Documento No.: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/01/2019
Fecha de revisión: 08/08/2023
Versión: 5

Plan de Capacitación Anual

Planificación de Recursos Humanos

Institución: Junta de Distrito Municipal de San Francisco - Vicentillo
Ministerio al que pertenece N/A
Provincia El Seibo **Municipio** N/A
Sector **Gestión Pública** ☐ **Municipal** ■ **Salud** ☐
Cuenta con aulas para la capacitación ? **Si** ■ **No** ☐

Fecha: 23/01/2024

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	todos	Curso	Ortografía y Redacción.	Virtual	Pensamiento Analítico. Comunicación.	10	13	23	0	Grupo I, II, III, IV, V	Julio	INAP	$ 2.713,50	$ 62.410,50
2	todo	Curso	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos.	Virtual	Pensamiento Analítico. Conciencia Social. Responsabilidad. Planificación y Organización. Innovación.	10	13	23	0	Grupo IV, V	Julio	INAP	$ 3.618,00	$ 83.214,00
3	todos	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Virtual	Pasión por el Servicio al Cludadano. Eficiencia. Comunicación.	10	13	23	0	Grupo I, II, III, IV	Julio	INAP	$ -	$ -
4	todos	Taller	Detección de necesidades de Capacitación.	Virtual	Pensamiento Analítico.	10	13	23	0	Grupo III, IV, V	Abril	INAP	$ -	$ -
5	todos	Curso	Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel I.	Virtual	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	10	13	23	0	GRUPO I,II,III,IV,V	Abril	INAP	$ -	$ -
6	Todos	Curso	Microsoft Excel Básico.	Presencial	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	10	13	23	0	Grupo I, II, III, IV, V	Enero	INAP	$ 2.894,40	$ 66.571,20

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
7	Todos	Curso	Marketing Digital	Virtual	capacidad de definir conceptos básicos de marketing digital y de realizar estrategias de Marketing Digital y plan de comunicación online.	10	13	23	0	Grupo III,IV,V	Octubre	INFOTEP	$ -	$ -
8	Todos	Curso	Auxiliar de almacén	Virtual	Capacidad de manejar operaciones de almacén, de acuerdo a las exigencias del mercado actual y técnicas modernas de almacenamiento.	10	13	23	0	GRUPO I,II,III,V	Octubre	INFOTEP	$ -	$ -
9	todos	Curso	Secretariado	Virtual	Formar secretarios ejecutivos altamente calificados	10	13	23	0	GRUPO I,II,IV,V	Octubre	INFOTEP	$ 1.300,00	$ 29.900,00
10	todos los departamentos	Curso	Manejador de paquete de office	Presencial	Aprenderás a utilizar programas para crear documentos de texto, hojas de calculo y presentaciones de forma hábil , rápida y eficiente.	10	13	23	0	GRUPIO I,II,III,IV,V	Enero	INFOTEP	$ -	$ -
												Total:		$ 242.095,70

Elaborado por

Revisado por responsable de Recursos Humanos

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

JUNTA DE DISTRITO MUNICIPAL SAN FRANCISCO VICENTILLO
DIRECTOR
EL SEIBO, R. D.