

Institución: Alcaldía del Distrito Nacional

Fecha: 8/1/2024

Ministerio al que pertenece \_\_\_\_\_

Provincia Santo Domingo Municipio Distrito Nacional

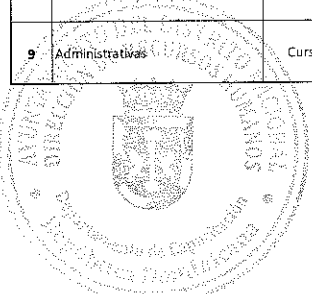
Sector  Gestión Pública  Municipal  Salud

Cuenta con aulas para la capacitación?  SI  No

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Administrativas y Operativas	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	18	7	25	0	Grupo I, II, III y IV	Febrero	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0	\$ -
2	Administrativas y Operativas	Curso	Inteligencia Emocional.	Presencial	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	18	7	25	0	Grupo II, III, IV y V	Marzo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 1,085.40	\$ 27,135.00
3	Administrativa	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	15	10	25	0	Grupo III, IV y V	Abril	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ -	\$ -
4	Atención al Ciudadano	Curso	Cortesía Telefónica.	Presencial	Comunicación. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Integridad y Respeto. Desarrollo Relaciones	18	7	25	0	Grupo II y III	Septiembre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 1,175.85	\$ 29,396.25

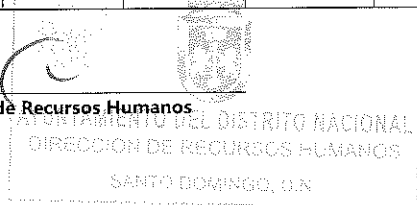
Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Aseo Urbano y Equipos	Taller	Rutas y Frecuencias	Virtual	Dar a conocer la importancia de organizar las rutas y continuidad en la recogida de los desechos sólidos, en busca de mantener la ciudad limpia y libre de contaminación.	6	47	53	0	Grupo II, III, IV y V	Enero	Liga Municipal Dominicana (INCAM)	\$ -	\$ -
2	Todas las áreas	Charla	Ley No.379-81, sobre Jubilaciones y Pensiones del Estado	Presencial	Facilitar un entendimiento claro y completo de las disposiciones de la ley No.379-81, así como sus implicaciones y beneficios.	20	5	25	1	Grupo II, III, IV y V	Enero	Dirección General de Jubilaciones y Pensiones (DGIP)	\$ -	\$ -
3	Todas las áreas	Charla	Ley No.41-08 de Función Pública	Presencial	Dar a conocer a los colaboradores sus derechos, deberes, régimen ético y disciplinario de la Ley No. 41-08 de Función Pública.	20	5	25	0	Grupo III, IV y V	Enero	Ministerio de Administración Pública (MAP)	\$ -	\$ -
4	Administrativas	Taller	Prevención de Incendios y Manejo de Equipos Extintores.	Presencial	Capacitar sobre prevención y combate de incendios, con el fin de conocer las características y tipos de extintores así como su utilización.	25	0	25	0	Grupo V	Febrero	Cuerpo de Bomberos del Distrito Nacional	\$ -	\$ -
5	Administrativas y Operativas	Curso	Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN).	Presencial	Identificación, registro cualitativo y cuantitativo de la extensión, gravedad y localización de los efectos de un evento adverso.	15	10	25	0	Grupo II,III,IV,V	Febrero	Policía Municipal (Departamento de Gestión de Riesgos)	\$ -	\$ -
6	Administrativas	Curso	Ortografía y Redacción.	Presencial	Aplicar en el desempeño laboral las reglas para redactar eficazmente documentos administrativos, acordes con las normas generales de ortografía, redacción y estilo.	10	15	25	0	Grupo II,III,IV,V	Mayo	Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$ -	\$ -
7	Administrativas	Taller	SISMAP Municipal.	Presencial	Impulsar los procesos de fortalecimiento institucional, la función pública y la calidad de los servicios educativos desde el sector público.	15	10	25	0	Grupo IV y V	Junio	Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU)	\$ -	\$ -
8	Aseo Urbano y Equipos	Taller	Barrido de Vías y Espacios Públicos.	Presencial	Fortalecer las competencias y las normas de seguridad del personal operario de barrido, en vías y espacios públicos.	100	100	200	0	Grupo I, II y III	Julio	Liga Municipal Dominicana (INCAM)	\$ -	\$ -
9	Administrativas	Curso	Gestión y Estudio del Tiempo.	Presencial	Conocer y entender las estrategias necesarias para una correcta gestión del tiempo, dentro y fuera de las organizaciones.	17	8	25	0	Grupo III, IV y V	Octubre	Escuela Dominicana de Comunicación Oral (EDOCO)	\$ 8,500.00	\$ 450,500.00



*Yanys Tejada*  
Elaborado por

*[Signature]*  
Revisado por responsable de Recursos Humanos



*[Signature]*  
Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva