



Plan de Mejora Institucional 2024-2025

Diseñado por:
Relaciones Públicas
AME



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ESTEBANIA

GOBIERNO LOCAL

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Basado en el Fortalecimiento Institucional

Elaborado por el Comité de Calidad:

- **MERCEDES JENIFFER MEJIA ARIAS** Coordinadora / Encargada Recursos Humanos
- **JULIO ROBERT A. ESTEPAN FIGUEROA** Secretario / OMPP (Interino)
- **NINOSCA ORTIZ**, Miembro/ RAIM
- **LEURIS I. BLANDINO**, Miembro / Tesorero
- **MERFIN GALILEO MATOS MATOS**, Miembro / Enc. Contabilidad
- **ANGEL SANCHEZ**, Miembro / Encargado de Compras
- **RUTH ESTHER FERRERAS**, Miembro / **Planeamiento Urbano**
- **YNES ORTIZ**, Miembro / Administrativa y Financiera
- **KIARA VILLAR MELO**, Miembro / Contralora Municipal

Municipio de Estebanía, Prov. Azua,
República Dominicana
AGOSTO 2024.-



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ESTEBANIA

PLAN DE MEJORA 2024-2025

No.	CRITERIO	SUB CRITERIO	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	OBJETIVO	TAREA	FECHA		RECURSOS	RESPONSABLE	INDICADOR	RESP. DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
							inicio	fin					
1	I	I.1.3	Asegurar una comunicación de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos más amplia a todos los empleados de la organización y a todos los grupos de interés.	Definir los valores y relacionar con todos los empleados y grupo de interés la misión y visión.	Hace de conocimiento en todos los empleados y grupos de interés nuestra visión, misión y valores de Ayuntamiento	Enviar comunicaciones a los empleados con la finalidad de evaluar y socializar nuestra visión, misión y valores	Octubre 2024	Octubre 2024	Contribución Económica Materiales de oficinas gastables	Recursos Humanos	Visión, Misión y Valores socializado con todo el personal	Recursos Humanos	
2	I	I.1.5	Desarrollar un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos, a la vez que apoye al personal que trata dilemas éticos; dilemas que aparecen cuando distintos valores de la organización entran en conflicto	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Régimen Ético Disciplinario, tener un Comité de Ética y un Código de Ética	Fortalecer la gestión del Ayuntamiento Municipal.	1.Solicitar asesoría del MAP. 2.Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores	Nov. 2024	Nov. 2024	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos	No. de Charlas realizadas, Conformación del Comité Disciplinario, Número de Personas conocen el Código de Ética Institucional	Recursos Humanos	

						Públicos, Comisión de Personal, y otros.							
3	I	1.1.6	Reforzar la confianza mutua, lealtad y respeto entre líderes/directivos/empleados (por ejemplo: monitorizando la continuidad de la misión, visión y valores y reevaluando y recomendando normas para un buen liderazgo).	Socializar para que los empleados y demás grupos de interés expresen sus ideas	Hacer de conocimiento de los empleados el interés del alcalde y funcionario de que cada empleado se sienta a gusto con sus funciones y responsabilidades dentro de su área de trabajo y con los demás	Realizar talleres, seminarios para la mejora continua en relación a las relaciones humanas y servicio al cliente, trabajo en equipo dirigido a empleados, funcionarios y parte política (Alcalde, Vice Alcaldesa, Regidores y Regidora)	Nov. 2024	Dic. 2024	Materiales de Apoyo Refrigerio Facilitadores / Expertos en el tema Equipo de Proyección Laptop Sonido Listado de Asistencia	Recursos Humanos	Revisión de los mecanismo para realizar un buen liderazgo	Recursos Humanos Enc. Departamentales	
4	I	1.2.3	No se definen resultados cuantificables e indicadores de objetivos para todos los niveles y áreas de la organización,	Definir las necesidades de los grupos de interés y los empleados	Hacer de conocimiento del alcalde y de las demás autoridades de la institución de estas necesidades	Realizar encuestas para definir cuales son estas necesidades y priorizarlas en relaciona los grupos	Nov. 2024	Dic. 2024	Materiales gastables	Recursos Humanos Enc. Departamentales	Gestionar la organización y el rendimiento	Recursos Humanos	

