JUNTAMUNICIPAL VILLA SOMBRERO

Calle Máximo Gómez No. 01, Residencial Patria Minerva
(Distrito Municipal), Bani, Prov. Peravia., Rep. Dom., Tel. 809-522-2410
Correo: juntamunicipalvillasombrero@hotmail.com
RNC-430055271

ACTA DE SESION ORDINARIA CELEBRADA MARTES 11 DE JULIO DEL 2023.

ACTA NUM. 010/2023…SESION PRESIDIDA POR EL SEÑOR VICTOR IVAN TRONCOSO.

En Villa Sombrero, Distrito Municipal del mismo nombre, Municipio de Bani Prov. Peravia, Rep. Dom., a los 11 días del mes de Julio del 2023, previa Convocatoria para Celebrar Sesión Ordinaria, se reunió esta Junta Municipal de Villa Sombrero, Integrada por los Vocales, el Sr. Víctor Ivan Troncoso, Presidente, la Sra. Mildred Calderón, Vice Presidente, Elegne Amalfi Estepan, vocal, la Licda. Fior Báez, Tesorera Municipal, la Licda. Yanadi Leyba Gómez, Directora Municipal y el Lic. Diobel Moreta Pimentel, Secretario del Concejo de Vocales.

Comprobado el Quórum Reglamentario por el Secretario del Concejo, el Sr. Presidente declara abierta la Sesión, siendo las 10:40 A.M. Sometida la Agenda del Día enviada a cada Vocales, se procedió al conocimiento de la misma en el siguiente orden:

REESTRUCTURACION DE RESOLUCION 004/2020

Leído por el secretario la resolución 004/2020 para aclarar dudas y agregar las sugerencias de los cambios necesarios para mejorar la actual y poder distribuir en esta contienda electoral que se avecina.

El presidente de la sala capitular da la bienvenida a los asistentes y cede la palabra a las vocales quienes dieron varios puntos de vista por arreglar a la Resolución.

Luego de varias consultas y análisis entre los asistentes se ejecutaron los cambios pertinentes a la resolución y de le dio orden al secretario de que una vez lista sea enviada nueva vez a los representantes de los partidos políticos para que tengan en cuenta dicha resolución al momento de la colocación de sus propagandas políticas.

La Licda. Yanadi Leyba agradece a los vocales por preocuparse por el reordenamiento público y la colocación de propagandas en esta contienda política.

Luego de los comentarios, quedo aprobada la Reestructuración Resolución 004/2020 por los 3 Ediles, Resolución 009/2023.

Seguido de esta Aprobación se sometió la **Resolución 010/2023** que trata de la autorización de la Policía Municipal para el ordenamiento público y las multas.

Leída por el secretario la Resolución 010/2023, los ediles comenzaron los comentarios de inmediato para poder hacer los cambios pertinentes.

Seguido de los comentarios se procedió a dar orden al secretario de hacer los cambios expresados por los asistentes, y de inmediato entregar copias a os departamentos y encargado de la Policía Municipal.

Comunicaciones Recibidas.

1-Comunicación recibida del equipo de Voleyball de nuestra comunidad, donde solicitan una ayuda económica para la confección de un uniforme para dicho equipo.

Leída por el secretario la solicitud hecha por el equipo de Voleyball, el secretario pasó el turno a los ediles para los comentarios, quienes expresaron que de haber disponibilidad ven muy bien que se les otorgue la ayuda solicitada,

La Directora Municipal, comenta que pasara la comunicación al departamento de Tesorería para el análisis de la solicitud y de haber

disponibilidad no hay problema alguno en cederle la ayuda, ya que son un grupo de jóvenes que aportan al desarrollo deportivo de esta comunidad.

Terminado los comentarios quedo **Aprobada** dicha solicitud y a consideración del departamento de Tesorería.

2- Comunicación recibida del equipo de la Unión Pequeña de Ligas Campesinas (UPELCA) de nuestra comunidad, donde solicitan una ayuda económica para el 2do torneo de béisbol de la costa U11, solicitando una ayuda económica para los gastos del mismo, presupuesto anexo.

Leída por el secretario la solicitud y el presupuesto, pasó el turno a los Ediles y la Directora, quienes de inmediato sopesaron la canalización del aporte ya que al igual que el otro grupo suman al desarrollo del deporte de este Distrito.

Terminados los comentarios quedo **Aprobada** la solicitud y a consideración del departamento de Tesorería.

Culminada la agenda del día el presidente da cierre a la Sesión del día siendo las 12:05 pm.

