



NTA DISTRITAL DE ESTERO HONDO, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL julio -2023/diciembre/2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos neces	Indicador	Responsable d	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1 Liderazgo	1.2	Impulsan la conformación del Consejo de Desarrollo Municipal, con sus funciones definidas en consenso con el Concejo de Regidores.	Impulsar la conformación del Consejo de Desarrollo Municipal, con sus funciones definidas en consenso con el Concejo de Regidores.	Conformación del Consejo de Desarrollo Municipal.	Reunion con la Junta de Vocales ,solicitar asistencia.	Jul-30	Aug-25	/Material gastable	Encuentros,afiches y actividades realizadas.	Comité de calidad.	
2	2 Estrategia y Planificación	2.1	4) Ha conformado la Comisión Permanente de Género con el objetivo de definir y articular políticas municipales para la igualdad y la equidad de género, con un plan de trabajo para el año de acceso público a través del portal web del gobierno local.	Conformar la comisión permanente de Género .	Conformar la comisión permanente	Realizar plan de trabajo para el año de acceso público a través del portal web del gobierno local.	Sep-10	Oct-20	Material gastable/personal indicado/refrigerio/registro de participación.	Registro de participación ,fotos.	Administración y RRHH	
3	3 Personas	3.3	Realiza periódicamente encuestas a los empleados para medir el clima laboral con el apoyo del organo rector, comunicando sus resultados segregados por genero(servidores y servidoras),resúmenes de comentarios,interpretaciones y el plan de acción de mejoras derivadas	Medir el clima laboral	Que nuestros empleados estén conformes con la institución y lograr mejor compañerismo.	Reunion con el departamento de RR.HH para coordinar las encuestas.	Oct-15	Nov-15	Material gastable/personal indicado/refrigerio/registro de participación.	Registro de participación ,fotos.	RR.HH	
4	4 Alianzas y Recursos	4.1	Define el rol y las responsabilidades de cada socio, incluidos los controles, evaluaciones y revisiones; monitorea los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente.	Definir el rol y las responsabilidades de cada socio.	Lograr buenos objetivos con los socios mediante las alianzas.	Convocar reunion con el personal indicado para monitorear sistemáticamente los resultados e impacto de las alianzas.	Nov-01	Nov-30	Material gastable/personal indicado/refrigerio/registro de participación.	Registro de participación ,fotos.	Administración y RRHH	
5	4 Alianzas y Recursos	4.1	Identifican las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado.	Identifican las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado.	Identificar las necesidades de alianzas público privadas (APP).	Formar reunion con los socios para identificar dichas necesidades.	Nov-30	Dec-15	Material gastable/personal indicado/refrigerio/registro de participación.	Registro de participación ,fotos.	Administración y RRHH	
6	4 Alianzas y Recursos	4.2	Define el marco de trabajo para recoger y procesar los datos obtenidos sobre las necesidades presentes y futuras, así como las opiniones de los municipios, ciudadanos/clientes y grupos de interés a través de los distintos medios	Procesar datos sobre las necesidades presentes y futuras.	Define el marco de trabajo para recoger y procesar los datos obtenidos sobre las necesidades presentes y futuras, así como las opiniones de los municipios,	Convocar reunion con los diferentes grupos de interés /municipes.	Dec-01	Dec-30	Material gastable/personal indicado/refrigerio/registro de participación.	Registro de participación,implentacion e innovacion	Comité de calidad.	