



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
SANTO DOMINGO NORTE

GESTIÓN 2020-2024

JUNTOS POR UN NUEVO  
*norte*

# PRIMER INFORME DE AVANCE PLAN DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACION CAF 2023.

AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO NORTE (ASDN)

---

# Índice

REPORTE DE AVANCE PLAN DE MEJORA BASADO EN EL PLAN DE MEJORA DEL MODELO CAF 2023.3

ACCIONES IMPLEMENTADAS:.....	5
CONCLUSIÓN .....	15

## REPORTE DE AVANCE PLAN DE MEJORA BASADO EN EL PLAN DE MEJORA DEL MODELO CAF 2023.

En junio del año 2023, el **Ayuntamiento Santo Domingo Norte**, remite el primer informe de avance del Plande Mejora institucional, elaborado a partir de los resultados obtenidos de la aplicación del modelo del MarcoComún de Evaluación (CAF) en la institución. En este informe le presentaremos el cuadro resumen y detalles justificados de las acciones que fueron implementadas.

## SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA 2023

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (s/ objetivo previsto)
		0%	25%	50%	75%	100%	
Documentar los dilemas éticos para monitorear y controlar las áreas y la frecuencia con que estos suceden. Diseñar un documento(formulario) que sirva como instrumento de recolección de datos, para monitorear, controlar y resolver los dilemas éticos.	Dirección de Recursos Humanos.						
Desarrollar encuentros con los enlaces de las áreas para socializar avances.	Dirección de Planificación y Desarrollo institucional						
Crear el programa donde se especifique las charlas, los seminarios, la duración y la fecha. Impartir charlas y seminarios para internalizar en la cultura organizacional de la Alcaldía la misión, vision y valores.	Dirección de Recursos Humanos						
Diseñar modelos de comunicaciones con estilos estandarizados para mejorar las difusión de información. Implementar nuevas herramientas tecnológicas que permitan la difusión de información mas efectiva	Dirección de tecnología						
Crear mesa de trabajo de seguridad ciudadana, genero y educación ciudadana.	Dirección de Desarrollo Social						

# ACCIONES IMPLEMENTADAS:

## Criterio 1: Liderazgo.

### Subcriterio 1.1

- **Área de Mejora:** Desarrollar un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos, a la vez que apoye al personal que trata dilemas éticos; dilemas que aparecen cuando distintos valores de la organización entran en conflicto.
- **Acción realizada:** Crear un sistema de monitoreo y control que prevenga comportamientos no éticos y las formas de lidiar y resolverlo cuando estos ocurren.
- **Evidencias:** Charlas de prevención de dilemas éticos



### LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD INTERNA

*Policía Municipal*

Nombre de la Actividad	<i>Curso sobre ETICA PROFESIONAL Y RELACIONES HUMANAS</i>		
Dirección	<i>Recursos Humanos</i>		
Departamento	<i>Capacitación y Desarrollo</i>		
Fecha	<i>23/01/2023</i>	Hora	<i>1:00 P.M.</i>
Lugar	<i>Salón de Conferencias VICTOR PIÑEIRO (ASDN)</i>		

No.	Nombre y apellido	SEXO		Dirección o Departamento	Cedula	Correo
		F	M			
1	<i>Zolemorder</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Policía Municipal</i>		
2	<i>Sandra Sanchez</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Policía Municipal</i>		
3	<i>Juan Herrera</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Policía Municipal</i>		
4	<i>Nelson Ulloa</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Policía Municipal</i>		
5	<i>Dileria Rodriguez H</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Policía Municipal</i>		
6	<i>Bienvenida Garcia</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Policía Municipal</i>		
7	<i>Sandra Pico</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>CONAB OD</i>		<i>z.garcia@z78@gmail.com</i>
8	<i>Babian Silveiro</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Policía Municipal</i>		
9	<i>JOVANNI MEDRANO</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>POLICIA NI P</i>		
10	<i>Ramona Ruiz</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Policía Municipal</i>		

Firma del Responsable:

