



Ayuntamiento Municipal
de Barahona

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE BARAHONA
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024

NO	CRITERIO NO	SUBCRITERIO	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	OBJETIVO	TAREA	INICIO	FIN	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	INDICADOR
1	4	1.1	No se revisan periodicamente la mision, vision, valores y estrategias para adaptarlos a los cambios del entorno externo	Revisar y consultar la mision, vision, valores y estrategias para adaptarlos a los cambios del entorno externo.	Verificar periodicamente la mision, vision, valores y estrategias para adaptarlos al entorno externo	Hacer saber a la comunidad y de forma interna en la organización cual es nuestra mision, vision y valores y lograr el objetivo del cumplimiento de los mismos.	may-24	dic-24	1- recursos humanos 2 Recursos tecnologicos 3 relaciones publicas 4 libre acceso a informacion	Alcalde, RR.hh, tecnologia, concejales, relaciones publicas	Comunicaciones, convocatorias, reuniones y socializaciones de nuestra mision, vision y valores.
2	10	1.2	No aseguran las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestion de proyectos y el trabajo en equipo	Asegurar las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestion de proyectos y el trabajo en equipo	Poder asegurar las condiciones adecuadas para el crecimiento de los procesos la gestion de proyectos y trabajo en equipo	Garantizar las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestion de proyectos e incentivar el trabajo en equipo	may-24	dic-24	1- Recursos humanos 2 Recursos tecnologicos	Alcalde, personal administro, RR.HH	Comunicaciones y reuniones para dar seguimiento al desarroyo de los procesos y el incentivo del trabajo en equipo.

3	3	1.4	No identifican las políticas públicas relevantes para la organización y no las incorporan a la gestión.	Identificar la políticas públicas relevantes para la organización e incorporarlas a la gestión	Poder identificar las políticas públicas relevantes para la organización.	Identificar e incorporar en la gestión las políticas públicas para mejorar la organización de la gestión y ciudadanía.	may-24	dic-24	1 Recursos humanos Recursos financieros 3 Recursos tecnológicos relaciones públicas	2 Alcalde, Regidores RR HH, tecnología, 4 relaciones públicas	Comunicaciones, talleres, reuniones para implementar las políticas públicas
4	4	2.40	No se promueven los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/clientes	Promover los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para mejora de la gestión.	Incentivar a los colaboradores a expresar sus ideas innovadoras y creativas para el bienestar de la gestión de nuestros ciudadanos/clientes.	Implementar las ideas innovadoras y creativas que aporte el personal para mejora de la gestión y expectativas de los ciudadanos y grupos de interés	may-24	dic-24	1 Recursos humanos 2- Recursos tecnológicos 3 libre acceso a información Relaciones públicas	4 RR HH, Tecnología, relaciones públicas	Realizar reuniones informativas para recibir las ideas innovadoras y creativas de los colaboradores.

5	5	2.4	La institucion no asegura la disponibilidad de los recursos necesarios en el presupuesto para la implementacion de los cambios planificados en sus planes de mejora CAF u otros instrumentos	Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios en el presupuesto para la implementacion de los cambios planificados en sus planes de mejora CAF y otros instrumentos.	Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios en el presupuesto para la implementacion de cambios.	Presupuestar y Disponer de los recursos necesarios en la implementacion de los cambios planificados en sus planes de mejora caf.	may-24	dic-24	1- Recursos humanos 2- Recursos tecnologicos 3- Recursos financieros 4-Relaciones Publicas	Alcalde, Tesoreria, tecnologia, RR.HH, Relaciones publicas	Hacer Reuniones, talleres, que pongan en evidencia la implementacion de los cambios logrados en los planes de mejora CAF.
6	7	3.1	No se aplica una politica de genero como apoyo a la gestion eficaz de los recursos humanos de la organizaci3n.	Aplicar las politicas de genero como apoyo a la gestion eficaz de los recursos humanos de la organizaci3n.	Consientizar a los colaboradores, grupos de interes, juntas de vecinos y la poblacion en general el manejo de las politicas de genero	Realizar charlas y capacitaciones para dar a conocer las politicas de genero y apoyar los recursos humanos.	may-24	dic-24	1 Recursos humanos 2 Recursos tecnologicos 3 Libre acceso a la informacion 4 Relaciones publicas 5 Recursos financieros	Area libre acceso de informacion, RR HH, tecnologia, relaciones publicas, administrativa	Convocatoria de RR HH al comit3 de calidad para su ejecucion

7	2	3.2	No se atrae ni desarrolla los talentos necesarios para lograr la mision, vision y objetivos del ayuntamiento.	Atraer y desarrollar los talentos necesarios para lograr dar a conocer la mision, vision y objetivos de la intitucion.	Que los colaboradores puedan conocer y manejar cual es la mision, vision valores y objetivos de la intitucion.	Socializar con el alcalde, regidores, personal administrativo y colaboradores en general y lograr que la mision, vision y valores y objetivos se pongan en marcha.	may-24	dic-24	1 Libre acceso informacion 2 Recursos financieros 3 Recursos tecnologicos 4 relaciones publicas 5 RR.HH	Area administrativa, RR HH, libre acceso informacion, tecnologia, relaciones publicas	Convocar reuniones y realizar charlas para que los colaboradores del ayuntamiento y la comunidad sepan cual es la mision, vision y valores de la intitucion
8	5	3.2	No se realizan periodicamente encuestas a los empleados para medir el clima laboral con el apoyo del organo rector	Realizar reuniones, convocatorias y encuestas para medir el clima laboral de nuestros colaboradores.	Realizar las encuestas a nuestros colaboradores, que nos permita conocer sus opiniones o inquietudes.	Confeccionar los formularios de las encuestas que nos permitan evaluar las opiniones de nuestros colaboradores dentro de la institucion.	may-24	dic-24	1 Libre acceso informacion 2 Recursos tecnologicos 3 RR-HH	Area libre acceso de informacion, RR.HH,	Hacer reuniones y convocatorias para entregar a los colaboradores los formularios para conocer sus respuestas e inquietudes.

9	2	4.5	La intitucion no monitorea ni evalua sistematicamente la rentabilidad de (costo-efectividad) de las tecnologias usadas y su impacto	Implementar y monitorear la evaluacion sistematica y la rentabilidad de las tecnologias usadas.	Que la intitucion junto a los colaboradores monitoreen y evaluen los costos y efectividad de la tecnologia usada.	Designar la persona encargada dque lleve a cabo el proceso de monitoreo de efectividad y eveneficios de las tecnologias usadas.	may-24	dic-24	1 Recursos financieros 2 Recursos tecnologicos	Area de libre acceso. Tecnologia, administrativa	Reuniones convocadas para plantear las mejoras y evaluaciones de los costos y efectividad en que incurra el uso de la tecnologia.
10	4	4.5	No se utiliza la tecnologia para apoyar la creatividad, la innovacion, la colaboracion, participacion y digitalizacion de la informacion relevante para la organizaci3n	Fortalecer los mecanismos tecnologicos para apoyar la creatividad, la innovacion, participacion y digitalizacion de la informacion relevante para la organizacion.	Que la intitucion haga un uso responsable de la tecnologia para la participacion y digitalizacion de las informaciones y tener un mayor control de ellas.	Designar la pesona encargada de organizar el proceso y adquirir los equipos necesarios paea ello.	may-24	dic-24	1 Recursos humanos 2 Recursos financieros 3 Recursos tecnologicos	Area Libre Acceso de informacion, Tecnologia, RR.HH, administrativa	Hacer convocatorias para apoyar la creatividad, colaboracion y participacion de la informacion en la organizaci3n.