



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

PLAN DE MEJORA CAF
Período Enero – Diciembre 2024

Crite-rio	Sub- Crit.	# Me- jora	Acción de Mejora	Actividades o Tareas	Tiempo Inicio/ Fin	Recursos necesarios	Responsable de la ejecución	Indicadores de Logro
CRITERIO 1. LIDERAZGO								
1	1.1	M1	Realizar revisión de la misión, visión y valores	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear encuentro de comité de calidad para la revisión de los ejes estratégicos 2. Comunicar y socializar la misión, visión, y con todos los empleados y grupos de interés del ayuntamiento. 	Mayo - Junio 2024	<ul style="list-style-type: none"> -Material de apoyo -Material gastable -Equipos tecnológicos -Salón de reuniones 	RR HH, Enc. de sismap, Comité de Calidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión Comité de Calidad (11 persona) 2. Registro de asistencia. 3. Fotos reunión. comunicación solicitud Comité de Calidad.
	1.1	M3	Garantizar una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas para la nueva gestión 2024 @ 2028	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se hará una actividad formal de relanzamiento de los Ejes Transversales 	Agosto. 2024	<ul style="list-style-type: none"> -Salón de reuniones -Equipo audiovisual, -Brindis - Material impreso 	RR HH-, OMPP, Dirección Administrativa, Protocolo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión con empleados (30). Registro de asistencia, fotos
	1.1	M5	Procurar contar con un sistema para gestionar la prevención de comportamientos no éticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conjuntamente con la Contraloría Municipal se está realizando un manual de ética adaptado a las NOBACI. 	Mayo 2024	<ul style="list-style-type: none"> -Material gastable -Salón 	-RR HH -OMPP - Comité de Calidad -Contraloría	-Manual de Ética elaborado.



1	1.2	M4	Impulsan la conformación del Concejo de Desarrollo Municipal, con sus funciones definidas en consenso con el Concejo de Regidores	1. Inicio Trabajos Actualización del PMD	Agosto 2024	-Material gastable -Salón -Recursos tecnológicos -Refrigerios	-OMPP -Equipo Técnico -Sociedad civil	1. Reunión Comité Calidad. 2. Reunión con la OMPP. 3. Entrega matriz de avances proyectos PMD.
CRITERIO 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN								
2	2.2	M1	Desglosa la misión y visión en objetivos estratégicos	1. Realizar un plan de mejoras con acciones. PLAN DE MEJROA CAF	Abril 2024	-Material gastable -Salón -Recursos tecnológicos	-OMPP -Dirección Adm. -Comité Calidad	1. Plan de mejoras 2. Matriz de avance
CRITERIO 3. PERSONAS								
3	3.2	M9	Evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros.	1. Establecer que cuando un personal se capacite, haga una retroalimentación a los demás miembros del departamento para que estos puedan ser nutridos de los conocimientos adquiridos.	Noviembre 2024	Material Impreso	RR. HH.	1. Fotos de Reunión de Capacitación con empleados acorde a la programación del INAP.
3	3.3	M2	Involucrar al personal en la formulación y el desarrollo del POA, planes estratégicos, objetivos, el diseño y mejora de procesos	1. Reuniones de evaluación a los fines de recoger las opiniones del personal que ejecuta las acciones con el objetivo de mejorar los procesos.	Abril 2024	Material Impreso	OMPP	1. Comunicaciones de socialización elaboración POA. 2. Fotos de reuniones de trabajo. 3. Informe.



