



Institución:  Ayuntamiento Municipal de San Juan de La Maguana

Plan de Capacitación Anual Planificación de Recursos Humanos



Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 4
Vigencia: 2023-12-31

Fecha: 2023-03-27

No.	Área requerente	Programa de Capacitación	Otros/Específique	Competencia a desarrollar	Otros/Específique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Período previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
												Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
1	Todas las áreas	Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público		Integridad/Respeto	Conocimientos sobre ética y Calidad en el servicio	10	8	18	0	Grupo IV,V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)		\$
2	Financiero	Otros/específique	Diplomado en Finanzas Públicas Municipales	Planificación y Organización		1	2	3	0	Grupo IV,V	Segundo trimestre	Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI)		\$
3	Todas las áreas	Otros/específique	Manejo de Paquetes Informáticos para la elaboración de Informes	Comunicación	Conocimientos sobre el área en que laboran y sus procesos	12	8	20	0	Grupo IV,V	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)		\$
4	Recursos humanos	Otros/específique	Manejo eficiente de los Residuos Sólidos	Líderar con el Ejemplo	Conocimientos sobre el área en que laboran y sus procesos	13	10	23	0	Grupo I,II,III	Tercer trimestre	Uga Municipal Dominicana (UMD)		\$
5	Libre acceso a la información pública	Inducción a la Administración Pública Municipal		Pasión por el Servicio al Ciudadano	Conocimientos sobre la Administración Pública (Gestión, Leyes, Reglamentos y Decretos)	5	12	17	0	Grupo IV,V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)		\$
6	Servicios generales	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio		Compromiso con los Resultados	Conocimientos sobre el área en que laboran y sus procesos	16	22	38	0	Grupo I,II	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)		\$
7	Todas las áreas	Manejo de la Relaciones Interpersonales		Desarrollo Relaciones		20	25	45	0	Grupo II,IV,V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)		\$
8	Todas las áreas	Inteligencia Emocional		Pasión por el Servicio al Ciudadano	Conocimientos sobre ética y Calidad en el servicio	18	22	38	0	Grupo I,II	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)		\$
9	Administrativa	Manejo Efectivo del Tiempo		Pasión por el Servicio al Ciudadano	Conocimientos sobre ética y Calidad en el servicio	38	30	68	0	Grupos I,II,III,IV,V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)		\$
10	Todas las áreas	Comunicación Efectiva		Colaboración	Resolución de Conflictos	38	30	68	0	Grupos I,II,III,IV,V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)		\$
11		Curso sobre Manejo integral de Residuos Sólidos		Compromiso con los Resultados	Mejorar el servicio en los procesos de manejo de los Residuos Sólidos que se generan en el municipio de San Juan de la Maguana	2	8	8	0	Grupo I,II,III,IV,V	Tercer trimestre	Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI)		\$
12		Detección de Necesidades de Capacitación	Curso sobre Barrido y Recolección en vías y espacios públicos	Compromiso con los Resultados	Mejorar el servicio en los procesos de Barrido y recolección en las vías y espacios públicos de San Juan de la Maguana	2	6	8	0	Grupo II,IV,V	Tercer trimestre	Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI)		\$

13	Detección de Necesidades de Capacitación	Manejo del SISMAP	Compromiso con los Resultados	Mejorar la elaboración de evidencias para ser cargada en tiempo oportuno y con eficacia.	5	4	9	0	Grupos III,IV,V	Tercer trimestre	Liga Municipal Dominicana (LMD)	\$
----	--	-------------------	-------------------------------	--	---	---	---	---	-----------------	------------------	---------------------------------	----

Total:	\$
--------	----

E./P.: EMR - EC. OMPP

[Handwritten Signature]
Encargado de Recursos Humanos



Aprobado por _____