



Institución: JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE CABARETE

Ministerio al que pertenece

Provincia

PUERTO PLATA

Municipio

SOSUA

Sector

Gestión Pública

Municipal

Salud

Cuenta con aulas para la capacitación ?

SI

No

Fecha: 25/1/2024

No.	Departamento requerido	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a centros administrativos?	Grupo ocupacional al que pertenecen	Mes de Ejecución	Proveedor/ Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Administración Municipal	Curso	Inteligencia Emocional.	Presencial	Conciencia Social, Liderar con el Ejemplo. Desarrollo de Relaciones. Conocer las leyes y procedimientos de la Administración Pública.	12	9	21	NO	Grupo III, IV, V	Marzo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 1,085.00	\$ 22,793.40
2	Administración Municipal	Curso	Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel I.	Presencial	Brindar buen servicio a los ciudadanos	12	10	22	NO	II, III, IV, V	Febrero	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ -	\$ -
3	Administración Municipal	Curso	Gestión de la Comunicación Gubernamental.	Presencial	Brindar buen servicio a los ciudadanos	10	9	19	NO	II, III, IV, V	Febrero	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 1,120.00	\$ 21,280.00
4	Administración Municipal	Curso	Seguridad Ciudadana.	Presencial	Conciencia de la seguridad ciudadana de nuestros múltiples ciudadanos	10	8	18	NO	II, III, IV, V	Octubre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 672.00	\$ 12,096.00
5	Administración Municipal	Curso	Desarrollo Organizacional.	Virtual	Fortalecer nuestros conocimientos	10	8	18	NO	I, II, III, IV, V	Marzo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ -	\$ -
6	Planeamiento Urbano	Curso	Planificación Urbana y Ordenamiento	Presencial	Conocer el desarrollo humano	12	10	22	NO	II, III, IV, V	Agosto	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 672.00	\$ 14,784.00
7	Administración Municipal	Curso	Gestión del Talento Humano.	Presencial	Seguir desarrollando conocimientos	14	10	24	NO	II, III, IV, V	Marzo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 892.00	\$ 21,408.00
9	Recursos Humanos	Curso	Redacción y Presentación de Informe	Presencial	Excelente registro	12	10	22	NO	II, III, IV, V	Junio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ -	\$ -
10	Recursos Humanos	Curso	Entrevista por Competencia.	Presencial	Desarrollo de efectivo del tiempo	12	10	22	NO	II, III, IV	Julio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 416.00	\$ 9,856.00
11	Recursos Humanos	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo.	Presencial	Manejo de los procesos del tiempo	10	10	20	NO	I, II, III, IV	Septiembre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 550.00	\$ 11,000.00
12	Recursos Humanos	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Presencial	Fortalecer el servicio al cliente	10	10	20	NO	II, III, IV, V	Febrero	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ -	\$ -
13	Recursos Humanos	Curso	Detección de necesidades de Capacitación	Presencial	Fortalecer la institución	10	10	20	NO	I, II, III, IV, V	Agosto	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ -	\$ -

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
14	Administración Municipal	Curso	Cortina Telefónica	Conferencia Telefónica	Conocimiento del trato del ciudadano.	10	10	20	NO	II, III, IV, V	Septiembre	ICAM	\$ 550.00	\$ 11,000.00
													Total:	\$ 124,217.40

