Formato 2

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE OCOA

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023 - 2024

No	Criterio	Sub-criterio	Acción de Mejora propuesta	Objetivos	Actividades/Tareas	Plazo de ejecución		Responsable de ejecución	Recursos necesarios	Producto/ Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
						Inicio	Fin					
1	3	3.2	No se evidencia que setome en cuenta la evaluación del desempeño para retroalimentar al personal que no obtenga buena calificación.	Retroalimentar al personal que no haya obtenido buena califiacación en la evaluación al desempeño en la institución.	1. Designar equipo responsable 2. Hacer una relación de los evaluados con baja calificación. 3.Planificar la actividad 4.Realizar la actividad 5.Hacer acuerdo para mejorar el desempeño de los evaluados 6.concesuar los acuerdos.	Enero 2024	Febrero 2024	Recursos Humanos/ Area del personal evaluado	Material gastable y logistico..	1.Personal evaluado con baja calificacion, retroalimentado y con acuerdo para mejorar sus resultados	Alcalde y equipo de calidad	La realizacion de esta actividad servirá para mejorar el desempeño del personal con baja calificacion en la evaluacion del desempeño.
2	2	2.2	No se cuenta con RNC y cuenta bancaria de la ASP	Gestionar el RNC y la cuenta bancaria de la ASP del Ayuntamiento de Ocoa.	1. Conformar equipo de la gestion 2. Recolectar la informacion necesaria para solicitar RNC y cuenta bancaria 3. Hacer la solicitud de RNC en impuesttos internos 4.Solicitar cuenta bancaria en el banco de reservas 5. Dar seguimiento	Enero 2024	Febrero 2024	Directiva de la ASP y RR.HH..	1. Material de apoyo 2. Apoyo logisticos	ASP con RNC y cuenta bancaria	Alcalde o Unidad representantes	Con estas acciones realizadas, la ASP puedes iniciar el proceso de descuentos a sus soscios para la realizacion de actividades importantes en beneficio de los mismos.

3	4	4.2	No se evidencia un catálogo elaborado con los servicios que presta la alcaldía.	Implementar la elaboracion de broschure conteniendo todos los servicios que ofrece la alcaldía.	1. Designar equipo responsable 2.Hacer un levantamiento de los servicios que ofrece la alcaldia 3. Elaborar documento con las informaciones 4. Socializacion del documento 5-Confeccion del broschure 6-Dar a conocer conocer el broschure a los grupos de interes.	Enero, 2024	Febrero, 2024	Relaciones publicas y Planifiacion	1. Material de apoyo. 2. Personal tecnico. 3-Apoyo logistico	Broschures conteniendo los servicios que ofrece la alcaldía elaborado.	Alcalde y comité de calidad	La implementación del broschure con los servicios que ofrece la alcadía elaborado.
4	3	3.2	No se evidencia que se realice una evaluación para determinar costo-beneficio de las actividades de formación.	Formular e implementar un sistema de evaluacion para determinar los resultados de la inversión en las actividades de formacion al personal.	1. Designar responsable del plan 2. Hacer un inventario de los cursos realizados y del personal capacitado 3. Cuantificar la inversión por curso y por persona. 4. Evaluar a los capacitados en realación al servicio que presta. 5.Elaborar un informe y dar a conocer los resultados	Mayo 2024	Junio 2024	Areas Planificación / Recursos Humanos	1.Equipo tecnico. 2 Relacion de cursos realizados durante el año. 3 Material de apoyo.	Con la realizacion de esta actividad podemos tener el control de la inversión en capacitacion del personal y los resultados de la misma.	Alcalde y RR HH	Con la realizacion de esta actividad podremos darnos cuentas de los resultados de la inversion en capacitacion al personal.