*[Signature]* *Geraldo Garcia*





LISTADO DE ASISTENCIA  
ACTIVIDAD INTERNA

Policia Municipal

Nombre de la Actividad	Curso sobre ETICA PROFESIONAL Y RELACIONES HUMANAS		
Dirección	Recursos Humanos		
Departamento	Capacitación y Desarrollo		
Fecha	23/01/2023	Hora	1:00 P.M.
Lugar	Salón de Conferencias VICTOR PINEIRO (ASDN)		

No.	Nombre y apellido	SEXO		Dirección o Departamento	Cedula	Correo
		F	M			
1	Altagracia Lucas	✓		Policia Municipal	[Redacted]	altagracia_lucas@hotmail.com
2	Jose JAVIER VICENTE		✓	POLICIA MUNICIPAL		VICENTEJAVIER653@gmail.com
3	Luis Cleber Bautista	✓		" "		CednoBautista@gmail.com
4	Juanes Munoz Matias	✓		Leg. Guadalupe		
5	FRANKLIN HERNANDEZ	✓		POLICIA MUNICIPAL		
6	Jose Severino	✓		Policia Municipal		
7	Esteban M Estrella Felix	✓		Policia Municipal		
8	Andy el Estrella F.	✓		Policia Municipal		
9	Mario Vegaín	✓		POLICIA MUNICIPAL		
10	Bruno E. Tamez V.	✓		Policia Municipal		

Firma del Responsable:



LISTADO DE ASISTENCIA  
ACTIVIDAD INTERNA

Policia Municipal

Nombre de la Actividad	Curso sobre ETICA PROFESIONAL Y RELACIONES HUMANAS		
Dirección	Recursos Humanos		
Departamento	Capacitación y Desarrollo		
Fecha	23/01/2023	Hora	1:00 P.M.
Lugar	Salón de Conferencias VICTOR PINEIRO (ASDN)		

No.	Nombre y apellido	SEXO		Dirección o Departamento	Cedula	Correo
		F	M			
1	Miguel Cabera	✓		c/la Javilla (Villa Mella)	[Redacted]	
2	Juan M. Puello	✓		VILLA MELLA CAR.		22 62
3	Maldy M. Piza Duran	✓		Villa Mella 32		
4	Romin mada	✓		Dabana Perdida #9		
5	Ruth Encarnación	✓	✓	Policia Municipal		
6	Pablo Juan Santos			" "		
7	Carito Lucio	✓		Policia Municipal		22
8	Erica Evangelista M.	✓		Mama Tingo		
9	Antonio Castillo	✓		Mama Tingo		
10	Miguel Antonio Inoa	✓		Mama Tingo		

Firma del Responsable:







## Subcriterio 1.2

- **Área de Mejora:** Designar un en enlace responsable del sistema y realizan mensualmente reuniones con los encargados de área para socializar los avances en el SISMAP Municipal e identifican buenas prácticas en los gobiernos municipales colindantes.
- **Acción realizada:** Realizar asignación del responsable del sistema y reuniones mensuales con los encargados de área.
- **Evidencias:** Listado de reuniones con los enlaces del SISMAP.



**LISTADO DE ASISTENCIA**  
**ACTIVIDAD INTERNA**



Nombre de la Actividad	Reunión enlaces del SISMAP		
Dirección	Planificación y Desarrollo Institucional.		
Departamento			
Fecha	15 de Febrero del 2023	Hora	10:00 am.
Lugar	Salón de reuniones Victor Periera		

No.	Nombre y apellido	Dirección o Departamento	Teléfono	Correo
1	Evelyn Ruiz H.	Libre Acceso inf.	844-260-0325	Libreacceso@asdn.gob.do
2	Martelis Manuela Mejia R	Compras, Contratos	849-622-6892	comprasasdn@asdn.gob.do
3	José Alexandre Sanchez Enc.	Planificación	829-722-3005	Josap205@hotmail.es
4	Maribel Marte Javier	Of. Servicios Público	849-763-3242	maribelmk22@gmail.com
5	Milagros Ysior Fco.	Enc. de Presupuesto	809-819-5418	Milagros.vegas@asdn.gob.do
6	Enrique Caballero	Enc. Participación	849-855-7211	enrique.caballero@asdn.gob.do
7	José Miguel Berra	Presupuesto Participativo	809-353-5872	Josemiguelberamilton@gmail.com
8	Iris Janet Beltré	Presupuesto Participativo	829-284-9655	lirisjanetbeltre01@gmail.com
9	Eloíse Collado	Planamiento Urbano	829-915-6051	e.collado@asdn.gob.do
10				

