



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CASTILLO
“Tierra del Mejor Cacao del Planeta”

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024

No.	Criterio	Sub criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de Seguimiento
							Inicio	Fin			
1	1 Liderazgo	1.1.5	No se ha conformado el Comité de Ética y no se ha creado el Código de Ética Institucional.	En coordinación con la DIGEIG realizar el proceso de juramentación del Comité de Ética y crear el Código de Ética Institucional.	Desarrollar un sistema de gestión que prevenga los comportamientos no éticos y a su vez prevenir conflictos.	Realizar las reuniones correspondientes, conformar Comité de Ética y elaborar Código de Ética Institucional.	Julio 2024	Diciembre 2024	Empleados, materiales gastables.	Comité de Ética conformado y Código de Ética elaborado.	Responsable OAI Encargada: Arelis Cruz Germán. Div. de Recursos Humanos. Encargada: Andreina Diaz Mata.
2	1 Liderazgo	1.2.1	No se ha actualizado el Organigrama y Estructura Organizacional de la Institución.	Añadir los departamentos faltantes al actual organigrama y estructura.	Tener un organigrama y estructura acorde a la realidad de la institución.	Hacer la actualización e informar al MAP.	Julio 2024	Diciembre 2024	Materiales gastables.	Estructura y Organigrama actualizado refrendado por el MAP.	Div. de Recursos Humanos. Encargada: Andreina Diaz Mata.
3	1 Liderazgo	1.2.2	No se ha actualizado el Manual de Funciones de la Institución.	Dar a conocer a los departamentos sus funciones.	Dar a conocer a todos los departamentos sus funciones.	Hacer la actualización e informar al MAP y al Concejo de Regidores.	Julio 2024	Diciembre 2024	Materiales gastables.	Manual de Funciones aprobado por el Concejo de Regidores.	Div. de Recursos Humanos. Encargada: Andreina Diaz Mata.
4	2 Estrategia y Planificación	2.1.4	No se ha analizado las capacidades de la organización enfocándose en el análisis FODA.	Fortalecer el desempeño y las capacidades de la institución.	Fortalecer las capacidades de la institución en base al FODA.	Realizar reuniones para evaluar el desempeño interno y crear un análisis FODA.	Julio 2024	Diciembre 2024	Empleados, materiales gastables	Análisis FODA creado.	Alcaldía. Alcalde: Faurys Vélez Victorio. Div. de Recursos Humanos. Encargada: Andreina Diaz Mata.
5	3 Personas	3.2.9	No se evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de los empleados.	Desarrollar programas de formación de interés colectivo y evaluar los conocimientos adquiridos.	Fortalecer la calidad y preparación de los empleados del Ayuntamiento.	Hacer evaluación de los temas tratados en las capacitaciones realizadas.	Julio 2024	Diciembre 2024	Empleados, instructores, materiales gastables.	Informes de evaluación.	Div. de Recursos Humanos. Encargada: Andreina Diaz Mata.



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CASTILLO
“Tierra del Mejor Cacao del Planeta”

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024

No.	Criterio	Sub criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de Seguimiento
							Inicio	Fin			
6	3 Personas	3.3.1	Se realizan reuniones con el personal con diversos fines, pero no ha habido una reunión de dialogo abierto.	Realizar reuniones para que los empleados den opiniones y realicen lluvia de ideas.	Promover la cultura del dialogo, trabajo en equipo y la aportación de ideas por parte de los empleados.	Planificar y realizar reuniones de dialogo con los empleados.	Julio 2024	Diciembre 2024	Materiales gastables.	Registro de asistencia.	Alcaldía. Alcalde: Faurys Vélez Victorio. Div. de Recursos Humanos. Encargada: Andreina Diaz Mata.
7	3 Personas	3.3.4	Los empleados no cuentan con un uniforme con la debida identidad de la institución ni carnet de identificación.	Ordenar a confeccionar uniformes y carnet para cada empleado administrativo.	Dar buena imagen e impresión de los empleados a los ciudadanos cuando visitan la institución,	Adquirir uniforme y carnet adecuado para la institución.	Julio 2024	Diciembre 2024	Cotización de los uniformes y carnet.	Empleados con los nuevos uniformes y carnet.	Div. de Recursos Humanos. Encargada: Andreina Diaz Mata.
8	3 Personas	3.3.5	No se ha realizado encuestas de clima laboral.	Realizar encuestas de clima laboral periódicamente en la institución.	Realizar encuestas sobre el clima laboral para conocer la realidad de cada empleado.	Solicitar al MAP realizar encuesta de clima laboral en la institución.	Julio 2024	Diciembre 2024	Empleados, materiales gastables.	Resultados de la cantidad de empleados encuestados.	Div. de Recursos Humanos. Encargada: Andreina Diaz Mata.
9	4 Alianzas y Recursos	4.2.2	El buzón de sugerencia se encuentra inoperable.	Reactivar el buzón de sugerencia físico e implementar un buzón de sugerencia digital.	Conocer las opiniones de los ciudadanos sobre nuestros servicios, acciones y proyectos.	Recolocar el buzón y habilitar un formulario digital.	Julio 2024	Diciembre 2024	Cotización del buzón, materiales gastables.	Buzón de sugerencias funcionando.	Alcaldía. Alcalde: Faurys Vélez Victorio.
10	4 Alianzas y Recursos	4.2.3	No contamos con un documento tipo carta compromiso al ciudadano.	Realizar una carta compromiso explicando a los ciudadanos/clientes los servicios ofrecidos.	Desarrollar una gestión eficaz de las expectativas explicando a los ciudadanos/clientes los servicios disponibles.	Solicitar al MAP acompañamiento para la creación de la carta compromiso.	Julio 2024	Diciembre 2024	Empleados, materiales gastables.	Carta compromiso al ciudadano creada.	Alcaldía. Alcalde: Faurys Vélez Victorio. Div. de Recursos Humanos. Encargada: Andreina Diaz Mata.