VICTOR IVAN TRONCOSO
Presidente del Concejo de Vocales

LIC. DIOBEL MORETA PIMENTEL
Secretario del Concejo de Vocales

JUNTA MUNICIAL VILLA SOMBRERO
BANI REP DOM
PRESIDENTE

JUNTA MUNICIPAL VILLA SOMBRERO
Secretaria
Bani. Rep. Dom.

JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO

Compensación de Ingresos

ESTADO ACTUAL
Aprobado

Fecha	No. Documento
31/07/202:	128

Al : LIC. FIORDALISA BAEZ TRONCOSO
GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Vía : LIC. JUAN ANYELINE PIMENTEL ESTEPAN
ENCARGADO DE PRESUPUESTO

Asunto :Solicitud de Transferencia (Compensación) Presupuestaria de Ingresos

Por medio del presente documento le estamos solicitando la puesta en ejecución de la siguiente compensación de ingresos, consiste en garantizar el equilibrio financiero de lo previsto en la formulación presupuestaria de ingresos, a los fines de alinear la ejecución presupuestaria de ingresos a las directrices, procedimientos y mecanismos establecidos en el sistema denominado Centralización de Información Financiera del Estado - CIFE, dirigido por la Dirección de administración financiera Integrada - DAFI, en virtud de la presentación y validación de las ejecuciones mensuales y trimestrales de ingresos dirigidas a los organismos de fiscalización y control (DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO, CAMARA DE CUENTAS, CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA).

CUENTAS ORIGEN - Valores a dismunir

Clasificador ING	Denominación	ORG	FF	FE	Valor RD$
114335	Permiso para romper pavimento de la vía pública	102	30	9996	50,000.00
				TOTAL	**50,000.00**

CUENTAS Destino - Valores a incrementar

Clasificador ING	Denominación	ORG	FF	FE	Valor RD$
114342	Construcción: nichos, fosas y panteones	102	30	9996	50,000.00
				TOTAL	**50,000.00**

Sin otro en particular, esperando su acostumbrada colaboración,

Cordialmente,

LIC. JUAN ANYELINE PIMENTEL ESTEPAN
ENCARGADO DE PRESUPUESTO

JUNTA MUNICIAL VILLA SOMBRERO
BAHI PEP DOM
CONTABILIDAD

JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO
TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

OFICIO NO. : 008/2023

A: **LIC. YANADI LEYBA GOMEZ**
DIRECTORA MUNICIPAL

DE: **LIC. JUAN PIMENTEL ESTEPAN**
ENC. CONTABILIDAD

REVISADO: **LIC. FIORDALISA BAEZ TRONCOSO**
TESORERA MUNICIPAL

Muy cortésmente ante todo permítame externarle un afectuoso y caluroso saludo, la presente es para solicitarle la aprobación de la Transferencia de Créditos Presupuestaria, tomando en cuenta la Ley No. 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios - Art. Artículo 340.- Régimen de Transferencias. "Los ayuntamientos podrán hacer transferencias de créditos siguiendo el orden de autorización siguiente: **a) Transferencias de crédito entre un mismo capítulo o programa, podrán ser autorizadas por el síndico municipal, previa revisión del contralor/a municipal.** b) Transferencias de crédito entre capítulos o programas diferentes, deberán ser aprobadas por el concejo municipal, previa revisión del contralor/a municipal, en esta ocasión se toma como base el literal "A", para la realización de la siguiente transferencia de créditos presupuestarios ya que la misma está en los mismos programa y cuenta de banco.

REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Cuenta: ***Inversion y Obras***

Programa :	*01*	*Normas, Políticas y Administración Municipal*
Proyecto :	*0*	
Actividad:	*0003*	***Administracion Municipal***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1101	1955	227206	Mantenimiento y reparacion de equipos de transporte , trac	25,000.00
				Sub-Total Actividad	**25,000.00**

TOTAL GENERAL A REBAJAR	**25,000.00**

AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Cuenta: ***Inversion y Obras***

Programa :	*01*	*Normas, Políticas y Administración Municipal*
Proyecto :	*0*	
Actividad:	*0003*	***Administracion Municipal***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1101	1955	227101	Obras Menores en edificaciones	25,000.00
				Sub-Total Actividad	**25,000.00**

TOTAL GENERAL A AUMENTAR	**25,000.00**

Dada en la sala de sesiones del JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO , a los 8 días del mes de JULIO del año 2023 de la Independencia y 160 de la Restauración de la República.