			equilibrando las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés, de acuerdo con las necesidades diferenciadas de los clientes (por ejemplo perspectiva de género, diversidad)			de interés y empleados de la institución							
5	I	1.3.7	Reconocer los esfuerzos individuales y de equipos de trabajo.	Implementación de un programa de Reconocimiento de Logros y Esfuerzos	Fomentar un ambiente laboral positivo y motivador al reconocer y premiar los logros y esfuerzos destacados de colaboradores y equipos de trabajo, incentivando la mejora continua y el compromiso con los objetivos institucionales	Definir criterios de Reconocimiento. Crear un calendario de Reconocimientos Desarrollar estrategias de comunicación interna Seleccionar formas de reconocimiento Involucrar al liderazgo institucional Monitorear y evaluar el programa	Dic. 2024	Dic. 2024	Materiales de Apoyo Refrigerio Facilitadores / Expertos en el tema Equipo de Proyección Laptop Sonido Listado de Asistencia	OMPP RECURSOS HUMANOS	Porcentaje de Satisfacción de los empleados con el programa de reconocimiento	Comité de Calidad Recursos Humanos	

6	2	2.2.1	No contamos con una Planificación Estratégica y Operativa que incluya todas las unidades del Ayuntamiento.	Contar con Planes operativos anuales alineados con la misión, visión y valores y que incluya todas las áreas	Fortalecer la gestión de Planificación.	1. Designar un responsable de coordinar la estrategia y planificación y elaboración de planes operativos. 2. Socializar la misión, visión y valores con involucrando diferentes grupos de interés. reuniones con varios sectores de la comunidad. 3.Solicitar a la MEPyD y FEDOMU para la realización de Estudio y Análisis Plan Estratégico y Asesoría en la elaboración Plan Operativo.	Nov. 2024	Dic. 2024	Personas, refrigerios, materiales gastables	OMPP	Planificación Estratégica elaborada.	OMPP	
7	3	3.3.1	Promover una cultura de comunicación abierta, de diálogo y de	Establecer fechas fijas para las reuniones	Revisar las fechas más factibles para realizar las	Realizar trabajos de acercamiento entre los	FEB. 2025	DIC. 2025	Refrigerio Materiales Gastables	Recursos Humanos OMPP	Cantidad de reuniones realizadas Número de personas con	Recursos Humanos OMPP	

			motivación para el trabajo en equipo.	con el personal	reuniones con el personal	funcionarios y el personal					conocimiento de la fecha de la reunión con el personal Institucionalizada la fecha de reuniones del personal		
8	3	3.3.5	Realización de Encuestas a los empleados para medir el clima laboral con apoyo de órgano rector	Implementación de un sistema de encuestas periódicas para medir el clima laboral	Obtener informaciones precisas, oportunas sobre el clima laboral, identificando áreas de fortalezas y oportunidades de mejora a través de la realización de encuestas periódicas apoyadas por el órgano rector, para promover un ambiente de trabajo saludable y productivo	Coordinación con el órgano rector Diseño de la Encuesta Planificación y programación de las encuestas Divulgación y sensibilización recopilación y análisis de los datos obtenidos Informe de los resultados y plan de acción	Enero 2025	Dic. 2025	Refrigerio Materiales Gastables Contribución financiera	Recursos Humanos OMPP Comité de calidad	Tasa de participación de empleados en las encuestas de clima laboral	Recursos Humanos OMPP	
9	3	3.3.5	Colocación de Buzones de sugerencias	Instalación de buzones de sugerencia Interno.	Fortalecimiento de los Recursos Humanos	I. Colocar buzones de sugerencia interno para que los empleados puedan expresar sus	Nov. 2024	Nov.. 2024	Contribución financiera	Comité de Calidad	Cantidad de sugerencias y quejas atendidas.	Comité de Calidad	

						opiniones y dar sugerencias para la mejora. 2. Crear herramientas para el buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas							
10	6	6.1.1	No se evidencian los resultados de la percepción de los servicios que se ofrecen este Ayuntamiento Municipal y de la imagen de la institución	Evaluar la percepción de los servicios y la imagen en general de la institución	Mejorar la percepción de los usuarios de los servicios que se ofrecen.	1) Elaborar encuestas 2). Entrega encuesta a los ciudadanos mientras esperan el servicio. 4. Tabular resultados de las encuestas, 5)Socializar los resultados de las encuestas	Feb. 2024	Feb. 2024	Personas, material gastable, refrigerios, otros	Comité de Calidad	Cantidad de encuestas aplicadas.	Comité de Calidad	

MERCEDES YENIFER MEJIA ARIAS
Coordinadora / Encargada Recursos Humanos

JULIO ROBERT ANTHONY ESTEPAN FIGUEROA
Secretario Comité de Calidad /OMPP Interino