



PLAN DE MEJORA JUNTA DISTRITAL EL LIMON 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios
							Inicio	Fin	
I	Criterio 1: LIDERAZGO.	1.1	<i>No se garantiza una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.</i>	<i>Establecer un plan de comunicación interna y externa: Desarrollar y ejecutar un plan integral de comunicación que abarque tanto la comunicación interna con los empleados como la comunicación externa con otras partes interesadas, como clientes, proveedores y la comunidad en general.</i>	<i>Incluir la difusión de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos de la organización de manera clara y efectiva en el plan de comunicación.</i>	<i>Organizar una reunión o sesión informativa general para todos los empleados y partes interesadas, donde se presentan y discuten la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos de la organización. Esta reunión o sesión puede incluir los siguientes elementos: Presentación de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos: Un representante de la alta dirección o un miembro del equipo directivo debe realizar una presentación clara y concisa de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos de la organización. Se deben explicar de manera comprensible y demostrar cómo se relacionan entre sí.</i>	jul-23	dic-23	<i>Invitaciones a todos los empleados y otras partes interesadas para la socialización.</i>
II	Criterio 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN	2.1	<i>No se analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (riesgos internos y externos), por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.</i>	<i>Establecer estrategias y planes de acción para mejorar el desempeño interno y aumentar la eficiencia del ayuntamiento.</i>	<i>Crear de un comité estratégico interno, compuesto por representantes de diferentes áreas del ayuntamiento, que se reúna regularmente para analizar y discutir los desafíos y oportunidades, y trabajar en conjunto para establecer estrategias y planes de acción. Esto promoverá la colaboración, el intercambio de</i>	<i>Realizar un diagnóstico exhaustivo de la situación actual del ayuntamiento. Identificar y priorizar las áreas de mejora basadas en el análisis FODA. Asignar responsabilidades y plazos para la implementación de los planes de acción. Monitorear y evaluar</i>	jul-23	dic-23	<i>Material gastable y equipos tecnológicos.</i>

II		2.1	<i>No se Identifican a todos los grupos de interés relevantes y realiza levantamientos periódicos de sus necesidades y expectativas.</i>	<i>Establecer un proceso estructurado y continuar para identificar y comprender las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés relevantes.</i>	<i>Identificar patrones y tendencias en la información recopilada para determinar las necesidades y expectativas más importantes de cada grupo de interés.</i>	<i>Desarrollar un plan de acción que aborde las necesidades y expectativas identificadas y que permita mejorar la satisfacción y el compromiso de los diferentes grupos de interés.</i>	jul-23	dic-23	<i>Material gastable y equipos tecnológicos.</i>
II		2.3	<i>No se realiza un monitoreo, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización en todos los niveles, con los responsables de los mismos (direcciones, departamentos, personal) para conocer el nivel de avance alcanzado y realizar los ajustes o cambios necesarios.</i>	<i>Establecer un sistema de monitoreo, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización en todos los niveles, involucrando a los correspondientes responsables.</i>	<i>Identificar y establecer indicadores clave de desempeño que sean relevantes y medibles para evaluar los logros de la organización en diferentes áreas o procesos. Estos indicadores deben estar alineados con los objetivos estratégicos y operativos de la organización.</i>	<i>Realizar evaluaciones periodicas del desarrollo de nuestra institución.</i>	jul-23	dic-23	<i>Material gastable y equipos tecnológicos.</i>
II		2.4	<i>No se Identifican las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías</i>	<i>Establecer un proceso estructurado para identificar las necesidades de cambio, explorar las oportunidades de aplicación de tecnologías y fomentar la innovación en la organización.</i>	<i>Formar un equipo de innovación: Reclutar y seleccionar a personas clave de diferentes áreas de la organización para formar un equipo dedicado a la innovación.</i>	<i>Establecer un plan de trabajo con plazos y responsabilidades claras. Promover la colaboración y el intercambio de ideas entre los miembros del equipo. Proporcionar recursos y herramientas necesarias para llevar a cabo el trabajo.. Evaluar regularmente el progreso del equipo y hacer ajustes si es necesario.</i>	jul-23	dic-23	<i>Convocatorias al personal para formar un equipo de innovación.</i>

III	CRITERIO3: PERSONAS	3.2	<i>No se realizan nuevas e innovadoras formas de aprendizaje para desarrollar competencias</i>	<i>Desarrollar habilidades y competencias que permitirán a los empleados adaptarse rápidamente a los cambios en el entorno laboral, como el avance tecnológico y las nuevas demandas del mercado.</i>	<i>Identificar las necesidades de desarrollo: Realizar una evaluación de las competencias actuales y futuras requeridas en la organización y en los diferentes roles y departamentos. Identificar las brechas de habilidades y competencias que deben abordar</i>	<i>Realizar evaluaciones periódicas para identificar las necesidades de capacitación y ajustar las estrategias de aprendizaje, fomentando el uso de plataformas de aprendizaje en línea como ; cursos virtuales webinars.</i>	jul-23	dic-23	<i>Equipos tecnológicos.</i>
III		3.3	<i>No contamos con evidencia que procuren el consenso entre directivos y empleados.</i>	<i>Establecer mecanismos y espacios para que tanto directivos como empleados puedan participar activamente en la toma de decisiones y en la generación de ideas para mejorar el funcionamiento del ayuntamiento</i>	<i>Organizar reuniones periódicas entre directivos y empleados para discutir temas relevantes y promover el consenso. Establecer un formato de reunión que facilite la participación equitativa y el intercambio de ideas.</i>	<i>Crear un espacio físico o virtual donde los directivos y empleados puedan reunirse para discutir y abordar asuntos relevantes. Esto puede ser en forma de reuniones periódicas, comités de diálogo o grupos de trabajo</i>	jul-23	dic-23	<i>Material gastable y equipos tecnológicos.</i>
IV	CRITERIO4: ALIANZAS Y RECURSOS.	4.2	<i>No se desarrolla el catalogo de servicios y las cartas compromiso de servicios al ciudadano.</i>	<i>Desarrollar el catalogo de servicio y las cartas de compromiso de servicios al ciudadano.</i>	<i>Establecer un proceso estructurado para el desarrollo del catálogo de servicios y las cartas compromiso de servicios al ciudadano.</i>	<i>Identificar los servicios que ofrece el ayuntamiento: Realizar un inventario de los servicios que brinda el ayuntamiento a los ciudadanos. Esto puede incluir servicios administrativos, trámites, atención ciudadana, servicios público.</i>	jul-23	dic-23	<i>Material gastable y</i>

Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
<i>Reuniones con los empleado y otras partes interesadas.</i>	<i>RR.HH</i>	
<i>Registro del analisis</i>	<i>RR.HH</i>	

<i>Reuniones para identificar los grupos de interes.</i>	<i>RR.HH y Tecnologia</i>	
<i>Resultados de la evaluacion.</i>	<i>RR.HH y Tecnologia</i>	
<i>Reuniones departamentales.</i>	<i>RR.HH y Tecnologia</i>	

<i>Registro de participantes de las capacitaciones.</i>	<i>RR.HH</i>	
<i>reuniones entre directivos y empleados.</i>	<i>RR.HH</i>	
<i>Fotografías del catalogo y carta de servicios plasmadas en la institucion y canales de informacion.</i>	<i>Tecnologia.</i>	

<i>Registro de las redes de aprendizaje.</i>	<i>Tecnología.</i>	
<i>Entrevistas y encuestas con los grupos de interes.</i>	<i>Tecnología.</i>	
<i>Fotografías de los criterios de inclusion.</i>	<i>Tecnología.</i>	