LIC. YANADI LEYBA GOMEZ
DIRECTOR (A)

JUNTA MUNICIPAL VILLA SOMBRERO DIRECTORA BANI, REP. DOM.

JUAN A. PIMENTEL
CONTADOR (A)

JUNTA MUNICIPAL VILLA SOMBRERO CONTABILIDAD BANI, REP. DOM.

LIC. FIORDALISA BAEZ TRONCOSO
TESORERO (A) MUNICIPAL

JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO
TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

OFICIO NO. : 009/2023

A: **LIC. YANADI LEYBA GOMEZ**
DIRECTORA MUNICIPAL

DE: **LIC. JUAN PIMENTEL ESTEPAN**
ENC. CONTABILIDAD

REVISADO: **LIC. FIORDALISA BAEZ TRONCOSO**
TESORERA MUNICIPAL

Muy cortésmente ante todo permítame externarle un afectuoso y caluroso saludo, la presente es para solicitarle la aprobación de la Transferencia de Créditos Presupuestaria, tomando en cuenta la Ley No. 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios - Art. Artículo 340.- Régimen de Transferencias. "Los ayuntamientos podrán hacer transferencias de créditos siguiendo el orden de autorización siguiente: **a) Transferencias de crédito entre un mismo capítulo o programa, podrán ser autorizadas por el síndico municipal, previa revisión del contralor/a municipal.** b) Transferencias de crédito entre capítulos o programas diferentes, deberán ser aprobadas por el concejo municipal, previa revisión del contralor/a municipal, en esta ocasión se toma como base el literal "A", para la realización de la siguiente transferencia de créditos presupuestarios ya que la misma está en los mismos programa y cuenta de banco.

REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Cuenta: ***Servicios Publicos Municipales***

Programa :	*12*	*Gestión y Administración de Servicios Públicos*
Proyecto :	*0*	
Actividad:	*0003*	***Manejo de Residuos Sólidos***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	3202	1955	211101	Sueldos fijos	30,000.00
				Sub-Total Actividad	**30,000.00**

TOTAL GENERAL A REBAJAR	**30,000.00**

AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Cuenta: ***Servicios Publicos Municipales***

Programa :	*12*	*Gestión y Administración de Servicios Públicos*
Proyecto :	*0*	
Actividad:	*0002*	***Ornato y Saneamiento de Calles, Plazas y Parques***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	3201	1955	211206	Jornales	30,000.00
				Sub-Total Actividad	**30,000.00**

TOTAL GENERAL A AUMENTAR	**30,000.00**

Dada en la sala de sesiones del JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO , a los 14 días del mes de JULIO del año 2023 de la Independencia y 160 de la Restauración de la República.

LIC. YANADI LEYBA GOMEZ
DIRECTOR (A)

LIC. FIORDALISA BAEZ TRONCOSO
TESORERO (A) MUNICIPAL

JUAN A. PIMENTEL
CONTADOR (A)

JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO
TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

OFICIO NO. : 010/2023

A: **LIC. YANADI LEYBA GOMEZ**
DIRECTORA MUNICIPAL

DE: **LIC. JUAN PIMENTEL ESTEPAN**
ENC. CONTABILIDAD

REVISADO: **LIC. FIORDALISA BAEZ TRONCOSO**
TESORERA MUNICIPAL

Muy cortésmente ante todo permítame externarle un afectuoso y caluroso saludo, la presente es para solicitarle la aprobación de la Transferencia de Créditos Presupuestaria, tomando en cuenta la Ley No. 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios - Art. Artículo 340.- Régimen de Transferencias. "Los ayuntamientos podrán hacer transferencias de créditos siguiendo el orden de autorización siguiente: **a) Transferencias de crédito entre un mismo capítulo o programa, podrán ser autorizadas por el síndico municipal, previa revisión del contralor/a municipal.** b) Transferencias de crédito entre capítulos o programas diferentes, deberán ser aprobadas por el concejo municipal, previa revisión del contralor/a municipal, en esta ocasión se toma como base el literal "A", para la realización de la siguiente transferencia de créditos presupuestarios ya que la misma está en los mismos programa y cuenta de banco.

REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Cuenta: ***Inversion v Obras***

Programa :	*01*	*Normas, Políticas y Administración Municipal*
Proyecto :	*0*	
Actividad:	*0003*	***Administracion Municipal***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1101	1955	227107	Servicios de pintura y derivados con fines de higiene y eml	60,000.00
				Sub-Total Actividad	**60,000.00**

TOTAL GENERAL A REBAJAR	**60,000.00**

AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Cuenta: ***Inversion v Obras***

Programa :	*01*	*Normas, Políticas y Administración Municipal*
Proyecto :	*0*	
Actividad:	*0003*	***Administracion Municipal***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1101	1955	227101	Obras Menores en edificaciones	60,000.00
				Sub-Total Actividad	**60,000.00**

TOTAL GENERAL A AUMENTAR	**60,000.00**

Dada en la sala de sesiones del JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO , a los 14 días del mes de JULIO del año 2023 de la Independencia y 160 de la Restauración de la República.

LIC. YANADI LEYBA GOMEZ
DIRECTOR (A)

LIC. FIORDALISA BAEZ TRONCOSO
TESORERO (A) MUNICIPAL

JUAN A. PIMENTEL
CONTADOR (A)

JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO
TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

RESOLUCION NO. 01:

CONSIDERANDO: Que existen partidas presupuestarias que ya han sido agotadas y otras que a la fecha no se han utilizado; hemos resuelto transferir algunos créditos, a fin de equilibrar el funcionamiento del presupuesto. Dicha transferencia asciende a un monto de **RD$ 4,470,006.92**

CONSIDERANDO: Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal B del artículo 340 establece que "Las transferencias de crédito entre programas diferentes, deberán ser aprobadas por el concejo municipal, previa revisión del contralor/a municipal".

VISTAS: La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO en uso de sus facultades legales.

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Transferir como el efecto transfiere los créditos presupuestarios de una programática y objetos de gastos a otros, los cuales se detallan a continuación:

REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Cuenta: ***Gasto de Personal***

Programa :	***01***	*Normas, Políticas y Administración Municipal*
Proyecto :	***0***	
Actividad:	***0003***	***Administracion Municipal***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1101	1955	211208	Sueldos al personal empleados temporales	156,000.00
100	1101	1955	211501	Prestaciones económicas	50,000.00
100	1101	1955	212204	Prima de transporte	76,863.20
102	1101	9996	212204	Prima de transporte	73,000.00
100	1101	1955	212208	Compensaciones especiales	71,000.00
100	1101	1955	213101	Dietas en el país	15,320.00
100	1101	1955	213101	Dietas en el país	114,952.00
100	1101	1955	223201	Viáticos fuera del país	160,000.00
100	1101	1955	224101	Pasajes	80,000.00
100	1101	1955	228601	Eventos generales	50,000.00
100	1101	1955	211101	Sueldos fijos	308,300.00
				Sub-Total Actividad	**1,155,435.20**

Actividad:	***0004***	***Servicios Administrativos y Financieros***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1102	1955	211101	Sueldos fijos	100,000.00
100	1102	1955	222201	Impresión y encuadernación	75,000.00
100	1102	1955	228201	Comisiones y gastos bancarios	50,000.00
100	1102	1955	228704	Servicios de capacitación	40,000.00
100	1102	1955	228706	Otros servicios técnicos profesionales	70,000.00
				Sub-Total Actividad	**335,000.00**

Programa :	***14***	*Gestión y Administración de Servicios Sociales*
Proyecto :	***0***	
Actividad:	***0001***	***Asistencia Social***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
102	4510	9996	241201	Ayudas y donaciones programadas a hogares y personas	396,564.80
				Sub-Total Actividad	**396,564.80**

Cuenta: ***Inversion v Obras***

Programa :	***01***	*Normas, Políticas y Administración Municipal*
Proyecto :	***0***	

Actividad:	0003	**Administracion Municipal**

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1101	1955	222201	Impresión y encuadernación	50,000.00
100	1101	1955	227206	Mantenimiento y reparacion de equipos de transporte , trac	50,000.00
100	1101	1955	239601	Productos eléctricos y afines	100,000.00
102	1101	9998	261101	Muebles de oficina y estantería	66,622.12
100	1101	1955	266201	Equipos de seguridad	40,000.00
				Sub-Total Actividad	**306,622.12**

Actividad:	0004	**Servicios Administrativos y Financieros**

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1102	1955	228201	Comisiones y gastos bancarios	20,000.00
				Sub-Total Actividad	**20,000.00**

Programa :	11	OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES
Proyecto :	1	Construcción de Vías de Comunicación y Conexos
Actividad:	0055	**Proyecto de Reparacion de Aceras y Contenes en todo el Municipio (REM)**

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	2601	1955	272401	Infraestructura terrestre y obras anexas	50,000.00
				Sub-Total Actividad	**50,000.00**