5	3	3.3	No existe publicada la tasa de arbitrios por servicios. Ademas el ranking del último corte en el sismap.	Publicar la tasa de arbitrios de los diversos servicios que ofrece la alcaldía y la posición en el ranking del ultimo corte del SISMAP.	1. Designar responsable 2-Hacer relación de los servicios con sus arivitrios. 3.Socialización de los arbitrios por cada servicio 4. Publicación de los arbitrios, 5. Tomar capture del ultimo corte del sismap 6. Publicar el ultimo corte del ranking.	Enero 2024,	Marzo 2024	Área de Recaudación Relaciones públicas.	1.Material apoyo 2. Equipos tecnologico. 3. Internet.	Arbitrios por servicios y ultimo cortes del sismp publicado.	Alcalde y comité de calidad	Con la publicación de los arbitrios por servicios y el cortes del rankin en el sismap, se informará la poblacion.
6	4	4.5	No se evidencia que se utilice la creatividad para innovación, la colaboración (utilizando y colocando información,servicios o herramientas en la nube),	Reguardar la información importante de la entidad colocandolas en las nubes, para previnir cualquier eventualidad que se presente que la ponga en peligro de perdida.	1. Designar responsable 2. Crear cuenta de gogle drive. 3.Seleccionar las informaciones mas importante a ser subida a las nubes 3.Subir las infoemaciones.	Enero, 2024	Febrero . 2024	Alcadia, Area de informatica, Area financiera,	1. Internet 2. Equipo tecnologico 3.Personal tecnico.	Informaciones importante de la alacaldía cargdas en las nubes.	Alcalde y comité de calidad	Con realizacion de esta acción podemos reguardar algunas informaciónes importante de la entidad.
7	4	4.6	No se evidencia que exista rampas de acceso para empleados y visitantes con discapacidad.	Brindar facilidad a los discapacitados al momento de visitar la isntitución en busca de un servicio.	1. Elegir equipo responsable 2. Ver los lugares posibles donde se pueda construir las rampas. 3.Hacer estudio de prefactibilidad del proyecto 4. Cosntrución de las rampas.	Enero 2024	Febrero, 2024	Planeamiento Urbano y Alcadía	1.Personal tecnico. 2. Recursos económico	Ciudadanos discapacitados pueden tenerr acceso a la alcadia, atraves de las rampas construidas.	Alcalde y equio de calidad	Con la construcción de rampas , los discapacitados pueden tener acceso a la alcadia a buscar los servicios que estos requieran.

8	**5**	**5.1**	No se evidencia carta de servicios, compromisos de desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios.	Formular e implementar acuerdos con los servidores para la entrega de un mejor servicio en la institución.	1. Designar equipo responsable. 2. Hacer relación de los servicios ofrecidos y situación de los mismos. 3. Selección de las areas con las cuales se harán acuerdos. 4. Redacción de acuerdos. 5.Socialización de acuerdo 6. Firma de acuerdo.	feb-24	Marzo., 2024	Alcaldía y RR.HH	1. Material de apoyo.	Acuerdo de mejora en la entrega de los servicios firmado.	Alcalde, equipo de calidad	Con la firma de acuerdo para la mejora en la entrega de los servicios, se logrará ser mas eficiente.
9	**6**	**6.2**	No se evidencia que se mida el costo de los servicios ofrecidos. ni el retorno de lo invertido.	Formular e implementar un sistema que cuantifique los gastos en los servios ofrecidos y el retorno económico de lo invertido.	1. Designar equipo responsable 2. Elaborar plan de trabajo. 3. Hacer el estudio de lo invertido en la entrega d elos servicios. 4. Hecer el estudio del retorno económico por lo invertido en la entrega del servicio. 5. Analizar los resultados 6. Dar a conocer los resultados.	Junio 2024	junio, 2024	Area de Recaudaciones y departamentos que ofrecen los sevicios.	1. Equipo tecnico. 2. informaciones de la inversiones en la entrega de los servicios . 3. Material gastable	Sistema de de cuantificación de inversion y retorno con relación a los servicios ofrecidos en la entidad.	Alcalde, y RR.HH	Con la realizacion de esta actividad, la alcaldía podra saber cuanto se invierte y retorna en la entrega de un servicio.
10	**5**	**5.2**	No se realiza encuesta con relación a los servicios de matadero, mercado y cementerio.	Lograr informaciones relevante con relación a los servicios de mercado, matadero y cementerios que ofrece la alcaldía.	1. Designar equipo responsable 2. Elaborar ficha de levantamiento de información 3.Socializacion de la ficha 4. Aplicacion de la fichas. 5. Tabulación de los resultados 6 Dar a conocer los resultados	abr-24	marzo, 2024	Recursos Humanos	1. Personal designado para asumir la responsabilidad. 2. Recursos logísticos	Cantidad de horas dedicadas a la capacitaciones y personal que la termina.	Alcalde y equipo de calidad	Con la realización de esta actividad podemos saber el tiempo dedicado a las capacitaciones y el personal que logra terminarla.

Licdo. Milcidades Aneudy Ortiz Sajíun
Alcalde Municipal

ALCALDIA MUNICIPAL "GESTION DE CAMBIO" SAN JOSE DE OCOA, R.D.