Firma del Responsable: Rafael Candalaria

## Subcriterio 1.2

- **Área de Mejora:** Reforzar la confianza mutua, lealtad y respeto entre líderes, directivos y empleados (por ejemplo: monitorizando la continuidad de la misión, visión y valores y reevaluando y recomendando normas para un buen liderazgo).
- **Acción realizada:** Charlas y seminarios impartidas para internalizar en la cultura organización de la Alcaldía la misión, visión y valores.
- **Evidencias:** Listados de asistencias de charlas.

**ASDN** LISTADO DE ASISTENCIA ACTIVIDAD INTERNA

Nombre de la Actividad	INDUCCIÓN A COLABORADORES DE NUEVO INGRESO				
Dirección	RECURSOS HUMANOS				
Departamento	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO				
Fecha	14/04/2023	Hora	9:00 A.M.		
Lugar	SALÓN DE CONFERENCIAS VICTOR PINERO (ASDN)				

No.	Nombre y apellido	SEXO		Dirección o Departamento	Cedula	Correo
		F	M			
1	David Boneras			✓ Delegación Guayama		
2	Emmanuel Castro			✓ Delegación Higüey		
3	Sébastian Feliz			✓ Delegación Villa Rica		
4	Pronilda Velázquez		✓	Delegación Villa Rica		
5	Albert Novas			area urbana		
6	Ana Esther M.B.			Poligono Villa Mellá sur		
7	Julio Floriano (Jerrin)			✓ Delegación Sabana N.		
8	Juan Salcedo			Poligono Sabana N.		
9	Santo Toma Poulart			Poligono Villa Mellá		
10	Ana Sterling Henríquez			Poligono Sabana N.		

Firma del Responsable:  Rinaldo González





LISTADO DE ASISTENCIA ACTIVIDAD INTERNA

Nombre de la Actividad: **INDUCCIÓN A COLABORADORES DE NUEVO INGRESO**  
 Dirección: **RECURSOS HUMANOS**  
 Departamento: **Capacitación y Desarrollo**  
 Fecha: **06/06/2023** Hora: **9:00 A.M.**  
 Lugar: **Salón de Conferencias VICTOR PIÑEIRO (ASDN)**

No.	Nombre y apellido	SEXO		Dirección o Departamento	Cedula	Correo
		F	M			
1	Duis engd. Rodríguez		✓	Recepción		
2	Herwood Feliz Santana	✓		Recepción		
3	Amelina Eufina P.	✓		Secretaría		
4	Luzbeltrán Román Román	✓		Servicios Públicos		
5	Ynanciencia Costello	✓		Aseo Urbano		
6	Angel'santo R	✓		Aseo Urbano		
7	* Rocío Santana	✓		Aseo		
8	Juanito Manuel Vieg					
9	* Yussí Marciano Martínez	✓		La Jaulina Cauceño		
10	ROSAURAEVANDERLISTA					

Firma del Responsable:



LISTADO DE ASISTENCIA ACTIVIDAD INTERNA

Nombre de la Actividad: **INDUCCIÓN A COLABORADORES DE NUEVO INGRESO**  
 Dirección: **RECURSOS HUMANOS**  
 Departamento: **Capacitación y Desarrollo**  
 Fecha: **14/04/2023** Hora: **9:00 A.M.**  
 Lugar: **Salón de Conferencias VICTOR PIÑEIRO (ASDN)**