Proyecto :	15	Construcción en Cementerios
Actividad:	0051	**Construcción de Pared y Muralias Cementerio Distrital**

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	3101	1955	272801	Obras en cementerios	556,000.00
				Sub-Total Actividad	**556,000.00**

Proyecto :	23	Instalaciones, Colocación Eléctricas
Actividad:	0051	**Poryecto de Electrificacion en Distintos Puntos del Distrito Municipal**

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	2401	1955	272201	Obras de energía	100,000.00
				Sub-Total Actividad	**100,000.00**

Proyecto :	5	Construcción Instalaciones Recreativas
Actividad:	0052	**Construcción del Parque Central de Villa Sombrero**

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
102	4302	9998	272701	Obras urbanísticas	1,130,364.80
				Sub-Total Actividad	**1,130,364.80**

Programa :	96	Deuda Pública Y Otras Operaciones Financieras
Proyecto :	0	
Actividad:	0001	**Deuda Publica y Otras Operaciones Financieras - Personal**

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	0000	1955	421101	Disminucion de cuentas por pagar de corto plazo internas	150,020.00
				Sub-Total Actividad	**150,020.00**

Cuenta: **Servicios Publicos Municipales**

Programa :	01	Normas, Políticas y Administración Municipal
Proyecto :	0	
Actividad:	0003	**Administracion Municipal**

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1101	1955	232301	Prendas de vestir	50,000.00
				Sub-Total Actividad	**50,000.00**

Actividad:	0004	**Servicios Administrativos y Financieros**

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1102	1955	228201	Comisiones y gastos bancarios	30,000.00
				Sub-Total Actividad	**30,000.00**

Programa :	12	Gestión y Administración de Servicios Públicos
Proyecto :	0	
Actividad:	0003	**Manejo de Residuos Sólidos**

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	3202	1955	215201	Contribuciones al seguro de pensiones	40,000.00
				Sub-Total Actividad	**40,000.00**

Programa :	96	Deuda Pública Y Otras Operaciones Financieras
Proyecto :	0	
Actividad:	0001	**Deuda Publica y Otras Operaciones Financieras - Personal**

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	0000	1955	421101	Disminucion de cuentas por pagar de corto plazo internas	150,000.00
				Sub-Total Actividad	**150,000.00**

TOTAL GENERAL A REBAJAR	**4,470,006.92**

AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Cuenta: **Inversion y Obras**

Programa :	01	Normas, Políticas y Administración Municipal
Proyecto :	0	
Actividad:	0003	**Administracion Municipal**

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1101	1955	227101	Obras Menores en edificaciones	50,000.00
100	1101	1955	235301	Llantas y neumáticos	50,000.00
100	1101	1955	264101	Automóviles y camiones	120,000.00
				Sub-Total Actividad	**220,000.00**

Programa :	11	OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES
Proyecto :	11	Construcción Instalación de Infraestructuras Urbanisticas y Ornamentales
Actividad:	0051	**Proyecto de Terminacion de la Entrada de Villa Sombrero. (REM)**

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	4101	1955	272701	Obras urbanísticas	1,819,455.20
102	4101	9996	272701	Obras urbanísticas	129,557.88
102	4101	9998	272701	Obras urbanísticas	1,196,986.92
				Sub-Total Actividad	**3,146,000.00**

Proyecto :	14	Reparación Edificaciones Municipales
Actividad:	0051	**Construccion de Divisiones en Oficinas del Palacio Distrital**

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1101	1955	271201	Obras para edificación no residencial	500,000.00
				Sub-Total Actividad	**500,000.00**

Cuenta: ***Servicios Publicos Municipales***

Programa :	01	Normas, Políticas y Administración Municipal
Proyecto :	0	
Actividad:	0003	**Administracion Municipal**

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1101	1955	239101	Material para limpieza	25,000.00
				Sub-Total Actividad	**25,000.00**

Programa :	12	Gestión y Administración de Servicios Públicos
Proyecto :	0	
Actividad:	0002	**Ornato y Saneamiento de Calles, Plazas y Parques**

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	3201	1955	211206	Jornales	239,000.00
				Sub-Total Actividad	**239,000.00**

Programa :	14	Gestión y Administración de Servicios Sociales

Proyecto :	*0*	
Actividad:	*0001*	***Asistencia Social***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
102	4510	9996	241201	Ayudas y donaciones programadas a hogares y personas	340,006.92
				Sub-Total Actividad	**340,006.92**

TOTAL GENERAL A AUMENTAR	**4,470,006.92**

Dada en la sala de sesiones del JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO , a los 1 días del mes de SEPTIEMBRE del año 2023 de la Independencia y 160 de la Restauración de la República.

