, por ejemplo: las obras sociales de la entidad del gobierno local, como: educación sanitaria (charlas, ferias y jornadas de salud), apoyo financiero o de otro tipo a las actividades y eventos deportivos, culturales o sociales, participación en actividades humanitarias, acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales, actividades culturales abiertas al público, préstamo de instalaciones, etc. (opinión de los munícipes y medios de comunicación sobre estas actividades).</p>	<p>8 de cada 10 munícipes participa en jornadas de vacunación charlas y capacitaciones dadas en la alcaldía.</p> <p>Si contamos con jornadas de salud y actividades sociales de esparcimiento social, deportivas, culturales.</p> <p>Se evidencias imágenes de jornadas de vacunaciones, deportivas y culturales.</p> <p>Evidencia Fotos Listados de Asistencias, notas de prensa Publicaciones en redes.</p>	
<p>2) La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local /global y con relación a la sostenibilidad, por ejemplo: con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc.</p>	<p>Si atreves de compra a vendedores municipales.</p> <p>Evidencia Imágenes ordenes de compras a vendedores locales.</p> <p>Evidencia Encuesta interna donde 8 de cada 10 compras de la alcaldía son realizadas a vendedores de la provincia</p>	
<p>3) Opinión de los munícipes, la sociedad en general y medios de comunicación sobre el ayuntamiento/junta de distrito municipal y su aporte al medio ambiente y la distribución justa de los recursos entre los negocios de la comunidad.</p>	<p>8 de cada 10 munícipes ven como positiva la gestión, En el último año hemos hecho muchas mejores para eficientizar la recogida de desechos sólidos, como compra de nuevos camiones recolectores, eliminación de vertederos improvisados, nuevas rutas de recogida, aumento de las existentes.</p> <p>Evidencia imágenes camiones nuevos.</p> <p>Evidencia Encuesta realizada en Febrero 2024</p>	

<p>4) El impacto de la organización en el desarrollo económico de la comunidad y el país, incluyendo, la toma de decisiones sobre la seguridad, movilidad y otros, ejemplo: opinión de los munícipes y medios de comunicación sobre el esfuerzo y las acciones del ayuntamiento/junta de distrito municipal para promover el desarrollo económico de la comunidad y hacer el espacio más seguro.</p>		<p>No se evidencian.</p>
<p>5) El impacto de la organización en la calidad de la democracia, la transparencia, el comportamiento ético, el estado de derecho, la apertura, la integridad y la igualdad. Exponiendo los resultados de la opinión que tienen los munícipes y medios de comunicación sobre el esfuerzo y las acciones del ayuntamiento/junta de distrito municipal para promover la participación de todos los sectores del municipio/distrito municipal, la rendición de cuentas, la igualdad entre todos los munícipes sin distinción de género, estado civil, militancia en partidos políticos, discapacidades.</p>		<p>No se evidencian.</p>
<p>6) Opinión pública general sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético (respeto de los principios y valores de los servicios públicos, como la igualdad, permanencia en el servicio, etc.). Resultados de medición de opinión de los munícipes y la sociedad sobre qué tan abierto, disponible, accesible, transparente y ético es el gobierno local.</p>	<p>8 de cada 10 munícipes ven como positiva la gestión. Actualmente tenemos una buena percepción ciudadana con el aumento de las rutas de recogida de desechos así como la transparencia del cabildo. Evidencia participación ciudadana en proceso de cabildo abierto.</p>	

SUBCRITERIO 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.

Indicadores de responsabilidad social:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

Documento Externo
SGC-MAP

<p>Resultados en indicadores de desempeño de la Entidad Municipal en la responsabilidad social:</p> <p>1) Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos, por ejemplo: presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas (cantidad de iniciativas y qué resultados presenta la entidad del gobierno local para contribuir a la mejora del medio ambiente).</p>	<p>Se hace 1 jornada al año de Siembre de Arboles,el Personal de limpieza está capacitado para el buen desempeño al momento de organizar los camiones que andén vertiendo restos de basura cuando van camino al vertedero el cual está en óptimas condiciones.</p> <p>Evidencia imágenes camiones y vertedero. Imágenes de Siembras de Arboles.</p>	<p>.</p>
<p>2) Frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad, ejemplo: cantidad eventos o actividades en las que las autoridades o sus representantes se reúnen o trabajan de acuerdo con otros sectores de la sociedad, participación de la entidad de gobierno local en las actividades del Consejo de Desarrollo del Municipio.</p>	<p>Contamos con buenas relaciones con las autoridades, tales como educación, salud pública.</p> <p>Evidencia actividades de educación y salud publica en el cabildo.</p> <p>Evidencia se realizan entre 15 a 20 actividades de vacunación ,capacitaciones reuniones sociales al año</p>	
<p>3) Grado e importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (números de artículos, contenidos, de publicaciones a favor y en contra en redes sociales, reportajes y entrevistas en medios de comunicación local, etc.).</p>	<p>7 de cada 10 Medios locales ven como positiva la gestión municipal.</p> <p>Cobertura en los medios de comunicación locales y nacionales y atreves de las redes sociales positivas y negativas.</p> <p>Evidencia imágenes redes sociales y medios locales. Encuesta Realizada en Febrero 2024.</p>	

