

Institución: AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE MOCA
Ministerio al que pertenece: _____
Provincia: ESPAILLAT Municipio: MOCA
Sector: Gestión Pública Municipal Salud

Fecha: 26/3/2024

Cuenta con atlas para la capacitación? Si No

| No. | Departamento requirente | Tipo de programa | Programa de Capacitación | Modalidad | Competencia a desarrollar | Cantidad de participantes sexo Femenino | Cantidad de participantes sexo Masculino | Cantidad total de participantes | ¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa? | Grupo ocupacional al que pertenece | Mes de Ejecución | Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) | Aporte unitario | Aporte total del programa |
|---------------|--|------------------|---|------------|---|---|--|---------------------------------|---|------------------------------------|------------------|--|--------------------|---------------------------|
| 1 | Para todas las áreas. | Curso | Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel I. | Presencial | Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto. | 18 | 12 | 30 | 0 | 0 | Abril | Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) | \$0.00 | \$0.00 |
| 2 | Para todas las áreas. | Curso | Inteligencia Emocional. | Presencial | Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones. | 10 | 10 | 20 | 0 | Grupo III, IV, V | Mayo | Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) | \$1,085.40 | \$21,708.00 |
| 3 | Área administración, supervisión y dirección | Curso | Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio. | Presencial | Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación. | 10 | 10 | 20 | 0 | Grupo I, II, III, IV | Junio | Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) | \$0.00 | \$0.00 |
| 4 | Para todas las áreas. | Curso | Trabajo en Equipo. | Presencial | Colaboración. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones. | 10 | 10 | 20 | 0 | Grupo I, II, III, IV, V | Julio | Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) | \$1,085.40 | \$21,708.00 |
| 5 | Área administración, supervisión y dirección | Curso | Supervisión Efectiva. | Presencial | Comunicación. Desarrollo Relaciones. Planificación y Organización. | 10 | 10 | 20 | 0 | Grupo III, IV | Agosto | Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) | \$1,085.40 | \$21,708.00 |
| 6 | Área administración, supervisión y dirección | Curso | Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF | Presencial | Eficiencia. Planificación y Organización. Visión Estratégica. | 10 | 10 | 20 | 0 | Grupo IV | Septiembre | Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) | \$0.00 | \$0.00 |
| 7 | Para todas las áreas. | Curso | Perspectiva de Género en el Ámbito Municipal. | Presencial | Conciencia Social. Responsabilidad. Planificación y Organización. | 10 | 10 | 20 | 0 | Grupo III, V | Octubre | Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) | \$0.00 | \$0.00 |
| Total: | | | | | | | | | | | | | \$65,124.00 | |

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

| No. | Departamento requirente | Tipo de programa | Programa de Capacitación | Modalidad | Competencia a desarrollar | Cantidad de participantes sexo Femenino | Cantidad de participantes sexo Masculino | Cantidad total de participantes | ¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa? | Grupo ocupacional al que pertenece | Mes de Ejecución | Proveedor: | Aporte unitario | Aporte total del programa |
|--------------------|---|------------------|---|--------------------|--|---|--|---------------------------------|---|------------------------------------|------------------|--|---------------------|---------------------------|
| 1 | Área de fortalecimiento Institucional: de Administración, supervisión y dirección | | Políticas Públicas de Desarrollo y Evaluación | Virtual | Planificación y Organización. Responsabilidad, Visión Estratégica. | 10 | 10 | 20 | 0 | G.O. II, III, IV, V | Marzo | Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD) | \$0.00 | \$0.00 |
| 2 | Área de fortalecimiento Institucional: de Administración, supervisión y dirección | | Inducción a las Normas Básicas de Control Interno (NOBAC) | Presencial | Planificación y Organización. Responsabilidad, Innovación, Eficiencia para la Calidad. | 15 | 10 | 25 | 0 | G.O. III, IV, V | Mayo | Contraloría General de la República | \$0.00 | \$0.00 |
| 3 | Área de fortalecimiento Institucional: de Administración, supervisión y dirección | | Nueva Guía SISMAP MUNICIPAL | Virtual | Innovación, Eficiencia para la Calidad, Visión Estratégica. | 10 | 10 | 20 | 0 | G.O. II, III, IV, V | Julio | Ministerio de Administración Pública (MAP) | \$0.00 | \$0.00 |
| 4 | Área de fortalecimiento Institucional: de Administración, supervisión y dirección | | Gestión para Resultados en el Desarrollo Territorial | Virtual | Planificación y Organización, Visión Estratégica. | 10 | 10 | 20 | 0 | G.O. III, IV, V | Septiembre | Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD) | \$0.00 | \$0.00 |
| 5 | Formación de carácter transversal para todas las áreas. | | Presupuesto Participativo Municipal | Virtual/Presencial | Fomentar la competencia para desarrollar una gestión municipal moderna y cercana a la comunidad. | 10 | 10 | 20 | 0 | G.O. II, III, IV, V | Octubre | FDOMU/Liga Municipal Dominicana (ICAM) | \$0.00 | \$0.00 |
| 6 | Formación de carácter transversal para todas las áreas. | | Barrido y Recolección en Vías y Espacios Públicos | Presencial | Dar a conocer la importancia de la buena recolección, manejo y destino final de los residuos. | 15 | 15 | 30 | 0 | G.O. I, II, III, IV, V | Noviembre | Liga Municipal Dominicana (ICAM) | \$0.00 | \$0.00 |
| 7 | Área de fortalecimiento Institucional: de Administración, supervisión y dirección | | Ofimática Básica (windows, word, excel, outlook e internet) | Presencial | Habilidades y destrezas que mejoren el desempeño laboral. | 10 | 10 | 20 | 0 | G.O. II, III, IV, V | Noviembre | INFOTEP | \$0.00 | \$0.00 |
| Total: | | | | | | | | | | | | | \$ - | |
| Total Gral: | | | | | | | | | | | | | \$ 65,124.00 | |

Elaborado por

Revisado por responsable de Recursos Humanos



Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

