



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FAC-001

Fecha de emisión: 17/1/2019

Fecha de revisión: 8/8/2023

Versión: 5

Institución: Ayuntamiento de Bonoa
Ministerio al que pertenece: N/A
Provincia: Monseñor Noel **Municipio:** Municipal Salud
Sector: Gestión Pública Municipal Salud
Cuenta con aulas para la capacitación? Si No

Fecha: 13/12/2023

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	RECURSOS HUMANOS AREA ADMINISTRATIVA	Curso	Inteligencia Emocional.	Presencial	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	10	15	25	1	Grupo III, IV, V	Agosto	INAP	\$ 1,085.40	\$ 27,135.00
2	PLANIFICACION Y DESARROLLO	Curso	Planificación Urbana y Ordenamiento Territorial.	Virtual	Planificación y Organización. Visión Estratégica.	4	3	7	0	Grupo III, V	Enero	INAP	\$ 1,447.20	\$ 10,130.40
3	RECURSOS HUMANOS	Curso	Ortografía y Redacción.	Virtual	Pensamiento Analítico. Comunicación.	5	5	10	0	Grupo I, II, III, IV, V	Noviembre	INAP	\$ 2,713.50	\$ 27,135.00
4	ADMINISTRATIVA	Curso	Microsoft Excel Básico.	Virtual	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	20	10	30	1	Grupo I, II, III, IV, V	Mayo	INAP	\$ 2,894.40	\$ 86,832.00
5	PLANIFICACION Y GESTION URBANA	Curso	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos.	Presencial	Pensamiento Analítico. Conciencia Social. Responsabilidad. Planificación y Organización. Innovación.	13	7	20	0	Grupo IV, V	Marzo	INAP	\$ 3,618.00	\$ 72,360.00
6	GESTION HUMANA	Curso	Cortesía Telefónica.	Presencial	Comunicación. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Integridad y Respeto. Desarrollo Relaciones	10	10	20	1	Grupo I, III, IV	Febrero	INAP	\$ 1,175.85	\$ 23,517.00
7	FINANCIERA	Diplomado	Gestión Compras y Contrataciones Públicas.	Virtual	Responsabilidad.o. Compromiso Con Los Resultados	14	6	20	0	Grupo II	Abril	INAP	\$ 3,428.55	\$ 68,571.00
8	Direccion Financiera	Curso	Comunicación Efectiva.	Presencial	Desarrollo Personales	15	10	25	1	Grupo II	Febrero	INAP	\$ 1,085.40	\$ 27,135.00
Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores														
No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	ORNATO	Curso	BARRIDO Y RECOLECCION EN VIAS Y ESPACIOS PUBLICOS	Presencial	OBTENER LA HABILIDAD PARA EL BARRIDO EN ESPACIO PUBLICO	13	15	28	0		Mayo			\$ -
2	RECURSOS HUMANOS	Curso	FORMACION METODOLOGIA PARA FACILITADORES PARA FACILITADORES	Virtual	OBTENER CONOCIMIENTOS EN LA AREA DE FORMACION	2	0	2	0		Enero			\$ -
3	CONTABILIDAD	Diplomado	ormas, Políticas y Procedimientos Contables para los registros de los Ingresos y Gastos; y Nivel 8: SISACNOC	Presencial	HABILIDADES CONTABLES	2	2	4	1	2	Enero			\$ -
													Total:	\$ 342,815.40


Elaborado por


Revisado por responsable de Recursos Humanos


Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