No.	Nombre y apellido	SEXO		Dirección o Departamento	Cedula	Correo	
		F	M				
1	Johanna Hernandez		✓	univ sabana Rendón			
2	Geolin Garcia	✓		aseo urbano			
3	marleni: LeRedia						
4	FERNANDO Aguerre			juridica			
5	Mailey's Mates	✓		Patrimonio Cultural			
6	Rafael de la cruz			Cultura/muralista			RafaeldeLacruz@gmail.com
7				Aseo Urbano			
8	SUSAPR						
9							
10							

Firma del Responsable:



## Subcriterio 1.2

- **Área de Mejora:** Crear condiciones para una comunicación interna y externa eficaz, siendo la comunicación uno de los factores críticos más importante para el éxito de una Organización.
- **Acción realizada:** Modelo de Comunicaciones internas y externas estandarizadas.
- **Evidencias 1** Pantallazos de los sistemas y modelos de cartas en la página web.



AYUNTAMIENTO  
SANTO DOMINGO  
**NORTE**  
RNC 426000328

JUNTOS POR UN NUEVO *norte*  
Gestión 2020-2024 |

Santo Domingo Norte  
Miércoles, 04 de agosto del 2021

DPyDI-2021-0359 (Código)

Al : Lic. XXXXXXXXX  
Director de Comunicaciones,  
Su Despacho.

Asunto : Solicitud cobertura de prensa.

Contémente, tenemos a bien dirigirnos a usted con la finalidad de solicitar un equipo de prensa para cubrir la realización de un Taller de Capacitación sobre el "Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública (SNPIP)", dentro del marco del fortalecimiento institucional.

Esta actividad forma parte de los acuerdos establecidos en la Carta Compromiso firmada entre este ayuntamiento y el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD). Dicha actividad se realizará en el Salón de Reuniones Víctor Piñero de este ayuntamiento, el jueves 12 de agosto del presente año en, de 8:00 AM a 12:00 M.

Atentamente,

Haidy Paredes R.  
Encargada de Desarrollo Institucional

HP/jm  
Cc: Darío Carvajal, MSc., Director de Planificación y Desarrollo Institucional

## Subcriterio 1.2

- **Área de Mejora:** Alinean el desempeño de la organización con las políticas públicas, territoriales, sectoriales y las decisiones políticas.
- **Acción realizada:** Desarrollar mesa de trabajo.
- **Evidencias:** Minutas de reunión con la mesa del trabajo.



Informe de las conclusiones de la reunión del CODES-MSDN con la presencia del alcalde Carlos Marien Elías Guzmán, realizada el sábado 11 de Marzo 2023 en la casa de la señora Glennis Rosado López.

1- Se realizó la bienvenida, pase de lista, la oración de inicio y la agenda a desarrollar, luego cada miembro presente estuvo un turno para realizar un informe de los trabajos que está haciendo en su entorno.

2 - Se trató el tema sobre el nuevo Municipio de la Victoria  
3- Se trató el tema sobre la elección del conde

4 – Se trató en su magnitud el tema del Presupuesto Participativo Municipal y el resultado de las reservas  
5- Se motivó el tema del Curso-Taller de Reordenamiento Territorial impartido los jueves en el salón Víctor Piñeyro  
6- El alcalde **Carlos Marien Elías Guzmán** se comprometió a dar el primer picado del local del CODES-MSDN, el cual será una obra recomendada por administración, para ser construida a la más brevedad posible.  
7- Por igual se acordó motivar para nuevamente lograr tener una reunión con el Lic. Made, para ese fin se ha dejado al señor Virgilio Aquino para que la gestione y avise cuando ha de ser realizada dicha reunión.  
8- Se quedo que se le ha de avisar cuando será la próxima reunión con los ingenieros de la cañada para el alcalde **Carlos Marien Elías Guzmán presente** tratar con ellos el tema de la planta residual de los hospitales en la ciudad de la salud MSDN. Sin mas nada que agregar agradecemos a Dios lo fructífera que fue esta reunión y asumimos los retos y compromisos de las mismas.