LIC. YANADI LEYBA GOMEZ
DIRECTOR (A)

LIC. FIORDALISA BAEZ TRONCOSO
TESORERO (A) MUNICIPAL

JUAN A. PIMENTEL
CONTADOR (A)

JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO
TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

OFICIO NO. : 01

A: **LIC. YANADI LEYBA GOMEZ**
DIRECTORA MUNICIPAL

DE: **LIC. JUAN PIMENTEL ESTEPAN**
ENC. CONTABILIDAD

REVISADO: **LIC. FIORDALISA BAEZ TRONCOSO**
TESORERA MUNICIPAL

Muy cortésmente ante todo permítame externarle un afectuoso y caluroso saludo, la presente es para solicitarle la aprobación de la Transferencia de Créditos Presupuestaria, tomando en cuenta la Ley No. 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios - Art. Artículo 340.- Régimen de Transferencias. "Los ayuntamientos podrán hacer transferencias de créditos siguiendo el orden de autorización siguiente: **a) Transferencias de crédito entre un mismo capítulo o programa, podrán ser autorizadas por el síndico municipal, previa revisión del contralor/a municipal.** b) Transferencias de crédito entre capítulos o programas diferentes, deberán ser aprobadas por el concejo municipal, previa revisión del contralor/a municipal, en esta ocasión se toma como base el literal "A", para la realización de la siguiente transferencia de créditos presupuestarios ya que la misma está en los mismos programa y cuenta de banco.

REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Cuenta: ***Inversion v Obras***

Programa :	***11***	*OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES*
Proyecto :	***15***	*Construcción en Cementerios*
Actividad:	***0051***	***Construcción de Pared y Muralias Cementerio Distrital***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	3101	1955	272801	Obras en cementerios	43,100.00
				Sub-Total Actividad	**43,100.00**

TOTAL GENERAL A REBAJAR	**43,100.00**

AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Cuenta: ***Inversion v Obras***

Programa :	***11***	*OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES*
Proyecto :	***11***	*Construcción Instalación de Infraestructuras Urbanisticas y Ornamentales*
Actividad:	***0051***	***Proyecto de Terminacion de la Entrada de Villa Sombrero. (REM)***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	4101	1955	272701	Obras urbanísticas	43,100.00
				Sub-Total Actividad	**43,100.00**

TOTAL GENERAL A AUMENTAR	**43,100.00**

Dada en la sala de sesiones del JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO , a los 1 días del mes de SEPTIEMBRE del año 2023 de la Independencia y 160 de la Restauración de la República.

LIC. YANADI LEYBA GOMEZ
DIRECTOR (A)

LIC. FIORDALISA BAEZ TRONCOSO
TESORERO (A) MUNICIPAL

JUAN A. PIMENTEL
CONTADOR (A)

JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO
TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

OFICIO NO. : 0013/2023

A: **LIC. YANADI LEYBA GOMEZ**
DIRECTORA MUNICIPAL

DE: **LIC. JUAN PIMENTEL ESTEPAN**
ENC. CONTABILIDAD

REVISADO: **LIC. FIORDALISA BAEZ TRONCOSO**
TESORERA MUNICIPAL

Muy cortésmente ante todo permítame externarle un afectuoso y caluroso saludo, la presente es para solicitarle la aprobación de la Transferencia de Créditos Presupuestaria, tomando en cuenta la Ley No. 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios - Art. Artículo 340.- Régimen de Transferencias. "Los ayuntamientos podrán hacer transferencias de créditos siguiendo el orden de autorización siguiente: **a) Transferencias de crédito entre un mismo capítulo o programa, podrán ser autorizadas por el síndico municipal, previa revisión del contralor/a municipal.** b) Transferencias de crédito entre capítulos o programas diferentes, deberán ser aprobadas por el concejo municipal, previa revisión del contralor/a municipal, en esta ocasión se toma como base el literal "A", para la realización de la siguiente transferencia de créditos presupuestarios ya que la misma está en los mismos programa y cuenta de banco.

REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Cuenta: ***Servicios Publicos Municipales***

Programa :	*01*	*Normas, Políticas y Administración Municipal*
Proyecto :	*0*	
Actividad:	*0003*	***Administracion Municipal***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1101	1955	221701	Agua	5,000.00
100	1101	1955	223101	Viáticos dentro del país	29,000.00
100	1101	1955	228401	Servicios funerarios y gastos conexos	15,000.00
100	1101	1955	232201	Acabados textiles	3,000.00
100	1101	1955	232401	Calzados	2,000.00
100	1101	1955	237101	Gasolina	80,000.00
				Sub-Total Actividad	**134,000.00**

TOTAL GENERAL A REBAJAR	**134,000.00**

AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Cuenta: ***Servicios Publicos Municipales***

Programa :	*01*	*Normas, Políticas y Administración Municipal*
Proyecto :	*0*	
Actividad:	*0003*	***Administracion Municipal***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1101	1955	222101	Publicidad y propaganda	10,000.00
100	1101	1955	231303	Productos Forestales	18,000.00
100	1101	1955	239401	Utiles destinados a actividades deportivas y recreativas	12,000.00
100	1101	1955	222201	Impresión y encuadernación	15,000.00
100	1101	1955	231101	Alimentos y bebidas para personas	79,000.00
				Sub-Total Actividad	**134,000.00**

TOTAL GENERAL A AUMENTAR	**134,000.00**

Dada en la sala de sesiones del JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO , a los 27 días del mes de SEPTIEMBRE del año 2023 de la Independencia y 160 de la Restauración de la República.

LIC. YANADI LEYBA GOMEZ
DIRECTOR (A)

LIC. FIORDALISA BAEZ TRONCOSO
TESORERO (A) MUNICIPAL

JUAN A. PIMENTEL
CONTADOR (A)

JUNTA MUNICIAL VILLA SOMBRERO
BANI, REP. DOM.
CONTABILIDAD

JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO
TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

OFICIO NO. : 0014/2023

A: **LIC. YANADI LEYBA GOMEZ**
DIRECTORA MUNICIPAL

DE: **LIC. JUAN PIMENTEL ESTEPAN**
ENC. CONTABILIDAD

REVISADO: **LIC. FIORDALISA BAEZ TRONCOSO**
TESORERA MUNICIPAL

Muy cortésmente ante todo permítame externarle un afectuoso y caluroso saludo, la presente es para solicitarle la aprobación de la Transferencia de Créditos Presupuestaria, tomando en cuenta la Ley No. 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios - Art. Artículo 340.- Régimen de Transferencias. "Los ayuntamientos podrán hacer transferencias de créditos siguiendo el orden de autorización siguiente: **a) Transferencias de crédito entre un mismo capítulo o programa, podrán ser autorizadas por el síndico municipal, previa revisión del contralor/a municipal.** b) Transferencias de crédito entre capítulos o programas diferentes, deberán ser aprobadas por el concejo municipal, previa revisión del contralor/a municipal, en esta ocasión se toma como base el literal "A", para la realización de la siguiente transferencia de créditos presupuestarios ya que la misma está en los mismos programa y cuenta de banco.

REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Cuenta: ***Gasto de Personal***

Programa :	***01***	*Normas, Políticas y Administración Municipal*
Proyecto :	***0***	
Actividad:	***0003***	***Administracion Municipal***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1101	1955	211101	Sueldos fijos	5,000.00
100	1101	1955	224101	Pasajes	15,500.00
				Sub-Total Actividad	**20,500.00**

Actividad:	***0004***	***Servicios Administrativos y Financieros***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1102	1955	228201	Comisiones y gastos bancarios	15,000.00
				Sub-Total Actividad	**15,000.00**

TOTAL GENERAL A REBAJAR	**35,500.00**

AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Cuenta: ***Gasto de Personal***

Programa :	***01***	*Normas, Políticas y Administración Municipal*
Proyecto :	***0***	
Actividad:	***0003***	***Administracion Municipal***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1101	1955	211206	Jornales	5,000.00
				Sub-Total Actividad	**5,000.00**

Actividad:	***0004***	***Servicios Administrativos y Financieros***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	1102	1955	228706	Otros servicios técnicos profesionales	30,500.00
				Sub-Total Actividad	**30,500.00**

TOTAL GENERAL A AUMENTAR	**35,500.00**

Dada en la sala de sesiones del JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO , a los 30 días del mes de SEPTIEMBRE del año 2023 de la Independencia y 160 de la Restauración de la República.

