

Institución: Ayuntamiento Santo Domingo Norte Fecha: Lunes, 17 de julio 2023
 Trimestre correspondiente: Abril-Junio

Capacitación Programada	Área Requirente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
Si	Servicios Públicos	Desarrollar las habilidades blandas para un mejor manejo en las relaciones interpersonales y fortalecer los vinculos para el trabajo en equipo y la busqueda de los mejores logros de mejores resultados.	Trabajo en Equipo	12	6	18	RDS0.00	RDS0.00
No	General	Al finalizar este curso los participantes estarán en la capacidad de conocer todos los procesos sobre el Sistema de Enseñanza y Aprendizaje centrado en el participante, así como poder dominar todas las técnicas para impartir conocimientos, siendo a su vez un ente facilitador y formador en las diferentes disciplinas del saber, tanto a nivel público como privado.	Facilitador de Procesos de Enseñanza y Aprendizaje centrado en el Participante	9	11	20	RDS0.00	RDS0.00
No	General	Con esta capacitacion/Inducción, los colaboradores estarán en la capacidad de conocer cuales son sus deberes y derechos como servidores públicos, del mismo modo saber cuales son los beneficios a los que puede acceder como empleado de una institución estatal.	Ley de Función Pública	9	9	18	RDS0.00	RDS0.00
No	General	Los participantes de este taller estarán en la capacidad de redactar y presentar informes técnicos de calidad y cumpliendo con los requerimientos solicitados y requeridos por los Directores y/o Encargados departamentales de la organización, mientras aportan el mayor valor posible, apegados a los lineamientos y normativas que rigen nuestra institución.	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	17	0	17	RDS0.00	RDS0.00
Si	Directores y Encargados	Con esta capacitacion/Inducción, los colaboradores estarán en la capacidad de conocer cuales son sus deberes y derechos como servidores públicos, del mismo modo conocer como se compone el organigrama segun los niveles y funciones en la Administración Publica, al igual conocer cuales son los beneficios a los que puede acceder como empleado de una institución estatal.	Induccion a la Administración Pública Nivel III	12	10	22	RDS0.00	RDS0.00
Si	Ornato y Parques	Los participantes de este taller estarán en la capacidad de hacer un buen manejo, barrido y recolección de los residuos, para un mejor control y disposicion final de los desechos y así poder lograr mantener ordenado y organizado nuestro municipio.		10	8	18	RDS0.00	RDS0.00
TOTAL							RDS0.00	RDS0.00

Responsable:  **AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO NORTE**