Este informe fue realizado por la secretaria del CODES-MSDN Aurelina Martínez Mojica (Lunes 13/Marzo/2023)



JUNTOS POR UN NUEVO *norte*

Gestión 2020-2024

NORTE



Con el apoyo de la Alcaldía MSDN, Visaría Episcopal Territorial SDN, el Ministerio Público, y el Ministerio de Interior y Policía el sábado 25 de Febrero 2023 se graduaron 342 líderes y lideresas comunitarias de los cuales unos cientos y algo fueron de juntas de vecinos y ONG, quienes harán el papel de mediadores en la solución pacífica de conflictos en diferentes demarcaciones del municipio Santo Domingo Norte y sus zonas circundantes. La Capacitación denominada «Red de Líderes Mediadores Comunitarios por una Convivencia Pacífica» fue iniciativa del programa de que coordina la magistrada Sonia Espejo que, según ella en esta ocasión, abarca la primera etapa a líderes y jóvenes de los municipios Sta. Dgo. Norte y Este.

El departamento de Juntas de Vecinos y ONG del Ayuntamiento Santo Domingo Norte felicita a los graduandos que fueron recomendados para dicha capacitación, sobre todo aquellos representantes legales de Organizaciones No Gubernamentales quienes

verdaderamente no abandonaron y aprovecharon cada uno de los talleres impartidos, medio para obtener los conocimientos en diversos temas y la adquisición de las herramientas básicas para su integración en la «Red de Líderes Mediadores Comunitarios por una Convivencia Pacífica»

Por igual agradecemos a las autoridades competentes que se involucraron en especial a su iniciadora magistrada **Sonia Espejo** por este gran esfuerzo a favor de la sana convivencia y al equipo de colaboradores, tales como la excelente y entregada **Dra. Guillermina Cedeno**, Amada, Darriel, Yoel, Estauinis, Lezli) que los acompañaron durante todo el proceso de capacitación y la graduación a favor de una cultura de paz a nivel municipal y del gran Santo Domingo.

Creemos que lo que se ha logrado en esta primera etapa es un gran paso de avance en la integración comunitaria en valía de sana convivencia fruto de mucho esfuerzo, trabajo y sacrificio de líderes y lideresas, igualmente los magníficos facilitadores altamente capacitados. Vaya también nuestro agradecimiento institucional al alcalde de Santo Domingo Norte, **Carlos Marien Elías Guzmán** y obispo auxiliar de Santo Domingo, monseñor **José Amable Durán**, además del pastor y psiquiatra **José Dunker** quien fue el representante de los facilitadores, que estuvimos entre otros.

De mi parte como encargada del departamento de ONG Ayuntamiento Santo Domingo Norte, estoy agradecida de Dios y me doy por satisfecha y bien cumplidora de los compromisos asumidos desde el inicio hasta el término de esta iniciativa, por igual haber tenido la distinción de ser escogida entre los diez que recibieron su certificado por parte de las autoridades presentes, a Dios sea la Gloria, a mí el Deseo y el aprendizaje de que la mejor forma de mediar es con amor y perdón, ya que no puede haber perdón sin amor, ni amor sin perdón, en ese tenor insto a los que verdaderamente terminamos pongamos en práctica los conocimientos aprendidos ¡Dios les bendiga y les guarde de todo mal! Atte. Aurelina Martínez Mojica Enc. ONG-ASDN y secretaria del Consejo de Desarrollo Económico y Social del Municipio Sta. Dgo. Norte CODES-MSDN.


**CODES**  
 Consejo de Desarrollo Económico y Social Santo Domingo Norte

Actividad: *Reunión sobre la cañada con los Ingenieros de la CASSD*  
 Lugar: *Petrisio* Municipio: *norte* Fecha: *15 febrero 2023* Hora: *10:00 AM*