LIC. YANADI LEYBA GOMEZ
DIRECTOR (A)

LIC. FIORDALISA BAEZ TRONCOSO
TESORERO (A) MUNICIPAL

JUAN A. PIMENTEL
CONTADOR (A)

JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO
TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

OFICIO NO. 0015/2023:

CONSIDERANDO: Que existen partidas presupuestarias que ya han sido agotadas y otras que a la fecha no se han utilizado; hemos resuelto transferir algunos créditos, a fin de equilibrar el funcionamiento del presupuesto. Dicha transferencia asciende a un monto de **RD$ 64,300.00**

CONSIDERANDO: Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal A del artículo 340 establece que "Las transferencias de crédito entre un mismo capítulo o programa, podran ser autorizadas, por el Sindico Municipal, Previa revisión del contralor/a municiapal".

VISTAS: La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO en uso de sus facultades legales.

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Transferir como el efecto transfiere los créditos presupuestarios de una programática y objetos de gastos a otros, los cuales se detallan a continuación:

REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Cuenta: ***Servicios Publicos Municipales***

Programa :	***98***	*Adm. de Contribuciones Especiales (Transf. Priv.)*
Proyecto :	***0***	
Actividad:	***0000***	

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	4402	1955	251201	Transferencias de capital a asociaciones Privadas sin Fin	64,300.00
				Sub-Total Actividad	**64,300.00**
				TOTAL GENERAL A REBAJAR	**64,300.00**

AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Cuenta: ***Servicios Publicos Municipales***

Programa :	***14***	*Gestión y Administración de Servicios Sociales*
Proyecto :	***0***	
Actividad:	***0001***	***Asistencia Social***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	4510	1955	241201	Ayudas y donaciones programadas a hogares y personas	64,300.00
				Sub-Total Actividad	**64,300.00**
				TOTAL GENERAL A AUMENTAR	**64,300.00**

Dada en la sala de sesiones del JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO , a los 30 días del mes de SEPTIEMBRE del año 2023 de la Independencia y 160 de la Restauración de la República.

LIC. YANADI LEYBA GOMEZ
DIRECTOR (A)

LIC. FIORDALISA BAEZ TRONCOSO
TESORERO (A) MUNICIPAL

JUAN A. PIMENTEL
CONTADOR (A)

JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO
TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

OFICIO NO. : 016/2023

A: **LIC. YANADI LEYBA GOMEZ**
DIRECTORA MUNICIPAL

DE: **LIC. JUAN PIMENTEL ESTEPAN**
ENC. CONTABILIDAD

REVISADO: **LIC. FIORDALISA BAEZ TRONCOSO**
TESORERA MUNICIPAL

Muy cortésmente ante todo permítame externarle un afectuoso y caluroso saludo, la presente es para solicitarle la aprobación de la Transferencia de Créditos Presupuestaria, tomando en cuenta la Ley No. 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios - Art. Artículo 340.- Régimen de Transferencias. "Los ayuntamientos podrán hacer transferencias de créditos siguiendo el orden de autorización siguiente: **a) Transferencias de crédito entre un mismo capítulo o programa, podrán ser autorizadas por el síndico municipal, previa revisión del contralor/a municipal.** b) Transferencias de crédito entre capítulos o programas diferentes, deberán ser aprobadas por el concejo municipal, previa revisión del contralor/a municipal, en esta ocasión se toma como base el literal "A", para la realización de la siguiente transferencia de créditos presupuestarios ya que la misma está en los mismos programa y cuenta de banco.

REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Cuenta: ***Inversion y Obras***

Programa :	***11***	*OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES*
Proyecto :	***5***	*Construcción Instalaciones Recreativas*
Actividad:	***0052***	***Construcción del Parque Central de Villa Sombrero***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	4302	1955	272701	Obras urbanísticas	340,875.00
				Sub-Total Actividad	**340,875.00**

TOTAL GENERAL A REBAJAR	**340,875.00**

AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

Cuenta: ***Inversion y Obras***

Programa :	***11***	*OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES*
Proyecto :	***11***	*Construcción Instalación de Infraestructuras Urbanisticas y Ornamentales*
Actividad:	***0051***	***Proyecto de Terminacion de la Entrada de Villa Sombrero. (REM)***

Org	FF	FE	Objeto	Denominación	VALOR
100	4101	1955	272701	Obras urbanísticas	340,875.00
				Sub-Total Actividad	**340,875.00**

TOTAL GENERAL A AUMENTAR	**340,875.00**

Dada en la sala de sesiones del JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE VILLA SOMBRERO , a los 30 días del mes de SEPTIEMBRE del año 2023 de la Independencia y 160 de la Restauración de la República.

LIC. YANADI LEYBA GOMEZ
DIRECTOR (A)

LIC. FIORDALISA BAEZ TRONCOSO
TESORERO (A) MUNICIPAL

JUAN A. PIMENTEL
CONTADOR (A)