



**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL**  
**AYUNTAMIENTO SABANA GRANDE DE BOYA**  
**2023-2024**

No.	Ámbito (EDI)	Variable (EDI)	Criterio No.	Área de Mejora Autodiagnóstico CAF	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable.	Comentarios
								Inicio	Fin				
1	SATISFACCIÓN CIUDADANA.	Fortalecimiento de la Percepción ciudadana de la imagen institucional.	1	No contamos con resultados de la percepción de todos los servicios que ofrece el ayuntamiento y la imagen.	Obtener resultados de la percepción de todos los servicios que ofrece el ayuntamiento y la imagen.	Medir la percepción de los usuarios de todos los servicios que ofrece el ayuntamiento y la imagen.	Aplicar una encuesta para medir la percepción de los servicios que ofrecemos a los Municipales.	julio 2023	julio 2024	Financieros, tecnológicos y Humanos.	Encuesta realizada	Departamento de Libre Acceso a la Información	
2	PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	Planificación de Recursos Humanos.	3	No se planifican los Recursos Humanos.	Elaborar un Plan de los Recursos Humanos usando las matrices del MAP.	Fortalecer la gestión de Recursos Humanos.	Elaborar el Plan de los Recursos Humanos.	julio 2023	julio 2024	Financieros, tecnológicos y Humanos.	Planificación de Recursos Humanos.	Departamento de Recursos Humanos	
3		Estructura de Cargos.	3	No contamos con una estructura de cargo.	Trabajar una estructura de cargo.	Fortalecer la estructura de cargo.	Solicitar al MAP asesoría para trabajar en la estructura de cargo.	julio 2023	julio 2024	Financieros, tecnológicos y Humanos.	Estructura de Cargos.	Departamento de Recursos Humanos	
4		Manual de Cargo.	3	No se ha modificado el Manual de Cargos aprobados y Validados por el MAP	Elaborar el Manual de Cargos aprobados y Validados por el MAP.	Fortalecer la estructura de cargo.	Solicitar al MAP asistencia para elaborar el Manual de Cargos aprobados y Validados por el MAP	julio 2023	julio 2024	Financieros, tecnológicos y Humanos.	Manual de Cargo.	Departamento de Recursos Humanos	
5		Escala Salarial (Régimen de Beneficios).	3	No tenemos definida una Escala Salarial.	Definir con la asesoría del MAP nuestra Escala Salarial.	Establecer nuestra Escala Salarial.	Solicitar al MAP asistencia para definir con la asesoría del MAP nuestra Escala Salarial.	julio 2023	julio 2024	Financieros, tecnológicos y Humanos.	Escala Salarial	Departamento de Recursos Humanos	
6		Pago de Beneficios Laborales.	3	No realizan pago de beneficios laborales.	Realizar los pagos de beneficios laborales.	Realizar los pagos de beneficios laborales.	Pedir los cálculos al MAP para la realización los pago de beneficios Laborales.	julio 2023	julio 2024	Financieros, tecnológicos y Humanos.	Pago de Beneficios Laborales.	Departamento de Recursos Humanos	
7	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estructura Organizativa.	1	No se actualiza la Estructura Organizativa actualizada.	Recibir Capacitaciones con los analistas del MAP el proceso de actualización de la Estructura Organizativa.	Contar con una Estructura Organizativa actualizada.	Concluir con el MAP el proceso de actualización de la Estructura Organizativa.	julio 2023	julio 2024	Financieros, tecnológicos y Humanos.	Estructura Organizativa.	Departamento de Recursos Humanos	
8		Procesos.	1	No hemos actualizado el Manual de Funciones.	Modificar el Manual de Funciones con la asesoría del MAP.	Establecer con claridad las Funciones de cada departamento del Ayuntamiento.	Solicitar al MAP asistencia para asesoría del Manual de Funciones con la asesoría del MAP.	julio 2023	julio 2024	Financieros, tecnológicos y Humanos.	Procesos establecidos	Comité de Calidad	
9			5	No existe un Mapa de Procesos.	Definir nuestro Mapa de Procesos.	Contar con un Mapa de Procesos.	Solicitar al MAP asistencia para Definir nuestro Mapa de Procesos.	julio 2023	julio 2024	Financieros, Tecnológicos y Humanos.	Procesos establecidos	Comité de Calidad	
10			5	No se simplifican los Procesos.	Trabajar la simplificación de los Procesos.	Simplificar los Procesos.	Solicitar al MAP asistencia para Trabajar la simplificación de los Procesos.	julio 2023	julio 2024	Financieros, Tecnológicos y Humanos.	Procesos establecidos	Comité de Calidad	

11		<i>Gestión del Cambio.</i>	3	<i>No existen Mecanismos de Gestión del Cambio en implementación.</i>	Establecer los mecanismos de Gestión del Cambio en implementación.	Establecer los Mecanismos de Gestión del Cambio en implementación.	Solicitar al MAP asistencia para No existen Mecanismos de Gestión del Cambio en implementación.	julio 2023	julio 2024	Financieros, tecnológicos y Humanos.	Encuesta de Clima Organizacional.	Comité de Calidad	
12	<i>CALIDAD EN LA GESTIÓN.</i>	<i>Carta Compromiso.</i>	6	<i>No contamos con una carta compromiso.</i>	Elaborar nuestra carta compromiso.	Definir nuestros servicios y tener una carta compromiso.	Solicitar al MAP asistencia para elaborar la carta compromiso.	julio 2023	julio 2024	Financieros, tecnológicos y Humanos.	Carta Compromiso.	Comité de Calidad	
13	<i>GESTIÓN DE LOS RECURSOS.</i>	<i>Presupuestación.</i>	4	<i>No se realizan mediciones de la Eficacia en la calidad del gasto</i>	Crear mecanismos de medición. Medir la Eficacia y la calidad del gasto.	Medir la Eficacia y la calidad del gasto.	Cumplir con los mecanismos establecidos para esta medición.	julio 2023	julio 2024	Financieros, tecnológicos y Humanos.	Eficiencia del Gasto.	Depto. Financiero/ Tesorería	
14			4	<i>No se realizan mediciones de la Eficiencia en la calidad del gasto</i>	Crear mecanismos de medición de la eficiencia en la calidad del gasto.	Medir de la Eficiencia en la calidad del gasto.	Cumplir con los mecanismos establecidos para esta medición.	julio 2023	julio 2024	Financieros, tecnológicos y Humanos.		Depto. Financiero/ Tesorería	
15			4	<i>No se realizan mediciones de Cumplimiento de los plazos</i>	Crear mecanismos de medición del Cumplimiento de los plazos.	Medir de Cumplimiento de los plazos.	Cumplir con los mecanismos establecidos para esta medición.	julio 2023	julio 2024	Financieros, tecnológicos y Humanos.		Depto. Financiero/ Tesorería	