Nombre y Apellido	Género		Edad	Organización	Cargo o función	Teléfono	Correo electrónico
	F	M					
<i>Maria I. F. H.</i>	✓		<i>27</i>	<i>Asociación de Agricultores</i>	<i>coordinadora</i>	<i>809 203-1935</i>	<i>mariaifh@petrisio.com</i>
<i>Eva C. Cortés</i>		✓	<i>57</i>	<i>Asociación de Agricultores</i>	<i>suplente</i>	<i>809 203-1935</i>	
<i>Guillermo Vazquez</i>		✓	<i>50</i>	<i>Asociación de Agricultores</i>	<i>presidente</i>	<i>809 328-7761</i>	
<i>glady Ramiro</i>	✓		<i>52</i>	<i>Santa de Vainas Viejas</i>	<i>presidenta</i>	<i>809 405-3623</i>	
<i>Panamona Esteban</i>		✓	<i>63</i>	<i>Asociación de Agricultores</i>	<i>secretaria</i>	<i>809 974-0783</i>	
<i>Mano de la Cruz</i>		✓	<i>69</i>	<i>Asociación de Agricultores</i>	<i>coordinador</i>	<i>809 773-4326</i>	
<i>Luis Cortés</i>		✓	<i>42</i>	<i>Asociación de Agricultores</i>	<i>Asociación</i>	<i>809 506-1203</i>	
<i>Edgardo</i>				<i>Asociación de Agricultores</i>	<i>Asociación</i>	<i>809 212-2353</i>	
<i>Roberto Cortés</i>				<i>Asociación de Agricultores</i>	<i>Asociación</i>	<i>809 203-1935</i>	
<i>Emilio Julio Belland</i>				<i>Asociación de Agricultores</i>	<i>Asociación</i>	<i>809-830-0169</i>	
<i>Aurelina Martínez Mojica</i>	F		<i>60</i>	<i>Asociación de Agricultores</i>	<i>Secretaria</i>	<i>809-208-8876</i>	<i>luis@petrisio.com</i>

**Reunión del CODES-MSDN, Ingenieros de la CASSD y otros comunitarios, para manejar informaciones de los trabajos en la Cañada del Marañón**

**Resumiendo / Conclusiones:** Se gestionará un encuentro con el encargado de ingeniería, el coordinador que dar las repuestas a todas inquietudes y las preguntas que se tienen, por igual se presenten los ingenieros de cada uno de los tramos a trabajar.

Que se haga un documento de toda la orilla de la cañada, para que haya consecuencia de quien o quienes dañen la cañada, para que el que necesite conectarse deberá tener una autorización directa de la CASSD, para que sean ellos que directamente pongan las comitivas y los conecten según las condiciones reglamentadas.

Finalmente se hizo la invitación para que se participe en la reunión comunitaria con el doctor Duran que se reunirá hoy a partir de las 5:00 de la tarde para tratar asuntos relacionados con cuales serán los servicios que dará el hospital del cual es el administrador, hablar en base al seguro SENASA y en torno a lo que el podrá aportar como director de dicha hospital. En el Graraje-Marañón

Este informe fue realizado por la señora Aurelina Martínez Mojica, Secretaria del CODES-MSDN. a los 16 días del mes de Febrero del año 2023

## CONCLUSIÓN

Al realizar esta evaluación nos damos cuenta que hemos avanzado en las metas trazadas durante este primer semestre del año, si bien es cierto que hay ciertas acciones que aún no se han logrado ejecutar porque requieren un presupuesto mayor al asignado, eso no quiere decir que las mismas serán olvidadas, sino que se replantearan para que las mismas se puedan realizar en el año venideros.

Cabe resaltar que los avances que ha experimentado la institución son notables, logrando mejora en los procesos internos y en la calidad de los servicios ofertados, también se ha evidenciado el progreso significativo en los indicadores del Sistema de Medición y Monitoreo de la Gestión Pública.

Seguiremos fortaleciendo los indicadores del plan de mejora institucional en busca de lograr una gestión más transparente, eficiente y eficaz, que busca la excelencia en los procesos y servicios que ofrece la gestión municipal.

La decisión de poner en marcha el proceso de transformación de la administración del municipio le ha permitido afrontar nuevos desafíos en el presente, transformándolos en municipio que se encamina a lo moderno y un referente en materia de limpieza, organización y seguridad para otras ciudades del país.