



**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL DE LA JUNTA DISTRITAL EL LIMON, SAMANA 2024.**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I	1.1.2	No se ha establecido el marco de valores institucionales alineado con la misión y la visión de la organización, respetando los principios constitucionales.	Establecer el marco de valores institucionales alineado con la misión y la visión de la organización, respetando los principios constitucionales.	Asegurar establecer el marco de valores institucionales alineados con la misión y la visión de la organización, respetando los principios constitucionales.	1. Establecer el marco de valores. 2. Colocar la visión, misión y valores en el establecimiento institucional.	Sep-24	Apr-25	1. Personal de la institución. 2. Recursos financieros.	Porcentaje de avance en la creación del marco de valores	Encargada de Recursos Humanos.	
2	I	1.1.3	No se ha garantizado una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.	Realizar reuniones tanto con el personal como los diferentes grupos de interés para socializar la misión, visión y los objetivos de la institución.	Proponer la comunicación Misión, visión y Valores para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la Organización.	1. Realizar reuniones para la socialización de la visión, misión y valores. 2. Crear objetivos estratégicos y operativos.	Sep-24	Apr-25	Personal institucional, logística y proyector.	Cantidad de reuniones.	Encargada de Recursos Humanos.	
3	I	1.2.2	No hemos socializado el manual de funciones con responsabilidad definida por área.	Socializar el manual de funciones donde se establecen las competencias definidas para garantizar la agilidad de la organización.	Conocer el manual de funciones y establecer competencias definidas para agilizar la organización.	1. Revisar el manual de funciones. 2. Establecer competencias definidas por áreas. 3. Garantizar la agilidad de la organización.	Sep-24	Apr-25	Personal de la junta, proyector, materiales de reciclaje.	Cantidad de socializaciones realizadas	Encargada de Recursos Humanos.	
4	2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION.	2.2.4	No hemos conformado la comisión permanente de género.	Conformar la comisión permanente de género con el objetivo de definir y articular políticas municipales para la igualdad y la equidad de género.	Desarrollar la comisión permanente de género.	1. Convocar a personas de interés. 2. Orientar sobre la comisión. 3. Conformar la comisión de permanente de género.	Sep-24	Apr-25	Personal municipal, materiales de reciclaje, presupuesto financiero.	Porcentaje de avance en la conformación de la comisión de género	Secretaria de la junta.	
5	3. PERSONAS	3.1.2	No contamos con política de recursos humanos.	Desarrollar política de recursos humanos adecuada a las necesidades de la institución	Crear una política de Recursos Humanos para implementar de forma transparente basada en criterios y objetivos.	1. Realizar reuniones con el personal de la junta para crear la política. 2. Socializar la política con los empleados.	Sep-24	Apr-25	Personal de la junta, materiales reciclados, recursos financieros.	Cantidad de políticas creadas	Encargada de Recursos Humanos y Enlace Municipal del Sismap.	
6		3.3.5	No hemos realizado encuestas a los empleados para medir el clima laboral.	Realizar periódicamente encuestas a los empleados para medir el clima laboral con el apoyo del órgano rector,	Formular encuestas, conocer el clima laboral y la opinión de nuestros colaboradores sobre la institución y del área.	1. Realizar reuniones para planificar la encuesta. 2. Elaborar fichas para la encuesta. 3. Hacer una encuesta de clima laboral con los empleados.	Sep-24	Apr-25	Buzón de sugerencia, material de reciclaje.	Porcentaje de los resultados de la encuesta	Enlace Municipal del Sismap.	
7	6. RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES.	6.1.1	No se ha realizado encuesta sobre la imagen global de la organización y la reputación pública	Realizar encuestas sobre la organización y reputación pública de la institución.	Conocer la reputación de la junta, sobre todo la imagen global y la organización de la institución.	1. Solicitar reuniones para planificar la realización de la encuesta. 2. Seleccionar y orientar un personal. 3. Realizar una encuesta entre los municipios.	Sep-24	Apr-25	Buzón de sugerencia, material de reciclaje.	Porcentaje de los resultados de la encuesta	Encargada de Libre acceso a la información pública.	
8	7. RESULTADOS EN LAS PERSONAS.	7.1.9	No hemos realizado encuesta al personal sobre qué tan rápida y flexible es la entidad municipal para adaptarse a los cambios.	Realizar una encuesta para medir la rapidez y flexibilidad para adaptarse a los cambios en la entidad municipal.	Conocer la rapidez de los empleados en adaptarse a los cambios de la entidad municipal.	1. Reunir el personal y planificar una encuesta. 2. Elaborar un instrumento para la encuesta. 3. Realizar una encuesta al personal de la junta sobre qué tan rápido se adaptan a los cambios de la entidad municipal.	Sep-24	Apr-25	Buzón de sugerencia, material de reciclaje.	Cantidad del personal encuestado.	Enlace Municipal del Sismap.	
9		7.2.2	No se ha realizado encuesta sobre la manera de administrar y dirigir la entidad municipal.	Hacer encuestas sobre la manera de administrar y dirigir la administración municipal.	Analizar la forma de administrar y dirigir la entidad municipal.	1. Elaborar instrumento para realizar encuesta. 2. Hacer una encuesta para saber la opinión de los municipios de la forma de administrar y dirigir la entidad municipal.	Sep-24	Apr-25	Buzón de sugerencia, material de reciclaje.	Porcentaje de los municipios encuestados.	Encargado financiero	
10	9. RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.	9.1.1	No tenemos resultados en términos de cantidad y calidad de servicios y productos.	Hacer encuestas sobre los resultados en términos de cantidad y calidad del servicio brindado en la junta.	Identificar las opiniones de los municipios acerca de la calidad de los servicios y producto que ofrece la junta.	1. Seleccionar y orientar un personal. 2. Preparar una ficha de encuesta. 3. Realizar una encuesta entre los municipios para medir la calidad del servicio brindado en esta junta.	Sep-24	Apr-25	Buzón de sugerencia, material de reciclaje.	Porcentaje de los municipios encuestados.	Encargada de Libre acceso a la información pública.	