

JUNTA DEL DISTRITO DE VENGAN A VER, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023-2024



Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
						Inicio	Fin				
1	Criterio I. Liderazgo	No contamos con un sistema de prevención de la Corrupción.	Fortalecer el Régimen Ético Disciplinario.	Dar a Conocer el Manual que regula el comportamiento ético a todos los empleados en el 2do Trimestre del año 2023.	1-Solicitar al MAP el Taller de Régimen ético. 2-Solicitar asesoría a la DIGEIG para crear la Comisión de ética. 3-Crear el Manual de Conducta. 4-Continuar la sociabilización de la Misión, Visión y Valores de la Institución con todo el personal.	Jun-2023	Jun-2024	Personal/Material Gastable/ Recursos Audio Visuales/Refrigerio.	Registro de participación en el Taller. Comisión de Ética Creada. Registro participación socialización, Misión, Visión y Valores.	Recursos Humanos.	Fortalecer los aspectos institucionales de la entidad.
		No tenemos Implementado Agenda de Asamblea.	Implementar asamblea fija de equipos.	Mantener el buen desenvolvimiento de los líderes departamentales.	1. Convocar asamblea. 2. Fijar agenda mensual de revisión.	Jun-2023	Jun-2024	Personal/Material Gastable/ Recursos Audio Visuales/Refrigerio.	Cantidad de participantes, Fotos de la primera asamblea.	Recursos Humanos y Despacho de la Alcaldesa.	
		No hemos realizado el Taller de la Ley de los Municipios y Distritos Municipales con todos los empleados.	Implementar el Conocimiento de la Ley Municipal.	Dotar a todo el personal de la Ley Municipal en el 1er Trimestre del año 2023.	1-Consultar con FEDODIM el proceso para impartir taller. 2-Realizar Asamblea de la ASP para solicitar, Incluir a líderes Comunitarios en el Taller.	Jun-2023	Jun-2024	Personal/Material Gastable/ Recursos Audio Visuales/Refrigerio.	Registro de participantes, ejemplares de la ley disponibles en el taller.	Recursos Humanos y Dirección.	

2	Criterio 2. Estrategia y Planificación	2.1	No se identifica las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos, mediante el análisis regular del entorno externo, incluido el cambio legal, político, variables socioculturales, económicas, demográficas y la digitalización, factores globales como el cambio climático y otros, como insumos para estrategias y planes.	Implementar un plan de capacitación en el área de informática para todo el personal.	Desarrollar un plan de capacitación para adquirir los conocimientos necesarios en el área informática y así fortalecer las áreas a través de este plan.	1- Coordinar con el INAP las capacitaciones necesarias en el área informática para fortalecer todas las áreas. 2- Coordinar también con INFOTEP para el acompañamiento en los diferentes cursos informáticos impartidos por ellos. 3- Dar seguimiento a las formaciones pautadas para lograr así los objetivos trazados.	Jun-2023	Jun-2024	Personal Técnico/Activo/ Material Gastable, Recursos audios visuales/ Refrigerio.	Plan de capacitación realizado. Objetivo logrado, personal capacitado e todas las áreas.	Recursos humanos y el director.	
---	---	-----	---	--	---	--	----------	----------	---	--	---------------------------------	--

		2.4	No se Analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (riesgos internos y externos). Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.	Realizar las evaluaciones de desempeño a todo el personal	Lograr que todos los empleados sean evaluados para así conocer su eficiencia.	5- Solicitar al MAP el curso taller para la realización de la evaluación de desempeño. 2- Capacitar los supervisores área para que puedan realizar las evaluaciones de desempeño a sus supervisados.	Jun-2023	Jun-2024	Personal Técnico/Activo/ Material Gastable,	1.Evidencia de evaluaciones realizada a todo el personal 2.Mostrar mejor eficiencia en cada área después de evaluado el personal	Recursos humanos	
--	--	-----	---	---	---	---	----------	----------	---	---	------------------	--

	Criterio 3. Personas	3.1	No se cuenta con un documento o manual de política de gestión de recursos humanos.	Elaborar el Manuel de política de gestión de recursos humanos para fortalecer los servicios que se ofrecen en esta institución.	Contar con un documento base para guiar cada uno de los procesos que realiza la unidad	1-Adquirir el Manual de Procedimiento, identificando los procesos misionales. 2- Socializar con el personal directivos todo los procesos. 3. Dar a conocer el documento a todo el personal.	Jun-2023	Jun-2024	Personal/Material Gastable/Activo	Un (1) Manual de política de gestión de Recursos Humanos.	RRHH	
--	-----------------------------	-----	--	---	--	---	----------	----------	-----------------------------------	---	------	--

3	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	4.2	No contamos con buzones de sugerencia, para consultas y su participación activa en el proceso de toma de decisiones dentro de la organización.	Colocar buzones de sugerencia físico y el link de la WE	contar con encuestas, buzones de sugerencias tanto externos como publicados en la página WEB	1-Realizar encuesta a los ciudadanos clientes y los grupos de interés. 2- Socializar las encuestas realizadas con todo el personal, los ciudadanos clientes y los grupos de interés	Jun-2023	Jun-2024	Materiales gastables y tecnológicos	1. Cantidad de Buzones instalados. 2. Cantidad de quejas atendidas	Enc. RRHH	
---	--	-----	--	---	--	---	----------	----------	-------------------------------------	---	-----------	--

	Criterio5. Procesos	5.2	No se ha diseñado un sistema externo para dar respuesta a las quejas de los ciudadanos.	Desarrollar y prestar servicios y productos orientados a los ciudadanos	Saber las opiniones de los ciudadanos.	Crear formularios para realizar quejas y sugerencia para que los ciudadanos den sus opiniones	Jun-2023	Jun-2024	Por Determinar	Recursos Humanos	Enc. RRHH	
	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	7.1	No se han Realizados encuestas de clima laboral	Mejorar las relaciones entre el personal	Aplicar encuesta de clima laboral al personal	1- Solicitar accesoria al MAP, 2-Aplicar encuestas de clima laboral al personal, 3-Socializar las informaciones	Jun-2023	Jun-2024	Material Gastable/Refrigerio	60% de los Empleados encuestados	Recursos Humano.	
5	Criterio 8. Resultados de Responsabilidad Social	8.1	No hemos hecho encuestas para medir la satisfacción de los usuarios respecto a la Responsabilidad Social.	Incluir en la encuesta de percepción de la ciudadanía los aspectos de medición del impacto medioambiental.	Asegurar que el funcionamiento de la institución impacte positivamente en la calidad de vida de los ciudadanos / clientes.	Tabular los resultados de la encuesta de percepción sobre la calidad de la Vida de los ciudadanos respecto a la Responsabilidad Social	Jun-2023	Jun-2024	Arte y Diagramación, Impresión, Formulario de Encuesta.	Encuestas de percepción coordinada y realizada conjuntamente con el MAP	Planificación y Desarrollo Institucional y RRHH	Encuestas físicas realizadas y formularios llenados.

6	Criterio 9. Resultados Claves de Rendimientos.	9.8	No hemos realizado el Taller Elaboración de Estados Financieros.	Realizar el taller Elaboración de Estados Financieros y Estado de Cierre.	Dotar al equipo financiero de los conocimientos necesarios en cierre fiscal.	- Solicitar el Acompañamiento de la DIGECOG.	Jun-2023	Jun-2024	Material Gastable/Refigerio	Taller realizado, personal calificado.	Dirección Financiera.	
---	---	-----	---	---	--	--	----------	----------	-----------------------------	--	-----------------------	--

Junta Distrital de Vengan a Ver