<p>4) Apoyo sostenido como empleador a las políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas, por ejemplo, tipos de programas/proyectos específicos para emplear a minorías, discapacitados, número de beneficiarios, etc. Apoyo a sectores de la comunidad que ayuden a distribuir las oportunidades entre todos, pero especialmente entre los grupos menos apoyados.</p>	<p>8 de cada 10 munícipes ven como positiva la gestión, Todo ciudadano es tratado igualitariamente y con las mismas oportunidades. Evidencia imágenes reuniones con junta de vecinos y población en general. Evidencia Encuesta realizada en Febrero 2024</p>	
<p>5) Apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas. Reportes de resultados o estadísticas de las actividades de ayuda a la sociedad, de actividades de altruismo, de generosidad, en la que se involucren los colaboradores de la entidad local.</p>		<p>No se evidencian.</p>
<p>6) Intercambio productivo de conocimientos e información con otros. por ejemplo: número de conferencias organizadas por la organización, número de intervenciones en coloquios nacionales e internacionales, benchmarking, reuniones, alianzas, otros.</p>	<p>Se realizan entre 10 a 15 capacitaciones al año Evidencia: Imágenes capacitaciones a través del MAP,LIGA,INAP,PAC 2024 Cargado en el sistema.</p>	
<p>7) Programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, charlas de salud, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas, jornadas de vacunación para munícipes o para empleados).</p>		<p>No se evidencian.</p>
<p>8) Resultados de la medición de la responsabilidad social, por ejemplo: informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente, reducción del consumo energético, consumo de kilovatios por día, política de residuos y de reciclaje contribución al desarrollo social con acciones que sobrepasen la misión de la entidad de gobierno local.</p>		<p>No se evidencian.</p>

9) Número de voluntarios que realizan actividades de colaboración en la organización.	recibimos entre 6 a 8 Pasante al año Contamos pasantes de colegios y liceos.	
	Evidencias: Imágenes pasantes 2024	

CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.

Considere los resultados logrados por la organización, en relación con lo siguiente:

SUBCRITERIO 9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Resultados en indicadores de eficacia de la Entidad Municipal: 1) Resultados en términos de cantidad y calidad de servicios y productos.		No se evidencia.
2) Resultados en términos de Outcome (el impacto en la sociedad y los beneficiarios directos de los servicios y productos ofrecidos).		No se evidencia.
3) Resultados de la evaluación comparativa (análisis comparativo) en términos de productos y resultados.		No se evidencia
4) Grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.	Hemos Cumplido con el 100% de los convenios para recibir pasantes en diferentes áreas. Del Colegio Ceicose	
	Evidencia; Registro de participantes en reuniones, imágenes de pasantes 2024.	
5) Resultados de inspecciones o evaluaciones externas y auditorías de desempeño.		No se evidencia
6) Resultados de innovaciones en servicios/productos.		No se evidencia
7) Resultados de la implementación de reformas del sector público.		No se evidencia

SUBCRITERIO 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Resultados en indicadores de eficiencia de la Entidad Municipal en términos de:</p> <p>1) La gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.</p>		No se evidencia
<p>2) Mejoras e innovaciones de procesos.</p>		No se evidencia
<p>3) Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones (análisis comparativo), se refiere a qué resultados de aprendizaje registra la organización, qué resultados de innovaciones implementadas o de acciones de corrección tras mediciones y evaluaciones.</p>		No se evidencia
<p>4) Eficacia de las alianzas, por ejemplo: grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas.</p>		No se evidencia.
<p>5) Impacto de la tecnología (digitalización) en el desempeño de la organización, la eficiencia en la burocracia administrativa, mejora en la prestación de servicios, etc., por ejemplo: porcentaje de concordancia entre la estructura aprobada y la nómina, reduciendo costos, el uso del papel, trabajando en forma conjunta con otros proveedores, interoperabilidad, ahorro de tiempo.</p>		No se evidencia.
<p>6) Puntuación de la entidad en el SISMAP Municipal según los informes trimestrales (considerar los últimos 4 informes y la posición en el ranking).</p>	<p>En la actualidad estamos entre los primeros ayuntamientos seguimos implementando mejores para seguir descendiendo en puestos. Actualmente Contamos con el 64% en Sismap. en el Informe de Septiembre Estábamos en la Posición #43 con un %60.19</p>	

	<p>y en el Informe de junio en el Puesto #101 con una Puntuación de %31.31.</p> <p>Evidencia Imágenes SISMAP. Actualmente estamos en la posición #43 del Sismap.</p>	
7) Resultados de las evaluaciones o auditorías internas.		No se evidencia
8) Resultados de reconocimientos, por ejemplo, en la participación a concursos, premios de calidad y certificaciones de calidad del sistema de gestión u otros.	<p>.Hemos Obtenido 10 Camiones atreves de Premiaciones y donaciones.</p> <p>Evidencia imágenes de camiones donados por la liga y presidencia.</p>	.
9) Cumplimiento del presupuesto y los objetivos financieros.		No se evidencia
10) Resultados relacionados al costo-efectividad (logro resultados de impacto al menor costo posible).	<p>Cumplimos con el 100% establecido en la ejecución presupuestaria.</p> <p>Evidencia Imágenes ejecución presupuestaria. Se realizan entre 6 y 12 Informes al año, Ejecución presupuestaria 100% en indicadores de Sismap.</p>	

NOTA: Estos son ejemplos que aparecen en el “Modelo CAF”, son puntos de referencia en el proceso de autoevaluación. Las organizaciones pueden tener otras formas de desplegar los criterios, incluyendo las propias, que pueden ser consideradas como parte de su autoevaluación, siempre que puedan sustentar sus puntos fuertes con las evidencias correspondientes.

Documento Externo
SGC-MAP