3	3.3	M11	Propicia la conformación de la asociación de servidores públicos (ASP) de la institución y crea espacios para que el personal se exprese y aporte sus ideas, quejas o sugerencias.	1.La ASP está conformada, pero se hace necesario la creación de espacios de socialización donde el personal de apoyo pueda expresar sus ideas ya sea a través de un buzón de sugerencia interno o encuestas.	Julio 2024	Material Impreso Salón de Sesiones	RR. HH.	1. Fotos de encuentros de empleados con ASP. 2. comunicación de actualización miembros ASP:
CRITERIO 4. ALIANZAS Y RECURSOS								
4	4.1	M4	Identifica las necesidades de alianzas público – privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado	1. Establecer acuerdos con empresas privada mediante para desarrollar programas y proyectos a favor del municipio.	Diciembre 2024	Impresos	Alcaldía Concejo de Regidores Dpto. Jurídico	1. Evidencias de acuerdos de cooperación
CRITERIO 5. PROCESOS								
5	5.1	M1	Identifica, mapea, describe y documenta los procesos clave entorno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal de forma continua para garantizar una estructura organizativa ágil.	1. Elaboración de los manuales de políticas y procedimientos para los procesos financieros, de libre acceso a la información y reglamento del Concejo de Regidores.	Agosto Julio 2024	Impresos, material gastable	RR HH Contraloría Secretaría del Concejo	1. Imágenes de los manuales de políticas y procedimiento elaborados.



	5.1	M2	Analiza y evalúa los procesos, los riesgos y factores críticos de éxito, regularmente para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la organización y las expectativas de los ciudadanos / clientes y su adaptación a los cambios del entorno, al tiempo que asigna los recursos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos (identificar qué acciones toma la entidad municipal para gestionar los riesgos que afecta el funcionamiento de los procesos y el cumplimiento de objetivos.	1. Elaboración de la Metodología VAR para evaluar los procesos mediante la matriz de riesgo.	Septiembre 2024	Impresos, material gastable.	RR.HH. OMPP. Contraloría.	1. Imágenes manual o documento de evaluación de riesgos por metodología VAR elaborado.
CRITERIO 9 RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO								
9	9.1	M1	Resultados en términos de Outcome (el impacto en la sociedad y los beneficiarios directos de los servicios y productos ofrecidos).	1. Hacer levantamiento de estado de satisfacción de los ciudadanos / clientes del municipio.	Octubre 2024	Material gastable. Redes sociales y/o web.	OMPP y RR.HH.	1 Resultados encuestas de satisfacción.



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE

LA VEGA

	9.2	M5	Impacto de la tecnología (digitalización) en el desempeño de la organización, la eficiencia de la burocracia administrativa, mejora en la prestación de servicios, etc, por ejemplo, porcentaje de concordancia entre la estructura aprobada y la nómina, reducción de costos en el uso del papel, trabajo conjunto con otros proveedores e interoperabilidad y ahorro de tiempo.	1. Ampliación de medios digitales para la agilización de procesos y servicios solicitados por los ciudadanos /clientes al Ayuntamiento de La Vega.	Mayo 2024	Uso de medios digitales, equipos tecnológicos, material gastable.	OMPP. Alcaldía. Ofi. De Tecnología.	1. Evidencia del uso de la tecnología para la agilización de los procesos y servicios ofrecidos por el ayuntamiento.
--	-----	----	---	--	-----------	---	---	--



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
LA VEGA

RESUMEN MEJORAS PERIODO 2024 @ 2025

CRITERIO	Sub- Crit.	No. De Mejora
CRITERIO 1. LIDERAZGO (4 MEJORAS)	1.1	M1
		M3
		M5
	1.2	M4
CRITERIO 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN (1 MEJORA)	2.2	M1
	3.2	M9
CRITERIO 3. PERSONAS (3 MEJORAS)	3.3	M2
		M11
CRITERIO 4. ALIANZAS Y RECURSOS (1 MEJORA)	4.1	M4
	5.1	M2
CRITERIO 5. PROCESOS (2 MEJORAS)		M2
	9.1	M1
CRITERIO 9. RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO (2 MEJORAS)	9.2	M5
	TOTAL MEJORAS 13	

Lic. Melissa Hernández
Directora Oficina Municipal de Planificación y Programación

